

SERVICIOS QUE OFRECE SECRETARÍA GENERAL		
N°	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS
1	1.1 Autorización para operar, Trasladar a un Almacén Fiscal Privado o Público. 1.2 Traslado de la extensión de almacén fiscal privado. 1.3 Habilidadación de un depósito temporal de mercancías. 1.4 Devolución de Pago (Varios). 1.5 Permisos de Importación de Alcohol.	1. Solicitud mediante Apoderado legal, con los alegatos que se considere necesario, debidamente justificados, con poder autenticado 2. Escritura de constitución de la empresa. 3. Mapa topográfico del lugar autorizado. 4. Los antecedentes del caso, si anteriormente se han emitido resoluciones sobre ello. 5. O cualquier documentación que considere necesario el interesado, según el caso.
	1.6 Autorizar la Apertura y Ampliación de Tiendas Libres.	Escritura de Constitución
	1.7 Autorizar la operación de un Almacén Fiscal Privado, traslados y ampliaciones de los mismos.	Escritura de Constitución
	1.8 Autorizar la operación de un Almacén General de Depósito, traslados y ampliaciones de los mismos.	Escritura de Constitución
	1.9 Solicitud de Fondos Rotatorios.	1. Oficio de la Institución y documentación soporte que justifique la solicitud de fondos rotatorios 2. Fianza del Gerente Administrativo
2	2.1 Resolver Recursos de Reposición	Oficio del Banco Central de Honduras
	2.2 Resolver Recursos de Apelación mediante Auto o Resoluciones	Documentación soporte que considere necesaria
	2.3 Resolver Recursos extraordinarios de Revisión en los asuntos competentes a esta Secretaría de Estado, así como modificación y nulidades de las Resoluciones.	Documentación soporte que considere necesaria
2	2.4 Notificar resoluciones que resulten de los tramites administrativos que se llevan ante Secretaría Gral. Unidad de Servicios Legales o la Dirección Gral de Franquicias Aduaneras.	Documentación soporte que considere necesaria
2	2.5 Solicitud de Modificación y Nulidad de Resoluciones.	Documentación soporte que considere necesaria
2	2.6 Recursos de Apelación y Recursos de Reposición.	Documentación soporte que considere necesaria
2	2.7 Resolver Recursos de Apelación provenientes de personas naturales o jurídicas por ajustes de impuestos efectuados por la Dirección Ejecutiva de Ingresos (Expresión de Agravios)	Documentación soporte que considere necesaria
2	2.8 Resolver Recursos de Reposición y Recursos extraordinarios de Revisión en los asuntos competentes a esta Secretaría de Estado, así como modificación y nulidades de las Resoluciones.	Documentación soporte que considere necesaria
3	3.1 Emisión de resoluciones imponiendo multas a exportadoras para ingreso tardío de divisas	Oficio del Banco Central de Honduras.

SERVICIOS QUE OFRECE SECRETARÍA GENERAL		
N°	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS
4	4.1 Extender Certificaciones de Periodos Laborados de personas que trabajaron con el Gobierno Central, para tramites de Jubilación con INJUPEMH o el IHSS	Fotocopia de la tarjeta de identidad, del cual solicitará la constancia
4	4.2 Realizar notificaciones personales o medios electrónicos o cédulas pegadas en la tabla de Avisos	No se presenta ningún documento.
4	4.3 Resolver Reclamos Administrativos de particulares representados por sus Apoderados Legales, por distintos asuntos.	Todos los documentos que el solicitante estime presentar.