



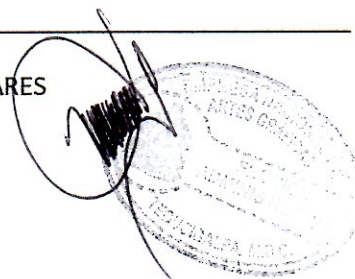
GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS



EMPRESA NACIONAL
DE ARTES GRÁFICAS
ENAG

INFORME DE LOGROS AÑO 2017

ELABORADO POR: NORA LIDIE VALLADARES



Febrero 2018, Tegucigalpa MDC

Contenido

Resumen Ejecutivo.....	2
1. Antecedentes.....	3
1.1 Misión.....	3
1.2 Visión.....	4
2. Análisis de la Ejecución Físico-financiera.....	4
3. Logros más Relevantes.....	5
4. Limitaciones	7
5. Recomendaciones a las nuevas autoridades.....	8

Resumen Ejecutivo

El presente Informe contiene los principales logros alcanzados durante el año 2017, como parte de las metas programadas por la institución en cumplimiento de su Plan Operativo Anual, el cual esta alineado al “plan de Gobierno para una vida mejor”, a la “Visión de País y “Plan de Nación”. En la Nueva estructura Institucional del Estado Aunque el accionar de la ENAG esta relacionado con la parte productiva, Se le ha ubicado en el sector de Gobernabilidad y Descentralización, Considerando el alto Impacto que tiene en la emisión de Leyes, Decretos, Reglamentos y demás asuntos legales que requiera la Ciudadanía en General.

Las Actividades del Programa considerado en el POA- presupuesto 2017 tienen cobertura nacional y son ejecutados por las distintas secciones de la Institución.

Para cumplir con la misión institucional, presupuestariamente la ENAG se estructura en un Programa:

✚ **Edición, Publicación y Suscripción del Diario Oficial La Gaceta en Forma Física y Digital**

Que permiten el acceso a la ciudadanía a conocer cada una de las leyes que se decretan en nuestro país a través del poder Legislativo.

Un elemento importante en la ejecución de los programas operativos es la Maquinaria Utilizada, a la cual se le da el mantenimiento requerido constantemente con el objetivo de Operar con mayor Eficiencia y Eficacia, A pesar que contamos con maquinaria Obsoleta.

1. Antecedentes

La Empresa Nacional de Artes Gráficas (E.N.A.G.), es un órgano desconcentrado, adscrito a la Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación y Justicia, dotado de Autonomía Técnica, Administrativa y Financiera, creado mediante Decreto No. 23-99, con el propósito de editar El Diario Oficial La Gaceta, leyes, reglamentos y demás actos administrativos de carácter general, así como prestar para el sector público, privado, servicios de edición, de impresión y de las artes gráficas en general.

1.1 Misión

Somos una institución pública administrativamente autónoma dedicada a la publicación del diario oficial “La Gaceta” y a la vez satisfacer las necesidades de nuestros clientes, ofreciendo productos y servicios de imprenta de óptima calidad a precios competitivos, bajo estrictos controles de calidad, garantizando rapidez en la elaboración de nuestros productos.

1.2 Visión

Ser líderes en el ramo de la imprenta, incorporando las más recientes innovaciones tecnológicas para poder ofrecer a nuestros clientes servicios y productos de excelente calidad y al menor costo del mercado.

1.2 Funciones

DE LA CONSTITUCION

Que la ley General de la Administración Publica prevé la creación de Órganos Desconcentrados para la más eficaz atención y eficiente prestación de los servicios públicos. Créase la Empresa Nacional de Artes Gráficas, según Decreto No. 23-1999 con fecha miércoles 21 de abril, como un ente desconcentrado adscrito a la Secretaria de Estado en Informe de Cierre y Transición de Gobierno, 2017 5

los Despachos de Gobernación y Justicia, dotado de Autonomía Técnica, Administrativa y Financiera.

La Empresa Nacional de Artes Gráficas se constituye para editar el Diario Oficial La Gaceta, Leyes, Reglamentos y demás Actos administrativos, de carácter general, así como para prestar al sector público y privado servicios de edición e impresión y de las artes gráficas en general.

DE REPRESENTACIÓN

Ejerce la representación del Estado de Honduras en materia de Publicación de Leyes, Decretos, etc. en el Diario Oficial La Gaceta.

DE SUPERVISIÓN

Cumple y hace cumplir las Leyes, Reglamentos, Normas técnicas, y demás disposiciones, así como convenios sobre publicaciones del Diario Oficial la Gaceta. Adopta las medidas necesarias para que los servicios de publicaciones en el Diario Oficial La Gaceta se brinden en forma eficiente, sin interrupciones, sin interferencias y discriminaciones.

DE PROMOCIÓN

Promueve los servicios que presta la Empresa Nacional de Artes Gráficas y procura su más alta calidad al menor costo posible. Promueve la competencia en la prestación de los servicios de publicaciones y trabajos en general de Artes Gráficas.

DE ADMINISTRACIÓN

Establece vía Decretos Legislativos las tarifas y demás cargos, que deberán pagar al Estado los clientes y usuarios de los servicios que presta la ENAG.

2. ANALISIS DE LA EJECUCION FISICO- FINANCIERA

En este apartado se dan a conocer los esfuerzos realizados por todas y cada una de la Oficinas de nuestra Institución sobre la ejecución de actividades contempladas en el Plan Operativo Anual en el programa de **Edición, Publicación y Suscripción del Diario Oficial La Gaceta en Forma Física y Digital**; así como otras acciones realizadas que están vinculadas a la Producción de material de Imprenta como Talonarios, Papel Membretado, Sobres, Afiches, Trifolios, Calendarios, Libros, Revistas, Empaste Fino, Entre Otros.

La Empresa Nacional de Artes Graficas tiene como objetivos Institucionales alineados con los objetivos Nacionales de la Visión de País, Plan de Nación y Plan de Todos:

Objetivo 1. Aumentar la oferta en los servicios de publicación y artes graficas a partir de un enfoque de calidad en los procesos.

Meta 1. Gaceta en Línea 100% Actualizada.

Resultado 1.1 Gaceta cargada en la página Web www.lagaceta.hn: en el año se cargaron 302 Gacetas a la página Web cumpliendo con la meta.

Resultado 1.2 Edición y publicación de leyes, Reglamentos y demás actos administrativos: Se editaron un total de 302 Gacetas en el año.

Meta 2. Cumplir con la meta de recaudación establecida en el Presupuesto General de la Republica.

Resultado 2.1 Ingresos por Publicaciones de Leyes, Decretos y Acuerdos: se recaudo un monto de L 46, 978,866.00 en el año.

Resultado 2.2 Ingresos por Servicios de Imprenta: en este rubro tuvimos un incremento ya que la meta propuesta era 12, 788,784.00 pero se firmaron varios convenios de trabajo con la secretaria de Educación y se logro recaudar un monto de L 23, 173,912.00 en el año.

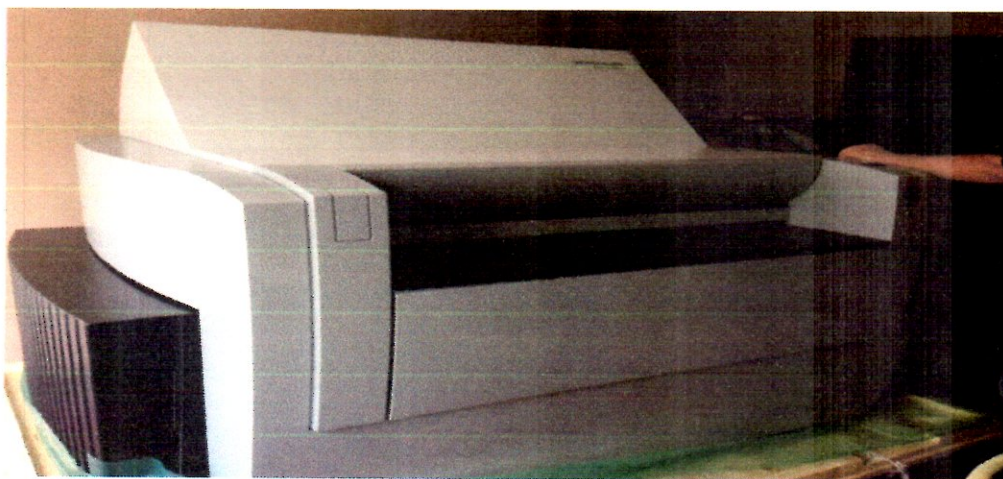
Resultado 2.3 Ingresos por suscripción de Gaceta en Físico y en Línea: habíamos propuesto para este año una meta de L 1, 000,000.00, pero no logramos alcanzarla, recaudamos un monto de L 965,000.00.

Resultado 2.4 Ingresos por venta de Gaceta en físico y en Formato digital: en este rubro tuvimos una recaudación de L 175,635.00, lo que habíamos propuesto era L 190,095.00.

3. LOGROS MÁS RELEVANTES

1. Enmarcado siempre en los principios de transparencia, rendición de cuentas, atención oportuna y participación ciudadana, en las notificaciones mas recientes de la Gerencia de Verificación (GV) del IAIP, para el año 2017, la ENAG ha cumplido con un 100% con los estándares exigidos.
2. **En el primer trimestre se firmo un Convenio de trabajo** firmado entre la ENAG y La Secretaria de Educación con la elaboración de ejemplares, por un monto de L 9, 412,658.00 los cuales serán cancelados paulatinamente de acuerdo a su entrega.

3. **La Adquisición de una Maquina Filmadora CTP** la cual fue comprada mediante Licitación No. LPN-ENAG-001-2016 por un valor de 4,208,786.56



4. **Se logro realizar el pago de Deuda con el Servicio de Administración de Rentas:** En el corto periodo que lleva el Abogado Cáceres al mando de la institución ha solventado una serie de situaciones, como ser el pago de una deuda con el Servicio de Administración de Rentas por un monto mayor a los Once millones (L 11, 366,353.11) de saldos vencidos, situación por la cual la institución tuvo bloqueada la emisión de facturas.
5. **Se realizo un contrato de Prestación de Servicios de Mano de Obra** de Reconstrucción de Techo y remodelación en el Sistema Hidrosanitario de la Bodega General de la ENAG con la Constructora Moncada y asociados lo cual venia afectando a la Institución hace varios años.
6. **Se realizo un convenio de pago** con una deuda de L 3, 000,000.00 adquirida de hace 3 años con la Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE) por lo cual se esta haciendo pagos parciales mensualmente junto con la factura que se carga al mes.
7. **Se firmo dos (02) convenios de trabajo** con la Secretaria de Educación para la elaboración de ejemplares de Pre-Básica, El primero con fecha 18/12/2017 por un monto de L 9, 283,264.90 y el Segundo con fecha 19/12/2018 por un monto de L. 24, 342,500.00 de los cuales el ingreso de los fondos será de manera paulatina según la entrega de los Productos.

- 8. Implementación de SIAFI :** Luego de detectar una serie de debilidades en aspectos administrativos y técnicos, se realizó una reunión con el Secretario de Estado en el Despacho de Finanzas, en la que se llegó a la conclusión que la ruta más acertada para una efectiva ejecución de los recursos financieros de la Empresa Nacional de Artes Gráficas, es usar de forma completa el SIAFI, no solamente para regularizar tal cual se venía realizando. El Secretario de Estado en Finanzas designó a la Unidad de Modernización de dicha Secretaría de Estado para que realice el respectivo acompañamiento para la puesta en marcha del sistema integrado de administración financiera.

A la fecha de redacción del presente informe se está realizando el rediseño y diagramación de los procesos de la institución adoptando avances tecnológicos indispensables para un mayor grado de cumplimiento de las leyes, reglamentos y disposiciones que para efectos administrativos y financieros se emiten en el país.

4. Limitaciones

Una de las principales falencias al momento de la redacción del presente informe es que no se cuentan con datos completos del Sistema de Administración Financiera Integrada (SIAFI) referente a los años 2014 y 2015, ya que durante esos años solamente se manejaban a través de dicho sistema los fondos provenientes de fuente nacional y no se regularizaban los ingresos propios.

Del mismo modo previo a la llegada del Abogado Cáceres no se había implementado ninguna solución informática para llevar un detalle del funcionamiento de la empresa. Los sistemas de planificación de recursos empresariales ('ERP', por sus siglas en inglés, enterprise resource planning) son los sistemas de información gerenciales que integran y manejan muchos de los negocios asociados con las operaciones de producción y de los aspectos de distribución de una compañía en la producción de bienes o servicios.

Los sistemas de planificación de recursos empresariales son sistemas de gestión de información que automatizan muchas de las prácticas de negocio asociadas con los aspectos operativos o productivos de una empresa.

La ausencia de un sistema informático que provea información apropiada como apoyo en la toma de decisiones ha impactado negativamente en el transcurso de los años de la institución, por dichas razones, dentro del proceso de modernización de la ENAG se contempla implementar además de SIAFI el Software de Licencia de Código Abierto (GNU) ODOO, mismo que ya se implementó como plataforma de facturación.

5. Recomendaciones a las nuevas autoridades

En estos primeros tres meses de gestión del Abogado Cesar Cáceres, Gerente General de la Empresa Nacional de Artes Gráficas, se han identificado una serie de acciones encaminadas a reforzar el proceso de Modernización de la institución. **A continuación**, se destacan, 10 proyectos a realizar en el corto y mediano plazo. **La ejecución** de los mismos vendría a posicionar a la Empresa Nacional de Artes Gráficas en el sitio que le corresponde, como una empresa realmente competitiva.

1. Modernización de Equipo.

Actualmente la Empresa Nacional de Artes Gráficas cuenta con una serie de Equipos de Impresión que datan algunos de las décadas de 1930, 1950 y 1970. Situación que pone en desventaja a la Institución frente a un mercado local más exigente de productos de artes gráficas; por lo que resulta indispensable la pronta adquisición de equipos.



2. Reestructuración Administrativa/Organizacional

Durante los meses de agosto y septiembre del año en curso (2017), se llevó a cabo una Auditoría de Puestos por parte de la Dirección de Servicio Civil, misma que está en proceso de elaboración del respectivo informe; sin embargo, según datos preliminares se apunta que será necesario realizar una reestructuración administrativa para ajustar la empresa a los desafíos que implica volver la misma competitiva. Informe de Cierre y Transición de Gobierno, 2017 23

1. Digitalización de Procesos

Actualmente se observan procesos que se realizan de forma obsoleta, generando graves retrasos en procesos de cotizaciones, ventas, producción, gestión de talento humano, entre otras.

Por lo antes expuesto es necesario realizar una digitalización de procesos, que implica una reingeniería diseñando e implementando procesos que generen los datos necesarios para una efectiva toma de decisiones.

4. Reforma a la Ley de la ENAG

La ley de la Empresa Nacional de Artes Gráficas, emitida mediante Decreto No. 23-99, instrumento jurídico que la da vida a la institución está mostrando algunas limitaciones en aspectos necesarios para mejorar la competitividad y eficiencia de la empresa, por lo que la Gerencia General contempla realizar una propuesta de Reforma a dicha ley.

5. Creación de la Escuela Nacional de Artes Gráficas

Un aspecto que se ha valorado en reuniones sostenidas con la Vice-Rectoría de Asuntos Académicos de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, es la pronta creación de una Escuela Nacional de Artes Gráficas, para además de formar nuevas generaciones de especialistas técnicos en temas tipográficos y de las artes gráficas en general, a la conservación de conocimientos técnicos que poseen algunos de los empleados que tienen ya más de 50 años de Edad y con más de 25 a 30 años de laborar en la institución.

6. Ampliación de Bienes y Servicios

Una de los aspectos que se considera de vital importancia para mejorar la competitividad de la empresa, es la incorporación de productos innovadores a su cartera de bienes y servicios ofrecidos al público.

Productos que estén acorde a la era digital que vivimos, como ser el tema de Diseño Web, entre otros y que vengan a aportar un valor agregado a nuestros clientes.

7. Rediseño de Marca Institucional

De acuerdo a lo contemplado en nuestra Visión como empresa que literalmente plantea: “Ser líderes en el ramo de la imprenta, incorporando las más recientes innovaciones tecnológicas para poder ofrecer a nuestros clientes servicios y productos de excelente calidad y al menor costo del mercado.”

Por lo cual se considera indispensable, para posicionarnos de mejor manera en el mercado como verdaderos líderes del ramo, crear una imagen fresca y vanguardista que refleje el espíritu optimista y de avance con que se cuenta al interior de la organización.

8. Rediseño de Portales Web Institucionales

En consonancia con los preceptos expuestos en los incisos anteriores, se debe tomar en consideración que la ENAG cuenta con los portales web: www.lagaceta.hn y www.enag.gob.hn. Dichos portales generan un tráfico considerable, por lo que es indispensable adaptar los mismos a los preceptos de identidad de gobierno que plantea el Despacho de Comunicaciones y Estrategia Presidencial.

9. Convenios Interinstitucionales e Internacionales

Se considera oportuno continuar realizando convenios interinstitucionales e Internacionales, tales como los que tiene vigente la ENAG con la Secretaria de Educación para la realización de los libros de la Serie Educatodos, entre otros trabajos realizados.

La firma de dichos convenios significa un fuerte compromiso entre las instituciones firmantes y nuestra empresa, lo que es realmente un apoyo para la modernización requerida.

10. Recuperación de Mora

Actualmente hay una amplia cartera de clientes que presentan moras incluso mayores a 180 días, por lo que se está considerando analizar la firma de un fideicomiso con una institución bancaria para que realicen ellos las gestiones de cobro correspondientes.