

Tegucigalpa, M.D.C 14 de Febrero, de 2018
SDN/SGRMSG/oficio N° 031-2018

Señora
JEFE DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA
SEDENA
Keilyn Naira
Su Oficina.



Distinguida Ingeniero Naira:

Es un placer dirigirme a Usted, en ocasión de saludarle e informarle que el citado **PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC)** correspondientes al año en curso, está siendo elaborado en esta Sub Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales, una vez finalizado y aprobado por quien corresponda será remitido a su oficina.

Sin otro particular, y agradeciendo su valiosa colaboración, me suscribo de usted con mis más altas muestras de consideración y estima.

Atentamente,

Licenciada Johanna Lanza Tercero
Sub Gerente de Recursos Materiales y Servicios Generales
Secretaria de Defensa Nacional



Cc: Gte. Administrativo
Cc: SGRMSG