UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL

Edificio Nuevo de la Alcaldía Municipal de Santa Ana Francisco Morazán calle principal frente a la Iglesia Católica de Santa Ana, Tel: 2767-0679/09/92 Ext.32 O Visítanos En El Sitio Web Santa Ana, Es Lo Nuestro

Santa Ana F.M.08 de Febrero del 2018.
MSA/UMA-2018: OFICIO 0002

Sr: Socorro Cerrato.
Responsable de la Oficina de Acceso de Información Pública.
(OAIP).

Estimada Oficial OAIP:

Le saludamos muy cordialmente al mismo tiempo deseándoles éxitos en sus labores diarias

Por este medio la Unidad Municipal Ambiental, remite a usted el correspondiente Plan Operativo Anual correspondiente al año 2018, y por medio del cual se desarrollaran las actividades concernientes a esta unidad.

Esperando que dicha información sea condescendiente con lo solicitado en el oficio arriba descrito.

Sin más que tratar nos suscribimos de ustedes

Atentamente.

ALESTER VASQUEZ
Coordinador UMA

UNIDAD EJECUTORA: Unidad Municipal Ambiental
SECCIONES:
Técnico Administrativa
Técnico Y De Campo.

A continuación se describen una serie de propuestas de ejecución durante el año 2018, por actividades, de parte de la Unidad Municipal Ambiental.

- **Actividad #1:**

Supervisión.

- **Objetivos:**

Supervisar el cumplimiento las laboras de la secciones a su cargo (tren de aseo, barrido de calles y jardineros municipales.

- **Fechas y Tiempos de Ejecución:**

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X

Se ejecutara un cronograma de supervisiones, por diferentes aspectos como ser:

1. Denuncias
2. Solicitud de Inspecciones
3. Supervisión de secciones a cargo.

- **Indicador de Evaluación:**

Informes con evidencia fotográfica sobre las antes expuestas, registro de agenda sobre inspecciones y atención a denuncias.

- **Meta:**

Un municipio limpio y ordenado, atención eficiente a los temas relacionados al medio ambiente, mantener control y seguimiento de las empresas sobre licenciamiento ambiental y con procesos de obtención de la misma, bajar los índices de contaminación.

- **Mecanismo de Gestión:**

Corporación municipal, para la facilitación de los medios de transporte, para inspecciones rutinarias y atención de denuncias. Creación de programas de orden ornamental y limpieza mediante contratación de personal y generación de empleo.

Actividad #2:

Coordinación.

Objetivos:

Establecer una coordinación eficiente con la secretaria de recursos naturales ambiente y minas (My Ambiente); Para realizar Evaluaciones de Impacto Ambiental, Integrar Sistemas Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, Planes de monitoreo Ambiental y Otros estudios en la zona.

Fechas y Tiempos de Ejecución:

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X

1. Remitir o informar a la corporación los informes de los estudios realizados
2. Mantener un archivo de las diferentes coordinaciones, atención de denunincias y sistemas de control y seguimiento.

Indicador de Evaluación:

Informes con evidencia fotográfica sobre las antes expuestas, registro de licencias ambientales y contratos de mitigación ambiental.

Meta:

Mantener estricto control de auditorías ambientales e indicadores de cumplimiento ambiental.

Mecanismo de Gestión:

Corporación municipal, para la facilitación y acompañamiento de regidor en funciones para abordar los temas, My Ambiente, ICF, Fiscalía especial del medio ambiente y Ministerio Publico, para mantener constante comunicación y coordinación sobre las auditorias.

Actividad #3:

Educación Ambiental.

Objetivos:

Coordinar con los centros de educación media, o primaria la inclusión de temas de estudio de la zona.

- **Fechas y Tiempos de Ejecución:**

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.
			x	x	x				x		

- **Indicador de Evaluación:**
  1. Programación de actividades para la educación ambiental
     A. 22 de Marzo, Día Mundial de la tierra, Taller Escuela Rural Mixta El Futuro.
     B. 30 de Mayo semana de reforestación de Micro cuencas en compañía de las Juntas de Agua
     C. 30 de Mayo al 05 de Junio, se coordinara acciones con los alumnos del Instituto Santa Ana que prestaran su servicio social para coordinar actividades.
     D. 5 de Junio Día del Medio Ambiente, Escuela Juan Lindo
     E. 1er Sábado de Octubre Día Interamericana del agua, Escuela 18 de Noviembre seminario capacitación.
     F. Listas de Asistencia, evidencias fotográficas y notas enviadas a los centros educativos

- **Meta:**

Concientizar a la juventud en temas ambientales a fin de que exista la conciencia de preservación de los recursos naturales.

Mecanismo de Gestión:

Aprobar por la corporación municipal los fondos necesarios para realizar los seminarios y charlas correspondientes en las escuelas.

- **Actividad 4:**

Prevención de incendios forestales.

- **Objetivos:**

Establecer coordinación con el Instituto de Conservación Forestal, áreas protegidas y vida silvestre ICF, Bomberos, Copeco, Fuerzas Armadas, Energía Eólica de Honduras, para llevar a cabo todo lo concerniente al combate y prevención de incendios forestales en la zona, Creación de la brigada forestal municipal.

- **Fechas y Tiempos de Ejecución:**

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.
	x	x	x	x							

A. Se iniciara planificación para afrontar la presente temporada, de prevención de incendios forestales, en todo el municipio, combate de los

mismos, dando inicio en la segunda quincena de Febrero y finalizando el 15 de Mayo, para lo cual se requerirá lo siguiente:

B. 15 al 28 de Febrero reactivación de la brigada bombero forestal del municipio solicitando la integración de regidores, Uma, Director Municipal de Justicia, personal del eco parque y corporación municipal.
C. Selección de 1 guarda forestal por cada aldea, que en compañía de los alcaldes auxiliares conformaran las brigadas de respuesta inmediata para prevención y control de Incendios Forestales, convocando cuadrillas de combate a incendios forestales los cuales se les remunerara una parte en efectivo y otra parte en alimentos.
D. Contratación temporal de un coordinador general para atención inmediata al control y prevención de incendios forestales.
E. Eliminación de insumos forestales que representan combustible de los sitios críticos por las brozas resultantes de los cortes por la plaga del gorgojo, creando un mecanismo de aprovechamiento de los productos forestales, para dar atención a personas de escasos recursos para cambio de techos.
F. Solicitar Reactivación de la torre de control de incendios para establecer comunicación con COPECO, ICF, Fuerzas Armadas y otros para afrontar emergencias por incendios forestales
G. Asignación de medios de transporte para traslado de herramientas y personal para combate de incendios forestales.
H. Asignación de motocicleta para supervisiones de áreas afectadas y prevención.

Indicador de Evaluación:

Informes con evidencia fotográfica sobre lo antes expuesto, registro de incendios forestales, planillas de protección forestal, hojas de entrega de madera.

Meta:

Reducir los índices de incendios forestales en la zona, buscando reducir el impacto ambiental que estos producen en el municipio, los índices de Deforestación y Sequia.

Mecanismo de Gestión:

Aprobar por la corporación municipal fondos necesarios para dotar a la UMA del equipo de protección forestal y de todos los recursos que en esta materia se necesitan, según la planificación apegada al presupuesto que para este se estimen.
Delegación de la municipalidad misma de los regidores y comité de control y prevención de incendios forestales.

Actividad #5:

Seminarios.

Objetivos:

Programar cursos y seminarios que ha esta unidad le ayuden a mejorar el rendimiento y la gestión que en materia de protección y manejo de recursos naturales se deben llevar.

Fechas y Tiempos de Ejecución:

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.
						x		x		x	x

Indicador de Evaluación:

1. Para el mes de Junio se propone solicitar al ICF, o la Amhón un seminario de uso de GPS, y sistemas de medición y elaboración de mapas Cartográficos.
2. Para el mes de septiembre se propone solicitar a la Unidad de Cambio Climático de My Ambiente un seminario para ampliar el conocimiento sobre el tema.
3. Para el mes de Septiembre solicitar a My Ambiente, un seminario para ampliar el conocimiento en los medios de licenciamientos ambientales y auditorías ambientales en el año.
4. Para el mes de Diciembre solicitar al Amhón un seminario para elaboración de perfiles de infraestructura y saneamiento básico y formulación de planes de Desarrollo municipal.

Meta:

Aumentar la capacidad de gestión del departamento técnico ambiental de esta municipalidad.

Mecanismo de Gestión:

Aprobar por la corporación municipal los fondos necesarios para realizar los viáticos para moverse a recibir los seminarios.

Actividad #6:

Relaciones Inter institucionales.

Objetivos:

Establecer y mantener relaciones de cooperación con organismos nacionales e internacionales públicos y privados para alcanzar la rotulación y delimitaciones micro cuencas y áreas de interés público de este municipio.

Fechas y Tiempos de Ejecución:

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.
				x	x	x	x	x	x	x	x

Indicador de Evaluación:

5. Para el mes de Mayo retomar el tema de la declaratoria de las Micro cuencas Priorizadas en el Municipio (Micro Cuenca Agua Fría, Micro Cuenca Guajiniquil). con el Instituto de Conservación Forestal Vida Silvestre y Áreas Protegidas ICF.
6. Para el mes de Julio retomar acuerdos sobre el proyecto del corredor boscoso con personal de My Ambiente y la dirección general de cambio climático.

Meta:

Obtener los recursos y el fortalecimiento para la protección de las micro cuencas del municipio.

Mecanismo de Gestión:

Gestionar la ejecución y realización de estudios a nivel de SEPLAN, ICF, SANAA Y SERNA En su Departamento de Cambio Climático.

Actividad #7:

Auditorías Ambientales.

Objetivos:

Realizar periódicamente auditorías ambientales en zonas residenciales ferreterías e industrias, mantener la revisión de los proyectos con licencia ambiental por parte de serna y realizar al menos 3 auditorías a los complejos en ejecución.

Fechas y Tiempos de Ejecución:

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Indicador de Evaluación:

1.- Mantener una bitácora de visitas a los proyectos de licenciamiento ambiental, ejecución de auditorías ambientales..

2.- Llevar un registro actualizado de todas las empresas y negocios del municipio que se enmarcan dentro de la tabla de categorización ambiental.

Meta:

Mantener y dar correctivos a los problemas generados por las diferentes industrias que existen en el municipio.

Mecanismo de Gestión:

Aprobar por la corporación municipal fondos necesarios para realizar las movilizaciones Asia estos lugares en la motocicleta asignada y del equipo para realizar dichas evaluaciones.

Actividad #8:

Ordenanzas y Permisos.

Objetivos:

Proponer ordenanzas que regulen y controlen la contaminación ambiental, y el otorgamiento de licencias de categoría 1 que sean apegadas a minimizare los impactos ambientales velando por qué no perjudiquen el medio ambiente.

Fechas y Tiempos de Ejecución:

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.
		x		x					x		

Indicador de Evaluación:

1. Se emitirán las diferentes ordenanzas a los patronatos para que en sus reuniones de comunidad formulen a sus asambleas lo siguiente:

A. Ordenanzas por inicio de temporada de protección forestal.
B. Ordenanza de Limpieza de criaderos de Zancudos y prevención en zonas de riesgos por temporada lluviosa.
C. Ordenanza en octubre por finalización de periodos de lluvias limpieza de solares baldíos y cunetas por criaderos de zancudos.

Meta:

Verificar el uso raciona de los recursos y emitiendo las ordenanzas para la regulación del uso de los mismos

Mecanismo de Gestión:

Mantener un equilibrio del cobro de servicios ambientales, para la obtención de fondos que posteriormente sean invertidos en programas de protección forestal

Acercamiento a las comunidades y sus patronatos para verificar el cumplimiento de las mismas.

Actividad #9:

Desechos Sólidos.

Objetivos:

Vigilar que los desechos sólidos sean depositados en el botadero municipal.

Fechas y Tiempos de Ejecución:

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.
		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Indicador de Evaluación:

1. Velar por el cumplimiento mensual de la recolección de desechos sólidos a nivel del casco urbano y su correcta disposición final.
2. Gestionar a partir de Junio la certificación y creación de un relleno sanitario municipal.

Meta:

Lograr un entorno saludable libre de desechos dentro del casco urbano y demás aldeas del municipio.

Mecanismo de Gestión:

Gestionar ante la Corporación municipal la habitación de fondos para el manejo y disposición final de los desechos sólidos.

Formular ante la corporación el inicio de gestiones y estudios para loa habilitación de un relleno sanitario

Actividad #10:

Proyectos.

Objetivos:

Coordinar la elaboración de perfiles y de proyectos para la gestión ante diferentes instituciones para desarrollarlas en el municipio.

Fechas y Tiempos de Ejecución:

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.
		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Indicador de Evaluación:

1. Gestionar la formulación de perfiles y proyectos de interés de la Municipalidad.

Se solicitara seminario para capacitación y mejoramiento en la formulación de perfiles de proyectos ambientales y de infraestructura.

Meta:

Gestionar recursos para desarrollar proyectos en el municipio en compañía de las organizaciones de base del municipio.

Mecanismo de Gestión:

La municipalidad en la creación de proyectos de interés público y relacionado al entorno que se maneja en esta municipalidad.

Gestionar por medio de la municipalidad seminarios para aprendizaje de formulación de perfiles.

Actividad #11:

Turismo.

Objetivos:

Coordinar las etapas de impulso del turismo en compañía de los diferentes actores, relacionados a nivel institucional e inter institucional con los temas relacionados con el enfoque del desarrollo turístico del municipio.

Fechas y Tiempos de Ejecución:

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.
			x		x		x		x		x

Indicador de Evaluación:

Gestionar la formulación de perfiles y proyectos de interés de la Municipalidad.
Se solicitara seminario para capacitación y mejoramiento en la formulación de perfiles de proyectos ambientales y de infraestructura.

Meta:

Fomentar el crecimiento turístico del municipio dándole impulso y realizando estudios a nuevos sitios encontrados y que pueden ser de interés turístico para la zona.

- **Mecanismo de Gestión:**

Gestionar ante la municipalidad la disponibilidad de tiempo y recursos para fomentar el desarrollo turístico y los diferentes estudios que se pudiesen realizar a través de las instituciones a fines.

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVOS.

- **Actividad #12:**

Atención al público.

- **Objetivos:**

Recibir diariamente a personas que solicitan licencias, denuncias o estudiantes que solicitan información.

- **Fechas y Tiempos de Ejecución:**

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.
	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x

- **Indicador de Evaluación:**

1. Llevar un control de registro de visitantes, y un control de reuniones que se desarrollan.

- **Meta:**

2. Dar buena atención a los clientes y desarrollar en todo sentido la funcionalidad del departamento.

- **Mecanismo de Gestión:**

Dar atención oportuna e inmediata con responsabilidad.

- **Actividad #13:**

Informes.

- **Objetivos:**

Llevar y realizar informes en tiempo y en forma eficiente debiéndose entregar los informes de cada periodo en el tiempo establecido

Recibir diariamente a personas que solicitan licencias, denuncias o estudiantes que solicitan información.

- **Fechas y Tiempos de Ejecución:**

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.
	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x

- **Indicador de Evaluación:**
  1. Cada informe diario deberá ser llenado en el día, el tiempo de entrega del mensual será al 31 de cada mes y en lo sucesivo los trimestrales y semestrales, así como de los demás que en su orden se realicen.

- **Meta:**

Mantener mecanismos de orden eficiente de la oficina mostrando el cumplimiento de lo prescrito en el poa y manual de puestos y salarios.

- **Mecanismo de Gestión:**

Presentación de Informes a la corporación y a la oficina de Acceso a la información pública.

- **Actividad #14:**
  Control de rendimiento, combustibles y lubricantes sección financiera.

- **Objetivos:**

Establecer controles eficientes de las salidas a campos y los gastos que las mismas originan, controlar el rendimiento de los vehículos asignados a esta unidad y llevar una liquidación trimestral de lo ejecutado con la parte presupuestaria.

- **Fechas y Tiempos de Ejecución:**

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.
	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x

- **Indicador de Evaluación:**

Presentar Informes de combustible por cada salida y una liquidación trimestral de facturas de gastos.

- **Meta:**

Organizar un control de los gastos y llevar una estabilidad financiera del departamento para desarrollar todas las acciones que se requieran con el orden adecuado respetando la disponibilidad financiera existente.

- **Mecanismo de Gestión:**

Presentación de Informes a la corporación y a la oficina de Acceso a la información pública.

- **Actividad #15:**
  Otras que se Asignen.

- **Objetivos:**

Realizar otras actividades que sean asignadas por el señor Alcalde Municipal..

- **Fechas y Tiempos de Ejecución:**

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.
	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x

- **Indicador de Evaluación:**

Presentar Informes y Realizar conjuntamente las actividades.

- **Meta:**

Obtener una buena relación de apoyo y cumplimento de la visión que persigue la municipalidad.

- **Mecanismo de Gestión:**

Presentación de Informes a la corporación y a la oficina de Acceso a la información pública.

Santa Ana Francisco Morazán 08 Días del Mes de Febrero de 2018.

ALESTER VASQUEZ
CORDINADOR UMA
MUNICIPALIDAD DE SANTA ANA