



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
Departamento de Recursos Humanos

CIRCULAR
04 de Enero, 2018

PARA: TODO EL PERSONAL

DE: JOSE ROBERTO MEJIA MEJIA
Jefe de Recursos Humanos



ASUNTO: LEER TEXTO

Por este medio me permito **nuevamente** dirigirme a ustedes para recordarles sus obligaciones como empleados de esta Institución. La persona que se da cuenta que no ha marcado, llegó tarde o no asistió a sus labores es usted mismo, por lo consiguiente debe tomar en cuenta lo siguiente:

1. **Según artículo 106 del Reglamento Interno:** Toda llegada tardía y **no justificada** tendrá como consecuencia inmediata **la deducción** de la proporción del tiempo perdido.
2. **Según artículo 107 del Reglamento Interno:** Se considerará ausencia la falta **Injustificada** de un día completo al trabajo. La falta de una fracción de la jornada de trabajo se computará como la mitad de una ausencia y **será deducido**.
3. **Según artículo 108 del Reglamento Interno:** cuando el empleado no pueda asistir a su trabajo deberá notificarlo a su jefe inmediato o su representante dentro de **veinticuatro horas** en forma verbal o por escrito o **será deducido**.
4. En cuanto a las horas extras y vacaciones es obligación del empleado llevar **su propio control** y al solicitar permiso a cuenta de horas extras **debe referirse a la fecha que hizo la hora extra y que estuvo haciendo**.

Sin otro particular me suscribo de ustedes.

Atentamente,

CC: Alcalde Municipal
CC: Archivo