



PLAN OPERATIVO

ANUAL 2018

Heroico y Benemérito Cuerpo de Bomberos de Valle
de Ángeles



Dr. LUIS GUSTAVO BARAHONA BORJAS
Comandante Local
Valle de Ángeles

Introducción

El presente documento, tiene como objetivo primordial el de explicar y mostrar los conceptos básicos del Plan operativo anual, de cada uno de los departamentos de esta Estación # 23 del Cuerpo de Bomberos de Valle de Ángeles.

La característica principal de este Plan operativo anual es de poder ordenar, organizar y expresar de una manera clara y sencilla las diferentes actividades, dirigidas a los objetivos y todo tipo de recursos que se incluyen en el proceso.

Por lo que esta Base ha planificado y desarrollado este documento para mejorar el proceso de planificación, al igual que los presupuestos y esto ayude para un mejor desarrollo de las actividades.

Esta Plan Operativo Anual nos ayuda para definir los programas y actividades, y así dividir nuestra estructura en funciones, programas, y proyectos, siendo en esta última clasificación, donde sale la conceptualización del programa o plan Operativo Anual (POA).

Es una herramienta muy efectiva para la planeación, organización y control de nuestras actividades cotidianas, ofrece en el corto plazo la posibilidad de realizar, con claridad las actividades costo-beneficio; hace posible el seguimiento del avance de metas y la participación de un grupo de personas involucradas con los recursos para desarrollar los proyectos con mayor eficiencia.

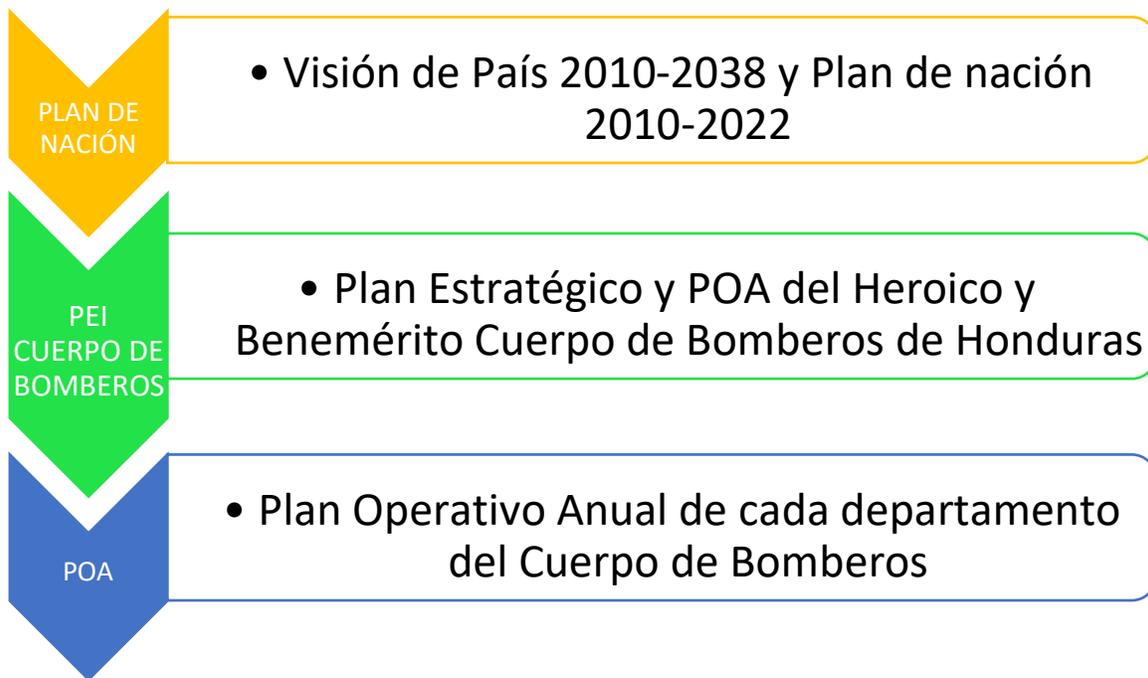
También nos ayuda para poder medir con claridad nuestras

Fortalezas, Oportunidades, debilidades y Amenazas (FODA)

PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

Heroico y Benemérito Cuerpo de Bomberos de Honduras

El Plan Operativo Institucional 2013-2018 del Heroico y Benemérito Cuerpo de Bomberos de Honduras, es aprobado por la Secretaria Técnica de Planificación y cooperación externa (SEPLAN) y con relación con el Plan de País de Honduras. Por lo que esta institución deberá de crear sus objetivos estratégicos, de acuerdo con sus metas, actividades, índice de evaluación, presupuesto y control de resultados.



Por lo que se demuestra en la gráfica, los planes operativos anuales se desprenden de un plan de nación del País, es por lo que la temática tiene que ser la igual.

Es por lo que el Plan estratégico Institucional del Cuerpo de Bomberos de Honduras, tiene una Visión, una Misión, los valores institucionales y bases legales.

Una Visión de institución es vital la planificación es el deseo de cómo se verá la institución dentro de unos años.

PROCESO DEL PEI AL POA DE HCBH



VISION

Que seamos una Institución con capacidad técnica, recursos necesarios y cobertura nacional para atender eficiente y oportunamente las demandas de la población en emergencias, catástrofes nacionales y brindar apoyo a nivel internacional.

MISION

Prevenir, combatir, e investigar incendios auxiliando a las personas naturales o jurídicas, así como la protección de sus bienes en caso de incendio y calamidades públicas.

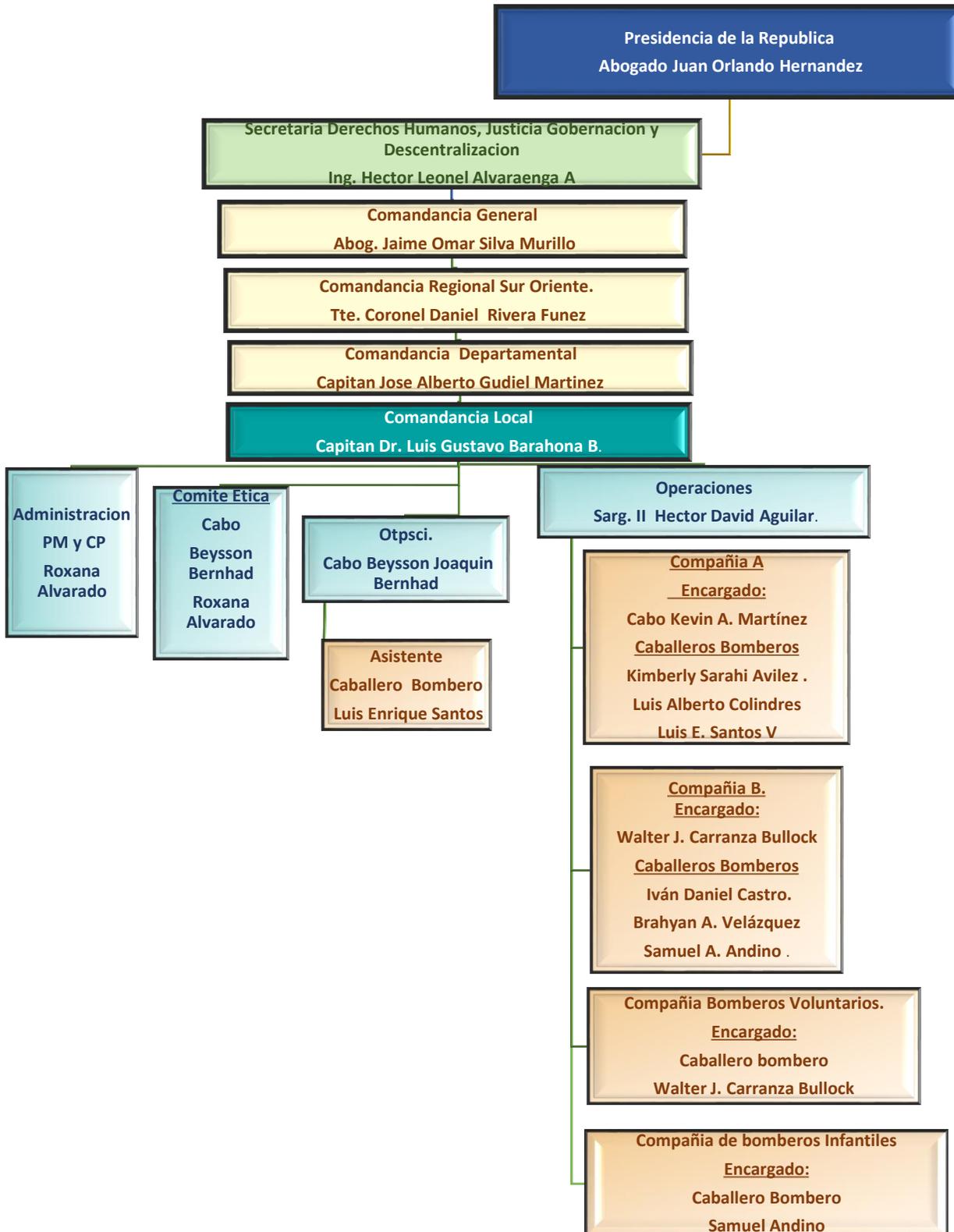
VALORES INSTITUCIONALES

Disciplina: Actitud para acatar las normas, protocolos, lineamientos y procedimientos que rigen las actividades que realiza la organización

Honor: Cualidad para comportarse apropiadamente ante el deber.

Abnegación: Actitud voluntaria para ayudar a las personas sin esperar nada a cambio.

ORGANIGRAMA CUERPO DE BOMBEROS ESTACION LOCAL DE VALLE DE ANGELES



Plan Operativo Anual Heroico y Benemérito Cuerpo de Valle de Ángeles 2018

N.	Objetivos	Metas	Actividades	Responsables	Periodo	Evaluación	Presupuesto
1	Cumplir con todos los compromisos y obligaciones que se presentan anualmente	Realizar todos los compromisos y obligaciones en su debido tiempo.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Remuneraciones empleados ✓ Décimo Cuarto mes ✓ Décimo Tercer mes ✓ Vacaciones ✓ Ihss ✓ Telefonía Fija ✓ Internet 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ admr. ✓ comandante 	Todos los meses	01 enero al 31 de dic	L. ----- L. ----- L. ----- L. ----- L. ----- L. ----- L. 10,800.00 L. 7,800.00 L. 18,600.00
2	Pago de Viáticos	Poder brindarle al personal que sale de la estación a cumplir misiones con su respectiva remuneración. deptos. Comandancia admitivo. Otpsci, operaciones	Traslado a los diferentes cursos o misiones	<ul style="list-style-type: none"> ✓ admr. ✓ Comandante 	Dependiendo las fechas en que surjan.	01 enero al 31 de dic	40,000.00
3	Manejo y Disminución caja chica	Realización Gastos pequeños	Eventuales y de urgencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comandante 	1 caja chica Cada mes	01 enero al 31 de dic	L. 36,000.00
4	Adquisición de Papelería y útiles oficina anualmente del departamento admitivo y otpsci	De acuerdo a las necesidades departamento admón.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papelería escritorio (papel bon t/c -t/l) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comandante ✓ admr. ✓ oficina técnica otpsci 	2 veces al año	Marzo	L. 1,800.00
5	Adquisición de Útiles escritorio, oficina y, enseñanza	De acuerdo a las necesidades de cada departamento.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Útiles y materiales escritorio ✓ carpetas de folder t/c -t/l, cuadernos únicos, útiles 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comandante ✓ admr. 	2 veces al año	Entre marzo	L. 5,800.00
6	Material didáctico (murales) anual de los deptos. amativo y otpsci.			<ul style="list-style-type: none"> ✓ oficina técnica otpsci 		agosto-septiembre	L. 1,600.00
7	Compras de estikers p/moto	Stikers y emplacar la moto otpsci,	realizar la compra	Otpsci	1 vez al año	febrero	1,000.00
8	Productos de Papel Cartón	De acuerdo a las necesidades de cada departamento	Carpetas de folder t/c -t/l, Papel de lino,	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comandante 	1 vez al año	marzo	L. 1,400.00

			<i>banderillas, cubos de notas pos tics</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>admr.</i> ✓ <i>oficina técnica otpsci</i> 			
9	Adquisición de sellos Útiles escritorio, oficina y, enseñanza	<i>para soporte y uso de la oficina</i>	<i>de comandancia y operaciones</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Comandante</i> ✓ <i>admr.</i> ✓ <i>Jefe Operaciones</i> ✓ 	<i>1 vez al año</i>	<i>febrero</i>	<i>L. 1,000.00</i>
10	Adquisición de Otros repuestos de los deptos admitivo y otpsci.	<i>De acuerdo a las necesidades de cada departamento.</i>	✓ <i>Otros repuestos y Accesorios (tintas impresoras, Y Otros)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Comandante</i> ✓ <i>admr.</i> ✓ <i>oficina técnica otpsci</i> 	<i>2 veces al año</i>	<i>marzo. Y Julio</i>	<i>L. 4,680.00</i>
11	Abastecimiento elementos de limpieza	<i>Para el aseo de las instalaciones</i>	✓ <i>Insumos limpieza</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Comandante</i> ✓ <i>admr.</i> 	<i>2 veces al año</i>	<i>febrero - agosto</i>	<i>L. 5,500.00</i>
12	Mantenimiento instalaciones, otros, Pintura, diluyente y accesorios	<i>Para Señalizaciones sala de máquinas, pintar las instalaciones de la estación</i>	<i>Para darle una mejor imagen a la guardia, sala de máquinas retoque de señalizaciones y comandancia</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Comandante</i> ✓ <i>admr.</i> 	<i>1 vez al año</i>	<i>Mayo</i>	<i>L. 8,000.00</i>
13	Compra de Electrodomésticos Microondas y Percoladora	<i>Equipar con lo necesario la institución</i>	<i>Para brindar al personal una mejor comodidad</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Comandante</i> ✓ <i>admr.</i> ✓ <i>Operaciones</i> 	<i>1 vez al año</i>	<i>Mayo</i>	<i>L. 5,000.00</i>
14	Compra de Guillotina	<i>Equipar con lo necesario a los Deptos Otpcsi y administración</i>		<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Comandante</i> ✓ <i>admr.</i> ✓ <i>Otpsci</i> 	<i>1 vez al año</i>	<i>Mayo</i>	<i>L. 2,300.00</i>
15	Compra de Encuadernadora	<i>Equipar con lo necesario a los Deptos Otpcsi y administración</i>	<i>Para él envío de informes</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Comandante</i> ✓ <i>admr.</i> ✓ <i>Otpsci</i> 	<i>1 vez al año</i>	<i>febrero</i>	<i>L. 4,000.00</i>
16	Data Show	<i>Equiparnos del equipo necesarios</i>	<i>Para las presentaciones de los cursos y capacitaciones</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Otpsci</i> 	<i>1 vez al año</i>	<i>Junio</i>	<i>L. 14,000.00</i>

			que se imparten de la oficina otpsci				
17	Escarpín o zapatías, uniformes (calzoneta y camisa manga largas, acuáticos, chalecos flotadores	Para el personal de rescate acuático	Equipamiento del personal	✓ Comandante ✓ admr.	1 vez al año	Mayo febrero	L. 1,000.00 L. 5,200.00 L. 6,200.00
18							
19	Útiles y materiales eléctricos	Para las instalaciones	Bombillos, baterías	✓ Comandante ✓ admr.	1 vez al año	febrero	L. 1,500.00
20	Uniformes Camisas y calzado	Dotar de uniformes al personal permanente	Ranger Botas Jungla, para ejecutar las labores Diarias y de emergencias	✓ Comandante ✓ Operaciones ✓ admr.	2 veces al año	mayo- septiembre	L. 14,500.00 L. 1,700.00 L. 15,500.00 L. 30,000.00 L. 61,700.00
21							
22	Compra de un monitor y Mantenimiento equipo de oficina	Mantener en buen mantenimiento el equipo de oficina	Realizar el mantenimiento mensualmente	✓ Comandante ✓ admr.	1 vez al año	mayo	L. 5,000.00
23	Equipo de comunicación	Para departamento administrativo y tener en existencia en caso de reposición por alguno que se dañe ya que no son de muy buena calidad	Realizar la compra	✓ Comandante ✓ admr.	Según fechas en que se den	febrero	L. 2,200.00
24	12 capotes para lluvia	✓ Para protección del personal en caso de lluvias	Realizar la compra	✓ Comandante ✓ Operaciones ✓ Admr.		junio	L. 2,200.00
25	Insumos Primeros Auxilios	Tener en existencia para abastecernos con los insumos P.A	Realizar la compra	✓ Comandante ✓ Operaciones ✓ admr.	2 veces al año	marzo	L. 1,500.00 L. 2,500.00 L. 4,000.00

26	Adquisición una motosierra	Para las emergencias que se suscitan en corte de arboles	Cotizar MS-650 CEMCOL /STIHL	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comandante ✓ Jefe Operaciones ✓ admr. 	Junio	abril	L. 20,000.00
27	Compra o Elaboración de Lokers	Equipar las instalaciones con los implementos necesarios	Para brindar una amplia comodidad al personal en servicio	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comandante ✓ admr. ✓ Otpsci ✓ Operaciones 	una vez al año	junio	L. 21,000.00
28	Gestión de predio para la construcción de la estación valle de ángeles	Dar seguimiento con el Señor alcalde	Para reunión con ministro educación por la firma	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comandante ✓ Señor Alcalde 	Todo el año	enero-Diciembre	L 00.00
29	Elaboración POA 2019	Planificar, calendarizar los objetivos , metas para dar seguimiento al logro de los objetivos 2019	Medir, analizar, evaluar con sus respectivas costos para lograr los objetivos y metas establecidas para el año 2019	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comandante ✓ Operaciones ✓ admr. 	3er trimestre	Fin de julio – agosto 2018	L. 00.00
30	Aseos Generales	Mantener limpia y ordenada las instalaciones	Limpieza de las instalaciones 8 veces al mes	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Jefes Compañía 	Todos los viernes – martes de cada mes.	enero-Diciembre	L. 0.00
31	Practica general y practica específicos	Mantener el personal listo para realizar un trabajo eficiente	Programas prácticas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comandante ✓ J. Operaciones 	2 practicas al mes	Enero a diciembre	L. 1,000.00
32	Operativo Recreo-Vías	Brindar toda la seguridad y prevención, demostraciones de equipo en los eventos	Atención al público y exhibiciones	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Jefe Operaciones, ✓ encargados Cias ✓ Otpsci 	4 recreo vías al mes	Enero a diciembre	L.2,000.00
33	Adquisición Herramientas, equipo, accesorios para emergencias de incendios forestales y zacateras	Preparación del personal comienzo del verano y realizar el trabajo eficazmente	Realizar 2 charlas, 1 practica	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Jefe operaciones 	mes de enero	al final mes de febrero	L. 300.00
34	Charla y practicas	Preparación y formación del personal permanente y	Impartidas semanalmente	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comandante ✓ jefe operaciones 	enero a diciembre	cada fin de mes	L. 5,00.00

	Prácticas generales	voluntario en conocimientos y habilidades técnicas Personal aplique lo aprendido durante las charlas aprendidas		<ul style="list-style-type: none"> ✓ oficina técnica otpsci ✓ encargados Cia 			L. 1,500.00
35	Pruebas Físicas	Que el personal se mantenga en buena salud y en forma alcanzando los rangos de edad establecidos de acuerdo a la tabla	realizar 1 prueba por física trimestral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ jefe operaciones ✓ oficina técnica otpsci ✓ encargados Cia 	enero a diciembre	Fin de cada trimestre	L. 0.00
36	Mantenimiento equipo rodante y moto	Mantener en buen estado el equipo rodante <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reparación llantas 2306/108 ✓ frenos ✓ Filtros de aceite ✓ Aceites de motor, grasas ✓ Mantenimiento de Moto ✓ Otros bombas ✓ baterías 	Para las emergencias que se susciten	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comandante ✓ Jefe operaciones ✓ admr. 	2 veces x año	mayo septiembre-oct abril abril enero a dic abril abril -oct abril	L. 15,000.00 L. 19,000.00 L. 6,900.00 L. 6,300.00 L. 4,000.00 L. 500.00 L. 6,300.00 .12,000.00 L.70,000.00
37	Abastecimiento combustible de las unidades-motocicleta	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mantener las unidades con Combustible listas para emergencias que se den en el transcurso del periodo. 	Cubrir las emergencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comandante ✓ jefe operaciones ✓ oficina técnica otpsci 	Mensual cuando sea necesario	Enero a diciembre	L. 41,000.00 L. 2,000.00 L.43, 000.00
38	Operativo Semana Santa	Brindar seguridad a las personas que disfrutan del periodo de la semana santa	Cubrir Lugares estratégicos donde haya aglomeración de personas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comandante ✓ jefe operaciones ✓ oficina técnica otpsci ✓ Encargados de Cia 	semana santa 2018	al finalizar semana mayor	L. 20,000.00
39	Aniversario de la estación local	Motivación al personal por 1 año más de servicio	Realización ceremonia conmemorativa y entrega a reconocimiento.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comandante ✓ 	Diciembre	Diciembre 22	L.10,000.00
40	Capacitación escuelas y colegios OTPSCI	Personal Estudiantil esté preparado para prevenir incendios y accidentes	Programación de charlas a impartir de acuerdo al plan	oficina técnica otpsci	Entre Enero a marzo	marzo	L. 1,000.00

41	Recarga y compra de Extintores	Para control de incendios que se pueda dar en la estación	Estar preparado en caso de una emergencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ operaciones ✓ oficina Otpsci 	junio	julio	L.9,700.00
42	Estantes 3 entrepaños para uso administrativo	Para colocar los archivos administrativos	Para el orden de los archivos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comandante ✓ admr. 	3er trimestre del año	julio	L. 3,000.00
43	botiquín grande 3 entrepaños de madera o metal y ventana vidrio	para guardar los insumos P. A y medicamentos de las emergencias	Para mantener ordenados los insumos de primeros auxilios	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comandante ✓ operaciones ✓ admr. 	3er trimestre del año	julio	4,000.00
44	Inspección contra incendio a comercios Otpsci	Prevención incendios en centros comerciales	Programación de inspecciones y apoyo a otpsci en las capacitaciones y simulacros en los diferentes centros comerciales	<ul style="list-style-type: none"> ✓ oficina técnica otpsci ✓ Encargados Cias 	enero a noviembre	fin de cada trimestre	L. 2,000.00
45	Inspección contra incendio a escuelas y colegios	Prevención incendios en centros educativos	Programación de inspecciones y apoyo a otpsci en las capacitaciones y simulacros en los diferentes centros educativos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ oficina técnica otpsci ✓ Encargados Cias 	enero a noviembre	fin de cada trimestre	L. 3,000.00
46	Operativo mes Cívico	Cubrir diferentes eventos cívicos	Asistir y brindar colaboración en los diferentes eventos a celebrarse en este municipio	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comandante ✓ operaciones ✓ oficina Otpsci 	Mes Cívico	septiembre	L.2,000.00
47	Camara Fotografica	Para la fotografía de Otpsci	realizar la compra	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 	3er trimestre	octubre	L. 8,000.00
48	Operativo semana Morazanica.	Brindar seguridad a las a multitud de personas que disfrutan del periodo de la semana feriado nacional	Cubrir Lugares estratégicos donde haya aglomera miento de personas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comandante ✓ operaciones ✓ admr. ✓ oficina Otpsci 	De acuerdo a las fechas establecidas por autoridades municipales	mes de octubre	L. 20,000.00
49	Competencia Bomberil	Que el personal obtenga motivación de mejorar en el servicio y conocimiento en sus funciones operativas	Realizar simulacros en diferentes áreas operativas evaluadas en tiempo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Operaciones 	Diciembre	03 de diciembre	L. 3,000.00

50	Feria Cultural	Cubrir diferentes eventos y mantener la prevención en los diferentes negocios.	Colaboración en los diferentes eventos a celebrarse durante feria	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comandante ✓ operaciones ✓ admr. ✓ oficina Otpsci 	De acuerdo a las fechas establecidas por gobierno	octubre	L. 8,000.00
51	Trabajos de compañía de bomberos infantiles Trabajos de compañía de bomberos Voluntarios	Instruirlos al personal de bomberos infantiles Capacitar al personal de bomberos voluntarios	Preparación del material y las actividades para los bomberos infantiles Preparación y capacitación para Personal bomberos voluntarios	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Samuel Andino 	Mes de enero al 31 diciembre 2017 Cada fin de semana	Cada fin de mes	L.500.00
				<ul style="list-style-type: none"> ✓ Walter Bullock. 	Cada fin de semana Mes de enero al 31 diciembre 2017 Cada fin de mes ambos	L. 500.00	
52	Curso Incendios Forestales						L. 15,000.00
							L.502,480.00
	GRAN TOTAL						<u>L.502,480.00</u>
PRESUPUESTADO EN PACC							<u>335,580.00</u>
MAS PRESUPUESTO QUE NO SE INGRESA AL PACC							<u>166,900.00</u>

CRONOGRAMA

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PRESUPUESTO ANUAL 2018 PERIODO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Trimestre I	Trimestre II	Trimestre III	Trimestre IV
1. Cumplir con todos los compromisos y obligaciones que se presentan mensualmente	1. Cumplir con todos los compromisos y obligaciones que se presentan mensualmente	1. Cumplir con todos los compromisos y obligaciones que se presentan mensualmente	1. Cumplir con todos los compromisos y obligaciones que se presentan mensualmente
2. Viáticos	2. Viáticos	2. Viáticos	2. Viáticos
3. Disminución caja chica	3. Disminución caja chica	3. Disminución caja chica	3. Disminución caja chica
4. Adquisición de papelería, útiles e insumos necesarios para todo el año. oficina Admón.			
5. Adquisición de útiles de escritorio oficina y enseñanza		5. Adquisición de útiles de escritorio oficina y enseñanza	
		6. Material didáctico	
7. Stikers y placa para motocicleta otpsci			
8. Productos de papel cartón			

Trimestre I	Trimestre II	Trimestre III	Trimestre IV
9. Elaboración 2 sellos			
10. Compra Repuestos y accesorios Tintas impresoras			
11. Insumos de Limpieza		11. Insumos de Limpieza	
	12. Pintura y Accesorios		
	13. Compras electrodomésticos microondas y percoladora		
	14. Compra Guillotina		
15. Compra Encuadernadora	16. Compra Data Show		
	17. Compra Uniformes Rescate acuático y zapatias		
18. Chalecos flotadores salvavidas			
19. Útiles y Materiales eléctricos			

Trimestre I	Trimestre II	Trimestre III	Trimestre IV
20. Uniformes, camisetas y Calzado		20. Uniformes, y Calzado	
21. Compra Camisetas			
22. Compra cobertores para equipo, 1 monitor y compresor aire			
	23. Equipo Comunicación/ teléfonos		
	24. Capotes de lluvia para el personal		
25. Insumos primeros auxilios	26. Compra Motosierra		
	27. Compra Lokers para personal		
28. Gestión en construcción de nuestras instalaciones	28. Gestión en construcción de nuestras instalaciones	28. Gestión en construcción de nuestras instalaciones	28. Gestión en construcción de nuestras instalaciones
		29. Elaboración Poa 2019	

Trimestre I	Trimestre II	Trimestre III	Trimestre IV
30. Aseos Generales	30. Aseos Generales	30. Aseos Generales	30. Aseos Generales
31. Practicas Generales Practica Especificos	31. Practicas Generales	31. Practicas Generales	31. Practicas Generales
32. Operativo Recreo vías	32. Operativo Recreo vías	32. Operativo Recreo vías	32. Operativo Recreo vías
33. Adquisición Herramientas equipo y accesorios p/emergencias incendios foréstaes y zacateras			
34. Charlas y Practicas Generales	34. Charlas y Practicas Generales	34. Charlas y Practicas Generales	34. Charlas y Practicas Generales
35. Prueba Física	35. Prueba Física	35. Prueba Física	35. Prueba Física
	36. Mantenimiento equipo rodante	36. Mantenimiento equipo rodante	36. Mantenimiento equipo rodante
37. Abastecimiento de la unidades con Combustible	37. Abastecimiento de la unidades con Combustible	37. Abastecimiento de la unidades con Combustible	37. Abastecimiento de la unidades con Combustible
	38. Operativo Semana Santa		39. Celebración de Aniversario Estación local Valle de Ángeles
40. Inspecciones c/Incendios a comercios			
41. Capacitación escuelas y colegios Otpsci.		42. Recarga y Compra de Extintores	

Trimestre I	Trimestre II	Trimestre III	Trimestre IV
		43. Elaboración estantes de 3 entrepaños p/archivo admón.	
		44. Elaboración Botiquín Primeros Auxilios 3 entrepaños ventana vidrio	
		45. Operativo mes cívico	46. Compra cámara fotográfica digital
			47. Semana Morazanica 2017
			48. Competencia Bomberil
			49. Feria Cultural
50. Trabajos de compañía de bomberos infantiles	50. Trabajos de compañía de bomberos infantiles	50. Trabajos de compañía de bomberos infantiles	50. Trabajos de compañía de bomberos infantiles
51. Trabajos de compañía de bomberos Voluntarios	51. Trabajos de compañía de bomberos Voluntarios	51. Trabajos de compañía de bomberos Voluntarios	51. Trabajos de compañía de bomberos Voluntarios
52. Curso de Incendios Forestales			

PRESUPUESTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL CUARPO DE BOMBEROS VALLE DE ANGELES 2018

Actividades/ Mes	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	Mayo.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Presupuesto
1. compromisos y obligaciones													L. 18,600.00
L. 18,600.00													
2. Viáticos.													L. 40,000.00
L. 40,000.00													
3. Disminución Caja chica													L. 36,000.00
L. 36,000.00													
4. Adquisición papelería para todo el año													L. 1.800,00
L. 1,800.00													
5. Adquisición útiles de oficina, escritorio y enseñanza para todo el año													L.5,800.00
L. 5,800.00													
6. Material didáctico													L.1,,600.00
L. 1,600.00													
7.Stikers y Placa de moto													L. 1,000.00
L. 1.000,00													
8.Productos de papel cartón													L. 1,400.00
L. 1,400.00													
9 Elaboración de 2 sellos													L. 1,000.00
L. 1,000.00													
10. Compras de repuestos y accesorios tintas impresoras													L. 4.680.00
L. 0.00													

L. 4,000.00												
45. Operativo Cívico												L.2,000.00
L. 2,000.00												
46. Cámara Fotográfica												L.8,000.00
L. 8,000.00												
47. Operativo Semana Morazanica												L.20,000.00
L. 20,000.00												
48. Competencia Bomberil												L.3,000.00
L.3,000.00												
49. Operativo Feria Cultural												L.8,000.00
L.8,000.00												
50. Trabajos compañía de Bomberos Infantiles												L.00.00
L. 00.00												
51. Trabajos compañía de Bomberos Voluntarios												L.00.00
L. 00.00												
52. Curso de incendios Forestales												L.15,000.00
L. 15,000.00												

PRESUPUESTO Y TIEMPO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL AÑO 2018

Actividad	Mes, Semanas y Días	Presupuesto
1. Obligaciones y compromisos Mensuales	Todo el año	L. 18,600.00
2. Víticos	Todo el año	L. 40,000.00
3. Disminución Caja Chica	Todo el año	L. 36,000.00
4. Adquisición de Papelería y útiles escritorio	Marzo	L. 1,800.00
5. Adquisición de útiles y materiales de escritorio	Marzo	L. 5,800.00
6. Material Didáctico	agosto-sept	L. 1,600.00
7. Compras de Estikers y placa de moto	enero	L. 1,000.00
8. Compras Productos de papel cartón	marzo	L. 1,400.00
9. Elaboración sellos	enero	L. 1,000.00
10. Otros Repuestos y accesorios tintas impresoras	marzo -julio	L. 4,680.00
11. Insumos Limpieza	febrero-agosto	L. 5,500.00
12. Pintiuras Instalaciones , señalización y accesorios	mayo	L. 8,000.00
13. Compras Microondas y percoladora	mayo	L. 5,000.00
14. Compra Guillotina	mayo	L. 2,300.00
15. Compra Encuadernadora	enero	L. 4,000.00
16. Compra Data Show	julio	L. 14,000.00
17. Uniformes acuáticos y zapatias	abril	L. 1,000.00
18. Chalecos Salvavidas	enero	<u>L. 5,200.00</u>
Van.....		<u>L.151,380.00</u>

PRESUPUESTO Y TIEMPO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

Actividad	Mes, Semanas y Días	Presupuesto
Viene.....		<u>L. 151,380.00</u>
19. Materiales y Útiles Eléctricos Bombillas y baterías	enero	L. 1,500.00
20. Uniformes, y Calzado	-mayo-septiembre	L. 60,000.00
21. Camisetas	mayo	L. 1,700.00
22. Adquisición de Cobertores /equipo , compra monitor y compresor de aire	enero	L. 5,000.00
23. Adquisición de equipo de comunicación	febrero	L. 2,200.00
24. Compra de capotes p/luvia	enero	L. 2,200.00
25. Compras de Insumos primeros auxilios	Abril	L. 4,000.00
26. 26. Compras de Motosierra	abril	L. 20,000.00
27. 27. Compra o Elaboración de lokers	junio	L. 21,000.00
28. 28. Gestión del Predio Construcción	todo el año	L. 00.00
29. 29. Elaboración Poa 2019	julio-agosto	L. 00.00
30. 30. Aseos Generales	Todo el año	L. 00.00
31. Practicas gral y específicos	Todo el año	L. 1,000.00
32. Operativo Recreo vías	Todo el año	L. 2,000.00
33. Adquisición de herramientas equipos y accesorios de I.F	febrero	L. 2,000.00
34. Charlas y Practicas Generelaes	Todo el año	L. 300,00
35. Pruebas Fisca	Todo el año	L. 2,000.00
36. Mantenimiento Equipo Rodante	Todo el año	<u>L. 70,000.00</u>
Sub-Total		<u>L. 194,900.00</u>
Gran Total d Actividades		<u>L. 346,280.00</u>

PRESUPUESTO Y TIEMPO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

Actividad	Mes, Semanas y Días	Presupuesto
Vienen.....		L. 346,280.00
37. Abastecimiento combustible de las unidades.	Todo el año	L. 43,000.00
38. Operativo Semana Santa.	marzo o abril	L. 20,000.00
39. Celebración Aniversario Estación 23	Diciembre 21	L. 10,000.00
40. Compra y Recarga de extintores	julio	L. 9,700.00
41. Elaboración estantes 3 entrepaños	julio	L.3.000.00
42. Elaboración BOTIQUIN	julio	L. 4,000.00
43. Inspección contra incendios a comercios	enero a noviembre	L. 2,000.00
44. Capacitación, inspecciones escuelas y colegios	enero a noviembre	L. 4,000.00
45. Operativo Cívico	septiembre	L. 2,000,00
46. Cámara Fotográfica	octubre	L.8,000.00
47. Operativo Semana Morazanica	Octubre	L. 20,000,00
48. Competencia Bomberil	Diciembre	L.3,000.00
49. Operativo Feria Cultural	Octubre	L. 8.000,00
50. Trabajos compañía de Bomberos Infantiles	Todo el año	L.500.00
51. Trabajos compañía de Bomberos Voluntarios	Todo el año	L. 500.00
52. Curso de incendios Forestales	marzo o abril	L. 15,000,00
Sub-Total		L. 156,700.00
Gran Total d Actividades		L. 502,980.00



Capitan de Bomberos

Dr. LUIS GUSTAVO BARAHONA BORJAS
Comandante Local
Valle de Ángeles