

MATRIZ DE SERVICIOS PRESTADOS

Dirección de Comunicaciones

I Semestre, Año: 2018

SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	TASAS Y DERECHOS	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATOS
Dirigir la política de imagen y comunicación institucional de la SEDIS bajo la estrategia de comunicación gubernamental que emana del Ministerio de Estrategia y Comunicación en alianza con las directrices de Casa Presidencial.	<p>Elaboración de productos de índole comunicativa y periodística que evidencien el trabajo que se hace desde la SEDIS, en diversos sectores que le competen y de acuerdo a los objetivos propuestos por el gobierno central.</p> <p>Establecer relaciones estratégicas con los medios de comunicación con la finalidad que divulguen la información a</p>	No aplica.	<p>Coordinación con agenda del Ministro y/o Viceministros (as), enviada previamente.</p> <p>Información sobre eventos de relevancia enviada por cualquiera de las Direcciones y/o Áreas.</p> <p>Convocatoria de prensa, invitando a los diferentes medios de comunicación.</p> <p>Cobertura de los eventos de la SEDIS por medio</p>	<p>Envío de un correo electrónico a la Dirección de Comunicaciones con información del evento a cubrir.</p> <p>Solicitud de cobertura por medio de un mensaje de texto.</p> <p>Solicitud verbal.</p> <p>La solicitud por vía física (documento) también es válida.</p>	No aplica.



	<p>través de notas de prensa, reportajes (radio, periódico, televisión o medios digitales), foros, entre otros.</p> <p>Realización de campañas publicitarias que impacten y posicionen un proyecto y/o actividad relacionada a la SEDIS.</p> <p>Posicionamiento general de la dependencia y sobre todo de la plataforma presidencial Vida Mejor.</p>		<p>de grabaciones, video, fotografías, para luego difundirlas por los diferentes medios de comunicación, redes sociales, portal web institucional.</p> <p>Edición de videos, redacción de boletines y envío de los mismos para los medios de comunicación así como el consumo interno.</p>		
--	--	--	--	--	--

Elaborado por: Alejandra María Villacorta Vásquez

Asistente de Dirección

Revisado y aprobado por: Vivian Johana Canelas Munguía

Directora de Comunicaciones

*Observación: Se carece de sello.