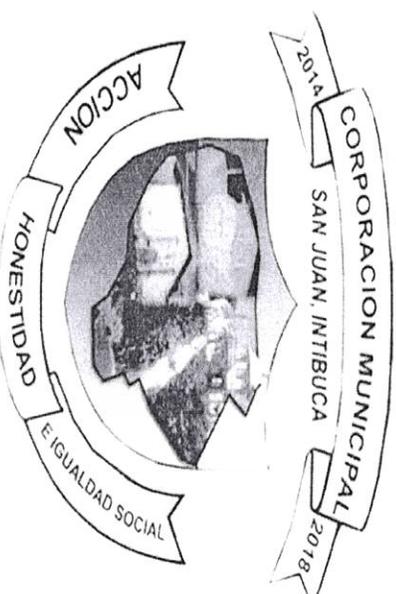


Transparencia y Eficiencia



PLAN OPERATIVO ANUAL

AÑO 2018

ENCARGADO : KELVIN LICONA

TECNICO DE LA UNIDAD TECNICA MUNICIPAL

PLAN OPERATIVO ANUAL

OBJETIVO GENERAL: "Apoyar los procesos de gestión, diseño y construcción de proyectos en el Municipio de San Juan, Intibucá"

DEPENDENCIA: "Unidad de Infraestructura Municipal (Construcción y supervisión de obras públicas)"

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META ANUAL		RESULTADO	1ER TRIMESTRE				2DO TRIMESTRE				3ER TRIMESTRE				4TO TRIMESTRE				RECURSOS	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RESPONSABLE	ECONOMICO	LOGISTICO			
Atender comisiones de las distintas comunidades y al público en general.	1.-Apoyar a las comunidades que gestionan proyectos comunitarios Orientarlos a que sigan el proceso correcto para una buena coordinación y así lograr las metas establecidas. 2.-Entrega de ayudas sociales o Mejoramientos de vivienda y documentación de las mismas. 3.-Elaboración de constancias	Todo el año	Todo el año	1.-Apoyar a las comisiones que gestionan proyectos. 2.-Seguimiento correcto de los procesos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Tecnico Municipal UTM	De acuerdo a Presupuesto Municipal	Computadora,Cam ara, Motocicleta,papel, lapiz.		
Elaboración de diseños de proyectos para el mejoramiento y desarrollo de las comunidades con ayuda de la Macomunidad de la Macomunidad Cuenca del rio San Juan (MANCURISJ).	1.-Reunión con la comunidad que será beneficiada con el proyecto. 2.-Socialización con la comunidad identificando los proyectos que priorizan de acuerdo a los PDC. 3.-Entrega de diseño de proyectos a las comunidades	Todo el año	Todo el año	1.-Proyectos diseñados para el Municipio de San Juan. 2.- Ejecución de proyectos gestionados	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Tecnico Municipal UTM	De acuerdo a Presupuesto Municipal	Computadora,Cam ara, Motocicleta,papel, lapiz.		
Elaboración de perfiles de acuerdo a las necesidades de la comunidad.	1.-Aplicación de diagnósticos para determinar las necesidades de las comunidades. 2.-Socialización entre la comunidad gestora y la Cooperación Municipal. 3.-Verificar la certificación del punto de acta del proyecto ya aprobado. 4.-Revisar que esté en el Presupuesto. 5.- Gestionar con Instituciones O.G.S por si no hay suficientes recursos	Todo el año	Todo el año	1.-Elaboración de perfiles de acuerdo a necesidades de las comunidades. 2.-Ejecución de proyectos gestionados	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Tecnico Municipal UTM	De acuerdo a Presupuesto Municipal	Computadora,Cam ara, Motocicleta,papel, lapiz.		

<p>Elaboración de procedimientos legales para el desarrollo de compras y contrataciones dentro los procesos de construcción</p>	<p>1.-Elaboración de procesos de compra de materiales para cada proyecto, una vez autorizado por el Alcalde/Coorporacion, así también la contratación de obras de acuerdo a PACC. 2.-Revisar de manera minuciosa cada contrato y compra dentro del marco legal ayudándose del PACC. 3.-Evaluación del cumplimiento de cada contrato por parte de la Alcaldía y el Contratista.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Elaboración de contratos de acuerdo a proyectos que tengan que ejecutarse.</p>	<p>✓</p>	<p>✓</</p>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
--	--	--------------------	--------------------	---	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	---------------

PRESUPUESTO AÑO 2018-2019 TÉCNICO MUNICIPAL UTM (FUNCIONAMIENTO)

DESCRIPCION	DETALLE DEL GASTO	UNIDAD	CANTIDAD	INDICADOR	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RESPONSABLE	PRECIO UNITARIO	TOTAL	
BIENES Y SUMINISTROS	Caja Papel Carta	caja	2	Funcionamiento													Tecnico Municipal UTM	L. 900.00	L. 1,800.00	
	Caja Papel oficio	caja	2															Tecnico Municipal UTM	L. 900.00	L. 1,800.00
	Caja Lápiz tinta	caja	2															Tecnico Municipal UTM	L. 50.00	L. 100.00
	Resmas Folder carta	Resma	5															Tecnico Municipal UTM	L. 120.00	L. 600.00
	Resmas Folder Oficio	Resma	5															Tecnico Municipal UTM	L. 120.00	L. 600.00
	Tóner Impresora	Toner	10																Tecnico Municipal UTM	L. 2,800.00
MOBILIARIO Y EQUIPO	Camara digital	unidad	1	Funcionamiento	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Tecnico	L. 4,500.00	L. 4,500.00	
COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	Combustible por mes	unidad	12	Funcionamiento													Tecnico Municipal UTM	L. 600.00	L. 7,200.00	
	Cambio de aceite Y chequeo	unidad	12															Tecnico Municipal UTM	L. 250.00	L. 3,000.00
total																			L. 47,600.00	