

---

# HEROICO Y BENEMÉRITO CUERPO DE BOMBEROS DE HONDURAS

---



**Plan Operativo Anual 2018**

9 DE FEBRERO DE 2018

Barrio Morazán Costado Sur del Estadio Nacional

## ÍNDICE

ÍNDICE .....	2
I. INTRODUCCION.....	3
II. MARCO ESTRATEGICO.....	4
III. ORGANIGRAMA.....	9
IV. PLAN OPERATIVO ANUAL.....	10-55

## I. INTRODUCCION

El presente informe tiene como objeto dar a conocer a través del Plan Operativo Anual las diferentes actividades que llevaran a cabo en el año 2018 por las direcciones sectoriales de la Institución Heroica y Benemérito Cuerpo de Honduras como ser: Compras de equipo y mobiliario, capacitaciones, curso, inspecciones, investigaciones, campañas, entre otras.

El plan se elaboró a través de la recopilación de datos principales y en base al cumplimiento de la misión y visión institucional; junto a ellos se tomaron los criterios técnicos que permitan un fortalecimiento en todas las áreas de la institución y así mismo brindar un servicio de excelencia y eficiencia a nuestra a la población.

El Plan Operativo Anual no solo se enfoca en acciones netamente de Compras, capacitaciones, curso, inspecciones, investigaciones, campañas y atención de emergencia, sino también en la prevención y seguridad como principal tema para la ciudadanía.

## II. MARCO ESTRATEGICO

### Antecedentes del Cuerpo de Bomberos Honduras.

El Benemérito Cuerpo de Bomberos de Honduras brinda protección a la sociedad sin distinción de ninguna índole, cuando las personas o sus bienes se vean amenazados o en situaciones de emergencia, accidentes y todos aquellos desastres causados por el hombre o la naturaleza.

Para el logro de estos objetivos se coordinan y desarrollan programas de prevención y proyección social cuyo accionar se fundamenta en los más altos valores humanos y en la búsqueda permanente de la excelencia para la prestación de sus servicios basados en los principios de: Disciplina, Honor y Abnegación.

Producto del constante crecimiento de la ciudad capital y de la mayor frecuencia en que se presentaban los casos de conatos e incendios de grandes proporciones, sin que se contara con un servicio eficiente de Bomberos que pudiera hacer frente a los peligrosos siniestros, tomando estos mayor fuerza por la falta de agua y de buen Servicio Contra Incendios- los cuales no se lograba controlar sino hasta que cuando por su propia naturaleza, las llamaradas cedían debido a la falta de materiales inflamables; hecho que se tradujo en la pérdida de hogares y dinero de modestas familias. Resultó imperioso que nuestra ciudad capital organizara a la mayor brevedad posible un Cuerpo de Bomberos, -como el que necesita toda ciudad para proteger vidas e intereses, mancomunadamente con la Guardia de Bomberos Permanente; posteriormente al trasladarse éstos al Cuartel General construido en año de 1976, al costado Sur Oriente del Estadio Nacional Tiburcio Carias Andino, ubicado en el Barrio Morazán de Tegucigalpa; quedando los Bomberos Voluntarios con equipo y personal a cargo del Cuartel del Barrio Abajo denominada ya en esta fecha como Estación de

Bomberos Capitán Oscar Rodríguez Gómez, cuya estructura que era de madera, se modernizó totalmente, construyéndose una mejor edificación de hierro, ladrillo y cemento, mejorándose totalmente el ambiente para el bombero.

### Visión del Cuerpo de Bomberos de Honduras

Ser para 2018 una Institución que presta un servicio técnico y profesional con capacidad para atender las demandas de la población en caso de siniestros, accidentes, desastres, calamidades públicas y otros, garantizando la vida y las propiedades de la ciudadanía.

### Misión del Cuerpo de Bomberos de Honduras

Somos una Institución que ayuda a prevenir, combatir e investigar incendios, auxiliando a las personas naturales y jurídicas, y protegiendo sus vidas y bienes en caso de incendios, desastres y calamidades.

### Objetivo Principal del Cuerpo de Bomberos de Honduras

Optimizar la capacidad de rescate, prevención e investigación para mejorar la respuesta en las emergencias causadas por incendios, desastres y calamidades públicas a nivel nacional.

### Coherencia entre los objetivos y Metas del Cuerpo de Bomberos de Honduras.

El Heroico y Benemérito Cuerpo de Bomberos de Honduras, mantiene coherencias con los objetivos, lineamientos, metas e indicadores de la Visión de País 2010-2038, el Plan de Nación 2010-2022, el Plan de Gobierno 2010-2014 y la Política de Desarrollo de regional, recursos naturales y ambientes.

## Visión de País 2010-2038

Los objetivos y metas de la Visión de País, enmarcan un horizonte hacia el cual se debe orientar toda la administración pública, para todas instituciones centralizadas y descentralizadas contribuyendo de forma directa al logro de los resultados planteados hasta el año 2038.

Ya que el Cuerpo de Bomberos de Honduras es la institución encargada de prevenir, combatir e investigación de incendios, desastres naturales e emergencias nacionales. Mantiene coherencia con la Visión de País, contribuyendo principalmente al logro del objetivo tres y en consecuencia al logro de objetivo uno, mediante la ejecución de campañas, programas y cursos para que las acciones suman al cumplimiento de las siguientes metas:

## Plan de Nación 2010-2022

Este cubre una primera fase de la Visión de País (2010-2022) y se conforma de lineamientos estratégicos, objetivos e indicadores que marcaran las progresivas responsabilidades de las próximas administraciones. El Plan de Nación incluye 65 indicadores sectoriales vinculados con cada uno de los 11 lineamientos estratégicos. El Cuerpo de Bomberos de Honduras mantiene coherencia con los siguientes lineamientos e indicadores del Plan de Nación 2010 – 2022.

## Plan de Gobierno 2014-2018

Este plan constituye el primer paso en el largo camino para la concretización de los principios de desarrollo de los objetivos y metas de la Visión de País hacia el año 2038, y de los lineamientos del Plan de Nación 2010-2022.

El Plan de Gobierno plantea una serie de metas que contribuyen a desarrollar los

sectores que competen a cada objetivo de la Visión de País. Al realizar una revisión de dichas metas se visualiza que el Cuerpo de Bomberos de Honduras y sus diferentes estaciones se encuentran en un manejo más eficiente y por lo que se busca llegar a una pirámide de Valor Público, basados en el plan de Nación de 2014-2014, que tiene como ejes principales los siguientes propósitos:

1. La búsqueda de la paz y la erradicación de la violencia.
2. La generación masiva de empleo mediante el desarrollo competitivo de Honduras y la democratización de la productividad.
3. El desarrollo humano, la reducción de las desigualdades y la protección social de todos los hondureños.
4. Gobierno Transparente y Moderno

### Agenda Estratégica del Cuerpo de Bomberos 2014-2018

El Cuerpo de Bomberos, mantiene dentro de su administración estratégica una agenda o un plan de trabajo que cubre en un periodo de un año.

En esta agenda estratégica se define el cuadro del triángulo del valor público, dentro de esto tiene tres componentes que definen valor público directo a la sociedad, apoyo político y capacidad operativa. Se definen las actividades y sus costos respectivos al momento de ejecutar las actividades correspondientes.

De igual forma se muestra el programa único, con su respectivo presupuesto así se compone el programa y se sostienen dentro de las actividades generales que son el fundamento básico de la institución.

### **Objetivos Estratégicos Institucionales**

- Optimizar la capacidad de rescate, Prevención e investigación para mejorar la respuesta en las diferentes emergencias causadas por incendios, desastres, y calamidades públicas a nivel Nacional.

## **Programa**

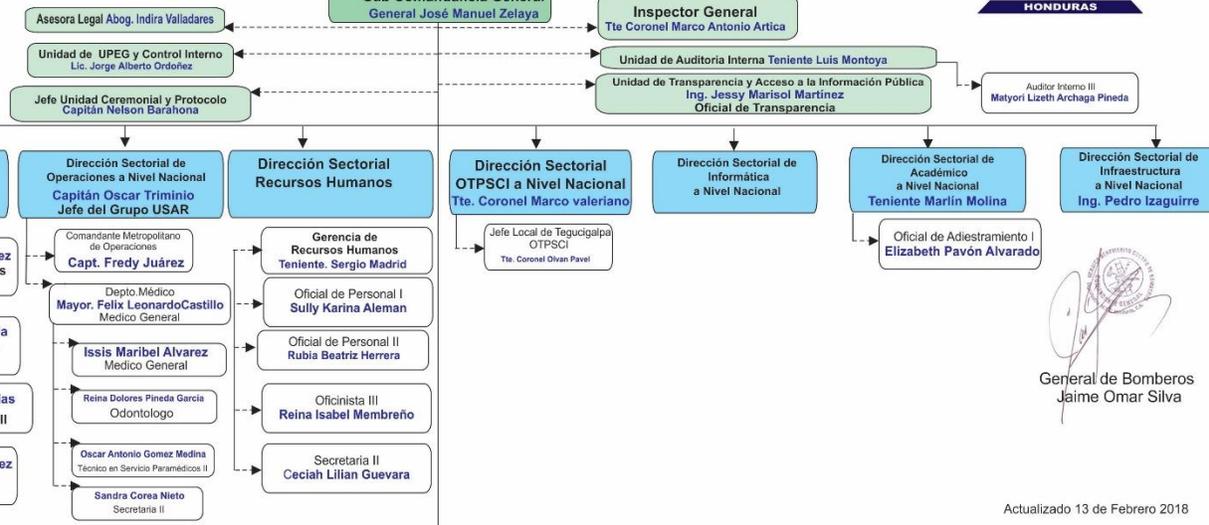
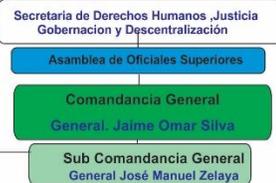
- Prevención, Seguridad, Extinción De Incendios, Protección Al Medioambiente y Calamidades Publicas.

## **Actividades del Cuerpo de Bomberos**

1. Personas capacitadas en técnicas de atención de emergencias.
2. Campañas de prevención y protección realizadas
3. Inspecciones realizadas a empresas, comercios y colonias.

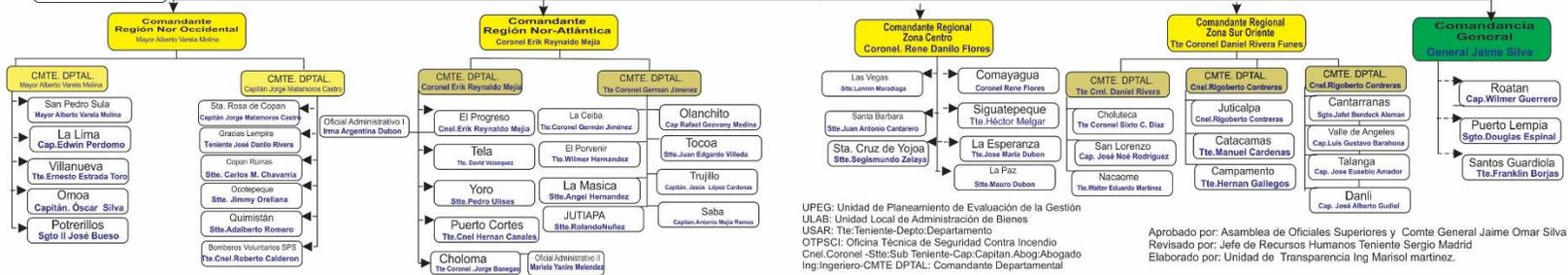
## III. ORGANIGRAMA

### Organigrama Cuerpo de Bomberos de Honduras



General de Bomberos  
Jaime Omar Silva

Actualizado 13 de Febrero 2018



Plan Operativo Anual Departamento de Comunicaciones 2018

<u>Objetivos</u>	<u>Metas</u>	<u>Actividades</u>	<u>Responsables</u>	<u>Fecha de la actividad</u>	<u>Evaluación</u>	<u>Presupuesto</u>
<u>Revisión, mantenimiento del equipo de comunicaciones de la central y demás estaciones de Tegucigalpa</u>	<u>Logras una eficaz comunicación entre todas las estaciones de Tegucigalpa</u>	<u>Mantenimiento correctivo de las antenas, radios base de todas las estaciones a nivel de Tegucigalpa.</u>	<u>Sub teniente Carlos Mejía Cabo José Ángel Gómez</u>	<u>1 –al 16 de enero</u>	-	
<u>Revisión y mantenimiento del equipo de comunicaciones móvil y portátil de la central y estaciones de Tegucigalpa</u>	<u>Lograr una comunicación eficaz y efectiva con todas las unidades y equipo portátil</u>	<u>Mediciones de equipo. Reprogramaciones de los radios de comunicación, cambio de antenas averiadas en unidades móviles</u>	<u>Sub teniente Carlos Mejía Cabo José Ángel Gómez</u>	<u>17- al 29 de enero</u>	-	
<u>instalar una radio base provisional para operativo Virgen de Suyapa</u>	<u>Coordinar una mejor comunicación a la hora de suscitarse las emergencias</u>	<u>Instalación y desinstalación de equipo de radio comunicación y monitoreo del mismo</u>	<u>Sub teniente Carlos Mejía Cabo José Ángel Gómez</u>	<u>30 de enero al 10 de febrero</u>	-	
<u>Mantener las comunicaciones telefónicas activas</u>	<u>Eliminas líneas telefónicas averiadas</u>	<u>revisión y mantenimiento de las planta telefónicas y las líneas lijas de la</u>	<u>Sub teniente Carlos Mejía Cabo José Ángel Gómez</u>	<u>11 al 30 de febrero</u>	-	

			<u>central de bomberos</u>			
	<u>Mantener una eficaz cobertura de las repetidoras de radio comunicación</u>	<u>Lograr que funcionen a la perfección los repetidores preparándonos para la semana santa</u>	<u>Dar mantenimiento a las antenas y repetidores ubicados en los puntos estratégicos</u>	<u>Sub teniente Carlos Mejía</u> <u>Cabo José Ángel Gómez</u>	<u>1 al 27 de marzo</u>	-
	<u>Monitoreo de equipo de comunicación en la semana santa</u>	<u>lograr que la comunicación sea efectiva a la hora de las emergencias</u>	<u>Monitoreo de equipo revisión reprogramación e incorporación al operativo de la Semana Santa</u>	<u>Sub teniente Carlos Mejía</u> <u>Cabo José Ángel Gómez</u>	<u>28 de marzo al 5 de abril</u>	-
	<u>Mantener comunicación con las regionales</u>	<u>Lograr tengan en función los equipos de comunicación</u>	<u>Reparación del equipo de comunicación de las regionales de la zona norte del país</u>	<u>Sub teniente Carlos Mejía</u> <u>Cabo José Ángel Gómez</u>	<u>6 al 30 de abril</u>	-
	<u>Mantener comunicación con las regionales</u>	<u>Lograr tengan en función los equipos de comunicación</u>	<u>Reparación del equipo de comunicación de la zona sur del país</u>	<u>Sub teniente Carlos Mejía</u> <u>Cabo José Ángel Gómez</u>	<u>1 al 6 de mayo</u>	-
	<u>Mantener el equipo de sonido en optimas condiciones para los eventos a realizarse</u>	<u>Lograr que el quipo de sonido este en optimas condiciones para eventos a realizarse</u>	<u>Instalación del equipo de sonido en evento realizados en el cuartel general y la secretaria de Gobernación por día de las madres</u>	<u>Sub teniente Carlos Mejía</u> <u>Cabo José Ángel Gómez</u>	<u>7 al 10 de mayo</u>	-
	<u>Mantener comunicación con las regionales</u>	<u>Lograr tengan en función los equipos de comunicación</u>	<u>Mantenimiento de la repetidora ubicada en cerro de hula</u>	<u>Sub teniente Carlos Mejía</u> <u>Cabo José Ángel Gómez</u>	<u>11 al 20 de julio</u>	-
	<u>Mantener comunicación con las regionales</u>	<u>Lograr tengan en función los equipos de comunicación</u>	<u>Mantenimiento de la repetidora ubicada en cerro de Horno Comayaqua</u>	<u>Sub teniente Carlos Mejía</u> <u>Cabo José Ángel Gómez</u>	<u>21 julio al 30 agosto</u>	-

<u>Mantener comunicación con las regionales</u>	<u>Lograr tengan en función los equipos de comunicación</u>	<u>Mantenimiento de la repetidora ubicada en triquilada</u>	<u>Sub teniente Carlos Mejía</u> <u>Cabo José Ángel Gómez</u>	<u>1 septiembre al 1 de octubre</u>	-	
<u>Mantener comunicación con las regionales</u>	<u>Lograr tengan en función los equipos de comunicación</u>	<u>Revisar enlace de la red nacional en Comayagua</u>	<u>Sub teniente Carlos Mejía</u> <u>Cabo José Ángel Gómez</u>	<u>2 de octubre al 10 de octubre</u>	-	
<u>Comunicación efectiva en las unidades</u>	<u>Cobertura total en vehículos</u>	<u>Revisión de equipo en las unidades</u>	<u>Sub teniente Carlos Mejía</u> <u>Cabo José Ángel Gómez</u>	<u>10 de octubre al 2 diciembre</u>		
<u>Unidades con luces de emergencia optimas</u>	<u>Vehículos con luces de emergencia en buen estado</u>	<u>Revisión de luces y sirenas de todas las unidades</u>	<u>Sub teniente Carlos Mejía</u> <u>Cabo José Ángel Gómez</u>	<u>3 de diciembre al 10 de diciembre</u>		

## PLAN OPERATIVO ANUAL

No	OBJETIVOS	DESCRIPCION	ACTIVIDADES	RESPONSABLE(S)	PERIODO	EVALUACION	PRESUPUESTO
1	Realizar una revisión de los planes y cronogramas operativos que se ejecutaran durante el periodo 2018.	Conocer a ciencia cierta las estrategias operativas que cada estación llevara a cabo y así determinar el nivel respuesta de cada una de ellas, tomando en cuenta su recurso disponible.	Reunión de trabajo en la ciudad de Tegucigalpa, con los jefes de operaciones de la región sur oriente.	Director Sectorial de operaciones.	08 - 09 de febrero	Planificación efectiva de las actividades en materia operativa durante el periodo 2018.	Viáticos para los Jefes de operaciones.
2			Reunión de trabajo en la ciudad de Comayagua, con los jefes de operaciones de la región Centro.	Director Sectorial de operaciones.	12 de febrero		Viáticos para: Director Sectorial de Operaciones, Jefes de operaciones, Motorista y Combustible.
3			Reunión de trabajo en la ciudad de San Pedro Sula, con los jefes de operaciones de la región Nor occidente.	Director Sectorial de operaciones.	13 - 14 de febrero		Viáticos para: Director Sectorial de Operaciones, Jefes de operaciones, Motorista y Combustible.
4			Reunión de trabajo en la ciudad de El Progreso con los jefes de operaciones de la región Nor atlántica.	Director Sectorial de operaciones.	15 - 16 de febrero		Viáticos para: Director Sectorial de Operaciones, Jefes de operaciones, Motorista y Combustible.
5	Mejorar el desempeño de los voceros.	Jornada de trabajo para poner en marcha estrategias de comunicación	Reunión de trabajo con los voceros de la región centro, en la ciudad de Comayagua.	Director sectorial de imagen y voceros del HBCBH.	19 de febrero	Rendimiento y desempeños de los voceros a nivel nacional.	Viáticos para: Director Sectorial de Imagen, voceros de la región y motorista.
6			Reunión de trabajo con los voceros de la región Nor occidente, en la ciudad de San Pedro Sula.		20 - 21 de febrero		Viáticos para: Director Sectorial de Imagen, voceros de la región y motorista.
7			Reunión de trabajo con los voceros de la región Nor atlántica, en la ciudad de El Progreso.		22 - 23 de febrero		Viáticos para: Director Sectorial de Imagen, voceros de la región y motorista.

8		acordes a la visión y misión de la institución.	Reunión de trabajo con los voceros de la región sur oriente, en la ciudad de Tegucigalpa.		26 - 27 de febrero		Viatico para los voceros de la región.
---	--	---	---	--	--------------------	--	--

No	OBJETIVOS	DESCRIPCION	ACTIVIDADES	RESPONSABLE(S)	PERIODO	EVALUACION	PRESUPUESTO
9	Calificar los colaboradores que conformaran la fuerza de tarea USAR.	Realizar evaluación médica, psicológica y física a los aspirantes que harán parte de la fuerza de tarea USAR a nivel nacional.	Convocar a los colaboradores de la región sur oriente que pre califiquen, para realizar las evaluaciones en la ciudad de Tegucigalpa.	Comandante del grupo de rescate, departamento médico, lideres USAR y preparador físico.	01 - 02 de marzo	Evaluación las capacidades de los colaboradores que integraran la fuerza de tareas USAR.	Viáticos para: Colaboradores.
10			Convocar a los colaboradores de la región centro que pre califiquen, para realizar las evaluaciones en la ciudad de Comayagua.		05 de marzo		Viáticos para: Comandante del grupo de rescate, departamento médico, lideres USAR, preparador físico, Motorista y Combustible.
11			Convocar a los colaboradores de la región Nor occidente que pre califiquen, para realizar las evaluaciones en la ciudad de San Pedro Sula.		06 - 07 de marzo		Viáticos para: Comandante del grupo de rescate, departamento médico, lideres USAR, preparador físico, Motorista y Combustible.
12			Convocar a los colaboradores de la región Nor atlántico que pre califiquen, para realizar las evaluaciones en la ciudad de El Progreso.		08 - 09 de marzo		Viáticos para: Comandante del grupo de rescate, departamento médico, lideres USAR, preparador físico, Motorista y Combustible.

13	Revisión de los planes operativos que se ejecutaran durante la semana mayor.	Análisis de los Planes operativos que se llevara a cabo en el feriado de la semana mayor.	Reunión de trabajo con los comandantes regionales y jefes de Operaciones de la región centro, en la ciudad de Comayagua.	Director Sectorial de Operaciones, Comandantes Regionales y Jefes de operaciones.	12 de marzo de 2018.	Revisión de Documentación	Viáticos para: Director Sectorial de Operaciones, Jefes de operaciones, Motorista y Combustible.
14			Reunión de trabajo con los comandantes regionales y jefes de Operaciones de la región Nor occidente, en la ciudad de San Pedro Sula.	Director Sectorial de Operaciones, Comandantes Regionales y Jefes de operaciones.	13 - 14 de marzo de 2018.	Revisión de Documentación	Viáticos para: Director Sectorial de Operaciones, Jefes de operaciones, Motorista y Combustible.
15			Reunión de trabajo con los comandantes regionales y jefes de Operaciones de la región Nor atlántica, en la ciudad de El Progreso.	Director Sectorial de Operaciones, Comandantes Regionales y Jefes de operaciones.	15 - 16 de marzo de 2018.	Revisión de Documentación	Viáticos para: Director Sectorial de Operaciones, Jefes de operaciones, Motorista y Combustible.
16			Reunión de trabajo con los comandantes regionales y jefes de Operaciones de la región sur oriente, en la ciudad de Tegucigalpa.	Director Sectorial de Operaciones, Comandantes Regionales y Jefes de operaciones.	19 - 20 de marzo de 2018.	Revisión de Documentación	Viáticos para los Jefes de operaciones.

No	OBJETIVOS	DESCRIPCION	ACTIVIDADES	RESPONSABLE(S)	PERIODO	EVALUACION	PRESUPUESTO
17	Supervisar el desempeño de las operaciones en la ejecución del operativo de Semana Santa.	Supervisión y Manejo de Prensa	Supervisar las operaciones del departamento a nivel nacional.	Dirección Sectorial de Operaciones	26 - 31 de marzo de 2018.	Presencia en los puntos de atención especializa.	Viáticos para: Director Sectorial de Operaciones, Motorista y combustible.
18	Refrescamiento y actualización de técnicas de rescate.	Refrescamiento de los conocimientos técnicos y prácticos en las diferentes áreas de	Campamento para los integrantes de la fuerza de tareas USAR.	Comandante de la fuerza de tarea USAR, Lideres USAR.	12 - 13 de abril de 2018.	Resultados de los ejercicios realizados.	Viáticos para: Comandante de la fuerza de tarea USAR, Lideres USAR



		rescate.					y miembros de la fuerza de tarea a nivel nacional.
19	Elaboración de un mapa jurisdiccional actualizado de cada una de las estaciones a nivel nacional.	Plasmar y delimitar en físico la competencia operacional de cada estación, utilizando una herramienta GIS.	Montar taller de elaboración y socialización, para la región sur oriente en la ciudad de Tegucigalpa con la participación de: Comandante Regional, Comandante de Estación o Jefe de operaciones.	Director Sectorial de Operaciones, Comandante Regional, Comandante de Estación o Jefe de operaciones.	03 - 04 de mayo de 2018		Viáticos para los Comandantes locales o Jefes de operaciones.
20			Montar taller de elaboración y socialización, para la región centro en la ciudad de Comayagua con la participación de: Comandante Regional, Comandante de Estación o Jefe de operaciones.	Director Sectorial de Operaciones, Comandante Regional, Comandante de Estación o Jefe de operaciones.	07 de mayo de 2018		Viáticos para: Director Sectorial de Operaciones, Comandantes locales o Jefes de operaciones, Motorista y Combustible.
21			Montar taller de elaboración y socialización, para la región Nor occidente en la ciudad de San Pedro Sula con la participación de: Comandante Regional, Comandante de Estación o Jefe de operaciones.	Director Sectorial de Operaciones, Comandante Regional, Comandante de Estación o Jefe de operaciones.	08 - 09 de mayo de 2018		Viáticos para: Director Sectorial de Operaciones, Comandantes locales o Jefes de operaciones, Motorista y Combustible.
22			Montar taller de elaboración y socialización, para la región Nor atlántica en la ciudad de El Progreso con la participación de: Comandante Regional, Comandante de Estación o Jefe de operaciones.	Director Sectorial de Operaciones, Comandante Regional, Comandante de Estación o Jefe de operaciones.	10 - 11 de mayo de 2018		Viáticos para: Director Sectorial de Operaciones, Comandantes locales o Jefes de operaciones, Motorista y Combustible.

No	OBJETIVOS	DESCRIPCION	ACTIVIDADES	RESPONSABLE(S)	PERIODO	EVALUACION	PRESUPUESTO
23	Mejorar el desempeño de los voceros.	Jornada de trabajo para poner en marcha estrategias de comunicación acordes a la visión y misión de la institución.	Reunión de trabajo con los voceros de la región centro, en la ciudad de Comayagua.	Director sectorial de imagen y voceros del HCBH.	21 de mayo de 2018	Rendimiento y desempeños de los voceros a nivel nacional.	Viáticos para: Director Sectorial de Imagen, voceros de la región y motorista.
24			Reunión de trabajo con los voceros de la región Nor occidente, en la ciudad de San Pedro Sula.		22 - 23 de mayo de 2018		Viáticos para: Director Sectorial de Imagen, voceros de la región y motorista.
25			Reunión de trabajo con los voceros de la región Nor atlántica, en la ciudad de El Progreso.		24 - 25 de mayo de 2018		Viáticos para: Director Sectorial de Imagen, voceros de la región y motorista.
26			Reunión de trabajo con los voceros de la región sur oriente, en la ciudad de Tegucigalpa.		28 - 29 de mayo de 2018		Viatico para los voceros de la región.
27	Refrescamiento y actualización de técnicas de rescate.	Refrescamiento de los conocimientos técnicos y prácticos en las diferentes áreas de rescate.	Campamento para los integrantes de la fuerza de tareas USAR.	Comandante de la fuerza de tarea USAR, Lideres USAR.	28 - 29 de junio de 2018	Resultados de los ejercicios realizados.	Viáticos para: Comandante de la fuerza de tarea USAR, Lideres USAR y miembros de la fuerza de tarea a nivel nacional.

28	Medir la capacidad de respuesta del equipo USAR del HBCBH.	Realizar un ejercicio USAR en mesa.	Simulacro de ejercicio USAR.	Director Sectorial de Operaciones, Comandantes Regionales y locales, Lideres USAR, Jefes de operaciones.	19 - 20 de julio de 2018	Resultados del ejercicio.	Viáticos para: Director Sectorial de Operaciones, Motorista, Combustible y gastos de movilización.
----	--	-------------------------------------	------------------------------	--	--------------------------	---------------------------	--

No	OBJETIVOS	DESCRIPCION	ACTIVIDADES	RESPONSABLE(S)	PERIODO	EVALUACION	PRESUPUESTO
29	1) Evaluar los progresos, ventajas, desventajas y los objetivos alcanzados de los diferentes planes operativos de cada estación. 2) Revisión de los planes operativos que se ejecutaran durante la semana Morazanica.	1) Exposición y análisis sobre resultados de las operaciones realizadas por los jefes de operaciones. 2) Análisis de los Planes operativos que se llevara a cabo en el feriado de la semana Morazanica.	Reunión de trabajo trimestral con los comandantes regionales y jefes de Operaciones de la región sur oriente, en la ciudad de Tegucigalpa.	Director Sectorial de Operaciones, Comandantes Regionales y Jefes de operaciones.	30 - 31 de agosto de 2018	Revisión de Documentación	Viáticos para los Jefes de operaciones.
30			Reunión de trabajo trimestral con los comandantes regionales y jefes de Operaciones de la región centro, en la ciudad de Comayagua.	Director Sectorial de Operaciones, Comandantes Regionales y Jefes de operaciones.	03 de septiembre de 2018.	Revisión de Documentación	Viáticos para: Director Sectorial de Operaciones, Jefes de operaciones, Motorista y Combustible.
31			Reunión de trabajo trimestral con los comandantes regionales y jefes de Operaciones de la región Nor occidente, en la ciudad de San Pedro Sula.	Director Sectorial de Operaciones, Comandantes Regionales y Jefes de operaciones.	04 - 05 de septiembre de 2018.	Revisión de Documentación	Viáticos para: Director Sectorial de Operaciones, Jefes de operaciones, Motorista y Combustible.
32			Reunión de trabajo trimestral con los comandantes regionales y jefes de Operaciones de la región Nor atlántica, en la ciudad de El Progreso.	Director Sectorial de Operaciones, Comandantes Regionales y Jefes de operaciones.	06 - 07 de septiembre de 2018.	Revisión de Documentación	Viáticos para: Director Sectorial de Operaciones, Jefes de operaciones, Motorista y Combustible.



33	Supervisar el desempeño de las operaciones en la ejecución del operativo de la Semana Morazanica.	Supervisión y Manejo de Prensa	Supervisar las operaciones del departamento a nivel nacional.	Dirección Sectorial de Operaciones	01 - 07 de octubre de 2018.	Presencia en los puntos de atención especializa.	Viáticos para: Director Sectorial de Operaciones, Motorista y combustible.
34	Refrescamiento y actualización de técnicas de rescate.	Refrescamiento de los conocimientos técnicos y prácticos en las diferentes áreas de rescate.	Campamento para los integrantes de la fuerza de tareas USAR.	Comandante de la fuerza de tarea USAR, Lideres USAR.	11 - 12 de octubre de 2018	Resultados de los ejercicios realizados.	Viáticos para: Comandante de la fuerza de tarea USAR, Lideres USAR y miembros de la fuerza de tarea a nivel nacional.

No	OBJETIVOS	DESCRIPCION	ACTIVIDADES	RESPONSABLE(S)	PERIODO	EVALUACION	PRESUPUESTO
35	Mejorar el desempeño de los voceros.	Jornada de trabajo para poner en marcha estrategias de comunicación acordes a la visión y misión de la institución.	Reunión de trabajo con los voceros de la región sur oriente, en la ciudad de Tegucigalpa.	Director sectorial de imagen y voceros del HCBH.	18 - 19 de octubre de 2018	Rendimiento y desempeños de los voceros a nivel nacional.	Viatico para los voceros de la región.
36			Reunión de trabajo con los voceros de la región centro, en la ciudad de Comayagua.		22 de octubre de 2018		Viáticos para: Director Sectorial de Imagen, voceros de la región y motorista.
37			Reunión de trabajo con los voceros de la región Nor occidente, en la ciudad de San Pedro Sula.		23 - 24 de octubre de 2018		Viáticos para: Director Sectorial de Imagen, voceros de la región y motorista.
38			Reunión de trabajo con los voceros de la región Nor atlántica, en la ciudad de El Progreso.		25 - 26 de octubre de 2018		Viáticos para: Director Sectorial de Imagen, voceros de la

							región y motorista.
39	Medir la capacidad de respuesta del equipo USAR del HBCBH.	Realizar una movilización y un ejercicio USAR en cada región.	Ejercicio USAR.	Director Sectorial de Operaciones, Comandantes Regionales y locales, Lideres USAR, Jefes de operaciones.	15 - 16 de noviembre de 2018	Resultados del ejercicio.	Viáticos para: Director Sectorial de Operaciones, Motorista, Combustible y gastos de movilización.

No	OBJETIVOS	DESCRIPCION	ACTIVIDADES	RESPONSABLE(S)	PERIODO	EVALUACION	PRESUPUESTO
40	1) Evaluar los progresos, ventajas, desventajas y los objetivos alcanzados de los diferentes planes operativos de cada estación. 2) Revisión de los planes operativos que se ejecutaran durante navidad segura.	1) Exposición y análisis sobre resultados de las operaciones realizadas por los jefes de operaciones. 2) Análisis de los Planes operativos que se llevara a cabo en navidad segura.	Reunión de trabajo trimestral con los comandantes regionales y jefes de Operaciones de la región sur oriente, en la ciudad de Tegucigalpa.	Director Sectorial de Operaciones, Comandantes Regionales y Jefes de operaciones.	22 - 23 de noviembre de 2018	Revisión de Documentación	Viáticos para los Jefes de operaciones.
41			Reunión de trabajo trimestral con los comandantes regionales y jefes de Operaciones de la región centro, en la ciudad de Comayagua.	Director Sectorial de Operaciones, Comandantes Regionales y Jefes de operaciones.	26 de noviembre de 2018	Revisión de Documentación	Viáticos para: Director Sectorial de Operaciones, Jefes de operaciones, Motorista y Combustible.
42			Reunión de trabajo trimestral con los comandantes regionales y jefes de Operaciones de la región Nor occidente, en la ciudad de San Pedro Sula.	Director Sectorial de Operaciones, Comandantes Regionales y Jefes de operaciones.	27 - 28 de noviembre de 2018	Revisión de Documentación	Viáticos para: Director Sectorial de Operaciones, Jefes de operaciones, Motorista y Combustible.

43			Reunión de trabajo trimestral con los comandantes regionales y jefes de Operaciones de la región Nor atlántica, en la ciudad de El Progreso.	Director Sectorial de Operaciones, Comandantes Regionales y Jefes de operaciones.	29 - 30 de noviembre de 2018	Revisión de Documentación	Viáticos para: Director Sectorial de Operaciones, Jefes de operaciones, Motorista y Combustible.
----	--	--	--	---	------------------------------	---------------------------	--

ACTIVIDADES A REALIZAR									
NATURALEZ A	OBJETIVOS DE CADA ACTIVIDAD	ALCANCE TEMPORAL	DIAS EFECTIVOS	FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES ESTANDAR			
NATURALEZ A	OBJETIVOS DE CADA ACTIVIDAD	ALCANCE TEMPORAL	DIAS EFECTIVOS	INICIO	FINAL	EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMIA LPS.	
<b>AREA: CUERPO DE BOMBEROS DE : DANLI</b>									
<b>PROCESO: Revisión de todas las transacciones.</b>									
1	Auditoría Especial Cuerpo de Bomberos ; DANLI	1. Comprobar la exactitud de los registros contables, transacciones administrativas y financieras así como sus documentos de respaldo. 2. Examinar la ejecución presupuestaria de la Entidad para determinar si los fondos se administraron y utilizaron adecuadamente.	Periodo 01.09.2012 31.12.2017	49	01/02	11/04	Logro de los objetivos de la actividad en el tiempo establecido (11.43.2018)	Objetivos de la actividad ..... .. 49 días efectivos	180,238.51

		<p><b>3. Determinar si el manejo de los fondos o bienes existe o no menoscabo pérdida, fijando a la vez de manera definitiva las responsabilidades civiles a que hubiere lugar.</b></p> <p><b>4. Verificar que los recursos para operar la Estación estén siendo eficaz y eficiente.</b></p> <p><b>5. Verificar que los bienes e inmuebles de la Estación estén en buen estado y que su existencia sea de acuerdo a informes presentados.</b></p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

ACTIVIDADES A REALIZAR									
NATURALEZA	OBJETIVOS DE CADA ACTIVIDAD	ALCANCE TEMPORAL	DIAS EFECTIVOS	FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES ESTANDAR			
NATURALEZA	OBJETIVOS DE CADA ACTIVIDAD	ALCANCE TEMPORAL	DIAS EFECTIVOS	INICIO	FINAL	EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMIA LPS.	
<b>AREA: CUERPO DE BOMBEROS DE : LA CEIBA</b>									
<b>PROCESO: Revisión de todas las transacciones</b>									
2	<b>Auditoría Especial Cuerpo de Bomberos ; LA CEIBA</b>	1. Comprobar la exactitud de los registros contables, transacciones administrativas y financieras así como sus documentos de respaldo. 2. Examinar la ejecución presupuestaria de la Entidad para determinar si los fondos se administraron y utilizaron adecuadamente. 3. Determinar si el manejo de los fondos o bienes existe o no menoscabo pérdida, fijando a la vez de manera definitiva las responsabilidades civiles a que hubiere lugar. 4. Verificar que los	Periodo 01.01.2011 31.12.2017	49	05/03	10/05	Logro de los objetivos de la actividad en el tiempo establecido (10.05.2018)	Objetivos de la actividad ..... .. 49 días efectivos	169,980.36



		<p>recursos para Operar la Estación estén siendo eficaz y eficiente. 5. Verificar que los bienes e inmuebles de la Estación estén en buen estado y que su existencia sea de acuerdo a informes presentados.</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

NATURALEZA	OBJETIVOS DE CADA ACTIVIDAD	ALCANCE TEMPORAL	DIAS EFECTIVOS	FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES ESTANDAR			
				INICIO	FINAL	EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMIA LPS.	
<b>AREA: CUERPO DE BOMBEROS DE : TELA</b>									
<b>PROCESO: Revisión de todas las transacciones</b>									
3	Auditoría Especial Cuerpo de Bomberos ; TELA	1. Comprobar la exactitud de los registros contables, transacciones administrativas y financieras así como sus documentos de respaldo. 2. Examinar la ejecución presupuestaria de la Entidad para determinar si los fondos se administraron y utilizaron adecuadamente. 3. Determinar si el manejo de los fondos o bienes existe o no menoscabo pérdida, fijando a la vez de manera definitiva las responsabilidades civiles a que hubiere lugar. 4. Verificar que los recursos para Operar la Estación estén siendo eficaz	Periodo 17.07.2010 31.12.2017	49	01/05	06/07	Logro de los objetivos de la actividad en el tiempo establecido o (06.07.2018)	Objetivos de la actividad ..... .. 49 días efectivos	180,238.51

		<p>y eficiente. 5. Verificar que los bienes e inmuebles de la Estación estén en buen estado y que su existencia sea de acuerdo a informes presentados.</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NATURALEZA	OBJETIVOS DE CADA ACTIVIDAD	ALCANCE TEMPORAL	DIAS EFECTIVOS	FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES ESTANDAR			
				INICIO	FINAL	EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMIA LPS.	
<b>AREA: CUERPO DE BOMBEROS DE : PROGRESO</b>									
<b>PROCESO: Revisión de todas las transacciones</b>									
4	Auditoría Especial Cuerpo de Bomberos ; PROGRESO	1. Comprobar la exactitud de los registros contables, transacciones administrativas y financieras así como sus documentos de respaldo. 2. Examinar la ejecución presupuestaria de la Entidad para determinar si los fondos se administraron y utilizaron adecuadamente. 3. Determinar si el manejo de los fondos o bienes existe o no menoscabo pérdida, fijando a la vez de manera definitiva las responsabilidades civiles a que hubiere lugar. 4. Verificar que los recursos para Operar la Estación	Periodo 01.01.2011 31.12.2017	49	02/07	06/09	Logro de los objetivos de la actividad en el tiempo establecido (06.09.2018)	Objetivos de la actividad ..... .. 49 días efectivos	169,980.36



		<p>estén siendo eficaz y eficiente. 5. Verificar que los bienes e inmuebles de la Estación estén en buen estado y que su existencia sea de acuerdo a informes presentados.</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ACTIVIDADES A REALIZAR									
NATURALEZA A	OBJETIVOS DE CADA ACTIVIDAD	ALCANCE TEMPORAL	DIAS EFECTIVOS	FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES ESTANDAR			
NATURALEZA A	OBJETIVOS DE CADA ACTIVIDAD	ALCANCE TEMPORAL	DIAS EFECTIVOS	INICIO	FINAL	EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMIA LPS.	
<b>AREA: CUERPO DE BOMBEROS DE : CHOLOMA</b>									
<b>PROCESO: Revisión de todas las transacciones</b>									
5	Auditoría Especial Cuerpo de Bomberos ; CHOLOMA	1. Comprobar la exactitud de los registros contables, transacciones administrativas y financieras así como sus documentos de respaldo. 2. Examinar la ejecución presupuestaria de la Entidad para determinar si los fondos se administraron y utilizaron adecuadamente. 3. Determinar si el manejo de los fondos o bienes existe o no menoscabo pérdida, fijando a la vez de manera definitiva las responsabilidades civiles a que hubiere lugar. 4. Verificar que los	Periodo 01.10.2012 31.12.2017	49	03/09	08/11	Logro de los objetivos de la actividad en el tiempo establecido (08.11.2018)	Objetivos de la actividad ..... .. 49 días efectivos	177,582.26

		<p>recursos para Operar la Estación estén siendo eficaz y eficiente.</p> <p>5. Verificar que los bienes e inmuebles de la Estación estén en buen estado y que su existencia sea de acuerdo a informes presentados.</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ACTIVIDADES A REALIZAR									
NATURALEZA	OBJETIVOS DE CADA ACTIVIDAD	ALCANCE TEMPORAL	DIAS EFECTIVOS	FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES ESTANDAR			
NATURALEZA	OBJETIVOS DE CADA ACTIVIDAD	ALCANCE TEMPORAL	DIAS EFECTIVOS	INICIO	FINAL	EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMIA LPS.	
<b>AREA: AUDITORIA ESPECIAL RECURSOS HUMANOS</b>									
<b>PROCESO: Revisión de Documentos</b>									
6	Revisión Y Verificación de Documentos.	<p>a). Comprobar que las planillas estén correctamente con las deducciones, verificar los cambios que se dan en ella en el periodo determinado.</p> <p>b). Examinar que cada empleado con algún cargo en la Institución este</p>	<p>Periodo 01.01.2017 31.12.2017</p>	34	01/11	18/12	Logro de los objetivos de la actividad en el tiempo establecido (18.12.2018)	Objetivos de la actividad ..... .. 34 días efectivos	115,663.50

		rindiendo con lo que estipula el TSC. c).Verificar los pagos si varían con respecto a su asistencia.							
<b>AREA: AUDITORIA ESPECIAL COMPRAS , BIENES Y SUMINISTROS</b>									
<b>PROCESO: Control de Compras, documentación completa.</b>									
7	Comprobación y Revisión de compras.	a) Verificar que cada compra este reflejada en los estados de cuenta. b) Examinar que las Compras cumplan con su respectiva documentación de respaldo como está estipulado en el reglamento Interno de la Institución. c) Revisión de firmas autorizadas en cada uno de los documentos de las compras.	Periodo 01.01.2017 31.12.2017	34	20/08	04/10	Logro de los objetivos de la actividad en el tiempo establecido o (04.10.2018)	Objetivos de la actividad ..... .. 34 días efectivos	108,545.68
<b>ACTIVIDADES A REALIZAR</b>									
NATURALEZA	OBJETIVOS DE CADA ACTIVIDAD	ALCANCE TEMPORAL	DIAS EFECTIVOS	FECHAS ESTIMADAS		INDICADORES ESTANDAR			
NATURALEZA	OBJETIVOS DE CADA ACTIVIDAD	ALCANCE TEMPORAL	DIAS EFECTIVOS	INICIO	FINAL	EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMIA LPS.	

AREA: AUDITORIA INTERNA									
PROCESO: Elaboración del Plan Operativo Anual "POA"									
8	Elaboración Informe POA 2019.	1. Dar a conocer del cumplimiento del plan anual de la unidad 2. Informar sobre las auditorías que se encuentran en proceso, concluidas y comunicadas. 3. Informar sobre la situación de las responsabilidades civiles formuladas. 4. Informar sobre el cumplimiento de las recomendaciones formuladas en los informes de auditorías practicadas por auditorías externas como interna. 5. Informar le ejecución presupuestaria del periodo sujeto reportar. 6. Informar sobre las metas alcanzadas del Plan Estratégico de la entidad 7. Informar las resoluciones emanadas de la Comandancia General. 8. Informar los	AL 30.06.2016	34	04/06	19/05	Logro de los objetivos de la actividad en el tiempo establecido (19.05.2018)	Objetivos de la actividad ..... .. 34 días efectivos	108,545.68

		problemas de la Unidad.							
<b>ACTIVIDADES A REALIZAR</b>									
<b>NATURALEZA A</b>	<b>OBJETIVOS DE CADA ACTIVIDAD</b>	<b>ALCANCE TEMPORAL</b>	<b>DIAS EFECTIVOS</b>	<b>FECHAS ESTIMADAS</b>		<b>INDICADORES ESTANDAR</b>			
<b>NATURALEZA A</b>	<b>OBJETIVOS DE CADA ACTIVIDAD</b>	<b>ALCANCE TEMPORAL</b>	<b>DIAS EFECTIVOS</b>	<b>INICIO</b>	<b>FINAL</b>	<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMIA LPS.</b>	
<b>AREA: AUDITORIA INTERNA</b>									
<b>PROCESO: Seguimiento de Recomendaciones</b>									
9	Seguimiento de Recomendaciones	1. Concluir con las Auditorías Realizadas a los Cuerpos de Bomberos a nivel Nacional y que las recomendaciones formuladas por la UAI sean efectivas de manera que les den cumplimiento a estas.	El seguimiento de Recomendaciones depende del resultado de la Auditoría Realizada a cada Área.	19	02/01	30/12	Logro de los objetivos de la actividad en el tiempo establecido (30.12)	Objetivos de la actividad ..... .. 19 días efectivos	60,657.88

## Plan Operativo Anual Direccion Sectorial Informatica 2018

N.	Objetivos	Metas	Actividades	Responsables	Periodo	Evaluación	Presupuesto
1	Garantizar la Informacion Financiera y otras aplicaciones este disponible con sus respaldos por cualquier eventualidad.	Mantener los Respaldos al dia en los servidores de DATA Center	Mantenimiento Sistema Contable y Planilla Todos los dias	Director Sectorial IT Operador de Backup	Todos los dias	-	15.000,00
2	Garantizar la disponibilidad y el Acceso al sistema GPS por el CCE y MAE de la Institucion para monitoreo de los Recursos	Poder visualizar la informacion en todo momento desde los lugares autorizados a nivel Nacional	Revision periodica de Pantallas de Monitoreo y Turnos Tecnicos para resolucion de problemas	Director Sectorial IT Tecnico de Turno	Todos los dias	-	175.000,00
3	Garantizar la disponibilidad de las Redes LAN para disponer de los Servicios Informaticos	Poder acceder los servicios de Internet, Recursos compartidos en la Red, etc	Mantenimiento de los dispositivos switches, Router, WIFI, Adquisicion de Firewall ( Fibra Optica Nuevos enlaces)	Director Sectorial IT	Mensual		30.000,00
4	Ofrecer los Servicios a las aplicaciones Infomaticas ( Actualizacion Pagina Web,Redes Sociales, Administracion de Servidores de Correos Institucionales )	Mantener las aplicaciones disponibles y en linea para accederlas en linea	Contrato de Servicio y adquisicion de Dominio por BIT para uso anual y Servidor de Correos	Director Sectorial IT	Anual		7.000,00

5	Respalidar en una unidad de almacenamiento los archivos profesionales	Mantener la informacion disponible por cualquier eventualidad	Respalidar trimestralmente los Archivos profesionales de los usuarios	Director Sectorial IT	Trimestral		5.000,00
6	Identificar a todas las Unidades Operativas y administrativas del HBCBH	Actualizacion y Mantenimiento a base de datos y aplicacion de Software de Carnet y Sistema de verificacion	Compra de PVC y Tintas de Impresora especial de Carnets	Director Sectorial IT	Anual		35.000,00
7	Servicio de Internet	Mantener la disponibilidad del servicio y coinfigurtar los filtrados de contenido y seguridad a los accesos	Adquisicion de Firewall para la proteccion Perimetral, Red Interna y Filtrado de Contenido	Director Sectorial IT	Anual		95.000,00
8	Implementacion de Sistema de Planillas	Administrar el talento Humano con niveles de seguridad, reporteria y automatizar los procesos	Parametrizar todos los conceptos para ala elaboracion. Ingresar los valores fijos y variables para los calculos de los empleados	Director Sectorial IT	Anual		80.000,00
9	Acondicionamiento de Area de Tecnologia de la Informacion	Contar con Un Area Segura (Data Center) para Resguardar la Informacion sensitiva de la Institucion Areas de trabajo para los Tecnico y area de reuniones de trabajo con su respectivo baño para cubrir necesidades Basicas	Diseño y Creacion de un Data Center con acceso Restringido, Mejora en los espacios de Trabajo, Instalacion de un servidor adicional	Director Sectorial IT	Anual		500.000,00

10	Contar con Software de Antivirus Licenciado para proteger los equipos Informaticos.	Cada Ordenador que pertenezca al HBCBH debe tener instalado un antivirus que proteja su integridad ante cualquier virus informatico	Adquisicion de software con licensamiento y derecho a todas las actualizaciones y soporte Tecnico 88 Computadoras y Consola de administracion	Director Sectorial IT	Anual		47.000,00
11	reemplazos de Computadoras que ya alcanzaron su ciclo de vida y se encuentran Obsoletas	Mejorar el rendimiento de equipos que estan presentando muchos problemas de funcionamiento	Adquisicion de computadoras Nuevas que cumplan con las necesidades de cada uno de los puestos	Director Sectorial IT	-	-	150.000,00
	Contar con Software de Microsoft Office Licenciado como una aplicación basica	Cumplir con los derechos de autor y Popiedad Intelectual en caso de que nos hagan una auditoria de sistemas	Aquisicion de nuevas Licencias para 88 computadoras	Director Sectorial IT	Anual	-	105.600,00
	Impresoras LaserJet Color impresiones de documentacion.	Impresión de Diplomas, Pergaminos, Certificados, Reconocimientos, Informes etc	Adquisicion de 2 Impresoras Laser a Colores de alto Rendimiento para IT y ENB	Director Sectorial IT	Anual	-	30.000,00
	-	-	-	-	-	-	-

n°	Objetivos	Metas	Actividades	Responsables	Periodo	Evaluación	Presupuest o
1	Elaborar y Desarrollar campañas de prevención como ser: Celebracion de la virgen de suyapa, Feria de AGAFAM,Incendios forestales, Temporada seca, Semana santa,Invierno,15 de septiembre, Semana Morazanica, Cero Polvora y Navidad	100%	Presentación de Campaña de Prevención de las OTPSCI a nivel Nacional para el año 2018, Logos, Eslogan, Nombre de la campaña.	Dirección Sectorial O.T.P.S.C.I. y demas departamentos del cuerpo de bomberos	Enero a Diciembre 2018.	Trabajo de Oficina.	
2	Construcción de una bodega para almacenamiento de evidencias.	100%	Almacenamiento de todas las evidencias de investigación de incendios.	Dirección Sectorial O.T.P.S.C.I.	Febrero 2018.	Trabajo de campo y oficina.	
3	Inspeccionar de Oficio a las infraestructuras (Edificios) de más de dos niveles a nivel nacional.	100%	Desarrollar programas de inspección de seguridad para edificios públicos y privados.	Dirección Sectorial O.T.P.S.C.I. a nivel nacional.	Enero 2018.	Trabajo de oficina y Campo.	

4	Ampliar Inspecciones de Oficio en las estaciones de servicio y Terminales derivados del petróleo y Gas LP a nivel nacional.	100%	Ejecución de inspecciones de seguridad en lugares como ser estaciones de servicio y Terminales derivados del petróleo Y Gas LP a nivel nacional.	Dirección Sectorial O.T.P.S.C.I.	Febrero a Diciembre 2018,	Trabajo de oficina y Campo.
5	Ejecutar Operativo de prevención para la celebración del día de la virgen de Suyapa	100%	Ejecución, desarrollo e Instalación de un Stand de prevención. Entrega de trifolios y divulgación por medio de videos e inspecciones en infraestructuras y otros actividades de prevención.	Dirección Sectorial O.T.P.S.C.I.	Febrero 2018.	Trabajo de oficina y Campo.
6	Difundir la Campaña de Incendios Forestales 2018 por los diferentes medios de comunicación, television radio , prensa y redes sociales .					
7	Difundir la Campaña de Verano 2018 por los diferentes medios de comunicación, television radio , prensa y redes	100%	Publicar la Campaña de prevención por los diferentes medios de comunicación radio, televisión, prensa, además hojas volantes y trifolios.	Dirección Sectorial O.T.P.S.C.I.	Marzo 2018.	Trabajo de oficina y Campo.

	sociales a nivel nacional.						
8	Difundir la Campaña de Invierno 2018 en los diferentes medios de comunicación, television radio , prensa y redes sociales a nivel nacional .	100%	Publicar Campaña de prevención por los diferentes medios de comunicación radio, televisión, prensa, además hojas volantes y trifolios.	Dirección Sectorial O.T.P.S.C.I.	Mayo - noviembre 2018.	Trabajo de oficina y Campo.	
9	Difundir la campaña de prevención en navidad en los diferentes medios de comunicación, television radio , prensa escrita e internet.	100%	Publicar Campaña de prevención por los diferentes medios de comunicación radio, televisión, prensa, además hojas volantes y trifolios, inspecciones, decomisos, traslados e incineración de pólvora en conjunto con instituciones involucradas.	Dirección Sectorial O.T.P.S.C.I.	noviembre - diciembre 2018.	Trabajo de oficina y Campo.	

10	Certificación y Actualización al personal de la oficina de OTPSCI en las áreas de seguridad, investigación origen y causa en incendio, materiales peligrosos y otros según normas de competencias.	100%	Capacitar al personal de la O.T.P.S.C.I. a nivel nacional	Dirección Sectorial O.T.P.S.C.I.	Enero a Diciembre 2018.	Trabajo de Oficina.	
11	Inspeccionar Los diferentes eventos en espectáculos públicos.	100%	Actualización del plan de contingencias y plantillas operacionales de la Oficina. OTPSCI a nivel Nacional.	Dirección Sectorial O.T.P.S.C.I.	Enero a Diciembre 2018.	Trabajo de Oficina.	
12	Aplicar las normas y reglamentos de prevención y seguridad para construcciones de todo tipo en sistemas contra incendios.	Depende de Costos para proyectos nuevos	Revisión y evaluación de planos constructivos de todo tipo de estructuras a nivel nacional.	O.T.P.S.C.I. e Ingeniería	Enero a Diciembre 2018.	Trabajo de Oficina y Trabajo de Campo.	
13	Coordinar y organizar los trabajos de prevención con todas las dependencias del Estado de Honduras.	100%	Reuniones y trabajos de campo con otras Instituciones que conforman el SINEIA.	O.T.P.S.C.I. Instituciones afines.	Enero a Diciembre 2018.	Reuniones de trabajo de campo.	

14	Revisar el cumplimiento de los Convenios Institucionales suscritos.	100%	Inspecciones, revision de planes de contingencia, planos constructivos y capacitaciones de acuerdo a las solicitudes recibidas por entidades como ser Unión Europea, GOAL, JICA y Otros.	Dirección Sectorial O.T.P.S.C.I.	Enero a Diciembre 2018.	Trabajo de Oficina y Campo.
15	Recibir la Información de las OTPSCI a nivel nacional sobre prevención, capacitación, investigación, revision planos constructivos y otros.	100%	Entrega de informes semanales, mensuales y trimestrales de las OTPSCI a nivel nacional.	Dirección Sectorial O.T.P.S.C.I.	Enero a Diciembre 2018.	Enviar información a la Dirección Sectorial de Estrategia, UPEG, transparencia y tecnología de la información.
16	Elaboración de un cuadro estadístico de las actividades realizadas por parte de la oficina, para un mejor manejo de la información mensual a nivel nacional.	100%	Entrega de informes semanales, mensuales y trimestrales a nivel nacional.	Dirección Sectorial O.T.P.S.C.I.	Enero a Diciembre 2018.	Enviar informacion a la sectorial de OTPSCI tegucigalpa y anvel nacional.
17	Certificar a empresas publicas y privadas en normas de seguridad y revision de planes de contingencias.	100%	Redacción de informes de inspecciones, capacitaciones y planes de contingencia en seguridad.	Dirección Sectorial O.T.P.S.C.I.	Enero a Diciembre 2018.	Trabajo de Oficina y Campo.

18	Actualizar los planes de contingencia y medidas de seguridad en diferentes estaciones de bomberos a nivel nacional.	100%	La señalización, capacitación, instalación de equipo de seguridad como ser detectores de humo, extintores, lámparas de emergencia y otros.	O.T.P.S.C.I. Operaciones Logística y Administración.	Enero a diciembre 2018.	Trabajo de Campo.	
19	Investigar origen y causa en incendios siniestros naturales y antrópicos	100%	A las diferentes instituciones, empresas, academias, comercios, industrias, la banca y a la población en general.	Dirección Sectorial O.T.P.S.C.I.	Enero a diciembre 2018.	Trabajo de oficina y de campo.	
20	Inspeccionar e investigar estado físico de la estructura, paredes, muros, vigas, columnas, techos, parqueos, instalaciones hidrosanitarias, estaciones de bomberos a nivel nacional etc	100%	Medidas en Gestión de Riesgos.	Dirección Sectorial O.T.P.S.C.I.	Enero a diciembre 2018.	Trabajo de oficina y de campo.	
21	Certificar al personal de OTPSCI en la diferentes normativas existentes a nivel nacional e internacional.	100%	Capacitación del personal en las normativas NFPA, OSHSA, ISO etc.	Dirección Sectorial O.T.P.S.C.I.	Enero a diciembre 2018.	Trabajo de oficina y de campo.	

22	Gestionar un laboratorio para investigación de incendios.	100%	La dotación de equipo e instalaciones físicas para el laboratorio de investigación de incendios de OTPSCI.	Dirección Sectorial O.T.P.S.C.I.	Enero a diciembre 2018.	Trabajo de oficina y de campo.	
23	Programar reuniones trimestrales de las OTPSCI a nivel nacional.	100%	Organizar y dirigir las reuniones estipuladas en las fechas programada.	Dirección Sectorial O.T.P.S.C.I.	Marzo, Junio, Septiembre y Diciembre 2018.	Trabajo de oficina.	
24	Proporcionar los diferentes formatos, guías o procedimientos utilizados en la oficina de OTPSCI a nivel nacional, con el fin de estandarizar la informacion	100%	Socialización documento técnico, operativo administrativo O.T.P.S.C.I.	Dirección Sectorial O.T.P.S.C.I.	Enero a diciembre 2018.	Charlas y Módulos y experiencia en campo.	
25	Divulgar temas de interes nacional por medios televisivos y radio por parte de la OTPSCI.	100%	Programa de TV y Radio.	Dirección Sectorial O.T.P.S.C.I.	Enero a diciembre 2018.	Trabajo de Campo y oficina.	
26	Adquisicion de 3 vehiculos para el area de capacitacion, investigacion de incendios e inspecciones.	100%	Brindar un mejor servicio y una respuesta más oportuna en las actividades del depto. de O.T.P.S.C.I.	Dirección Sectorial O.T.P.S.C.I.	Enero a diciembre 2018.	Trabajo de Campo y oficina.	

27	coordinar con la escuela nacional de bomberos la Realización de curso de investigación de incendios.	100%	Tener personal capacitado para brindar un mejor servicio en investigación.	Dirección Sectorial O.T.P.S.C.I.	Enero a Junio 2018.	Trabajo de Campo y oficina.
28	Elaboración de spot publicitarios, audio y video sobre temas de prevención.	100%	Obtención de equipo audio visual, cámara, set de grabación de audio y estudio de grabación.	Dirección Sectorial O.T.P.S.C.I.	Enero a diciembre 2018.	Trabajo de Campo y oficina.
29	Realizar reuniones de trabajo, para la planificación, organización y ejecución de las actividades por la OTPSCI.	100%	Lunes de cada semana.	Dirección Sectorial O.T.P.S.C.I.	Enero a diciembre 2018.	Trabajo de Campo y oficina.
30	Promover programas de Salud e higiene con el fin de optimizar la condición física a personal de la O.T.P.S.C.I a nivel nacional.	100%	Física al personal de O.T.P.S.C.I los martes y jueves de cada semana.	Dirección Sectorial O.T.P.S.C.I.	Enero a diciembre 2018.	Trabajo de Campo y oficina.
31	Certificación para inspectores e OTPSCI en petroquímicos.	100%	Personal entrenado y capacitado para atender emergencias con petroquímicos.	Dirección Sectorial O.T.P.S.C.I.	Enero a diciembre 2018.	Trabajo de Campo y oficina.

32	Certificación del personal de O.T.P.S.C.I. en materiales peligrosos.	100%	Tener personal calificado en la atención de emergencias de materiales peligrosos	Dirección Sectorial O.T.P.S.C.I.	Marzo 2018.	Trabajo de Campo y oficina.	
33	Ejecutar la Campaña "Educar a niños y niñas en Prevención y Seguridad contra Incendios"	100%	Dar charlas de prevención y seguridad en centros escolares a nivel nacional.	O.T.P.S.C.I. Comandan-cias Regionales	Marzo y Octubre 2018.	Trabajo de Campo y oficina.	
34	Capacitar al personal de investigación, inspección y diplomado en Seguridad Ocupacional.	100%	Formación de nuevos candidatos para inspectores instructores e investigadores de OTPSCI a nivel nacional a través del convenio con la Asociación de Maquiladores de Honduras.	OTPSCI, Escuela Nacional de Bomberos PROCINCO	Julio a noviembre 2018.	Trabajo de Campo y oficina.	
35	Formación de nuevos candidatos para investigación de incendios de la OTPSCI a nivel Nacional.	100%	Actualizar al personal de la oficina en conocimientos técnicos necesarios para la realización de inspecciones e investigaciones de incendios.	OTPSCI, Escuela Nacional de Bomberos.	Julio 2018.	Trabajo de Campo y oficina.	
36	Capacitación en el exterior del país al personal de OTPSCI en el área de investigación y afines.	100%	Actualizar al personal de la oficina en conocimientos técnicos necesarios para la realización de inspecciones e investigaciones de incendios.	OTPSCI, Escuela Nacional de Bomberos.	Julio 2018.	Trabajo de Campo y oficina.	

37	Seguridad y custodia en la incineración de productos a base de pólvora decomisados por la alcaldía municipal.	100%	Acompañar las personas de las diferentes instituciones para el transporte del material volátil en todo el trayecto hasta su eliminación.	O.T.P.S.C.I. Depto. de Operaciones	Octubre, Noviembre y Diciembre 2018.	Trabajo de Campo.	
38	Dar seguimiento a la aprobación de la ley sobre el gas licuado de petróleo por el Congreso Nacional de la República de Honduras.	100%	Implementar inspecciones a los comercios que distribuyen, almacenan, transportan y comercializan con gas LP.	OTPSCI a nivel nacional.	Enero a diciembre 2018.	Trabajo de oficina.	
39	Dar propuestas de motivación e incentivos al personal de la OTPSCI con el objetivo de dar un mejor servicio con eficiencia y eficacia.	100%	Elaboración de propuestas sobre motivación e incentivos al personal	Dirección Sectorial O.T.P.S.C.I.	Enero a diciembre 2018.	Comandancia general, Administración y Recursos Humanos.	
40	Contratación de un editor y camarógrafo para producción de programas audiovisuales.	100%	Desarrollar programas audiovisuales	Dirección Sectorial O.T.P.S.C.I.	Febrero 2018.	Trabajo de campo y oficina.	

41	Solicitar a la comandancia general nueva contratación de 10 personas para el área de investigación de incendios.	100%	Este personal desarrollara turnos de 24 horas con las compañías de operaciones.	Dirección Sectorial O.T.P.S.C.I.	Enero 2018.	Trabajo de campo en investigación
42	Solicitar la contratación de recurso humano	100%	Fortalecer seccion de ingenieria materiales peligrosos contaminacion ambiental inspectores y capacitadores y una secretaria para la Direccion.	Dirección Sectorial O.T.P.S.C.I.	Enero a diciembre 2018.	Trabajo de Campo y oficina.
43	Mejorar el espacio estructural de otpsci	100%	Rediseñar el espacio estructural de la oficina de OTPSCI con la implementacion de modulos	Dirección Sectorial O.T.P.S.C.I.	Enero a diciembre 2018.	Trabajo de Campo y oficina.
44	Elaboracion de murales informativos de las diversas campañas que realiza la otpsci	100%	Concientizar a la poblacion en general en temas de prevencion	Dirección Sectorial O.T.P.S.C.I.	Enero a diciembre 2018.	Trabajo de Campo y oficina.
45	Elaborar un sistema de deteccion y alarma para demostracion	100%	Demostraciones del sistema de alarma y deteccion a instituciones publicas y privadas	Dirección Sectorial O.T.P.S.C.I.	Enero a diciembre 2018.	Trabajo de Campo y oficina.
46	Elaboracion de estudios de prevencion a nivel nacional	100%	Realizacion de estudios de prevencion a nivel nacional	Dirección Sectorial O.T.P.S.C.I.	Enero a diciembre 2018.	Trabajo de Campo y oficina.
47	Elabor y publicar la revista alarma	100%	Publicacion de la revistas ALARMA	Dirección Sectorial O.T.P.S.C.I.	Enero 2018.	Trabajo de Campo y oficina.
48	Elabor y publicar calendario de prevencion	100%	Publicacion del calendario de prevencion	Dirección Sectorial O.T.P.S.C.I.	Enero 2018.	Trabajo de Campo y oficina.

1	Planificar todos los procesos administrativos y formativos que desarrollara la dirección sectorial académica del HBCBH	Construir un plan anual de capacitación alcanzable.	Reuniones con enlaces, coordinadores e instructores. Estudios de factibilidad, análisis de informes estadísticos, reuniones con comandantes regionales y análisis de sugerencias.	Sección de Administración y planeación.	De enero a diciembre	En base a resultados	—
2	Coordinar todos los procesos formativos planificados por la dirección sectorial académica.	Dirigir y controlar la ejecución de los cursos a desarrollar.	Coordinación con las secciones de la DISA, elaboración de instructivos, elaboración de la documentación del curso, manejo de los instructores y control del archivo de cursos impartidos.	Sección de Coordinación	De enero a diciembre	En base a resultados	—
3	Suplir los servicios e insumos que demandan los procesos formativos de la dirección sectorial académica.	Que todos los cursos o capacitaciones se lleven a cabo sin ninguna deficiencia logística.	Llevar un inventario actualizados de los recursos disponibles, coordinar la alimentación de los participantes, solicitar la adquisición de insumos, solicitar la contratación de servicios.	Sección de Logística	De enero a diciembre	En base a resultados	—

4	Recopilar, procesar y analizar la información para la elaboración de informes estadísticos.	Contar con la información veras que permita una correcta planificación futura.	Aplicar instrumentos de evolución a todos los personajes que participen en el desarrollo de las capacitaciones, utilizar el método de observación y consulta, crear informes estadísticos periódicos.	Sección de estadística		En base a resultados	–
5	Compra de una motocicleta de trabajo.	Contar con un vehículo que permita agilizar las actividades cotidianas de mensajería y transporte de materiales didácticos.	Solicitud a la comandancia,	Director sectorial académico	Enero	–	L. 60.000,00
6	Compra de un autobús con capacidad de 27 pasajeros.	Contar con un medio de transporte que permita movilizar a los participantes de las distintas capacitaciones a los centros de entrenamiento.	Solicitud a la comandancia,	Director sectorial académico	Junio	–	L. 1.000.000,00
7	Remodelación de las instalaciones de la oficina.	Contar con un ambiente físico adecuado para el desempeño laboral correcto de todo el personal de la dirección sectorial académica.	Solicitud a la comandancia,	Director sectorial académico	Enero	En base a resultados	L. 170.000,00
8	Comprar e instalación de cerco electrificado para el CEA	Obtener mayor seguridad ante posibles robos para el CEA	Solicitud a la comandancia,	Director sectorial académico	Enero	En base a resultados	L. 29.750,00
9	Construir bodega para almacenamiento de químicos de tratamiento para piscina	Contar con el lugar físico para el almacenamiento de químicos necesarios para el mantenimiento de la piscina	Solicitud a la comandancia,	Director sectorial académico	Enero	En base a resultados	L. 127.500,00

10	Creación de la sección de secretaría	Contar con una sección que se encargue específicamente en la documentación y registro de todas las actividades de la dirección sectorial académica.	Nombrar al personal encargado de la sección, crear un espacio físico y solicitar la logística para su funcionamiento.	Director sectorial académico	Enero	En base a resultados	—
11	Remodelación de la oficina del CEA	Contar con una oficina debidamente acondicionada para el desarrollo de las actividades administrativas del CEA	Solicitud a la comandancia,	Director sectorial académico	Enero	En base a resultados	L. 30.000,00
12	Actualizar a los miembros del cuerpo de bomberos en las distintas disciplinas bomberiles.	Brindarle los conocimientos actualizados en distintas áreas operativas al personal del HBCBH.	Elaboración del instructivo,	Secciones de administración y planeación y sección de Coordinación	Marzo, Julio Septiembre,	En base a resultados	L. 75.000,00
13	Supervisar las capacitaciones que se realicen a nivel nacional.	Obtener un enfoque amplio del desarrollo de las capacitaciones y del cumplimiento de los objetivos de las mismas.	Nombrar comisiones de supervisión, solicitud de viticos, creación de informes.	Secciones de administración y planeación y sección de Coordinación	Durante todo el año	En base a resultados	L. 150.000,00
14	Socializar el manual de competencias esenciales para bomberos centro americanos a nivel nacional.	Fortalecer las capacidades operativas y administrativas del personal del HBCBH	Creación del plan estratégico de socialización,	Sección de administración y planeación	De febrero a mayo	En base a resultados	L. 200.000,00
15	Fomentar la salud mental en los miembros del cuerpo de bomberos.	Obtener personal mentalmente saludable	Programas de formación psicosocial	Sección de Coordinación	De enero a diciembre	En base a resultados	L. 15.000,00

16	Evaluar a los miembros propuestos para ascender al grado o rango inmediato superior	Mantener una escala jerárquica dinámica que permita el costare relevo de obligaciones y funciones	Proceso de ascensos	Director sectorial académico	Abril, mayo Junio	Teórico practico	L. 125.000,00
17	Adiestrar en las técnicas básicas de natación al personal que no puede nadar	lograr que la mayoría del personal del HBCBH pueda nadar básicamente permitiéndole sobrevivir en un escenario de inundación.	Básico de Natación	Sección de Coordinación	Enero, febrero, abril, mayo, junio	Teórico practico	L. 7.000,00
18	Fortalecer las competencias como guarda vidas de un grupo selecto del personal	Obtener un equipo competentes de guarda vidas	Guarda Vidas	Sección de Coordinación	Febrero, marzo, septiembre, octubre	Teórico practico	L. 15.000,00
19	Perfeccionar los estilos de natación	Obtener personal calificado para convertirse en guarda vidas.	Estilos de Natación	Sección de Coordinación	Julio, agosto	Teórico practico	L. 150.000,00
20	Entrenar guarda vidas en buceo de rescate	Ganar personal con las destrezas y competencias necesarias para buceo de rescate	Buceó	Sección de Coordinación	Octubre, noviembre	Teórico practico	L. 25.000,00
21	Certificar instructores de rescate acuático	Formar un grupo de instructores competentes para la formación de nuevas generaciones	Instructor de Natación	Sección de Coordinación	Noviembre, diciembre	Teórico practico	L. 5.000,00
22	Fortalecer las habilidades de los clases y oficiales en la dirección de ejercicios de orden cerrado	Estandarización en la ejecución de ejercicios de orden cerrado y en la entonación de voces de mando.	Don de mando y orden cerrado	Sección de Coordinación	Enero	Teórico practico	L. 9.000,00

23	Formar combatientes de incendios forestales	Contar con personal debidamente entrenado en combate de incendios forestales	Curso Introductorio al combatiente forestal	Sección de Coordinación	Febrero	Teórico practico	L. 12.000,00
24			Curso introducción al manejo del fuego	Sección de Coordinación	Febrero	Teórico practico	L. 15.000,00
25	Perfeccionar las competencias del personal en el combate de incendios estructurales	Obtener un mayor profesionalismo en el combate de incendios	Curso de Extinción de Incendios	Sección de Coordinación	Febrero	Teórico practico	L. 25.000,00
26	Formar instructores para las distintas ares del HBCBH	Formar equipos de instructores	Curso para instructor (CPI)	Sección de Coordinación	Marzo	Teórico practico	L. 15.000,00
27	Proporcionar a los participantes conocimientos y el desarrollo de habilidades necesarias para establecer el Sistema de Comando de Incidentes como primeros respondedores.	Contar con oficiales, clases y bomberos que apliquen el SCI sin dificultad en un incidente.	Básico del Sistema de Comando de Incidentes (CBSCI)	Sección de Coordinación	Marzo	Teórico practico	L. 15.000,00
28	Formar personal especializado en la operación de unidades de emergencia.	Contar con operadores avilés y eficientes en la operación de unidades de emergencia	Operación de unidades de emergencia	Sección de Coordinación	Abril	Teórico practico	L. 25.000,00
29	Capacitar al personal en atención pre hospitalaria	Que la mayoría de los miembros del HBCBH tengan el conocimiento básico para la atención de víctimas.	Básico de primeros auxilios	Sección de Coordinación	Abril	Teórico practico	L. 20.000,00

30	Continuar con el proceso de formación de los cadetes.	Entrenar a los miembros de la promoción de cadetes 2017 en Atención al cliente, incendios forestales y conducción de vehículos de emergencia	Cursos de Atención al cliente, incendios Forestales intermedio, Conducción de vehículos de emergencia (promoción cadetes 2017)	Sección de Coordinación	Mayo	Teórico practico	L. 75.000,00
31	Intercambiar conocimientos en dirección y extinción de incendios con expertos en el tema	Fortalecer las capacidades de los oficiales en el tema de dirección de incendios	Conferencia (dirección y extinción de incendios)	Sección de Administración y planeación sección de Coordinación	Julio	Teórico practico	L. 150.000,00
32	Entrenar en el manejo y control de materiales peligrosos	Aumentar el numero de especialistas en el manejo y control de materiales peligrosos	Manejo de materiales peligrosos Nivel 1	Sección de Coordinación	Julio	Teórico practico	L. 45.000,00
33	Formar asistentes en primeros auxilios	Aumentar el numero de asistentes en primeros auxilios en el HBCBH	Soporte Básico de Vida (CSBV)	Sección de Coordinación	Agosto	Teórico practico	L. 35.000,00
34	Formar nuevos rescatistas para el HBCBH	Obtener un grupo multidisciplinario en el área de rescate urbano	Rescate urbano	Sección de Coordinación	Agosto	Teórico practico	L. 12.000,00
35	Entrenar rescatistas especializados en rescate vehicular	Fortalecer con nuevo personal la unidad de rescate	Rescate vehicular	Sección de Coordinación	Agosto	Teórico practico	L. 12.000,00
36	Entrenar rescatistas especializados en rescate con cuerdas	Fortalecer con nuevo personal la unidad de rescate	Rescate con cuerdas	Sección de Coordinación	Agosto	Teórico practico	L. 12.000,00

37	Orientar al personal en la aplicación de las normas estándar de seguridad en operaciones bomberiles	Alcanzar los estándares correctos de seguridad en las operaciones	Salud y seguridad del bombero	Sección de Coordinación	Septiembre	Teórico practico	L. 7.000,00
38	Capacitar al personal en la navegación terrestre.	Contar con miembros que puedan dirigir equipos de trabajo por rutas montañosas mediante el uso de cartas y brújula.	Navegación terrestre y lectura de cartas	Sección de Coordinación	Septiembre	Teórico practico	L. 12.000,00
39	Formar nuevos bomberos para que se desempeñen en áreas operativas y administrativas del HBCBH	Sumar personal debidamente entrenado a las filas del HBCBH	Curso Básico para cadete de Bomberos	Sección de Coordinación	Agosto, Septiembre y Octubre	Teórico practico	L. 1.300.000,00
40	Brindar la información necesaria al personal para la conservación de una escena de incendios	Alcanzar mayor efectividad en la investigación de incendios	Investigación de Incendios, sistemas de detección, alarmas y supresión de incendios.	Sección de Coordinación	Octubre	Teórico practico	L. 25.000,00
41	Capacitas personal en la trasmisión de información vía radio.	Mejorar los procesos de trasmisión radial en el HBCB	Fundamento de Radio comunicaciones	Sección de Coordinación	Octubre	Teórico practico	L. 9.000,00
42	Entrenar personal en la manipulación de reptiles y el control de enjambres.	poder dar mejor respuesta a incidentes con reptiles y enjambres	Curso de control de enjambres y reptiles	Sección de Coordinación	Noviembre	Teórico practico	L. 15.000,00

43	Entrenar a personal en la conducción de Drones	Contar con un equipo de operadores de drones que puedan cubrir las necesidades que se presenten	Operación de Drones	Sección de Coordinación	Noviembre	Teórico practico	L. 10.000,00
44	Continuar con el proceso de formación de los cadetes.	Capacitar en Ambientes de control interno, Buenos modales etiqueta y protocolo y ceremonial, Ofimática (promoción cadetes 2017)	Ambientes de control interno, Buenos modales etiqueta y protocolo y ceremonial, Ofimática (promoción cadetes 2017)	Sección de Coordinación	Diciembre	Teórico practico	L. 75.000,00
						<b>Total</b>	<b>L. 4.114.250,00</b>

Lic. Jorge Alberto Ordoñez

Jefe de la Unidad de Planeación y Evaluación de la Gestión (UPEG)  
Cuerpo de Bomberos de Honduras