

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

Orden de Pago

Fecha: 02-09-2014

Hora: 09:02:27

Usuario: MBONILLA



Fecha 02-09-2014

No. 01-003441-2014

Línea Presupuestaria 030002 Gerencia de Recursos Humanos

Beneficiario 003790 ELITE CORPORACION

Monto 27,841.50

Valor Deducciones 0.00

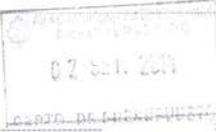
TOTAL A PAGAR 27,841.50

Descripción Por Concepto de Compra de Papel Continuo de Computadora Para Ser Utilizado Por la Gerencia. de Recursos Humanos. O/C N.0229-2014. Pago Contra Entrega. Nota: ya Incluye el 15% ISV. 24,210.00 Mas 3,631.50.

***** OBJETOS DE GASTO POR ESTA ORDEN *****

Codigo	Descripcion del Objeto del Gasto	Valor
332	PAPEL PARA COMPUTACION	27,841.50

[Signature]
PRESUPUESTO



03 SET. 2014



DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

TESORERIA

RECIBI CONFORME

DE IDENTIDAD

je



**Alcaldía Municipal del Distrito Central
DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION
DIVISION DE COMPRAS MENORES**



ORDEN DE COMPRA No.0229-2014

Fecha: 18. ago. 2014

Nombre Comercial: **ELITE CORPORACION**

Agradecemos entregar los artículos o prestar los servicios indicados abajo, según cotizaciones:

Item	Cantidad	U. Medida	Descripcion	Valor Unitario	Valor Total
1	6		Compra de cajas de papel continuo 3 partes t/mitad carta	2.235,00	L. 13.410,00
2	6		Compra de papel continuo t/carta	1.800,00	10.800,00
			SUB-TOTAL		L. 24.210,00
			ISV 15%		3.631,50
			TOTAL		L. 27.841,50

Valor Total en Letras: **VEINTE Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y UNO LEMPIRAS CON 50/100**

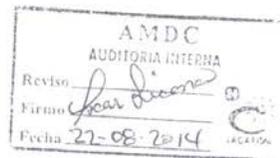
Observaciones:

Para ser utilizado en la Gerencia de Recursos Humanos

NOTA. PAGO CONTRA ENTREGA



Director de Finanzas y Administracion





Tegucigalpa M.D.C.,
29 de julio de 2014

OFICIO-GRH-0317-2014

SEÑOR
LIC. MARIO ZERON
Director de Finanzas y Administración
Su Oficina



Estimado Lic. Zerón:

Por este medio solicito la compra del material que a continuación se detalla:

- 6 cajas de papel continuo de 3 copias
- 6 cajas de papel continuo sin copia para la impresión de voucher.

Material que será utilizado en los Departamentos de Planillas y Puestos y Salarios.

Sin otro particular,

Atentamente,


LICDA. ELSA ARELLANO
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Cc: Archivo
/norma

DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION AMDC	
Recibe:	Minam
Fecha:	30/7/2014
Hora:	2:44 pm



DIVISION DE COMPRAS MENORES A.M.D.C.

Resumen de Cotizacion

0/C #0220-2014

Cant.	Descripcion	PROVEEDORES			
		ELITE CORPORACION		DIMADOR	
		Unit.	Total	Unit.	Total
6	Compra de cajas de papel continuo 3 partes t/mitad carta	2.235,00	13.410,00	2720,00	16.320,00
6	Compra de papel continuo t/carta	1.800,00	10.800,00	2410,00	14.460,00
	SUB TOTAL		24.210,00		30.780,00
	15% ISV		3.631,50		4.617,00
	TOTAL.....		27.841,50		35.397,00
	Elaborado por: <i>Santiago Mota</i>			Vo. Bo. <i>[Signature]</i>	



OFERTA ECONOMICA

Tegucigalpa M. D. C. 012 agosto de 2014

Cliente: ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

#	CANTIDAD	DESCRIPCION	UNIDAD	TOTAL
01	6	Cajas de papel continuo 3 partes T/mitad carta	L. 2,235. 00	L. 13,410. 00
02	6	Cajas de papel continuo T/carta	L. 1,800. 00	L. 10,800. 00
		_____ U.L. _____		
			SUB-TOTAL L.	24,210. 00
			IMPTO S/VENTAS L.	3,631. 50
			TOTAL L.	27,841. 50



ELITE
Corporación
Firma y Sello

Nº 1

**Alcaldía Municipal del Distrito Central
Presupuesto 2014**

No. de Partida 1800

Fecha : 15/08/2014

Para : Lic. Elsa Arellano, Gerente de Recursos Humanos

De : Lic. Dusya Y. Rojas Jefe de Presupuesto



Proveedor: ELITE CORPORACION

Suma de Valores

Monto Partida	Acumulado por O/P	Vlr Disponible
27,841.50	0.00	27,841.50 ✓

Descripción

En atención a su memo DFA-AMDC/0088/2014 en el cual solicita partida presupuestaria para compra de papel continuo de computadora para el departamento de Recursos Humanos.

Estructura Presupuestaria

Programa	Sub Programa	Actividad	Detalle
300	30002	30002	Gerencia de Recursos Humanos

Según : Leyes, Procedimientos , Controles y Presupuesto.

Objetos de Gasto

Grupo	Sub Grupo	Objeto	Detalle
300	330	332	Papel Para Computación

Vigencia 60 Días Calendario

Elaborado Por MARLON

Fecha 15/08/2014

Hora 16:06:36