

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

Orden de Pago

Fecha: 01-07-2014

Hora: 15:29:13

Usuario: KANDINO



Fecha: 01-07-2014

No. 01-002590-2014

Línea Presupuestaria: 000300 Dirección de Finanzas y Administración

Beneficiario: 003593 SYSTEM MART

Monto: L. 8.682.50

Valor Deducciones: L. 0.00

TOTAL A PAGAR: L. 8,682.50

Descripción: POR CONCEPTO DE PAGO POR REPARACION DE FOTOCOPIADORA. SEGUN O/C N° 0169-2014. FACTURA N° 4119, RECIBO N° 4119, PARA SER UTILIZADAS POR EL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO.

OBJETOS DE GASTO POR ESTA ORDEN

Codigo	Descripcion del Objeto del Gasto	Valor
241	MANT. Y REP. DE MAQ. Y EQUIPOS DE OFICINA	8.682.50

Alcaldía Municipal del Distrito Central
PREINTERVENIDO
01 JUL. 2014
PRESUPUESTO

03 JUL. 2014
CONTABILIDAD

AUDITORIA
AUDITORIA INTERNA

DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

TESORERIA

RECIBI CONFORME

DE IDENTIDAD

A.M.D.C.
AUDITORIA INTERNA
Revisa: [Firma]
Firma: [Firma]
Fecha: 14/07/2014

2

**Alcaldía Municipal del Distrito Central
DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION
DIVISION DE COMPRAS MENORES**



ORDEN DE COMPRA No.0169-2014

Fecha: 16. jun. 2014

Nombre Comercial: **SYSTEM MART**

Agradecemos entregar los artículos o prestar los servicios indicados abajo, según cotizaciones:

Item	Cantidad	U. Medida	Descripcion	Valor Unitario	Valor Total
1	1		Reparacion de fotocopiadora sharp AR-5520, reparacion y cambio de tambor, cuchilla, sensor de puerta, hoper del toner, rodillo de alimentacion y mantenimiento general	7.550,00	L. 7.550,00
			SUB-TOTAL		L. 7.550,00
			ISV 15%		1.132,50
			TOTAL		L. 8.682,50

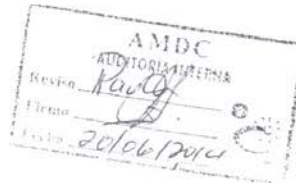
Valor Total en Letras: **OCHO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS LEMPIRAS CON 50/100**

Observaciones:

Reparacion de fotocopiadora del Depto de Presupuesto



Director de Finanzas y Administracion





ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
GERENCIA GENERAL
SOLICITUD DE SUMINISTRO

UNIDAD SOLICITANTE: DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

FECHA: 29-may-14 /

N.	CANTIDAD	U. MEDIDA	DESCRIPCION
1	1		Reparacion de fotocopiadora /

Observaciones:

Reparacion de fotocopiadora del Depto de Presupuesto /

Solicitado por: Direccion de Finanzas y Administracion

Aprobado por: _____



Nota: Los arriba firmantes hacemos constar que el bien o servicio a ser adquirido es de conformidad a las actividades de la Alcaldia.





DIVISION DE COMPRAS MENORES A.M.D.C.

Resumen de Cotizacion

O/C #0169-2014 /

Cant.	Descripcion	PROVEEDORES					
		SYSTEM MART		CORPORACION CARIBE		C.M.S	
		Unit.	Total	Unit.	Total	Unit.	Total
1	Reparacion de fotocopidora sharp AR-5520, reparacion y cambio de tambor, cuchilla, sensor de puerta, hoper del toner, rodillo de alimentacion y mantenimiento general	7.550,00	L. 7.550,00	7.900,00	L. 7.900,00	8.250,00	L. 8.250,00
	SUB TOTAL		7.550,00		7.900,00		8.250,00
	15% ISV		1.132,50		1.185,00		1.237,50
	TOTAL.....		8.682,50		9.085,00		9.487,50
Elaborado por: <i>Sagrario Mora</i>		Revisado por: <i>E. Toledo</i>		Vo. Bo.		Vo. Bo.	



4



Tu Supermercado de la Computadora y más...

Boulevard Suyapa, Contiguo Reposteria El Hogar
 Telefonos: Pbx: 231-3103 Fax: 231-3109/16
 R.T.N.: 15011977015173

Codigo : 0
 Cliente: ALCALDIA MUNICIPAL DC. / PRESUPUESTOS ✓
 Dirección COLONIA 21 DE OCTUBRE
 Telefono 22520955

Cotizacion No. 13680
 Fecha: 3/ 6/2014 ✓

Codigo	Descripcion	Cant.	Precio	Total
741650190015	*FOTOCOPIADORA SHARP-AR-5220 REPARACION, CAMBIO DE TAMBOR Y CUCHILLA, SENSOR DE PUERTA, HOPER DEL TONER, RODILLO DE ALIMENTACION Y MANTENIMIENTO GENERAL	1	7,550.00	7,550.00

AMDC
 AUDITORIA INTERNA

Recibo: _____
 Fecha: _____
 Lugar: _____



Sub-Total	7,550.00
Impuesto	1,132.50
TOTAL	8,682.50

VENDEDOR: DAYANA SANTOS
 Observaciones:

- _____ Hasta agotar existencias
- _____ Esta cotizacion es valida por los siguientes 15 dias
- _____ Esta cotizacion es valida por los siguientes 5 dias

Precios sujetos a cambio sin previo aviso
WWW.SYSTEMMARTONLINE.COM
 Boulevard Suyapa, entrada Col. Florencia Sur. Casa de
 esquina No. 4002. Tegucigalpa, Honduras, C.A.
 PBX: (504) 2231-3103 al 09
 FAX: (504) 2231-3110



CORPORACION CARIBE

Reparación de Fotocopiadoras, Impresoras
y demás Equipos de Oficina, Repuestos y Consumibles

Col. Hato de Enmedio, S-3, Bl.41
N° 3816, Tel: 2213-2996, 3304-0358

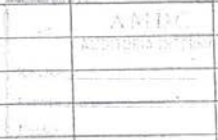
DÍA	MES	AÑO
3	06	14

COTIZACION

Nombre del Cliente: Alcaldía Municipal Distrito Central - Depto de Presupuestos

Dirección y Teléfono: Barrio el Centro 22520955

Cant.	DESCRIPCION	PRECIO UNIT.	TOTAL
1	Reparación y mantenimiento de fotocopiadora sharp ar 5220 Cambio de tambor y cuchilla, rodillo de alimentación, hopper del toner, sensor de la puerta.	7,900.00	7,900.00



CUTIERREZ INDUSTRIAL R.T.N. 08261979003361 TEL/FAX: (504)2225-2491

SUB TOTAL	7,900.00
IMP. S/V	1,185.00
TOTAL	9,085.00





C.M.S. S. de R.L

COMPUTADORAS, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS

REPARACIÓN DE COMPUTADORAS, IMPRESORAS, UPS, MAQUINAS DE ESCRIBIR ELÉCTRICAS, CALCULADORAS Y FAX.

COTIZACION

Cliente: *Alcaldia Municipal Distrito Central*

Fecha: *3 - junio - 14*

Tengo a bien presentar a Ustedes cotizacion de los siguientes articulos:

#	DESCRIPCION	P/UNIDAD	TOTAL
<i>1</i>	<i>mantenimiento y reparacion de la fotocopiadora sharp ar 5220 cambio de: tambor y cuchilla hoper del toner sensor de puerta rodillo de alimentacion</i>	<i>8,250.-</i>	<i>8,250.-</i>



Sin mas que agregar, me suscribo de Usted

Sub-total *8,250.-*
 12% lsv *1,237.50*
 Total *9,487.50*



Villa Centroamericana, Bloque J, Casa # 5818, frente al Complejo Deportivo José Simón Azcona. Telefax. # 2257-3297 / 2257-3046



Tu Supermercado de la Computadora y más...

Boulevard Suyapa, Contiguo Repostería El Hogar
Telefonos: (504) 232-3609/207-5456
R.T.N.: 15011977015173

RECIBO POR LPS. 8,682.50

ORDEN No. : 4119

Fecha : 25/ 6/2014

Recibi de : ALCALDIA DEL MUNICIPIO CENTRAL

La Cantidad de ***OCHO MIL SEISCIENTOS OCHENTA LEMPTRAS CON 50/100 ***

Telefono: 22227374 Celular: 95164529

Dirección : BARRIO EL CENTRO

DESCRIPCION DE EQUIPO

Equipo	Serie	Marca
FOTOCOPIADORA		SHARP AR-5520

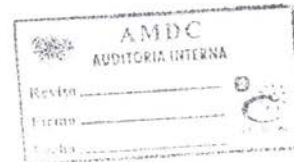
PROBLEMA QUE PRESENTA

REPARACION Y MANTENIMIENTO

Garantía Diagnostico Reparación X Mantenimiento

INFORME TECNICO

SE LE REALIZO REPARACION DE UNA FOTOCOPIA SHARP AR-5520, REPARACION Y CAMBIO DE TAMBOR, CUCHILLA, SENSOR DE PUERTA, HOPER DEL TONER, RODILLO DE ALIMENTACION Y MANTENIMIENTO GENERAL



Total : 7,550.50
Impuesto : 1,132.00
A pagar : 8,682.50



Firma y Sello

WWW.SYSTEMMARTONLINE.COM

Boulevard Suyapa, entrada Col. Florencia Sur. Casa de esquina No. 4002 Tegucigalpa, Honduras, C.A.
PBX: (504) 2231-3403 al 08
FAX: (504) 2231-3110





Tu Supermercado de la Computadora y más...

Boulevard Suyapa, Contiguo Repostería El Hogar
Teléfonos: (504) 232-3609/207-5456
R.T.N.: 15011977015173

FACTURA No. : 4119

Fecha : 25/ 6/2014

Recibi de : ALCALDIA DEL MUNICIPIO CENTRAL

La Cantidad de ***OCHO MIL SEISCIENTOS OCHENTA LEMPIRAS CON 50/100 ***
Telefono: 22227374 Celular: 95164529

Dirección : BARRIO EL CENTRO

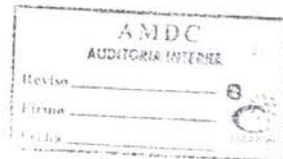
Equipo	DESCRIPCION DE EQUIPO	Marca
FOTOCOPIADORA	Serie	SHARP AR-5520

PROBLEMA QUE PRESENTA
REPARACION Y MANTENIMIENTO

Garantía Diagnostico Reparación X Mantenimiento

INFORME TECNICO

SE LE REALIZO REPARACION DE UNA FOTOCOPIA SHARP AR-5520, REPARACION Y CAMBIO DE TAMBOR, CUCHILLA, SENSOR DE PUERTA, HOPER DEL TONER, RODILLO DE ALIMENTACION Y MANTENIMIENTO GENERAL



Total : 7,550.50
Impuesto : 1,132.00
A pagar : 8,682.50

Jasmine Dean
Firma y Sello

WWW.SYSTEMMARTONLINE.COM

Boulevard Suyapa, entrada Col. Florencia Sur. Casa de esquina No. 4002. Tegucigalpa, Honduras, C.A.
PBX: (504) 2231-3103 al 08
FAX: (504) 2231-3110



Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M.D.C. Honduras C.A.
www.lacapitaldehonduras.com

GERENCIA ADMINISTRATIVA
BIENES PATRIMONIALES

ACTA DE RECEPCIÓN DE MATERIALES No. 5047-2014- BP - AMDC

Reunidos en las instalaciones que ocupa EL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO ubicada en el Edificio el ejecutivo de esta Ciudad Capital, siendo las 10:00 a.m., del día 25 de junio de 2014. Los Suscritos representantes: Lic. DUSIA YAJAIRA ROJAS, Jefe de esa Oficina, Sra. MARIA BERNARDINA CAÑAS Inspector de Bienes Patrimoniales y el representante de la empresa SYSTEM MART el propósito de recibir Materiales según factura No.4119 de fecha 25 de junio de 2014 y orden de compra No. 0169-2014 de fecha 16 de junio de 2014.

Primero: Verificamos los materiales encontrándolo completo, mismo que serán entregados al DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO, a continuación se detalla:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR/ UNITARIO	VALOR/ TOTAL
01	Reparación de fotocopiadora SHARP AL-5520, reparación y cambio de tambor, cuchilla, sensor de puerta, hopper del tóner, rodillo de alimentación y mantenimiento general	7,550.00	7,550.00
	SUB-TOTAL		7,550.00
	IMPUESTO		1,132.50
	TOTAL		8,682.50

El total es de: LPS. 8,682.50 (OCHO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS LEMPTRAS CON CINCUENTA CENTAVOS).

Segundo: En fe de lo anterior descrito y para fines pertinentes, firmamos la presente a los veinticinco días del mes de junio de dos mil catorce.


Lic. Dusya Yajaira Rojas
Jefe Depto de Presupuesto.


Sra. María Bernardina Cañas
Inspector Bienes Patrimoniales.


Sr. Rafael Figueroa Casula
Jefe Bienes Patrimoniales

AMDC
AUDITORIA INTERNA

Reviso: 8

Firma: _____

Fecha: _____

LACAPITAL
Acción. Honestidad. PRIMERO LOS POBRES.

Alcaldía Municipal del Distrito Central

Presupuesto 2014

No. de Partida 1101

Fecha : 12/06/2014

Para : Lic. Mario Zerón, Director de Finanzas y Administración

De : Lic. Dusya Y. Rojas Jefe de Presupuesto



Proveedor: SYSTEM MART ✓

Suma de Valores

Monto Partida	Acumulado por O/P	Vir Disponible
8,682.50 ✓	0.00	8,682.50 ✓

Descripción

En atención a su memo DFA-AMDC/0010/2014 en el cual solicita partida presupuestaria para pago de reparación de fotocopidora del departamento de Presupuesto a favor de SYSTEM MART.

Estructura Presupuestaria

Programa	Sub Programa	Actividad	Detalle
300			✓ Dirección de Finanzas y Administración

Según : Leyes, Procedimientos , Controles y Presupuesto.

Objetos de Gasto

Grupo	Sub Grupo	Objeto	Detalle
200	240	241	✓ Mantenimiento Y Reparación De Maquinaria, Equipos De Oficina

Vigencia 90 Días Calendario

