

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL



Orden de Pago

Fecha: 14-07-2014

Hora: 11:19:26

Usuario: KANDINO



Fecha: 14-07-2014

No. 01-002666-2014

Línea Presupuestaria: 000300 Dirección de Finanzas y Administración

Beneficiario: 003434 PAPELERIA CALPULES S.A (PACASA)

Monto: L 125,389.43

Valor Deducciones: L 0.00

TOTAL A PAGAR: L 125,389.43

Descripción: POR CONCEPTO DE COMPRA DE UTILES DE OFICINA Y PAPELERIA, PARA SER UTILIZADAS EN DIFERENTES OFICINAS DE LA AMDC. SEGUN O/C N° 0165-2014 / FACTURA N° 2014226258 / RECIBO N° S/N. NOTA: ESTA O/P LLEVA INCLUIDO EL 15% DE ISV CON VALOR DE LLPS. 14,903.40.

OBJETOS DE GASTO POR ESTA ORDEN

Codigo	Descripcion del Objeto del Gasto	Valor
331	PAPEL DE ESCRITORIO Y CARTON	46,229.81
392	UTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ENSEÑANZA	79,159.62

Alcaldía Municipal del Distrito Central
PREINTERVENIDO
14 JUL. 2014



AUDITORIA



DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

TESORERIA

RECIBI CONFORME

DE IDENTIDAD

AMDC
AUDITORIA INTERNA
Revisó: *[Signature]*
Firmó: *[Signature]*
Fecha: 18-7-2014

k

Alcaldía Municipal del Distrito Central
DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION
DIVISION DE COMPRAS MENORES



ORDEN DE COMPRA No.0165-2014

Fecha: 11. jun. 2014

Nombre Comercial: **PAPELERA CALPULES, S.A**

Agradecemos entregar los artículos o prestar los servicios indicados abajo, según cotizaciones:

Item	Cantidad	U. Medida	Descripcion	Valor Unitario	Valor Total
1	106		Compra de archivador leitz t/oficio #11102	79,00	L. 8.374,00
2	20		Compra de cuaderno unico corto 400 p c/forro (*)	54,67	1.093,40
3	20		Compra de cuaderno unico largo 400 p c/forro(*)	105,78	2.115,60
4	20		Compra de marcadores bic permanente biselado negro #905345	9,77	195,40
5	20		Compra de libreta taquigrafica executive (*)	8,05	161,00
6	200		Compra de archivador executive deluxe negro t/carta	33,98	6.796,00
7	75		Compra de folder manila AA t/carta	75,43	5.657,25
8	75		Compra de folder manila AA t/oficio	86,78	6.508,50
9	100		Compra de glicerina azor de 1,5 onzas #65	10,54	1.054,00
10	600		Compra de lapiz grafito studio (*)	1,21	726,00
11	100		Compra de regla de aluminio 12" /30 cmtrs taf #pc-33082 (*)	7,81	781,00
12	100		Compra corrector roller f/lapiz studio #pc-35058	6,50	650,00
13	50		Compra de perforadora executive #pc-560	52,84	2.642,00
14	75		Compra grapadora executive #pc-400 (26/6, 26/6)	40,73	3.054,75
15	250		Compra de grapas staf 26/6 (5,000)	12,22	3.055,00
16	100		Compra de sacagrapas executive pc sr-45t	7,37	737,00
17	150		Compra de resaltador vision plus amarillo #2600 AM	12,45	1.867,50
18	20		Compra de hules billeteros staf #18 (bolsita)	14,13	282,60
19	20		Compra de marcador permanente staf azul #pc-2006	4,85	97,00
20	20		Compra de marcador permanente staf rojo #pc-2006	4,85	97,00


Revisado
 AUDITADO
 1.867,50
 FIRMADO
 FECHA

21	15		Compra de notas adhes. Postit 3m 3x3" surtid. 1/12 #654-ast	132,83	1.992,45
22	200		Compra de papel B-20 euro copy ultra t/oficio c/c	73,99	14.798,00
23	40		Compra de papel B-20 euro copy ultra t/legal c/c	81,96	3.278,40
24	250		Compra de pegamento en barra camaleon 40g azul kores #bakc rend	23,46	5.865,00
25	250		Compra de boligrafo p/m quest hi tec c/negro (1/12) (*)	25,01	6.252,50
26	200		Compra de clip jumbo #2 beifa A 50MM 1/100 AL-YH50(acerado)	13,10	2.620,00
27	200		Compra clip standard #1 33 MM merletto #780-493273314	5,91	1.182,00
28	450		Compra de papel t/carta	63,45	28.552,50
SUB-TOTAL					L. 110.486,03
ISV 15%					14.903,40
TOTAL					L. 125.389,43

Valor Total en Letras: **CIENTO VEINTE Y CINCO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE LEMPIRAS CON 43/100**

Observaciones:

Para ser utilizados en las Diferentes oficinas de la A.M.D.C.


Jefe de Compras Menores


Director de Finanzas y Administracion

NOTA: Los items que tienen asterisco no pagan impuesto sobre venta

AMDC
AUDITORIA INTERNA
 Revisión _____
 Firma _____
 Fecha _____

AMDC
AUDITORIA INTERNA
 10-7-2014



DIVISION DE COMPRAS MENORES A.M.D.C.

Resumen de Cotizacion

O/C #0165-2014

Cant.	Descripcion	PROVEEDORES					
		PAPELERIA CALPULES		ARTE MODERNO		INVERSIONES FERRERA	
		Unit.	Total	Unit.	Total	Unit.	Total
106	Compra de archivador leitz t/oficio #11102	79,00	L. 8.374,00	90,00	L. 9.540,00	90,84	L. 9.629,04
20	Compra de cuaderno unico corto 400 p c/forro (*)	54,67	1.093,40	62,00	1240,00	62,87	1257,40
20	Compra de cuaderno unico largo 400 p c/forro(*)	105,78	2.115,60	110,00	2200,00	121,65	2433,00
20	Compra de marcadores bic permanente biselado negro #905345	9,77	195,40	12,00	240,00	11,24	224,80
20	Compra de libreta taquigrafica executive (*)	8,05	161,00	9,40	188,00	9,26	185,20
200	Compra de archivador executive deluxe negro t/carta	33,98	6.796,00	37,00	7400,00	39,08	7816,00
75	Compra de folder manila AA t/carta	75,43	5.657,25	82,00	6150,00	86,74	6505,50
75	Compra de folder manila AA t/oficio	86,78	6.508,50	88,00	6600,00	99,80	7485,00
100	Compra de glicerina azor de 1,5 onzas #65	10,54	1.054,00	13,00	1300,00	12,12	1212,00
600	Compra de lapiz grafito studio (*)	1,21	726,00	1,60	960,00	1,39	834,00
100	Compra de regla de aluminio 12" /30 cmtrs taf #pc-33082 (*)	7,81	781,00	8,05	805,00	8,98	898,00
100	Compra corrector roller f/lapiz studio #pc-35058	6,50	650,00	7,10	710,00	7,48	748,00
50	Compra de perforadora executive #pc-560	52,84	2.642,00	55,00	2750,00	60,76	3038,00

75	Compra grapadora executive #pc-400 (26/6, 26/6)	40,73	3.054,75	41,00	3075,00	46,84	3513,0
250	Compra de grapas staf 26/6 (5,000)	12,22	3.055,00	13,00	3250,00	14,05	3512,5
100	Compra de sacagrapas executive pc sr-45t	7,37	737,00	8,35	835,00	8,48	848,00
150	Compra de resaltador vision plus amarillo #2600 AM	12,45	1.867,50	13,00	1950,00	14,32	2148,00
20	Compra de hules billeteros staf #18 (bolsita)	14,13	282,60	17,00	340,00	16,25	325,00
20	Compra de marcador permanente staf azul #pc-2006	4,85	97,00	6,10	122,00	5,57	111,40
20	Compra de marcador permanente staf rojo #pc-2006	4,85	97,00	5,20	104,00	5,57	111,40
15	Compra de notas adhes. Postit 3m 3x3" surtid. 1/12 #654-ast	132,83	1.992,45	147,00	2205,00	152,75	2291,25
200	Compra de papel B-20 euro copy ultra t/oficio c/c	73,99	14.798,00	92,00	18400,00	85,09	17018,00
40	Compra de papel B-20 euro copy ultra t/legal c/c	81,96	3.278,40	96,00	3840,00	94,25	3770,00
250	Compra de pegamento en barra camaleon 40g azul kores #bakc rend	23,46	5.865,00	28,00	7000,00	26,98	6745,00
250	Compra de boligrafo p/m quest hi tec c/negro (1/12) (*)	25,01	6.252,50	28,00	7000,00	28,76	7190,00
200	Compra de clip jumbo #2 beifa A 50MM 1/100 AL-YH50(acerado)	13,10	2.620,00	15,20	3040,00	15,06	3012,00
200	Compra clip standard #1 33 MM merletto #780-493273314	5,91	1.182,00	7,10	1420,00	6,80	1360,00
450	Compra de papel t/carta	63,45	28.552,50	72,10	32445,00	72,97	32836,50
	SUB TOTAL		110.486,03		125.109,00		127.058,93
	15% ISV		14.903,40		18.766,35		17.138,92
	TOTAL.....		125.389,43		143.875,35		144.197,85
	Elaborado por: <i>Sergio Palma</i>	Revisado por:		Vo. Bo.		Vo. Bo.	





ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
GERENCIA GENERAL
SOLICITUD DE SUMINISTRO

UNIDAD SOLICITANTE: DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

FECHA: 26-may-14

N.	CANTIDAD	U. MEDIDA	DESCRIPCION
1	106		Compra de archivador leitz t/oficio #11102
2	20		Compra de cuaderno unico corto 400 p c/forro (*)
3	20		Compra de cuaderno unico largo 400 p c/forro(*)
4	20		Compra de marcadores bic permanente biselado negro #905345
5	20		Compra de libreta taquigrafica executive (*)
6	200		Compra de archivador executive deluxe negro t/carta
7	75		Compra de folder manila AA t/carta
8	75		Compra de folder manila AA t/oficio
9	100		Compra de glicerina azor de 1,5 onzas #65
10	600		Compra de lapiz grafito studio (*)
11	100		Compra de regla de aluminio 12" /30 cmtrs taf #pc-33082 (*)
12	100		Compra corrector roller f/lapiz studio #pc-35058
13	50		Compra de perforadora executive #pc-560
14	75		Compra grapadora executive #pc-400 (26/6, 26/6)
15	250		Compra de grapas staf 26/6 (5,000)
16	100		Compra de sacagrapas executive pc sr-45t
17	150		Compra de resaltador vision plus amarillo #2600 AM
18	20		Compra de hules billeteros staf # 18 (bolsita)
19	20		Compra de marcador permanente staf azul #pc-2006
20	20		Compra de marcador permanente staf rojo #pc-2006
21	15		Compra de notas adhes. Postit 3m 3x3" surtid. 1/12 #654-ast
22	200		Compra de papel B-20 euro copy ultra t/oficio c/c
23	40		Compra de papel B-20 euro copy ultra t/legal c/c
24	250		Compra de pegamento en barra camaleon 40g azul kores #bakc rend
25	250		Compra de boligrafo p/m quest hi tec c/negro (1/12) (*)
26	200		Compra de clip jumbo #2 beifa A 50MM 1/100 AL-YH50(acerado)
27	200		Compra clip standard #1 33 MM merletto #780-493273314
28	450		Compra de papel t/carta



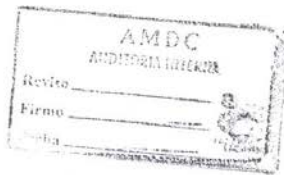
AS:

Para ser utilizados en los Diferentes Departamentos y Oficinas de la A.M.D.C.

Solicitado por: Dirección de Finanzas y Administración
Aprobado por: _____



Nota: Los arriba firmantes hacemos constar que el bien o servicio a ser adquirido es de conformidad a las actividades de la Alcaldía.





Bv. La Ronda costado Oeste Parque Tinkay, Casa N° 1570,
 Tegucigalpa M.D.C., Honduras C.A.
 Telefon (504) 2237-2620
 www.artemoderno.com
 info@artemoderno.com

COMPRACION

Cliente: ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 Fecha: 02 de junio de 2014

CANTIDA	DESCRIPCION	PRECION UNITARIO	TOTAL
106	Archivador leitz t/oficio	90.00	L 9,540.00
20	Cuaderno unico corto 400 p c/forro	62.00	L 1,240.00
20	Cuaderno unico largo 400 p c/forro	110.00	L 2,200.00
20	Marcadores bic permanente biselado negro	12.00	L 240.00
20	Libreta taquigrafica executive	9.40	L 188.00
200	Archivador executive deluxe negro t/carta	37.00	L 7,400.00
75	Folder manila AA t/carta	82.00	L 6,150.00
75	Folder manila AA t/oficio	88.00	L 6,600.00
100	Glicerina azor de 1,5 onzas #65	13.00	L 1,300.00
600	Lapiz grafito studio	1.60	L 960.00
100	Regla de aluminio 12" /30	8.05	L 805.00
100	Corrector roller f/lapiz studio	7.10	L 710.00
50	Perforadora executive	55.00	L 2,750.00
75	Grapadora executive	41.00	L 3,075.00
250	Grapas staf 26/6 (5,000)	13.00	L 3,250.00
100	Sacagrapas executive pc sr-45t	8.35	L 835.00
150	Resaltador vision plus amarillo #2600 AM	13.00	L 1,950.00
20	Hules billeteros staf # 18 (bolsita)	17.00	L 340.00
20	Marcador permanente staf azul #pc-2006	6.10	L 122.00
20	Marcador permanente staf rojo #pc-2006	5.20	L 104.00
15	Notas adhes. Postit 3m 3x3" surtid.	147.00	L 2,205.00
	Sub Total		L 51,964.00
	Impuesto		
	Total		

[Handwritten Signature]

[Handwritten stamp]

No. de Partida

1041

014

Para : Lic. Mario Zerón, Director de Finanzas y Administración

De : Lic. Dusya Y. Rojas Jefe de Presupuesto



Proveedor: PAPELERA CALPULES S. A. (PACASA)

Suma de Valores

Monto Partida	Acumulado por O/P	Vlr Disponible
79,447.41	0.00	79,447.41

Descripcion

En atención a su memo DFA/CM-E/0001/2014 en el cual solicita partida presupuestaria para compra de útiles de oficina y papelería para las diferentes dependencias de la AMDC, valor de L.72,063.17+ L.7,384.24 de impuesto.

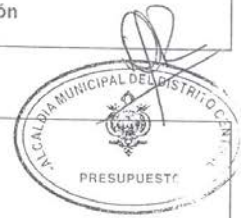
Estructura Presupuestaria

Programa	Sub Programa	Actividad	Detalle
300			Dirección de Finanzas y Administración

Según : Leyes, Procedimientos , Controles y Presupuesto.

Objetos de Gasto

Grupo	Sub Grupo	Objeto	Detalle
300	390	392	Útiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza



Vigencia 90 Días Calendario

Elaborado Por MARLON

Fecha 06/06/2014

Hora 13:38:14



No. de Partida

1042

2014

Para : Lic. Mario Zerón, Director de Finanzas y Administración

De : Lic. Dusya Y. Rojas Jefe de Presupuesto



Proveedor: PAPELERA CALPULES S. A. (PACASA)

Suma de Valores

Monto Partida	Acumulado por O/P	Vlr Disponible
46,229.81	0.00	46,229.81

Descripción

En atención a su memo DFA/CM-E/0001/2014 en el cual solicita partida presupuestaria para compra de útiles de oficina y papelería para las diferentes dependencias de la AMDC, valor de L.41,932.98+ L.4,296.81 de impuesto.

Estructura Presupuestaria

Programa	Sub Programa	Actividad	Detalle
300			Dirección de Finanzas y Administración

Según : Leyes, Procedimientos , Controles y Presupuesto.

Objetos de Gasto

Grupo	Sub Grupo	Objeto	Detalle
300	330	331	Papel De Escritorio Y Cartón



Vigencia 90 Días Calendario

Elaborado Por MARLON

Fecha 06/06/2014

Hora 13:40:18



**PELERA
PULES**
julio y Pasión su papel
a y la educación

FACTURA ORIGINAL

SERVICIO AL CLIENTE

Salida a Valle de Angeles
Fte Col. 21 de octubre
TEL. 2240-5500 2240-5509
E-mail: pacasatg@netsys.hn
R.T.N. 05019000040204

2014226258

Emission: 18/06/2014

CODIGO		1456		ORDEN No. 0165-2014			
CLIENTE		ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL		VENDEDOR OSMANY LEDEZMA			
DIR.:		FRENTE A CLINICAS VIERA, TEGUCIGALPA		CONDICIONI CREDITO			
ART.No	UND.	CANT.	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	P.LISTA	P.UNITARIO	TOTAL	ISV
1841	und	106	ARCHIVADOR LEITZ T/OFCIO # 1102	L. 106.75	79.00	8,373.47	S
			solo se cotizo 106 und vendra producto el 15 de julio				
4041	und	20	CUAD. UNICO CORTO 400P C/FORRO	L. 71.47	54.67	1,093.40	N
4071	und	20	CUAD. UNICO LARGO 400P C/FORRO	L. 138.27	105.78	2,115.60	N
56921	und	20	MARCADOR BIC PERMANENTE BISELADO NEGRO	L. 9.77	9.77	195.40	S
66301	UND	20	LIBRETA TAQUIGRAFIA EXECUTIVE	L. 10.52	8.05	161.00	N
85441	UND	200	ARCHIVADOR EXECUTIVE DELUXE NEGRO T/CART	L. 45.92	33.98	6,796.00	S
88171	rsm	75	FOLDER MANILA AA T/CARTA	L. 75.43	75.43	5,657.25	S
88181	rsm	75	FOLDER MANILA AA T/OFCIO	L. 86.78	86.78	6,508.50	S
105001	und	100	GLICERINA AZOR DE 1.5 ONZAS #65	L. 14.24	10.54	1,054.00	S
135721	und	600	LAPIZ GRAFITO STUDIO	L. 1.63	1.21	726.00	N
154301	UND	100	REGLA DE ALUMINIO 12"/30CMTRS TAF #PC-33	L. 10.55	7.81	781.00	N
154991	UND	100	CORRECTOR ROLLER F/LAPIZ STUDIO #PC-3505	L. 8.79	6.50	650.46	S
163201	UND	50	PERFORADORA EXECUTIVE #PC-560 (*)	L. 71.40	52.84	2,641.80	S
163221	UND	75	GRAPADORA EXECUTIVE #PC-400 (26/6,26/6)	L. 55.04	40.73	3,054.72	S
165251	cta	250	GRAPAS STAF 26/6 (5,000)	L. 16.51	12.22	3,054.35	S
166561	UND	100	SACAGRAPAS EXECUTIVE PC SR-45T (*)	L. 9.96	7.37	737.04	S
180121	und	150	RESALTADOR VISION PLUS AMARILLO #2600AM	L. 16.83	12.45	1,868.13	S
181531	bol	20	HULES BILLETOS STAF #18 (BOLSITA) *	L. 19.10	14.13	282.68	S
187751	und	20	MARCADOR PERMANENTE STAF AZUL #PC-2006	L. 6.55	4.85	96.94	S
187761	CTA	20	MARCADOR PERMANENTE STAF ROJO #PC-2006	L. 6.55	4.85	96.94	S
189781	paq	15	NOTAS ADHES. POST IT 3M 3X3" SURTID. 1/1	L. 179.50	132.83	1,992.45	S
			solamente se cotizaron 15 und				
220781	rsm	200	PAPEL B-20 EUROCOPY ULTRA T/OFCIO C/C	L. 87.05	73.99	14,798.50	S
220791	rsm	40	PAPEL B-20 EUROCOPY ULTRA T/LEGAL C/C	L. 96.42	81.96	3,278.28	S
222601	und	250	PEGAMENTO EN BARRA CAMALEON 40G AZUL KOR	L. 31.70	23.46	5,864.50	S
232281	cta	250	BOLIGRAFO P/M QUEST HI TEC C/NEGRO (1/12	L. 33.80	25.01	6,253.00	N
233119	cta	200	CLIP JUMBO #2 BEIFA 50MM 1/100 AL-YH50 (L. 17.70	13.10	2,619.60	S
233229	cta	200	CLIP STANDARD #1 33MM MERLETO #780-4932	L. 7.99	5.91	1,182.52	S
233096	rsm	450	PAPEL BRIO T/CARTA	L. 74.65	63.45	28,552.50	S
.....U.L.....							
LA FACTURA ES BENEFICIO DE TODOS, EXIJALA				SUB-TOTAL		L. 110,486.03	
				I.S.V		L. 14,903.40	
				TOTAL		L. 125,389.43	

REYNALDO AVELAR
PAPELERA CALPULES S.A.

AMDC
AUDITORIA INTERNA

Stecito _____
Firma _____

SAN PEDRO SULA
4 Calle, 9 Ave. S.O. #65 Bo. El Benque
TEL.: (504) 2561-5500, 2561-5531
pacasa_sps@pacasa.hn
www.pacasa.com.hn

PAPELERA CALPULES S.A. de C.V.

TEGUCIGALPA
Prolongación Boulevard Los Próceros
frente a Col. 21 de Octubre
TEL.: (504) 2240-5500, 2240-5566
pacasatgu@pacasa.hn

SUB-TOTAL



*Si cumple con Orgullo y pasión
Su papel en la Oficina y la Educación*

RECIBO POR LPS.125, 389.43 ✓

RECIBI DE : ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

LA CANTIDAD DE : CIENTO VEINTE Y CINCO MIL TRECIENTOS OCHENTA Y NUEVE LEMPIRAS 43/100

POR CONCEPTO DE : Suministro de materiales de oficina
Según Orden de Compra No.0165-2014

SUMINISTRADO A : ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

LUGAR Y FECHA : TEGUCIGALPA M.D.C. 18 de JUNIO DEL 2014

REINALDO AVELAR
Depto. De CREDITOS
Papelera Calpules S.A. de C.V.
Solvencia No. IDCWN-K
RTN No. 05019000040204

AMDC	
AUDITORIA INTERNA	
Revisó _____	
Emitió _____	
Fecha _____	

SUB-TOTAL	110,488.03
-----------	------------



Municipalidad Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M.D.C. Honduras C.A.
www.lacapitaldehonduras.com

**GERENCIA ADMINISTRATIVA
BIENES PATRIMONIALES**

ACTA DE RECEPCIÓN DE MATERIALES No. 44-2014- BP - AMDC

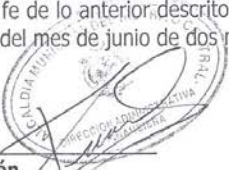
Reunidos en las instalaciones que ocupa LA DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION ubicada en el Edificio el ejecutivo de esta Ciudad Capital, siendo las 10:00 a.m., del día 18 de junio de 2014. Los Suscritos representantes: Lic. MARIO ZERON, Jefe de esa Oficina, Sra. MARIA BERNARDINA CAÑAS Inspector de Bienes Patrimoniales y el representante de la empresa PAPELERIA CALPULES S.A. el propósito de recibir Materiales según factura No.2014226258 de fecha 18 de junio de 2014 y orden de compra No. 0165-2014 de fecha 11 de junio de 2014.

Primero: Verificamos los materiales encontrándolo completo, mismo que serán entregados a LA DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION, a continuación se detalla:

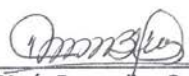
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR/ UNITARIO	VALOR/ TOTAL
106	Archivadores Leitz # 1102	79.00	8,373.47
20	Cuadernos únicos corto 400 pag c/forro	54.67	1,093.40
20	Cuadernos únicos largo 400 pag c/forro	105.78	2,115.60
20	Marcadores BIC permanente biselado negro	9.77	195.40
20	Libretas taquigrafía executive	8.05	161.00
200	Archivadores executive deluxe negro t/carta	33.98	6,796.00
75	Resmas Folder manila AA t/carta	75.43	5,657.25
75	Resmas Folder manila AA t/oficio	86.78	6,508.50
100	Glicerina azor de 1.5 onzas # 65	10.54	1,054.00
600	Lápiz grafito studio	1.21	726.00
100	Reglas de aluminio 12"	7.81	781.00
100	Corrector roller lápiz studio	6.50	650.46
50	Perforadora executive PC-560	52.84	2,641.80
75	Grapadora executive PC 400	40.73	3,054.72
250	Cajas grapas star	12.22	3,054.35
100	Sacagrapas executive	7.37	737.04
150	Resaltador visión plus amarillo	12.45	1,868.13
20	Bolsas hules billeteros staf	14.13	282.68
20	Marcador permanente staf azul	4.85	96.94
20	Marcador permanente staf rojo	4.85	96.94
15	Paq notas adhe. Post it	132.83	1,992.45
200	Resmas papel B-20 eurocopy ultra /oficio	73.99	14,798.50
40	Resmas B-20 eurocopy ultra t/legal	81.96	3,278.28
250	Pegamento en barra camaleón 40 g	23.46	5,864.50
250	Cta Boligrafo p/m ques hi tec c/negro	25.01	6,253.00
200	Cta Clip jumbo # 2	13.10	2,619.60
200	Cta Clips estándar # 1	5.91	1,182.52
450	Resmas brio t/carta	63.45	28,552.50
	SUB-TOTAL		110,486.03
	IMPUESTO SOBRE VENTA		14,903.40
	TOTAL		125,389.43

Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M.D.C. Honduras C.A.
www.lacapitaldehonduras.com

Segundo: En fe de lo anterior descrito y para fines pertinentes, firmamos la presente a los dieciocho días del mes de junio de dos mil catorce.



Lic. Mario Zerón
Director de Finanzas y
Administración.



Sra. María Bernardina Cañas
Inspector Bienes Patrimoniales



Sr. Rafael Figueroa Casula
Jefe Bienes Patrimoniales