



Alcaldía Municipal de San Juan

San Juan, Intibucá Honduras C.A

Teléfono: 2757-8748 Correo Electrónico: munisij10@yahoo.com



PLAN OPERATIVO ANUAL

AÑO 2018

PRESENTADO POR:

CATASTRO



Municipalidad de San Juan

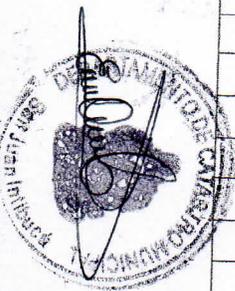
San Juan, Intibucá, Honduras, C.A.

Teléfono: 2757-8748 Correo Electrónico: munisj110@yahoo.com

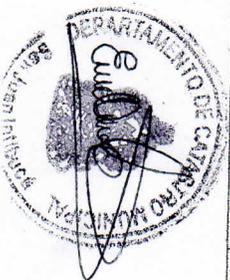


PLAN OPERATIVO ANUAL

OBJETIVO GENERAL:		DEPENDENCIA:		META ANUAL		RESULTADO	DISTRIBUCIÓN DE TRABAJO AÑO 2018												RESPONSABLE	RECURSOS	
OBJETIVO	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE		3ER TRIMESTRE		4TO TRIMESTRE		ECONOMICO	LOGISTICO							
				E	F	M	A	M	J	J	A	S			O	N	D				
Fortalecer las actividades de organización Municipal	Reuniones			Realizadas 12 reuniones de UTM en 2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
Del 1º de Enero Al 31 de diciembre en la unidad de catastro	Actualización y urbanización y levantamiento catastral en barrios del casco urbano del municipio		250,000.00	disponer de informacion de los predios urbanos del municipio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	U.T.C.		equipo, transporte, personal tecnico.				



Al 31 de diciembre estará organizado en un 100% todos los archivos	tener la información de manera organizada para tener mayor control de contribuyentes.			facilita la información al momento que la soliciten los contribuyentes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	U.T.M.	Equipo técnico.
Al 31 de diciembre estará la información clasificada en un 100%	clasificar la información periódicamente			que la información este ordenada completamente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	U.T.M.	Equipo técnico.
Al 31 de diciembre se descartara al 100% la documentación no utilizada	descartar documentación no utilizada en U.T.C.			Tener depurada la documentación en el departamento de catastro	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	U.T.M.	equipo. Material de area tecnica.
Al 31 de diciembre la documentación estará en un 100% archivada	Archivar la documentación de contribuyentes por cuadras.		7,000.00	obtenemos mayor organización y seguridad de la documentación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	U.T.M.	Equipo técnico.
	solicitud de materiales, equipo.	folders tamaño carta (20 resmas)	2,000.00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		



Al 22 de noviembre estará ingresado al sistema el 89% de las fichas que han pasado por el control de calidad	ingresar informacion de fichas al banco de datos.				mejorar el control e informacion de loa contribuyentes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	U. T. M.	equipo de area tecnica.
Al mes de diciembre se contara con el 100% de la medición y remediación realizada	Realizar medicion y remediacion de terrenos en areas rurales y urbanas		70,000.00	obtener medidas exactas de las areas del municipio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	U.T.M.	equipo, transporte, personal tecnico, GPS.
Al mes de diciembre se contara con la elaboracion de planos solicitados en un 100%	generar planos que los contribuyentes soliciten de sus pedidos y lotificaciones que se crean en el municipio.		30,000.00	que los contribuyentes atravez de la municipalidad tengan documentacion legal con descripcion y croquis d sus areas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	U. T. M.	Equipo. Transporte, material de area tecnica.



		folders tamaño oficina (8 resmas)	1,200.00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
		papel tamaño carta (20 resmas)	1,660.00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
		papel tamaño oficina (20 resmas)	2,000.00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
		lápices tinta color negra (8 cajas)	199.00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	solicitud de materiales, equipo.	tinta 210 negra (20 cartuchos)	9,800.00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
		tinta 211 color (15 cartuchos)	7,500.00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
		marcadores (3 cajas)	108		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
		papel carbon (3 resmas)	255		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
		combustible	25,000.00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
		TOTAL	406,977		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

