

CIRCULAR 004-2018

28 de febrero de 2018

**Secretario General
Directores Generales
Sub Gerencias
Unidades de Apoyo**

Hago de su conocimiento que el día viernes 02 de marzo del presente año, a partir de las 5:00 p.m., se fumigará (segundo refuerzo) todas las oficinas de esta Secretaría de Estado, por lo anterior, solicito dejar las puertas abiertas y/o una persona encargada de cerrar en el momento de la aplicación.

Atentamente,



Lic. Elmer Barrientos Ramos
Subgerente de Recursos Materiales y Servicios Generales

Cc. Ing. Carlos Alberto Madero / Secretario de Estado
Abog. Ramón Carranza / Sub Secretario de Estado
Abog. Marco Tulio Abadía / Gerente Administrativo

Edificio Plaza Azul, con las Lomas del Guajure sur en el Barrio Calle Vieja.
Teléfono: (504) 2222-8918 / 2225-3458 / 2222-6018 Fax: 2225-3458 / 2225-3454
www.trabajo.gob.hn info@trabajo.gob.hn
Tegucigalpa, Honduras, Centroamérica

M. Penilla
01/03/18 2:10pm

CIRCULAR No. 006-2018

PARA

**: LIC. PATRICIA CANALES AGUILAR
DIRECTORA GENERAL DE EMPLEO**

LIC. ALLAN CRUZ
DIRECTOR GENERAL DE UPEG

LIC. ELMER BARRIENTOS
SUB GERENTE DE RECURSOS MATERIALES

CESAR LANZA
SERVICIO DE ATENCION AL CIUDADANO

LIC. MARIO DIAZ
PROGRAMA NACIONAL DE EMPLEO POR HORA

LIC. EFRAIN SALGADO
UNIDAD DE INFORMATICA

ING. DALIDA ZUYAPA AGUILAR
CIUDAD MUJER

DE

**: LIC. OGLA REYES CRUZ
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS**



ASUNTO

**: FERIA DE EMPLEO Y OPORTUNIDADES
DE TEGUCIGALPA**

FECHA

: 14 DE FEBRERO DE 2018

Con instrucción del Secretario de Estado y en atención al Memorando UCP-STSS-109-2018 por este medio se adjunta lista del recurso humano que apoyara a la realización de la **Feria de Empleo y Oportunidades en Tegucigalpa**, el día viernes 16 de febrero del año en curso, en las instalaciones de la Villa Olímpica en el Gimnasio No. 3 en un horario de 8:00am a 3:00pm

Se solicita que el personal participante porte la camiseta color blanco, tipo: Polo distintiva del SENAEH o de esta Secretaría de Estado y deberán presentarse a las 5:00am en punto.

Agradeciendo su pronta atención,

Cc Secretario de Estado
Cc: Lic. Claudia Ávila
Cc. Archivo

9:50. Am.
Nony Lanza
15-02-2018

MEMORANDO UCP-STSS- 109-2018

PARA: Marco Tulio Abadie
Gerente administrativo.
Ogla Reyes
Sub Gerente de Recursos Humanos

DE: Lic. Claudia Lizeth Avila Reyes
Asistencia Técnica
Encargada SENAEH

ASUNTO: Feria de Empleo y Oportunidades de Tegucigalpa el 16
de febrero 2018

Fecha: 13 de febrero 2018



① Misos
urgente
hacer
Mamos Pl
Jefes
15.2.2018
incluyendo a los
almer con
esta solicitud

El día 16 de febrero se realizara la Feria de Empleo y Oportunidades en la Ciudad de Tegucigalpa, este evento se desarrollara en las instalaciones de la Villa Olímpica en el gimnasio No.3, en un horario de 8:00 a.m. - 3:00 p.m.

Por tanto solicitamos su apoyo para el buen desarrollo de la feria.

A continuación detallo la lista del personal y el requerimiento de alimentación y mobiliario necesarios para la feria.

Lista de Personal

1. Any Flores.
2. Carlos Cáceres.
3. Yesenia Durón.
4. Roberto Ponce.
5. Dulce Berrios.
6. Leonel Corrales.
7. Wendy Gonzáles.
8. Breysi Oseguera.
9. Mario Hernández.
10. Aida Méndez.
11. Joel Reyes.
12. Antonio Cerrato.
13. Nancy Larios. (SAC)

- *Narcia Canale*

Edificio plaza azul, col las lomas del guijarro sur, ave. Berlín, Calle Viena,
Teléfonos: (504) 2232-3918 / 2235-3458 / 2232-6018 / fax: 2235-3455 / 2235-3464

www.trabajo.gob.hn / info@trabajo.gob.hn
Tegucigalpa, Honduras, Centro America

SECRETARÍA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
UNIDAD DE ASISTENCIA TÉCNICA
PROGRAMA DE EMPLEO Y OPORTUNIDADES
13/2/18
Mimos
2:48pm

14. Maritza Peralta. (SAC)
15. Juan Fernando Mesa (Ingreso en línea)
16. Cristian Álvarez (Ingreso en línea)
17. Joel Cuellar (Ingreso en línea)
18. Suyapa Aguilar (Ciudad Mujer)
19. Maria Jose Aguilar
20. Roy Portillo
21. Efraín Salgado
22. Cesar Lanza
23. Ana Avila
24. Allan Herrera

El personal se debe presentar con camisa blanca polo del SENAEH o del STSS, a las 5:00 a.m. en punto.

Materiales

- 40 Mesas rectangulares (para 2 personas)
- 40 manteles azul royal
- 1 paquete de bolsa de basura
- 300 sillas de espera
- 1 caja de folder tamaño carta
- 6 Cajas de lápiz tinta
- 8 Resmas de papel tamaño carta
- 50 Almuerzos y refrescos
- 50 botes de agua
- 10 paquetes de bolsas de agua
- 2 megafonos
- 2 microfones
- 3 conexiones
- 1 equipos de sonido
- 10 rollos de papel higiénico.

De antemano gracias por su apoyo y cooperación.

CIRCULAR 003-2018

15 de febrero de 2018

**Secretario General
Directores Generales
Sub Gerencias
Unidades de Apoyo**

Hago de su conocimiento que el día viernes 16 de febrero del presente año, a partir de las 5:00 p.m., se fumigará todas las oficinas de esta Secretaría de Estado, por lo anterior, solicito dejar las puertas abiertas y/o una persona encargada de cerrar en el momento de la aplicación.

Atentamente,



Lic. Elmer Barrientos Ramos
Subgerente de Recursos Materiales y Servicios Generales

Cc. Ing. Carlos Alberto Madero / Secretario de Estado
Abog. Ramón Carranza / Sub-Secretario de Estado
Abog. Marco Tulio Abadie / Gerente Administrativo

CIRCULAR NO. 007-2018

Tegucigalpa, M.D.C., 16 de febrero de 2018

PERSONAL CONTRATADO MEDIANTE EL SISTEMA DE CONTRATO DE SERVICIOS Y SERVICIOS PROFESIONALES

PRESENTE

Con el propósito de actualizar el expediente personal de cada uno de los empleados contratados mediante el sistema de Contrato de Servicios y Servicios Profesionales, por este medio se les solicita llenar el formulario de **Datos Personales** que se adjunta, así mismo presentar ante esta Sub Gerencia de Recursos Humanos la siguiente documentación:

- Constancia de antecedentes penales actualizada
- Curriculum Vitae actualizado con sus últimas capacitaciones / diplomas
- Títulos, Diplomas o Certificados que acrediten nuevos estudios (en el caso de haberlos adquiridos)
- Un croquis del domicilio particular (se adjunta formato)

Dichos documentos deberán ser entregados a más tardar el día viernes 23 de febrero del año en curso, siendo la encargada de recopilar dicha información la Srita. Sara Almendarez, Encargada de Contratos en esta Sub Gerencia de Recursos Humanos.

Favor tomar nota,

Atentamente,


LIC. OLGA REYES CRUZ
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS



Cc. Archivo

DATOS PERSONALES

NOMBRES	APELLIDOS

NACIONALIDAD	N° DE IDENTIDAD

EDAD	LUGAR DE NACIMIENTO	ESTADO CIVIL	SEXO (M/F)	N° DE HIJOS	
				F	M

DOMICILIO:	NUMERO DE CASA	BLOQUE	DPTO

TELEFONO DE CASA	TELEF. CELULAR	E-MAIL INSTITUCIONAL

TELEFONO	INTERNO	E-MAIL PERSONAL

CARGO O PUESTO

NIVEL EDUCATIVO	TITULO OBTENIDO
SECUNDARIA	UNIVERSITARIO

FECHA DE CUMPLEAÑOS

TELEFONOS A LOS CUALES LLAMAR EN CASO DE EMERGENCIA

CROQUIS

