



**MEMORÁNDUM NO. 048-UTAIP-2018**

**PARA** SAYRA HERNÁNDEZ  
**GERENTE ADMINISTRATIVO**

**DE** SANDY KARYNA PALMA RODRÍGUEZ  
**OFICIAL DE TRANSPARENCIA | OIP**  
**UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

**ASUNTO** INFORMACIÓN DE OFICIO PARA ACTUALIZAR PORTAL DE TRANSPARENCIA

**FECHA** **LUNES, 26 DE FEBRERO DEL 2018**



Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en sus honorables funciones.

Por este medio me es grato dirigirme a su persona en mi condición de Oficial de Información Pública, de esta Secretaría de Estado en esta para solicitarla información de oficio que su unidad administrativa genera o custodia para actualizar el Portal de Transparencia Institucional en el Portal Único del IAIP, correspondiente al mes de **FEBRERO DEL PRESENTE AÑO**, misma que detallo a continuación:

- MATRIZ DE LAS COMPRAS MENORES (FORMATO ESTABLECIDO) REALIZADAS EN EL MES POR MEDIO DEL PORTAL DE HONDUCOMPRAS Y SU RESPECTIVA ORDEN DE COMPRA FIRMADA Y SELLADA.
- MATRIZ DE LAS COMPRAS (FORMATO ESTABLECIDO) REALIZADAS EN EL MES POR MEDIO DEL MODULO DE CATALOGO ELECTRONICO DE HONDUCOMPRAS, SU RESPECTIVA ORDEN DE COMPRA FORMADA Y SELLADA Y EL F01 DE COMPROBANTE DE PAGO.
- **DETALLE Y TODA LA INFORMACION RELACIONADA DE LAS LICITACIONES PUBLICAS Y PRIVADAS INICIADAS, SEGUIMIENTOS Y/O FINALIZADAS EN EL MES.**
- COPIA FISICA DE LOS CONTRATOS DE CONSULTORES, ASESORES REALIZADOS CON FONDOS EXTERNOS.

NOTA: En el caso de no haber existido procesos de uno o ninguna de la información anterior antes solicitado deberá notificarlo por escrito vía memorándum. ENVIAR LOS REPORTES AL CORREO ELECTRONICO: [transparencia@sdhjgd.gob.hn](mailto:transparencia@sdhjgd.gob.hn)

Dicha información deberá ser remitida a esta unidad a **MÁS TARDAR EL DÍA MARTES 06 DE MARZO DEL AÑO 2018**. Lo anterior se solicita en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sus Reglamentos y Lineamientos emitidos por el IAIP. **EL DOCUMENTO ENVIADO DEBERA CONTENER EL NOMBRE COMPLETO, FIRMA, PUESTO Y SELLO LA MAXIMA AUTORIDAD DE LA UNIDAD.**

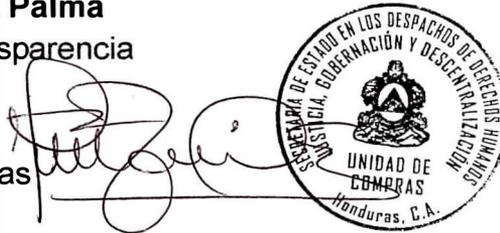
ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN. Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. **LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS INSTITUCIONES OBLIGADAS SERÁN LOS RESPONSABLES DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES.**

SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN Agencia de atención a la presente. CC: Archivo 05 MAR. 2018 RECIBIDO POR: <i>Shooka B</i> UNIDAD DE COMPRAS	SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN 27 FEB. 2018 RECIBIDO POR: <i>Devalca 1149</i> GERENCIA ADMINISTRATIVA
---	--

## MEMORANDO No. UC-09-2018

**Para:** Sandy Karyna Palma  
Oficial de Transparencia

**De:** Martha Reyes  
Jefa de Compras



**Asunto:** Información Solicitada

**Fecha:** 06 de marzo del 2018

---

En atención a los **memorándums No.048-UTAIP-2018** y No.0151-UTAIP-2018 referente a información del mes de febrero que se genera en esta Gerencia Administrativa para actualizar el portal de transparencia, le informo que durante este periodo esta Secretaría de Estado No Realizo Licitaciones Públicas o Privadas, Consultorías o Asesorías, Ni Concesiones o subastas de obras.

En relación a las compras menores del mes de febrero se adjunta cuadro de compras por cotización, ya que no se realizaron compras por catálogo electrónico debido a que se le dio de baja a los usuarios asignados a la Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización y habilitando los nuevos usuarios para la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización, haciendo uso únicamente del módulo de difusión del Portal de Honducompras.

Atentamente.

CC: Lic. Sayra Hernández Escamilla; Gerente Administrativa