



**MUNICIPALIDAD DE  
SAN PEDRO SULA**  
HONDURAS, CENTRO AMERICA



## **GERENCIA ADMINISTRATIVA SERVICIOS PRESTADOS 2015**

La Gerencia Administrativa brinda los siguientes servicios al ciudadano:

1. Registro de Proveedores para suministro de bienes y servicios.
2. Registro de Proveedores para Obras públicas.

  
  
**Ing. Oscar Díaz**  
**Gerente Administrativo**



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA, CORTES



Formato para Inscripcion de Proveedores

Para uso exclusivo de la MSPS

Formulario No.: -----
Fecha de recepcion: _____

Inscripcion

Actualizacion de Datos

I. DATOS GENERALES

<b>NOMBRE O RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA :</b>		
TARJETA DE IDENTIDAD No.	RTN:	SOLVENCIA MUNICIPAL:
DIRECCION:		
CIUDAD :	DEPARTAMENTO:	PAIS:
TELEFONO (PRINCIPAL)	MOVIL:	No. DE FAX:
CORREO ELECTRONICO:		
CONTACTO:	CARGO:	

II. DATOS DE LA SOCIEDAD

NUMERO DE INSCRIPCION DE ESCRITURA DE CONSTITUCION:	
FECHA DE CONSTITUCION:	
CIUDAD:	NO. DE RTN:
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	
TARJETA DE IDENTIDAD No.	

III. TIPO DE PROVEEDOR

(Marcar con una X )

ESPECIFIQUE EL SERVICIO O PRODUCTO QUE OFRECE

CONTRATISTA DE OBRA CIVIL	
CONTRATISTA DE OBRA ELECTRICA	
PROVEEDOR DE BIENES	
PROVEEDOR DE SERVICIOS	
PROVEEDOR DE BIENES Y SERVICIOS	
OTRO ESPECIFICAR	


IV. CAPACIDAD DE OFERTAR EN LEMPIRAS (APROXIMADO)

DE 10,000.00 A 100,000.00	
DE 100,000.01 A 500,000.00	
DE 500,000.01 A 1,000,000.00	
DE 1,000,000.00 EN ADELANTE	

CONDICIONES DE PAGO

CREDITO	→	<input type="checkbox"/>
CONTADO	→	<input type="checkbox"/>
COMPENSACION	→	<input type="checkbox"/>

Nombre del Representante Legal

Firma y Sello

San Pedro Sula, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 201 \_\_\_\_

**Ingeniero,**

**Armando Calidonio Alvarado**

**Alcalde Municipal**

**Municipalidad de San Pedro Sula**

**Su Despacho**

Estimado Ingeniero Calidonio:

Por este medio estoy presentando muestra de interés en ser parte del registro de proveedores de la Municipalidad de San Pedro Sula; a la vez extendiendo solicitud de admisión de los documentos adjuntos a la solicitud de registro.

Atentamente,

Firma y Sello: \_\_\_\_\_

(Nombre)

Cargo: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

*Formato 1*

## Autorización de Firma

Ingeniero

Armando Calidonio Alvarado

Alcalde Municipal

Municipalidad de San Pedro Sula

Su despacho

Por medio de la presente hacemos constar que la firma que aparece al pie de esta carta pertenece a \_\_\_\_\_ quien es el representante Legal de la empresa \_\_\_\_\_

En fe de lo cual se firma la presente constancia, en la ciudad de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_, días del mes de \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_.

Firma y Sello: \_\_\_\_\_

## DECLARACION JURADA

Yo \_\_\_\_\_ mayor de edad, de estado civil \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_ Y con Tarjeta de identidad/ pasaporte No. \_\_\_\_\_ actuando en mi condición de representante legal de \_\_\_\_\_ Por la presente. HAGO DECLARACION JURADA: que ni mi persona ni mí representada no se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación Del Estado.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de \_\_\_\_\_

Departamento de \_\_\_\_\_ los \_\_\_\_\_ días del mes

de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

Firma y Sello \_\_\_\_\_

San Pedro Sula, Cortes

\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 201 \_\_\_

Sres. Municipalidad de San Pedro Sula,

Por este medio confirmo que es de mi conocimiento que para realizar trámite de pago por cualquier bien o servicio prestado a la municipalidad de San Pedro Sula debo presentar la siguiente documentación VIGENTE:

1. Constancia de estar sujeto al régimen de Pagos a Cuenta.
2. Solvencia Fiscal DEI.
3. Solvencia Municipal.

De no presentar la documentación requerida procedan a realizar las deducciones respectivas correspondientes al caso.

Atte.

Firma y Sello: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Cargo dentro de la empresa: \_\_\_\_\_

*Formato 4*