

OFICIO N° 002-UPEG-ARSA-2017  
10 de octubre de 2017

**Abogado**  
**Isaac Gallegos**  
**Director de Transparencia**  
**Agencia de Regulación Sanitaria ARSA**  
**Su oficina**

**Estimado Abog. Gallegos:**

Reciba un cordial saludo deseándole éxitos en sus funciones. En relación al oficio 05-UT-ARSA-2017 enviado por la Dirección de Transparencia, me permito contestarle y adjuntarle información existente a la fecha según número correlativo de solicitud del oficio:

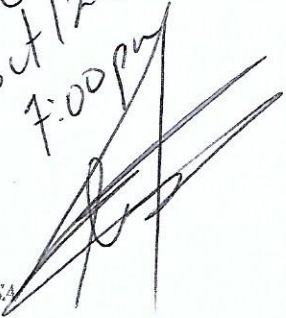
1. El organigrama del ARSA está en proceso de aprobación por la máxima autoridad, por lo que se le estará entregando la misma hasta su oficialización.
2. Se adjunta en **anexo 1**, información sobre la creación y el breve relato histórico de los antecedentes de la institución.
3. La ARSA se encuentra en un proceso de construcción de su Plan Estratégico Institucional (PEI), por lo que el documento se facilitara una vez se tenga una versión aprobada por los comisionados.
4. Se adjunta en **anexo 2**, el Plan Operativo Anual (POA) con el reporte de ejecución por unidad ejecutora de julio a septiembre.
5. Se adjunta en **anexo 3**, el Plan Operativo Anual (POA) con el reporte de ejecución por categoría programática de julio a septiembre.
6. Debido a que la institución fue conformada hasta julio del presente año, no se cuenta aún con Informe Anual del 2017.

Sin otro particular y con muestras de mi consideración.

Atentamente,

  
ING. JOSÉ ANTONIO SILVA  
UPEG ARSA

*Recibido  
Isaac Gallegos  
12 Oct / 2017  
7:00 pm*



Cc. Doctor Francis Rafael Contreras Rivera / Comisionado Presidente / Agencia de Regulación Sanitaria ARSA  
Cc. Ingeniero Paris Castillo Escoto / Comisionado Secretario / Agencia de Regulación Sanitaria ARSA  
Cc. Doctora Iris Lorena Galeano / Comisionado / Agencia de Regulación Sanitaria ARSA

Oficio No. 05-UT-ARSA-2017  
14 de septiembre de 2017

Ingeniero  
José Antonio Silva  
**Director de UPEG**  
Su oficina

Estimado Ingeniero Silva:

Por este medio, con el propósito de cumplir con el artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y publicar la información de oficio en el Portal de Transparencia, me permito solicitarle de la manera más atenta, la siguiente información:

1. Organigrama institucional actualizado a la fecha, el cual contendrá:
  - a. Consignar el nombre completo y cargo del titular, así como el de los jefes de las unidades y/o gerencias administrativas; En el caso de que la ARSA tenga presencia física regional, departamental, las unidades descentralizadas se ilustraran en el organigrama;
  - b. Utilizar colores en el organigrama, para resaltar los niveles jerárquicos;
  - c. Incluir un cuadro explicativo en caso que el organigrama contenga acrónimos, iniciales o códigos;
  - d. El Organigrama debe de contener el nombre completo, firma y sello de la persona responsable de generar esta información avalando la misma.
2. Remitir una ficha informativa de la ARSA, en lenguaje sencillo y de fácil comprensión que incluya el año de creación y un breve relato histórico de los antecedentes de la ARSA.
3. Plan Estratégico Institucional (PEI) debidamente avalado por la autoridad competente.
4. Plan Operativo Anual (POA) productos por Unidades Ejecutoras de los meses de **julio a septiembre de 2017**. (Ver anexo 1)
5. Producción de Productos por Categoría Programática de los meses de **julio a septiembre de 2017**. (Ver anexo 2)
6. Remitir **INFORME ANUAL**, es decir un informe narrativo del año anterior que puede ser la Memoria Institucional con los resultados de la Ejecución Presupuestaria o en su defecto el Informe Anual presentado al Congreso Nacional de la República.

  
18/9/2017  
11:53 AM

En caso de que no exista la información solicitada, por favor hacer saber este extremo mediante atento oficio, justificando la causa de su inexistencia. La información que antecede deberá de ser entregada a más tardar el **MIÉRCOLES 4 DE OCTUBRE DE 2017**.

Oficio No. 05-UT-ARSA-2017  
14 de septiembre de 2017

Ingeniero  
José Antonio Silva  
**Director de UPEG**  
Su oficina

Estimado Ingeniero Silva:

Por este medio, con el propósito de cumplir con el artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y publicar la información de oficio en el Portal de Transparencia, me permito solicitarle de la manera más atenta, la siguiente información:

1. Organigrama institucional actualizado a la fecha, el cual contendrá:
  - a. Consignar el nombre completo y cargo del titular, así como el de los jefes de las unidades y/o gerencias administrativas; En el caso de que la ARSA tenga presencia física regional, departamental, las unidades descentralizadas se ilustraran en el organigrama;
  - b. Utilizar colores en el organigrama, para resaltar los niveles jerárquicos;
  - c. Incluir un cuadro explicativo en caso que el organigrama contenga acrónimos, iniciales o códigos;
  - d. El Organigrama debe de contener el nombre completo, firma y sello de la persona responsable de generar esta información avalando la misma.
2. Remitir una ficha informativa de la ARSA, en lenguaje sencillo y de fácil comprensión que incluya el año de creación y un breve relato histórico de los antecedentes de la ARSA.
3. Plan Estratégico Institucional (PEI) debidamente avalado por la autoridad competente.
4. Plan Operativo Anual (POA) productos por Unidades Ejecutoras de los meses de **julio a septiembre de 2017**. (Ver anexo 1)
5. Producción de Productos por Categoría Programática de los meses de **julio a septiembre de 2017**. (Ver anexo 2)
6. Remitir **INFORME ANUAL**, es decir un informe narrativo del año anterior que puede ser la Memoria Institucional con los resultados de la Ejecución Presupuestaria o en su defecto el Informe Anual presentado al Congreso Nacional de la República.

  
18/9/2017  
11:53 Am

En caso de que no exista la información solicitada, por favor hacer saber este extremo mediante atento oficio, justificando la causa de su inexistencia. La información que antecede deberá de ser entregada a más tardar el **MIÉRCOLES 4 DE OCTUBRE DE 2017**.