

Orden de Pago

Fecha: 15-07-2014

Hora: 16:04:40

Usuario: KANDINO



Fecha: 15-07-2014

No. 01-002694-2014

Linea Presupuestaria: 060008 LINEAS PRESUPUESTARIAS VARIAS

Beneficiario: 003422 ARTE MODERNO

Monto: L. 13,308.72

Valor Deducciones: L. 0.00

TOTAL A PAGAR: L. 13,308.72

Descripcion: POR CONCEPTO DE COMPRA DE ARCHIVADORES, LEITZ Y RESMAS DE PAPEL PARA SER UTILIZADOS POR DIFERENTES OFICINAS DE LA AMDC O/C N. 0153-2014 FACTURA 0044 RECIBO N. 00393. NOTA: EL VALOR ES DE LPS. 11,572.80 Y EL 15% DE I.S.V LPS. 1,735.92.

OBJETOS DE GASTO POR ESTA ORDEN

Codigo	Descripcion del Objeto del Gasto	Valor
331	PAPEL DE ESCRITORIO Y CARTON	5,546.22
392	UTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ENSEÑANZA	7,762.50

Alcaldia Municipal del Distrito Central
 PREINTERVENIDO
 16 JUL. 2014
 PRESUPUESTO

16 JUL. 2014
 CONTABILIDAD

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 ASISTORIA INTERNA

DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

TESORERIA

RECIBI CONFORME

DE IDENTIDAD

ADICIONAL INTERNA
 Reviso
 Firma
 Fecha

X

Alcaldía Municipal del Distrito Central
DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION
DIVISION DE COMPRAS MENORES



ORDEN DE COMPRA No.0153-2014

Fecha: 28. may. 2014

Nombre Comercial: **ARTE MODERNO**

Agradecemos entregar los artículos o prestar los servicios indicados abajo, según cotizaciones:

Item	Cantidad	U. Medida	Descripcion	Valor Unitario	Valor Total
1	50		Compra de archivadores t/oficio leitz	135,00	L. 6.750,00
2	30		Compra de resmas de papel bond 20 t/carta	88,50	2.655,00
3	10		Compra de resmas de papel bond 20 t/oficio	104,37	1.043,70
4	10		Compra de resmas de papel bond 20 t/legal	112,41	1.124,10
SUB-TOTAL					L. 11.572,80
ISV 15%					1.735,92
TOTAL					L. 13.308,72

Valor Total en Letras: **TRECE MIL TRESCIENTOS OCHO LEMPIRAS CON 72/100**

Observaciones:

Para ser utilizados en las diferentes oficinas de la A.M.D.C.


Jefe de Compras Menores


Director de Finanzas y Administracion

AMDC
 AUDITORIA INTERNA
 Reviso: _____
 Firmo: _____

AMDC
 AUDITORIA INTERNA
 Reviso: *[Signature]*
 Firmo: *[Signature]*
 Fecha: 29/6/14



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
GERENCIA GENERAL
SOLICITUD DE SUMINISTRO

UNIDAD SOLICITANTE: DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

FECHA: 12-may-14

N.	CANTIDAD	U. MEDIDA	DESCRIPCION
1	50 /		Compra de archivadores t/oficio leitz
2	30 /		Compra de resmas de papel bond 20 t/carta
3	10 /		Compra de resmas de papel bond 20 t/oficio
4	10 /		Compra de resmas de papel bond 20 t/legal

Observaciones:

Para ser utilizadas en diferentes oficinas de la A.M.D.C.

Solicitado por: Direccion de Finanzas y Administracion

Aprobado por: _____



Nota: Los arriba firmantes hacemos constar que el bien o servicio a ser adquirido es de conformidad a las actividades de la Alcaldía.

AMDC
AUDITORIA INTERNA

Revisó _____
Firmó _____
Fecha _____

AMDC
AUDITORIA INTERNA

Revisó _____
Firmó _____
Fecha _____



DIVISION DE COMPRAS MENORES A.M.D.C.

Resumen de Cotizacion

O/C #0153-2014

Cant.	Descripcion	PROVEEDORES			
		ARTE MODERNO		DIMADOR	
		Unit.	Total	Unit.	Total
50	Compra de archivadores t/oficio leitz	135,00	L. 6.750,00	142,00	L. 7.100,00
30	Compra de resmas de papel bond 20 t/carta	88,50	2.655,00	90,00	2.700,00
10	Compra de resmas de papel bond 20 t/oficio	104,37	1.043,70	109,50	1.095,00
10	Compra de resmas de papel bond 20 t/legal	112,41	1.124,10	121,00	1.210,00
	SUB TOTAL		11.572,80		12.105,00
	15% ISV		1.735,92		1.815,75
	TOTAL.....		13.308,72		13.920,75
Elaborado por:		Revisado por:		Vo. Bo.	





Bo. La Ronda costado Oeste Parque Finlay, Casa N° 1320,
Telefax (504) 2237-2820
Tegucigalpa M.D.C., Honduras C.A.
www.artemodern.com
info@artemodern.com

COTIZACION

Fecha: 18 de mayo de 2014

Nombre: **ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**

Dirección: _____

N°	CANTIDAD	DESCRIPCION	P. UNITARIO	TOTAL
1	50	Archivadores T/Oficio Leitz	135.00	6,750.00
2	30	Resmas papel bond 20 T/carta	88.50	2,655.00
3	10	Resmas papel bond 20 T/oficio	104.37	1,043.70
4	10	Resmas papel bond 20 T/legal	112.41	1,124.10

En espera de sus apreciables ordenes, me suscribo de usted, atentamente.

Sub-Total	11,572.80
Imp. S.IV.	1,735.92
Total	13,308.72

OBSERVACIONES: 50% al ordenar el trabajo y resto contra entrega
u orden de compra de contado

COTIZACION VALIDA POR _____ DIAS

AMDC
AUDITORIA INTERNA
Revisó _____
Firmo _____
Fecha _____



MAJOR
de R. L.

DISTRIBUIDORA DE MATERIALES DE OFICINA Y REPUESTOS

Col. El Prado, 5ta. Calle, 2da. Ave. Casa 802, Tegucigalpa, M.D.C.
Teléfonos: 2235-9029, 2239-2221 • Telefax: 2239-4814

COTIZACIÓN

CLIENTE: ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL FECHA: 19/05/14

ATENCION: _____ TEL: _____

CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	TOTAL
50	ARCHIVADORES LEIZ T/OFICIO	142.00	7,100.00
30	RESMA DE PAPEL BOND 20 T/CARTA	90.00	2,700.00
10	RESMA DE PAPEL BOND 20 T/OFICIO	109.50	1,095.00
10	RESMA DE PAPEL BOND 20 T/LEGAL	121.00	1,210.00
SUB-TOTAL		12,105.00	
15% IMP. S/V		1,815.75	
TOTAL		13,920.75	

N^o 2

DINAOR S. DE R. L.
PAPELERIA Y ARTICULOS
DE OFICINA
TELEFAX: 2239-4814
TELS: 2239-2221 / 2235-9029
TEGUCIGALPA, M.D.C.

FIRMA Y SELLO

AMDC
AUDITORIA INTERNA
Reviso
Firma



Bo. La Ronda costado Oeste
 Parque Finlay, Casa N° 1320,
 Telefax (504) 2237-2820
 Tegucigalpa M.D.C., Honduras C.A.
 R.T.N. 08019002266520

Bo. La Ronda costado Oeste
 Parque Finlay, Casa N° 1320,
 Telefax (504) 2237-2820

FACTURA No. 0644

Fecha: 28-mayo-2014

Cliente: ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 Dirección: _____

CANT.	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	TOTAL
50	Archivadores T/Oficio Leitz	135.00	6,750.00
30	Resmas papel bond 20 T/carta	88.50	2,655.00
10	Resmas papel bond 20 T/oficio	104.37	1,043.70
10	Resmas papel bond 20 T/legal	112.41	1,124.10

La Factura es Beneficio de Todos Exijala

Firma

SUB-TOTAL	11,572.80
IMP. SV.	1,735.92
TOTAL	13,308.72



Bo. La Ronda costado Oeste
Parque Finlay, Casa N° 1320,
Telefax (504) 2237-2820
Tegucigalpa M.D.C., Honduras C.A.

RECIBO No. 00393

Fecha: 29 de mayo de 2014

Recibimos de: ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

La suma de: TRECE MIL TRESCIENTOS OCHO LEMPIRAS CON SETENTA Y DOS CENTAVOS

Por concepto de: Cancelación de factura No. 644 según orden de compra No. 0153-2014

FORMA DE PAGO:

EFFECTIVO

CHEQUE N°

BANCO




SALDO ANTERIOR	13,308. 62
ABONO	13,308. 62
SALDO ACTUAL	*****

ORIGINAL - CLIENTE

COPIA - CONTABILIDAD

Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M.D.C. Honduras C.A.
www.lacapitaldehonduras.com

GERENCIA ADMINISTRATIVA
BIENES PATRIMONIALES

ACTA DE RECEPCIÓN DE MATERIALES No. 50-2014- BP - AMDC

Reunidos en las instalaciones que ocupa EL DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES ubicada en el Edificio el ejecutivo de esta Ciudad Capital, siendo las 10:00 a.m., del día 18 de mayo de 2014. Los Suscritos representantes: KAREN BONILLA, Jefe de esa Oficina, Sra. MARIA BERNARDINA CAÑAS Inspector de Bienes Patrimoniales y el representante de la empresa ARTE MODERNO con el propósito de recibir Materiales según factura No.0644 de fecha 28 de mayo de 2014 y orden de compra No. 0153-2014 de fecha 28 de mayo de 2014.

Primero: Verificamos los materiales encontrándolo completo, mismo que serán entregados a LA DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION, a continuación se detalla:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR/ UNITARIO	VALOR/ TOTAL
50	Archivadores tamaño oficina leitz	135.00	6,750.00
30	Resmas papel bond 20 tamaño carta	88.50	2,655.00
10	Resmas papel bond 20 tamaño oficina	104.37	1,043.70
10	Resmas papel bond 20 tamaño legal	112.41	1,124.10
	SUB-TOTAL		11,572.80
	IMPUESTO SOBRE VENTA		1,735.92
	TOTAL		13,308.72


El total es de: LPS. 13,308.72 (TRECE MIL TRESCIENTOS OCHO LEMPIRAS CON SETENTA Y DOS CENTAVOS).

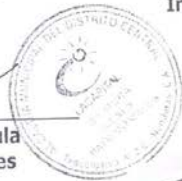
Segundo: En fe de lo anterior descrito y para fines pertinentes, firmamos la presente a los dieciocho días del mes de mayo de dos mil catorce.




Sra. Karen Bonilla
Jefe Compras Menores.


Sra. Maria Bernardina Cañas
Inspector Bienes Patrimoniales


Sr. Rafael Figueroa Casula
Jefe Bienes Patrimoniales



LACAPITAL

Acción. Honestidad. PRIMERO LOS POBRES.

**Alcaldía Municipal del Distrito Central
Presupuesto 2014**

No. de Partida 941

Fecha : 27/05/2014
 Para : Lic. Mario Zerón, Director de Finanzas y Administración
 De : Lic. Dusya Y. Rojas Jefe de Presupuesto



Proveedor: ARTE MODERNO

Suma de Valores

Monto Partida	Acumulado por O/P	Vlr Disponible
7,762.50	0.00	7,762.50

Descripción

En atención a su memo DFA-AMDC/0533/2014 en el cual solicita partida presupuestaria para compra de 50 archivadores tipo Leitz tamaño oficio con un precio de L. 6,750.00 mas el 15% de impuesto S/VTA.

Estructura Presupuestaria

Programa	Sub Programa	Actividad	Detalle
300	30002	30002	Gerencia de Recursos Humanos

Según : Leyes, Procedimientos , Controles y Presupuesto.

Objetos de Gasto

Grupo	Sub Grupo	Objeto	Detalle
300	390	392	Útiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza



Vigencia 60 Dias Calendario

Elaborado Por MARLON AMDC Fecha 27/05/2014

Hora 15:14:17

AMDC		Fecha 27/05/2014
AUDITORIA INTERNA		
Revisó _____	<input type="checkbox"/>	
Firmó _____	<input type="checkbox"/>	
Fecha _____	<input type="checkbox"/>	



Presupuesto 2014

No. de Partida 942

Fecha : 27/05/2014

Para : Lic. Mario Zerón, Director de Finanzas y Administración

De : Lic. Dusya Y. Rojas Jefe de Presupuesto



Proveedor: ARTE MODERNO

Suma de Valores

Monto Partida	Acumulado por O/P	Vir Disponible
5,546.22	0.00	5,546.22

Descripción

En atención a su memo DFA-AMDC/0533/2014 en el cual solicita partida presupuestaria para compra de 30 resmas de papel T/C, 10 resmas de papel T/O, 10 resmas de papel T/L con un precio de L. 6,750.00 mas el 15% de impuesto S/IVA.

Estructura Presupuestaria

Programa	Sub Programa	Actividad	Detalle
300			Dirección de Finanzas y Administración

Según : Leyes, Procedimientos , Controles y Presupuesto.

Objetos de Gasto

Grupo	Sub Grupo	Objeto	Detalle
300	330	331	Papel De Escritorio Y Cartón

Vigencia 60 Días Calendario



Elaborado Por MARLON

Fecha 27/05/2014

Hora 15:18:52

