



AGENCIA DE REGULACION SANITARIA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Fecha: 14/enero/2018

Hora: 3:56 pm

Recibido por: JJunc



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS



OFICIO-ARSA SG-006-2018

08 de enero de 2018

Abogado

Issac Alfredo Gallegos Delcid

Director de Transparencia

Su oficina.

Estimado Abogado Gallegos:

En respuesta a lo solicitado en el oficio No. 33-UT-ARSA-2017 recibo en fecha 27 de diciembre del año 2017, esta Secretaría General de la Agencia de Regulación Sanitaria (ARSA) procede a dar respuesta a la información requerida de la forma siguiente:

Se hace énfasis que en el mes de Julio del año 2017, no se emitieron Resoluciones debido al proceso de transición de esta Agencia.

I- Contratos celebrados por ARSA del Año 2017

1.1 Contrato de Arrendamiento de un Bien y Mueble (Adjunto).

II – Remitir Memorándum Año 2017 (ADJUNTO)

- En los meses de Julio, Agosto, Septiembre no se emitieron Memorándum



III. Remito copia digital y en físico el decreto ejecutivo pcm-032-2017 creación de la agencia de Regulación Sanitaria (ARSA). De igual manera sobre el caso de las resoluciones que fueron emitidas por esta institución y que a la fecha se encuentran firmes, las mismas se han entregado en tiempo y forma a su unidad de manera digital.

Adjunto cuadro institucional de las resoluciones emitidas por esta agencia de Regulación Sanitaria de los meses de agosto a diciembre del 2017.

Sin más que agregar, me suscribo de usted.

Atentamente,



ABG. DILCIA ANABEL MEDINA
SECRETARIA GENERAL



CUADRO DE REMISION DE MEMORANDUM

No	Mes y Fecha	Numero Correlativo del Memorándum	Breve descripción de su Contenido
1	Octubre /25 /2017	No. 001-SG-ARSA-2017	Recursos de Reposición Resolver en tiempo y forma
2-	Octubre /25/2017	No. 002-SG- ARSA-2017	Asignación de Roles de Trabajo Abogados Secretaria General
3-	Noviembre/23/2017	No. 003-SG-ARSA-2017	Asignación de Registro Sanitario en Fichas Técnicas de Regiones Sanitarias
4-	Diciembre /8/2017	No. 004- SG-ARSA-2017	Envío de Fichas a Atlántida
5-	Diciembre /8/2017	No. 005-SG-ARSA-2017	Envío de Fichas a Cortes
6-	Diciembre/8/2017	No. 006-SG-ARSA-2017	Envío de Fichas a Cortes
7-	Diciembre/18/2017	No. 007-SG-ARSA-2017	Envío de Fichas a Cortes
8-	Diciembre/28/2017	No.008-SG-ARSA-2017	Envío de Fichas a Atlántida

MEMORANDUM No.002-SG-ARSA-2017

PARA: Direcciones Generales

Unidad Servicio de Atención al Ciudadano

DE: ABOG. DILCIA ANABEL MEDINA

Secretaria General

ASUNTO: Asignación de Roles de Trabajo Abogados Secretaria General

FECHA: 25 octubre, 2017

Para su conocimiento remito adjunto asignación de trabajo de Abogados asignados en Secretaria General.

Recibido
Jaessely Villatoro
25/10/17

Marina Martinez
25/10/17
2:55pm.

Recibido:
Daniela Garcia
25-10-17
2:40 PM

Recibido
por Carmen M.
25/10/17
5:00pm

ASIGNACION DE TRABAJO ABOGADOS DE SECRETARIA GENERAL

No.	Nombre	Resolver lo Siguiete
1	Marisela Valeriano	Compra – Ventas, desistimiento de Solicitudes, publicidad, otras Autorizaciones, Autorizaciones Especiales y Materias primas.
2	Heidy Díaz	Recurso de Reposición y otros, Resoluciones no Conformes, Donaciones, Cancelación de Registros, Reconocimientos Mutuos de Productos Cosméticos, higiénicos y plaguicidas.
3	Jenry Bonilla	Devolución de Documentos, Permiso Sanitario Temporal, Clasificación de Productos (constancias), Agotamiento de Etiqueta.
4	Dariela García	Área legal de dirección de Alimentos. A excepción de resoluciones no conformes y Recursos; donaciones, PST y constancias.
5	Carmen Martínez	Área legal de Dirección de Medicamentos y Dispositivos Médicos a excepción de resoluciones no conformes, Recursos, reconocimientos mutuos de cosméticos, higiénicos, plaguicidas; donaciones, PST y constancias.

MEMORANDUM No.003-SG-ARSA-2017

PARA: Dirección de Alimentos y Bebidas
Unidad Legal de Alimentos y Bebidas
Gerencia Administrativa

DE: ABOG. DILCIA ANABEL MEDINA
Secretaria General

ASUNTO: Asignación de Registro Sanitario en ficha técnica de Regiones sanitarias

FECHA: 23 noviembre, 2017

Con el propósito de brindar atención de calidad y calidez, se instruye dar celeridad a los procesos de asignación de numero en ficha técnica de regiones sanitarias y a la vez que el reenvió de las mismas se haga de manera inmediata a dichas regiones.

Atentamente,

Dilcia Anabel Medina
23/11/17 9:45 am

[Signature]
23/11/17 9:46 am

AGENCIA DE REGULACIÓN SANITARIA (ARSA)
Gerencia Administrativa

Fecha : 23/11/2017

Hora : 9:50 a.m

Recibido por : Patricia Bauliona

Memorando 004-SG-ARSA-2017
Comayagüela, M. D. C.
8 de diciembre del 2017

Licenciado
Víctor Juárez
Administrador General
Agencia de Regulación Sanitaria
Su oficina

Reciba usted un cordial saludo.

El motivo de la presente es a fin de solicitar disponga de sus buenos oficios para enviar un sobre amarillo sellado a las oficinas de la Regional Sanitaria Departamental de Atlántida.

Sin más que agregar, me suscribo de usted deseando éxitos en el desempeño de sus funciones.

ATENTAMENTE:

ABOG. DILCIA ANABEL MEDINA
Secretaria General

AGENCIA DE REGULACIÓN SANITARIA (ARSA)
Gerencia Administrativa

Fecha: 8/12/2017

Hora: 2:19 pm

Recibido por: Dilcia Bauhoma

Memorando No. 005-SG-ARSA-2017
Comayagüela, M. D. C.
8 de diciembre del 2017

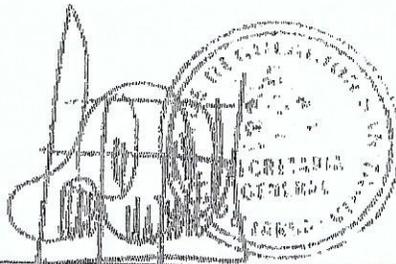
Licenciado
Víctor Juárez
Administrador General
Agencia de Regulación Sanitaria
Su oficina

Reciba usted un cordial saludo.

El motivo de la presente es a fin de solicitar disponga de sus buenos oficios para enviar un sobre amarillo sellado a las oficinas de la Regional Sanitaria Departamental de Cortés.

Sin más que agregar, me suscribo de usted deseando éxitos en el desempeño de sus funciones.

ATENTAMENTE,



ABOG. DILCIA ANABEL MEDINA
Secretaria General

AGENCIA DE REGULACIÓN SANITARIA (ARSA)
Gerencia Administrativa

Fecha : 8/12/2017

Hora : 2:19 p.m

Recibido por : Patricia Becerra

Memorando No. 006-SG-ARSA-2017
Comayagüela, M. D. C.
8 de diciembre del 2017

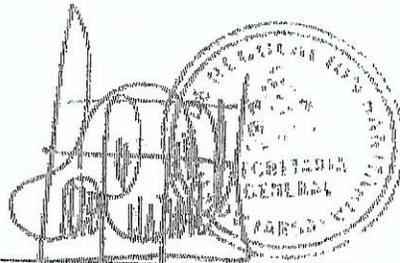
Licenciado
Víctor Juárez
Administrador General
Agencia de Regulación Sanitaria
Su oficina

Reciba usted un cordial saludo.

El motivo de la presente es a fin de solicitar disponga de sus buenos oficios para enviar un sobre amarillo sellado a las oficinas de la Regional Sanitaria Departamental de Cortés.

Sin más que agregar, me suscribo de usted deseando éxitos en el desempeño de sus funciones.

ATENTAMENTE,



ABOG. DILCIA ANABEL MEDINA
Secretaria General

AGENCIA DE REGULACIÓN SANITARIA (ARSA)
Gerencia Administrativa

Fecha : 8/12/2017

Hora : 2:19 p.m

Recibido por : Dilucia Baukora

Memorando No. 007-SG-ARSA-2017
Comayagüela, M. D. C.
18 de diciembre del 2017

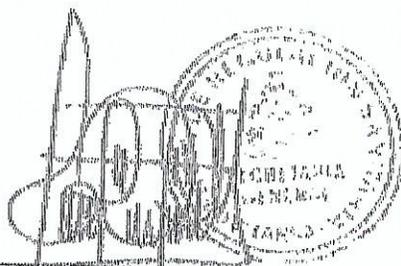
Licenciado
Víctor Juárez
Administrador General
Agencia de Regulación Sanitaria
Su oficina

Reciba usted un cordial saludo.

El motivo de la presente es a fin de solicitar disponga de sus buenos oficios para enviar un sobre amarillo sellado a las oficinas de la Regional Sanitaria Departamental de Cortés.

Sin más que agregar, me suscribo de usted deseando éxitos en el desempeño de sus funciones.

ATENTAMENTE,



ABOG. DILCIA ANABEL MEDINA
Secretaria General

AGENCIA DE REGULACIÓN SANITARIA (ARSA)
Gerencia Administrativa

Fecha: 18/12/2017

Hora: 2:40 pm

Recibido por: Patricia Barahona

Memorando 008-SG-ARSA-2017
Comayagüela, M. D. C.
28 de diciembre del 2017

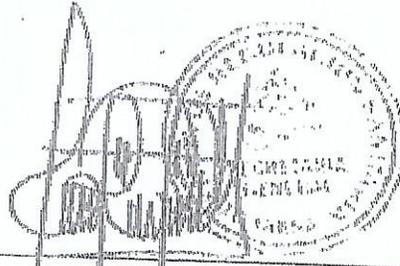
Licenciado
Víctor Juárez
Administrador General
Agencia de Regulación Sanitaria
Su oficina

Reciba usted un cordial saludo.

El motivo de la presente es a fin de solicitar disponga de sus buenos oficios para enviar un sobre amarillo sellado a las oficinas de la Regional Sanitaria Departamental de Atlántida.

Sin más que agregar, me suscribo de usted deseando éxitos en el desempeño de sus funciones.

ATENTAMENTE:



ABOG. DILCIA ANABEL MEDINA
Secretaria General

AGENCIA DE REGULACIÓN SANITARIA (ARSA)
Gerencia Administrativa

Fecha : 28/12/2017

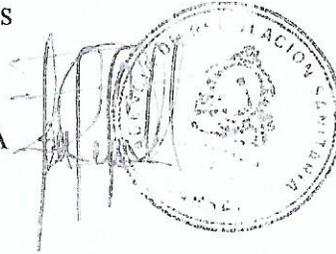
Hora : 2:53 p.m

Recibido por : Patricia Barahona

MEMORANDUM No. 001 -SG-ARSA-2017

PARA: Dirección de Productos Farmacéuticos
Dirección de Alimentos y Bebidas
Dirección de Dispositivos Médicos

DE: ABOG. DILCIA ANABEL MEDINA
Secretaria General



ASUNTO: Recursos de Reposición

FECHA: 25 Octubre del año 2017

Solicitamos que los expedientes que se encuentren pendientes de resolver Recursos de Reposición u otros, sean enviados a esta Secretaria General en un plazo no mayor de cuatro (4) días hábiles siguientes a su recepción.

AGENCIA DE REGULACIÓN SANITARIA (ARSA)
Dirección de Dispositivos Médicos

Fecha : 26. Oct. 17

Hora : 1:47pm

Recibido por : Hazel Vasquez

[Handwritten signature]
26/Oct. 2017

Oficio No. 33-UT-ARSA-2017
26 de diciembre de 2017

Abogada
Dilcia Anabel Medina
Secretaria General por Ley
Su oficina

Estimada Abogada Medina:

La Agencia de Regulación Sanitaria (ARSA) se someterá este lunes 8 de enero de 2017, a la certificación de transparencia por parte del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) correspondiente al segundo semestre del 2017. Con su colaboración, se ha recolectado gran parte de la información a publicarse en el Portal de Transparencia ARSA. Reconozco siempre su compromiso y profesionalismo por cumplir con el art. 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y su Reglamento (Información que debe de ser difundida de oficio), así como el Lineamientos para Verificación de Información Pública en Portales de Transparencia de la Administración Pública Centralizada, Descentralizadas y Desconcentradas.

Analizando la información entregada y con el ánimo de completar oportunamente lo requerido, con mi acostumbrado respeto solicito:

- I. CONTRATOS y CONVENIOS celebrados por la ARSA y que han sido elevados a acuerdo ministerial en **julio a diciembre del 2017**. Remitir los contratos con un cuadro institucional que contenga lo siguiente:
 - La Unidad administrativa que celebros el contrato (Entidad de Adquisiciones)
 - Detalles de contacto, entidad de adquisiciones
 - El procedimiento de adquisiciones y contratación
 - Tipo de contrato
 - Número de firmas licitantes
 - Estimación del costo
 - Entidad administradora del contrato
 - Título del contrato
 - Firma (s) del contrato
 - El nombre de la persona física o denominación o razón social de la persona jurídica a la cual se asignó el contrato
 - La fecha de inicio y duración, objeto, monto y plazo del cumplimiento del contrato
 - Los convenios de modificación a los contratos, en su caso precisando los elementos señalados en los incisos anteriores



- **Cláusula de Integridad** (verificar si los contratos contienen cláusulas de integridad que obliguen a particulares a observar reglas de conducta ética en todo el proceso)
- II. Remitir los CIRCULARES (documento de uso interno que dirige una autoridad superior a todos o parte de los sub alternos para darles a conocer disposiciones o asuntos internos para que se cumplan a cabalidad) de **julio a diciembre del 2017**. Adjuntar un cuadro institucional en el cual se establezca el número correlativo del circular y una breve descripción de su contenido.
- III. Remitir copia digital de los DECRETOS EJECUTIVOS y ACUERDOS MINISTERIALES y RESOLUCIONES FIRMES digitalizadas o escaneadas, comprendidos en **noviembre y diciembre de 2017**. Deberá de adjuntarse, además, un cuadro institucional el cual deberá de contener como mínimo:
- La totalidad de DECRETOS EJECUTIVOS, ACUERDOS MINISTERIALES y RESOLUCIONES FIRMES de forma mensual emitidos por la ARSA.
 - Fecha en que se dictó la acción
 - Número correlativo
 - Breve descripción del Contenido
 - Fecha de actualización del cuadro institucional
 - Nombre completo, firma y sello del servidor público responsable de la emisión del documento.

Hago especial énfasis en solicitarle también, el **cuadro institucional de las resoluciones, decretos ejecutivos y acuerdos ministeriales** correspondiente a los meses de **julio a diciembre de 2017**.

En caso de no existir la información solicitada, por favor hacer saber este extremo mediante atento oficio, justificando la causa de su inexistencia de manera ordenada. La información que antecede deberá de ser entregada a más tardar el **LUNES 8 DE ENERO DE 2017**. Fundamento la presente solicitud en el artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Acuerdo No. SO- 027 2015, 13 de Abril del 2015.

Atentamente.


Abg. Isaac Alfredo Gallegos Decid
Director de Transparencia



"Hay pues algo imprescindible, algo más importante que los intereses materiales y que utilidad del presente, y es el honor del país y lo derechos del pueblo" José Trinidad Cabañas

*Dilcia M.
27/12/17
9:30 am*