

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL (INFOP)

D.RR.HH –688 – 2017

MEMORANDO

PARA: COORDINADOR UNIDAD DE TRANSPARENCIA
MARLON HUMBERTO EVELINE

DE: JEFE DIVISION DE RECURSOS HUMANOS Y
RELACIONES LABORALES
ABOG. JUAN RAMON DAVID ALVARADO

ASUNTO: LO DESCRITO

FECHA: 08 de Diciembre de 2017.

Por medio del presente le envié la información que solicita a esta División en el Memorando UT – 135-2017, para informar al Portal de Transparencia, Circulares enviadas en el mes de Diciembre de 2017, así mismo le informo que esta División de Recursos Humanos envió las siguientes circulares.

- 1.- circular nº 25 enviadas a todo el personal de INFOP se les comunica que se estará recibiendo documentación hasta el día lunes 11 de diciembre de 2017.
- 2.- circular nº 26 enviadas a todo el personal de INFOP se les comunica que se volvió al horario normal a partir del día 06 de Diciembre de 2017.

C/c. Informática
C/c. Archivo



CIRCULAR N° 026

POR INSTRUCCIONES SUPERIORES SE LE
COMUNICA A TODO EL PERSONAL DEL
INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION
PROFESIONAL, QUE A PARTIR DEL
MIERCOLES 06 DE DICIEMBRE DEL PRESENTE
AÑO VOLVEMOS AL HORARIO NORMAL DE
7:30 AM A 3:30 PM.

TEGUCIGALPA, M.D.C. 05 DE DICIEMBRE DE
2017.



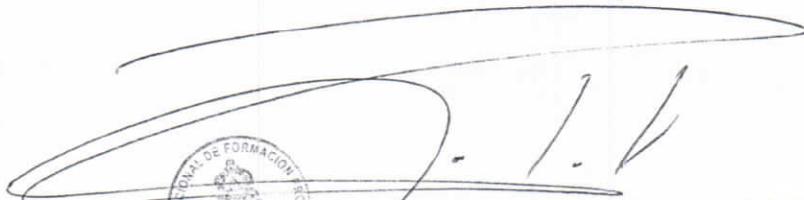
ABG. JUAN RAMON DAVID ALVARADO
JEFE DIVISION DE RECURSOS HUMANOS Y R.L.



CIRCULAR N° 025

A TODO EL PERSONAL SE LE NOTIFICA, QUE LA **DIVISION DE RECURSOS HUMANOS** ESTARA RECIBIENDO DOCUMENTACION HASTA EL DIA LUNES 11 DE DICIEMBRE DE 2017, EN VISTA QUE EL PERSONAL GOZARA DE VACACIONES.

TEGUCIGALPA, M.D.C. 05 DE DICIEMBRE DEL 2017.




ABG. JUAN RAMON DAVID ALVARADO
JEFE DIVISION DE RECURSOS HUMANOS Y R.L.