



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL											
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
GERENCIA CATASTRO	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	8000	Predios verificados	Revisión y Actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	300	1,338	446%	Aumento de declaración en la modificación de planimetría		
			2000	Predios incorporados (dibujados)	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	300	256	85%	se dibujo 212 claves catastrales correspondientes a Residencial Monte Real		
			16900	Información actualizada en la base de datos	Depuración de la base de datos alfanumerica de acuerdo a lo realizado en campo	900	1,933	215%	El aumento fue por las diferentes estrategias implementadas		
			290	Inmuebles Actualizados	Incorporación/ Verificación de grandes edificaciones	20	0	0%	La falta de nuevos proyectos de Grandes Edificaciones, nos impide el desarrollo de esta actividad; Por lo que solicitamos un cambio o consideración de la misma.		
			20	Colonias Incorporadas	Incorporación de nuevas colonias	2	1	50%	Fue incorporada la Residencial Gaubara		
			12	Edificios Incorporados en Propiedad Horizontal	Incorporación de Propiedad Horizontal	1	0	0%	Se incorporo Torre Iberia como propiedad Horizontal		
			2500	Inspecciones de Campo	Verificación Individualizada por cita	250	162	65%	Aumento en la demanda de Peticionarios.		
			700	Inmuebles Verificados	Verificación de predios Baldíos	60	22	37%	La mayoría de predios fueron incorporados en operativo baldío, considerando además la disminución de Declaraciones ingresadas.		
			10	Colonias Verificadas	Verificación Topograficas de colonias	1	0	0%	No se cuenta con el Personal necesario para la utilización del equipo que nos ayude al desarrollo de dicha actividad.		
			4	Informe de encuestas Realizadas	Identificación de las necesidades y mejora en la atención y satisfacción de los contribuyentes	1	0	0%	Se esta programando la actividad con el fin de optimizarla.		
			1220	Gestiones, Informes y Resoluciones de Expedientes	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	50	41	82%	Aumento en la resoluciones por demanda y apoyo a otras Gerencias.		
			4560	Constancias Emitidas	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo de metro cuadrado, límites y colindancias	200	222	111%	Aumento en la demanda de Peticionarios.		
			9300	Claves Catastrales Ubicadas	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	500	551	110%	Aumento en la demanda de Peticionarios.		
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS		
GERENCIA EVALUACION DE RIESGO	Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales.	835	VIVIENDA		49	82	167%	El mayor porcentaje de trabajo se genera en el área de construcción de viviendas. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.		
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo, para permiso de Construcción de Vivienda Nueva						
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Cambio de Techo						
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Ampliación y Remodelación de Vivienda	URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS		1	3	300%	Estos proyectos no se ejecutan con mucha frecuencia. El ingreso promedio de Urbanizaciones y Condominios varía de acuerdo a la cantidad de lotes solicitados para cada urbanización.
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales						
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos						
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Complejos de Bodegas	PROYECTOS COMERCIALES		3	9	300%	Es muy extraño que se realicen proyectos de hospitales. Mas que todo se desarrollan proyectos de locales comerciales. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Hospitales						
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Bodegas						
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Locales Comerciales						
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Oficinas						
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Estacionamientos	PROYECTOS VARIOS		5	31	620%	Los contribuyentes solicitan estatus de terreno para diferentes propósitos. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Status del Terreno						
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Trámite Bancario						
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Compra y Venta de Inmueble o Terreno						
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Exoneración de Bienes Inmuebles						
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Trámite para Escrituración de Propiedad						
				No. Informes	Ingresos de Solicitudes de Informes de Zona de Riesgos para Trámite construcción de muro, fosa sépticas, entre otros.	ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS		2	11	267%	La Gerencia de Evaluación de Riesgos a parte de atender las solicitudes de los contribuyentes, da apoyo a otras gerencias de la AMDC así como también a otras instituciones
				No. Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Juzgado de Policía y UGA.						
				No. Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias CODEM						



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL													
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS				
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE					
				No.Informes	Ingreso de Documentacion para elaboracion de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Ministerio Público				gubernamentales.solamente las solicitudes que ingresan por parte de Juzgado de Policía, hacen efectivo pago por emisión de informes de zona de riesgo.				
					Ingreso de Documentacion para elaboracion de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Solicitudes para Proyectos BCIE								
					CASOS PUNTUALES Y SOLICITUDES CON OBJETIVO SOCIAL								
					No.Informes					Ingreso de Documentacion para elaboracion de Informe sobre la Zona de Riesgos para Zona de Riesgos del Instituto de la Propiedad (IP).	4	0	0%
No.Informes	Ingreso de Documentacion para elaboracion de Informe sobre la Zona de Riesgos para Casos												
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS				
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE					
GERENCIA CENTRO HISTORICO	Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestion de la infraestructura para el desarrollo.	Revitalizacion y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Historico	Cableado Subterráneo Avenida Cervantes										
			600	No de metros lineales	Construcción de aceras de concreto	200	0	0%	Estas actividades pasaron a ser parte de Infraestructura -DOT				
			El Centro Historico me da la Mano										
			24	No. Edificios rehabilitados	Pintura de fachada en inmueble Resane	2	0	0%	No se programaron pintado de inmuebles				
			Restauracion Casa Casco										
			1	Nº Diseños	Diseño de restauracion del inmueble	0	1	0%	En proceso realizacion de trabajos en el diseño, mismo estatus.				
			Proyecto Fomentar entornos urbanos en convivencia con seguridad y prevencion de Violencia en el										
			16	No de actividades a realizarse	Fomento del arte, cultura en el Centro Histórico	2	0	0%	Pendiente la programacion de eventos culturales, con fondo del AECID, por situacion politica del pais. 31/12/2017.				
			Control Urbano										
					Solicitudes de Intervención de Inmuebles	0	3	0%	Según Oficio N°024-2017GCH/AMDC se agregan estas actividades de control urbano ya que son ejecutadas mes a mes por esta gerencia y no fueron incluidas en la programación del 2017				
					Autorización de Rotulo	0	12	0%					
					Autorización de Compatibilidad de Uso de Suelo	0	21	0%					
					Autorización Publicidad Auditiva	0	28	0%					
					Autorizaciones Especiales	0	9	0%					
					Autorización de Espacios Públicos	0	1	0%					
		Multas	0	4	0%								
		Proyecto "Fortalecimiento de las condiciones de seguridad en el Centro Historico de Tegucigalpa" Subvención AECID-AMDC 2016-2017				ya se encuentra aprobada del POA presentado a la AECID, en el cual se solicitaban algunos cambios para pago total de producto presentado por el Sociologo el 19 de julio del 2017. (Lenin Leonardo Banegas) y la comisión enviada por el FIUS, a su regreso realizó varios recorridos por las principales vías del centro. La comisión enviada por el FIUS, realizó cada una de las actividades que demandaba la preparación del Ampliación paseo liquidambar y restauración parque Herrera, se inició de la obra el 22 de Junio del 2017. Fue aceptada la solicitud ante AECID de la ampliación de tiempo para la I fase de la subvención, ya se							
		Proyectos Restauracion Sector Sur Parque Central y Paseo Liquidambar"				Proyecto en ejecución con un avance del 99%.							
		Proyecto Remodelacion Parque la Concordia				Proyecto en ejecución con un avance del 98%. (100% en la restauracion de esculturas)							
		Proyecto Restauracion Palacio Municipal				Adjudicado en espera del desalojo del inmueble y contratación de la supervisión.							
		Publicacion del reglamento del manejo del Centro Historico del Distrito Central				Gaceta No. 34,342 de fecha, viernes 19 de mayo del 2017. en plena aplicación. 29/07/2017							
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS				
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE					
			SEÑALIZACION VIAL										
			SEÑALIZACION HORIZONTAL										
			115,000	Metros lineales	Aplicación de Línea continua o discontinua de 10 a 15 cm de ancho, de color Amarillo o Blanco, A base de compuesto TERMOPLASTICO , para delimitación de carriles de circulación en calzadas de asfalto o concreto, con aplicación de microesfera de Vidrio a un espesor de 2.3mm en frío, en vías generales del Distrito Central	14,375	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material				
			11,200	Metros lineales	Aplicación de Línea de 20 a 30 cm de ancho, de color Blanco, A base de compuesto TERMOPLASTICO , para demarcación de pasos peatonales y líneas de alto, con aplicación de microesfera de Vidrio a un espesor de 2.3 mm en frío, en cruces generales en el Distrito Central	1,400	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material				
			296	Unidad	Instalación de Flecha sencilla de 3 Mts de Cuerpo y 1.5 metros de cabeza, de 30 cm de grosor, de color Blanco, a base de Compuesto TERMOPLASTICO , para direccionamiento de sentidos viales en calzadas de concreto o asfalto, con aplicación de Microesfera de Vidrio a un espesor de 2.33 mm en frío, en vías generales del Distrito Central	37	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material				
72	Unidad	Instalación de Flecha Doble de 3 Mts de Cuerpo y 1.5 metros de cabeza, de 30 cm de grosor, de color Blanco, a base de Compuesto TERMOPLASTICO , para direccionamiento de sentidos viales en calzadas de concreto o asfalto, con aplicación de Microesfera de Vidrio a un espesor de 2.33 mm en frío, en vías generales del Distrito Central	9	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material							



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL												
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
GERENCIA MOVILIDAD URBANA	Gestion de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	960	Metros lineales	Aplicación de Lineas reductoras de velocidad de 15 cm de Ancho, color Blanco a base de Compuesto TERMOFORMADO , Para el control de la Velocidad en vías donde los reductores físicos no son factibles, de asfalto o concreto, en vías generales del Distrito Central	120	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			115,000	Metros lineales	Aplicación de Línea continua o discontinua de 10 a 15 cm de ancho, de color Amarillo o Blanco, A base de compuesto ACRILICO O SOLVENTE (HULE CLORADO) , para delimitación de carriles de circulación en calzadas de asfalto o concreto, con aplicación de microesfera de Vidrio, en vías generales del Distrito Central	14,375	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			5,600	Metros lineales	Aplicación de Línea de 20 a 30 cm de ancho, de color Blanco, A base de compuesto ACRILICO O SOLVENTE (HULE CLORADO) , para demarcación de pasos peatonales y líneas de alto, con aplicación de microesfera de Vidrio, en cruces generales en el Distrito Central	700	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			296.00	Unidad	Instalación de Flecha sencilla de 3 Mts de Cuerpo y 1.5 metros de cabeza, de 30 cm de grosor, de color Blanco, a base de Compuesto ACRILICO O SOLVENTE (HULE CLORADO) , para direccionamiento de sentidos viales en calzadas de concreto o asfalto, con aplicación de Microesfera de Vidrio, en vías generales del Distrito Central	37	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			72.00	Unidad	Instalación de Flecha Doble de 3 Mts de Cuerpo y 1.5 metros de cabeza, de 30 cm de grosor, de color Blanco, a base de Compuesto ACRILICO O SOLVENTE (HULE CLORADO) , para direccionamiento de sentidos viales en calzadas de concreto o asfalto, con aplicación de Microesfera de Vidrio, en vías generales del Distrito Central	9	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			18,400.00	Unidad	Instalación de Viales Doble Cara amarillos o una cara Blancas en señalizaciones recientes, con mantenimiento periódico	2,300	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			1,056.00	Metros lineales	Instalación de reductores de velocidad de Poli Propileno o boyas plásticas o metálicas, según sea el caso para protección de zonas escolares o de predominancia peatonal y cruces conflictivos	88	0	0%	Hay existencia de material			
			600.00	Unidad	Instalación y mantenimiento de Canalizadores de Flujo continuo e indicadores de alineamiento	50	6	12%	Hay existencia de material			
			SEÑALIZACION VERTICAL									
			1,920	Unidad	Instalación de señales verticales bajas	160	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			77	Unidad	Instalación de SEÑAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA SENCILLA con UN tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16,	7	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			22	Unidad	Instalación de SEÑAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA DOBLE con dos tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16,	2	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			22	Unidad	Suministro de Instalación SEÑAL DIRECCIONAL TIPO PUENTE con tres o mas tableros de 122x366 cm	2	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			60	Unidad	Mantenimiento de señales elevadas	5	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			ORDENAMIENTO VIAL									
			12	Unidad	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad	1	1	100%	Durante el mes se habilitaron nuevas vías por cierre de calles			
			5,760	No de operativos	Operativos de Agilización y control de vías congestionadas en Horas Pico	480	480	100%				
			48	No de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	0	0%				
			48	No de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la vía pública	4	0	0%				
			48	No de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehículos abandonados en la vía Pública	4	0	0%	Se esta realizando limpieza de vehículos abandonados en toda la ciudad			
			288	No de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía pública	24	24	100%				
			48	No de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	4	0	0%	Por ambiente festivo hubieron varias actividades especiales			
			PROYECTOS PEATONALES									
			1,500	Metros cuadrados	Renovación de Aceras y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos	150	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			1,000	Metros lineales	Renovación de bordillos	100	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			11	No de puentes	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			22	No de semáforos	Instalación de Semáforos peatonales	3	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			PROYECTOS DE PROMOCION A MOVILIDAD NO MOTORIZADA									



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL									
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			12	No. De campañas	Promocion del uso de la bicicleta en el centro Historico de Tegucigalpa y comayaguela	1	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
			RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS						
			1,536.00	No de intersecciones	Mantenimiento Preventivo general	128	28	22%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material para cubrir mas intersecciones
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
	Promover el sentido de dignidad, orgullo, identidad y pertenencia del ciudadano, así como de valoración por la vida y la paz, lo cual redundará en su participación y colaboración en un clima de convivencia armónica en la ciudad que beneficie a los mismos ciudadanos.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	1	coordinacion	apoyo a la gerencia de turismo en la villa navideña del boulevard juan pablo II, desalojo de vendedores que se ubican en las entradas y que no cuentan con permiso obstruyendo el paso	1	1	100%	Se le brindo el apoyo a la gerencia de turismo desalojando vendedores ambulantes en los alrededores de la villas navideña. Además de la Villa Navideña donde se le dio el apoyo a la Gerencia Turismos se le dio el apoyo a las otras villas navideñas como la de la Villa Olimpica.
4			coordinacion	apoyo a turismo en las diferentes ferias gastronómicas, festividades varias, y otras que requieran de apoyo	1	1	100%	se realizaron varios operativos de vagancia de animales y se decomisaron 4 cerdos en el parque La Concordia	
12			coordinacion	apoyo a asuntos pecuarios en los diferentes operativos que realizan en vagancia, atención a denuncias y detección de quemados de cerdos	1	1	100%	0%	Pendiente ejecución
12			atenciones	atencion al publico.	1	0	0%	100%	Este proyecto se ejecuto en su totalidad el mes anterior(Septiembre). Actividad Concluida.
12			mantenimientos	cambio de bomba en el sistema de agua potable, cambio de motor de la planta de tratamiento	1	1	100%	0%	Apoyo a la villa navideña, villa navideña en la villa olimpica
10			operativos	fechas especiales (ferias, carnaval de tegucigalpa, mercados cementerios, villa navideña, otros)	0	1	0%	100%	Se mantiene supervision constante en Boulevares, centros hospitalarios, educativos, comerciales, desalojando vendedores no autorizados.
12			operativos	conservación y mantenimiento de espacios publicos libres y recuperacion.	1	1	100%	0%	Pendiente ejecución
24			operativos	control de plagas y enfermedades en las diversas areas de la gerencia	2	0	0%	0%	Se mantiene supervision constante en Boulevares, centros hospitalarios, educativos, comerciales, desalojando vendedores no autorizados.
30			operativos	demarcacion de zonas recuperadas y espacios publicos.	2	0	0%	0%	Dotar a la seccion de mantenimiento de herramientas adecuadas para la realizacion de trabajos de electricidad, albañileria, fontaneria y reparaciones varias en mercados, cementerios y demas areas de la GOP. Pendiente
12			sustitucion de herramientas	dotar a la seccion de mantenimiento de la gerencia de herramientas adecuadas para labores de preparacion en mercados, cementerios y oficinas de la gerencia.	1	0	0%	100%	Se entregaron indumentaria en la apertura de Navidad Segura para eficientar las labores de supervision en las calles.
12			operativos	Eficientar las labores de orden público en calles, mercados y demás divisiones	1	1	100%	0%	2 mantenimientos en el mes. ACUMULADOS 22/22. se realizo chapeo y limpieza profunda previo al dia de los Difuntos.
20			matenimientos	Limpieza y mantenimiento en mercados y cementerios	1	1	100%	0%	Reparacion de circuito para tres lamparas de 2x40 y circuito en mercado la Isla, cambio de 4 faros de 400 Wats en el puente; todo esto ene el mercado La Isla.
10			mercados	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	0	1	0%	0%	Se realizo un operativo de ordenamiento vial en el mercado Zonal Belen realizado por la Gerencia de Orden Publico, la Administracion, la policia Nacional.Actividad no programada pero ejecutada.
1000			señalamientos viales	Ordenamiento vial del mercado zonal belén	0	1	0%	150%	2 Mantenimientos en el mes 24/24. Mantenimiento preventivo en el mercado La Isla, Mercado Alvarez, Mercado Colon.
24			mantenimientos	Prevención de incendios en mercados municipales	2	3	150%	0%	Limpieza de tuberias y cajas dea aguas residuales en el sector 8 de cocinas en el mercado Zonal Belen.
1			proyecto	Rehabilitación de sistema de agua potable y alcantarillado sanitario en mercados municipales	0	1	0%	0%	esta actividad se continuara en el mes de Enero.
1			proyecto	Rehabilitación mercado perisur (construcción de plantel de buses)	0	1	0%	0%	Pendiente
13			remodelaciones	Remodelación de administraciones de mercados y cementerios	1	0	0%	0%	Pendiente
12			remodelaciones	Remodelación de oficinas, áreas y divisiones de la gerencia op	1	0	0%	0%	Reparacion de 5 puertas de metal en los baños del sector de quesos y 2 en el sector de zapatos. Actividad no programada pero ejecutada. Reparacion de baños n el mercado San Miguel.
20			remodelaciones	Remodelación y reparación de baños en mercados municipales.	0	3	0%	0%	El domingo 17 de diciembre de 2017, se realizo operativo de supervision en la venta de sopa por control de horario, que el permiso es solo por la mañana en el Loarque, col. Las Americas, Las Torres, Kennedy y el Hogar.
4	reordenamientos	Reordenamiento de vendedores y eliminación de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se requiere	0	1	0%	0%	se construyeron 5 puestos para los vendedores de flores afuera de la Basílica de Suyapa de 2.50 de ancho por 2.5 de largo.		
2	proyecto	Reordenamiento y recuperación de espacios públicos	1	1	0%	2400%	Se distribuyo dos suministros diarios de agua potable a los mercados municipales de lunes a sabado. Corresponden al Mes de Diciembre.		
24	suministros	Suministro de agua potable a los mercados	2	48	2400%	1200%	Se mantiene la supervision y manteniimiento y desalojo de carretilleros en la quinta avenida y primera calle de comayaguela.		
24	supervisiones	Supervisión, mantenimiento y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) en quinta avenida y primera calle de Comayaguela	2	24	1200%				
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO						
			5,600	No. De compatibilidades	Ingreso de compatibilidades de negocio	350	145	41%	Poca demanda en apertura de nuevos negocios.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL											
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
GERENCIA CONTROL DE LA CONSTRUCCION	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	3,960	No. De compatibilidades	Compatibilidades de negocio aprobadas	310	125	40%	En el mes de DICIEMBRE hay poca demanda en apertura de nuevos negocios.		
			PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN								
			1,550	No. De expedientes	Ingreso de expedientes permisos de construcción (simplificadas, 24 horas resolución)	120	71	59%	La situación política experimentada incidió directamente en la actividad relacionada a los permisos de construcción		
			290	No. De permisos	Ingreso de expedientes permisos de construcción (5 días resolución)	20	14	70%	La situación política experimentada incidió directamente en la actividad relacionada a los permisos de construcción		
			1,330	No de Licencias	Cantidad de permisos de construcción emitidos por licencias simplificadas	90	82	91%	La situación política experimentada incidió directamente en la actividad relacionada a los permisos de construcción		
			235	No de Licencias	Cantidad de permisos de construcción emitidos por expedientes normales	20	21	105%	Atención a casos de meses anteriores, como estrategia del área técnico profesional de la GCC		
			345,000	Cantidad en M2	Metros cuadrados de construcción autorizados	30,000	11,752.00	39%	La situación política experimentada incidió directamente en la actividad relacionada a los permisos de construcción		
			TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC								
			3,700	No de inspecciones	No de inspecciones de campo Area Privada	300	619	206%	Estrategia del Area de Campo, incluyendo fines de semana		
			2,050	No de citaciones	No de citaciones entregadas por incumplimiento Área Privada	150	194	129%	Estrategia de campo		
			1,420	No de paralizaciones	No de paralizaciones de obra por incumplimiento	120	76	63%	Poco recurso de vehículos para realizar esta actividad		
			480	No de multas	No de multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	45	41	91%	Poca cantidad de contribuyentes cuyas licencias con llevan multas, concluyen el proceso del trámite		
			PUBLICIDAD Y VÍA PÚBLICA								
			17,850	No. De elementos	Elementos publicitarios de rotulos autorizados	200	35	18%	Poca cantidad de solicitudes de rótulos en esta época del año		
			155	No de inspecciones	No de inspecciones de campo UVPV (vía pública)	10	650	6500%	Estrategia de la unidad de vía pública para la entrega de avisos para el año 2018		
			120	No de citaciones	No de citaciones entregadas por incumplimiento UVPV (vía pública)	10	24	240%	Estrategia simultanea a inspecciones puntuales		
			26	No de elementos	Elementos publicitarios retirados	1	0	0%	La atención se centró a la entrega de avisos		
123,000	No. Metros cuadrados	Metros cuadrados de publicidad autorizados	1,000	319	32%	Poca cantidad de solicitudes de rótulos en esta época del año					
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS		
UNIDAD DE GESTION DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL (UGASAM)	Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 118-2003).	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.	1	Nº Estudios	Estudio Plan Maestro de Saneamiento y Diseño Final del Colector Principal del río Choluteca y Planta Depuradora	0.00	0.10	0%	El sanaa en el mes de mayo envio la nota de recordatorio a la SEFIN a la fecha ya se cuenta con espacio fiscal y se esta aa la espera de la nota de prioridad de parte de la secretaria de coordinacion general de gobierno (SCGG). el BCIE provera directamente el concurso para la elaboracion del estudio y diseño final a principios del 2018.		
			2	Nº Proyectos	Proyectos pilotos de abastecimiento de agua, réplica Proyecto Planes del mogote	0.00	0.00	0%	Ha concluido la construcción de 5 proyectos en conjunto con el SANAA y financiados con fondos del BID /Fondo del agua de España, en virtud de los contratos firmados con las firmas ejecutoras, restando unicamente pequeñas correcciones solicitadas por la supervisión de las obras. se elaboran los diseños proyectos adicionales en la periferia de la ciudad para gestionar financiamiento con el BCIE, a través del programa SANAA PROSAGUA, con la finalidad de iniciar en los primeros meses de enero 2018.		
			6	Nº Estudios	Elaboracion de seis (6) diseños en barrios periurbanos de la ciudad capital, bajo la responsabilidad de un equipo tecnico del SANAA y coordinados por la Direccion de UGASAM	0.00	0.50	0%	En el mes de octubre el Alcalde giro instrucciones a UGASAM para la elaboracion de 13 diseños de agua potable en barrios periurbanos de la ciudad capital bajo la modalidad de planes del mogote de las cuales se programaron 6 diseños para el cuarto trimestre del 2017, se ha terminado los diseños de tres proyectos adicionales y se avanza en el programa		
			1	Nº Estudios	Estudio y diseño final proyecto de aprovechamiento embalse de río Nacaome para agua potable para el municipio del Distrito Central y comunidades aledañas	0.00	0.10	0%	Los productos del estudio supervisados a través de la Direccion de Infraestructura y de Ordenamiento Territorial y UGASAM, han sido entregados por el consultor y estan siendo revisados para corroborar que son congruentes con los terminos de referencia del proyecto y con lasa observaciones que se han realizado.		
			1	Nº Estudios	Supervisión diseño de Presa sobre río Ojojona (Jiniguare)	0.00	0.13	0%	El consultor continua estudiando la informacion, geologicos e hidrologicos del nuevo sitio de presa que paresiera ser mejor que el original la direccion de infraestructura y ordenamiento territorial. remito a la firma consultora la revision del informe que presento sobre el levantamiento barimetrico del lago de embalse los laureles y espera su reenvio con las correcciones requeridas la direccion de infraestructura y ordenamiento territorial revisa una extension en el plazo contractual solicitada por el consultor.		
			Obras en Barrios y Colonias								
			100%	% avance	Balastados	X	1	100%	proyecto formulado		
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, col. Villeda morales, ii etapa	X	X	100%	proyecto formulado		
			100%	% avance	Pavimentación	X	13	100%	proyecto formulado		
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Bolívar	X	X	X	proyecto formulado		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL										
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL-DOT	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrando el inventario vial de calles primarias, secundarias, vecinales y de terracería para programar y darle seguimiento a la rehabilitación, mantenimiento rutinario y bacheo a fin de atacar de manera inmediata las solicitudes realizadas por los ciudadanos, con el propósito de conservar, mejorar y brindar un ambiente de comodidad en los habitantes del Distrito Central.	100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Israel sur, ii calle	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. 21 de febrero, frente a la iglesia	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Reparto por arriba, 3era. Calle	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con White Topping, col. El picachito, calle principal	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. La fuente, calle principal	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Los girasoles, ii etapa	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. San francisco, sector Kennedy	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico y construcción de obras varias, col. Jardín de las colinas	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Reconstrucción de pavimento con concreto hidráulico, acceso a residencial el trapiche, i etapa	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calles con concreto hidráulico, col. Brisas de Olancho, calle final	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Villa nueva, sector 2	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Loarque, calle final	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Construcciones varias	X	3	100%	proyecto formulado	
			100%	% avance	Rehabilitación de campos de fútbol en el distrito central	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Construcción de cunetas, aldea el tablón	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, col. Nueva capital	X	X	X	proyecto formulado	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			Seguimiento de Proyectos de Puentes, Pasos a Desnivel, Túneles y Vías Rápidas							
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Túnel Bulevar Juan Pablo II - Bulevar Centroamérica, Ubicado en el Municipio del Distrito Central, Departamento de Francisco Morazán	0.00%	100.00%	100%	Proyecto Finalizado	
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Adquisición de Mezcla Asfáltica y Emulsión CRS-1	0.00%	100.00%	100%	Proyecto Finalizado	
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Proyecto Piloto Rehabilitación de Ave. Gutenberg en Casco Histórico de Tegucigalpa (Incluyendo Cableado Subterráneo de Telecomunicaciones, Remodelación de los Parques Finlay y Guanacaste, Aceras y Otras Obras	0.00%	88.00%	88%	Existieron cambios significativos de diseño que afectan el porcentaje de avance anteriormente programado. El proyecto se amplió en tiempo y monto. El proyecto se amplió nuevamente, por lo cual se ve afectado nuevamente el porcentaje de avance.	
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Embaulado de quebrada La Candelaria (Feria del Agricultor Villa Nueva)	0.00%	60.00%	60%	Proyecto Suspendido hasta que la Ampliación de Monto y Tiempo se formalice.	
			75.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Rotonda Salida al Departamento de Olancho	0.00%	100.00%	100%	El porcentaje de ejecución bajo ya que la ampliación de Monto y Tiempo ha sido aprobada. El proyecto se amplió en un 24.50%.	
			50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Puente Paso a Desnivel Intersección Blvd. Centroamérica - Blvd. Santa Cristina	0.00%	100.00%	100%	Proyecto Finalizado	
			50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Ampliación de 4 carriles desde la rotonda de la Hacienda-bulevar José Simón Azcona, Villa Olímpica	0.00%	84.25%	80%	Existieron cambios de diseño que afectan el porcentaje de avance anteriormente programado. Ampliación de Monto y Tiempo sigue en proceso.	
			50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Ampliación de carriles y rotonda de la salida a la ciudad de Danlí	0.00%	95.00%	95%	Ampliación de Monto y Tiempo en proceso.	
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Desnivel Avenida Berlín - Bulevar Juan Bosco	0.00%	100.00%	100%	El proyecto se amplió al 24.96%.	
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de rotonda final del Bulevar Kuwait - La Vega - El Pedregal	0.00%	100.00%	100%	Proyecto Finalizado	
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Rotonda Colonia Satélite - Fuerza Aérea Hondureña	0.00%	0.00%	0%	Contrato Rescindido.	
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción Rotonda Colonia Loarque - Perisur y Construcción Rotonda Colonia Lomas de Toncontin	0.00%	100.00%	100.00%	Proyecto Finalizado	
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento paso a desnivel bulevar cee (cervecería) mejoramiento de calle entre col. Álamo - metro mall	100.00%	0.00%	0.00%	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.	
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento paso a desnivel acceso a la colonia américa -bulevar cee	0.00%	90.25%	90.00%	El proyecto tiene orden de inicio el 16 de Enero 2017 y una duración de 7.5 meses, cuando anteriormente se había contemplado iniciar el 02 de Enero 2017 con una duración de 6.5 meses. Por lo anterior se ve afectado el porcentaje de avance. Existe una Ampliación de Monto y Tiempo en proceso. (15.60%)	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL									
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
DIRECCION CONTROL Y SEGUIMIENTO	Controlar y verificar el cumplimiento de contratos	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento construcción paso a desnivel (túnel) bulevar Centroamérica - bulevar Francia (las colinas)	100.00%	95.00%	95.00%	En el POA presentado se indicaba que la Orden de Inicio para este proyecto era el 01 de enero del 2017; por motivos de pago de anticipo y demás, la Orden de Inicio oficial es el 08 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se vera afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo. Existe una ampliación de monto al 24.5% y una ampliación de tiempo esta en proceso.
			78.13%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento paso a desnivel paso a desnivel en bulevar ffaa y conexión a 6ta avenida de Comayagüela, margen izquierdo del rio Guacerique-ffaa	71.88%	0.00%	0.00%	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento solución vial Jacaleapa – Kennedy – unitec	95.83%	78.50%	82%	En el POA presentado se indicaba que la Orden de Inicio para este proyecto era el 01 de enero del 2017; por motivos de pago de anticipo y demás, la Orden de Inicio oficial es el 23 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se vera afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento construcción paso a desnivel (túnel) blvd 21 de octubre - salida col. San miguel	0.00%	60.00%	59%	Esta en proceso Modificación del Contrato. Existieron cambios de diseño que afectan el porcentaje de avance anteriormente programado. Por motivos de emergencia, se realizaron trabajos de reparación en el Puente sobre Rio Chiquito, lo cual atraso los trabajos meramente del proyecto, por lo cual el porcentaje varia poco.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento paso a desnivel bulevar Suyapa-loma linda sur y 3 rotondas	95.83%	67.85%	71%	En el POA presentado se indicaba que la Orden de Inicio para este proyecto era el 01 de enero del 2017; por motivos de pago de anticipo y demás, la Orden de Inicio oficial es el 15 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se vera afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo. Una ampliación de tiempo esta proceso, por motivos de problemas de afectación de terrenos.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento solución vial túnel y rotonda bulevar Juan Bosco - bulevar la hacienda.	0.00%	0.00%	0%	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento paso a desnivel conexión vía rápida aeropuerto (reversible) – ampliación centro comercial perisur-monumento a la madre.	0.00%	0.00%	0%	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento paso a desnivel incorporación puente Estocolmo - calle la isla y ampliación del retorno puente Estocolmo-la isla y calle paralela al puente 4 puntos cardinales.	0.00%	78.00%	75%	En el POA presentado se indicaba que la Orden de Inicio para este proyecto era el 01 de enero del 2017; por motivos de pago de anticipo y demás, la Orden de Inicio oficial es el 15 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se vera afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo. Ampliación de tiempo en proceso.
			71.88%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento vía rápida belén - estadio	65.63%	0.00%	0%	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento vía rápida rio Choluleca corredor central anillo, periférico - col. La vega-bulevar Kuwait (tramo iii)	95.83%	47.33%	49%	Se realiza la corrección del nombre del proyecto en el presente informe. En el POA 2017 presentado, se indico Orden de Inicio para el 01 de enero 2017, en la realidad el proyecto tiene orden de inicio 20 de marzo 2017, razón por la cual el porcentaje de avance se ve afectado. El Lote No. 3 se encuentra suspendido a la espera de aprobación de la ENEE.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Conexión y Ampliación a Dos Carriles (Doble Sentido) Vía Rápida Aeropuerto y Obras Complementarias	0.00%	64.25%	64%	Se realiza la corrección del nombre del proyecto en el presente informe. En el POA 2017 presentado, se indico Orden de Inicio para el 01 de enero 2017, en la realidad el proyecto tiene orden de inicio 31 de marzo 2017, razón por la cual el porcentaje de avance se ve afectado.
			65.63%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento vía rápida entre mercado torocagua - mercado zonal belén y 3 pasos a desnivel bulevar del norte: 1. Zonal belén, 2. Acceso colonia torocagua, 3. Acceso col. 3 de mayo.	59.38%	0.00%	0%	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
			71.88%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento vía rápida presidencial-Ruby tuesday.	65.63%	0.00%	0%	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Desnivel Bulevar FFAA-Metro Mall	0.00%	0.00%	0%	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Paso a Desnivel Bulevar Kuwait - Bulevar Santa Cristina	0.00%	82.50%	82.50%	La Orden de Inicio oficial es el 08 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se vera afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo. Ampliación de Monto y Tiempo aprobada, por lo cual se ve afectado el % de avance.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Desnivel en el Puente Guacerique	0.00%	30.91%	22%	En el POA presentado se indico que la Orden de Inicio seria para el 1 de mayo del 2017, por motivos del proceso de contratación y demás, la Orden de Inicio real es el 31 de julio 2017; por lo cual se vera afectado el % de avance.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a desnivel Sobre Intersección - Avenida Cabañas/Solución Vial 10ma Calle.	0.00%	0.00%	0%	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.			
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Vía Rápida (paso a Desnivel) Puente El Chile -Puente Soberanía-Puente Mayol (Tramo I)	90.00%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL									
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			Seguimiento de Proyectos de Mantenimiento y Rehabilitación de Calles						
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Programa Rehabilitación y Mejoras de Calles - Tegucigalpa y Comayagüela (Julio 2016)	0.00%	100.00%	100%	
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Mantenimiento y rehabilitación de calles en el Distrito Central	90.91%	45.00%	49.500%	En el POA presentado, se indico que dicho programa iniciaría el 1 de febrero 2017, pero por motivos del proceso de licitación, los contratistas tiene orden de inicio para julio 2017. Esto afectara el % de avance. El programa consiste en 7 lotes, que abarcan Tegucigalpa y Comayagüela. Es importante indicar que no todos los lotes fueron adjudicados, y no todos los lotes contratados iniciaron en la misma fecha.
			Seguimiento de Obras en Barrios y Colonias						
			75	Numero de Proyectos	Seguimiento de Balastados	7	5	--	El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo.
			25	Numero de Proyectos	Seguimiento de Canalizaciones y Dragados	2	0	--	El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo.
			10	Numero de Proyectos	Seguimiento de Construcción de Puentes, Caja Puentes y Puentes Peatonales	0	1	--	El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo.
			125	Numero de Proyectos	Seguimiento de Pavimentación de Calles en Barrios y Colonias, Construcción de Cunetas, Muros, Cambio de Tuberías, Tanques y Otras	11	71	--	El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo.
			Seguimiento de Microempresas						
			1944	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	162	162	100%	
			336	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	28	28	100%	
			360	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	30	30	100%	
			492	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C	41	41	100%	
			108	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	9	9	100%	
			48	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	4	4	100%	
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	1	1	100%	
			36	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	3	3	100%	
			612	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Trafico Vehicular en el Municipio del D.C.	51	51	100%	
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	2	2	100%	
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores	2	2	100%	
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C.	2	2	100%	
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Tragantes	2	2	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
DESPACHO MUNICIPAL	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	1200	No. de solicitudes	Control de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal	100	73	73%	Actividad que depende del ciudadano
			1320	No. de notas	Control de correspondencia recibida por las diferentes Secretarías de Estado	110	82	75%	Según correspondencia enviada
			240	No. de empleados atendidos	Atencion a funcionarios de la AMDC	20	8	40%	Actividad que depende según solicite el empleado
			120	No. Eventos supervisados	Supervisión y coordinación de los eventos realizados por las Unidades dependientes de Despacho M.	10	6	60%	depende de las evenos que se den en las diferentes dependencias del despacho municipal
			2520	No. Documentos	Documento archivados del Despacho Municipal	210	155	74%	Según correspondencia enviada y recibida
SECRETARIA MUNICIPAL	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	24	Número de convocatorias giradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	2	100%	Actividad que Depende de la Corporación Municipal
24			Número de Asistencias	Concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	2	100%	Actividad que Depende de la Corporación Municipal	
24			Número de actas elaboradas	Preparar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	2	100%	Actividad que Depende de la Corporación Municipal	
100			Número de certificaciones transcritas	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	8	18	225%	Actividad que Depende la Corporación Municipal y del Contribuyente	
12			Número de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	1	6	600%	Actividad que Depende de la Corporación Municipal	
24			Número de actas remitidas	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional.	24	0	0%	Actividad que Depende del Contribuyente	
15			Número de Certificados emitidos	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes	2	0	0%	Actividad que Depende del Contribuyente	
15			Número de Matriculas	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes	2	0	0%	Actividad que Depende del Contribuyente	
70			Número de Cartas de Venta	Elaboracion de Cartas de Ventas de semovientes	6	9	150%	Actividad que Depende del Contribuyente	
900			Número de autorizaciones	Autorizacion de libros contables	75	435	580%	Actividad que Depende del Contribuyente	
80			Número de autorizaciones	Autorizacion de libros de socios	6	6	100%	Actividad que Depende del Contribuyente	
60			Número de autorizaciones	Autorizacion de estados financieros	4	11	275%	Actividad que Depende del Contribuyente	
70			Número de matriculas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	6	2	33%	Actividad que Depende del Contribuyente	
1060			Número de Matrimonios Autorizados	Autorización de Matrimonios Civiles	150	266	177%	Actividad que Depende del Contribuyente	
24			Número de Actas de Liberacion firmadas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	4	200%	Actividad que Depende del Contribuyente	
60			Número de autenticas extendidas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	5	15	300%	Actividad que Depende del Contribuyente	
500			Número de constancias de veracidad emitidas	Emisión de constancias de veracidad	41	310	756%	Actividad que Depende del Contribuyente	
NACIONALES		Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del	24	No.Becas	Gestionar becas para funcionarios en el exterior	2	0	0%	
3			Acuerdos de Cooperacion y Hermanamiento	Seguimiento a los convenios de cooperación y hermanamiento	1	0	0%		
24			No.Viajes	Preparación de viajes al alcalde y su corporación municipal, Funcionarios y Empleados	2	0	0%		
12			No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	1	3	300%	Embajda de España, Japon y China	
36			No. Asesorias	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	3	12	400%		
48			No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	4	14	350%		
0			Coordinacion e invitación	SEGUIMIENTO: Se esta informando de la Convocatoria para la Cumbre Mundial de Ciudades 2018. (102)	0	1	N/P	Word Cities Summit (WCS), que se celebrara en la Ciudad de Marina Bay Sands,Singapur del 8 al 12 de julio del 2018, representada por alto nivel: Alcaldes	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
ASUNTOS INTERNACIONALES	Gobernabilidad	Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	0	Coordinación e invitación	INFORME: "Festival Internacional de Teatro Encuentro de las Américas" (103)	0	1	N/P	Que se llevo a cabo en Latinx Theatre Commons o convivio de Teatro Latinoamericano
			0	Coordinación e invitación	INFORMACION: Plataforma de la Red Social Cities Today, sostenibilidad en varias Ciudades: (104)	0	1	N/P	*Albuquerque abre su primer transporte rápido US Gold Standard BRT. * Cinco Ciudades para probar el marco de resiliencia del agua. * Cómo usa Filipinas las tarjetas inteligentes para transformar el acceso a la movilidad. * se anuncian miles de millones para el financiamiento climático de la ciudad.
			0	Coordinación de Invitación	INFORME: El Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE) (105)	0	1	N/P	Esta presentando un informe y reafirma su compromiso con la Sostenibilidad Ambiental y Social de la Region, de igual manera expresa su apoyo a los Cinco Principios Voluntarios para la Integración de Acciones Climáticas.
			0	Coordinación e invitación	RESPUESTA DE SEGUIMIENTO: El Sr. Lic Jose Jorge Salgado, Director Ejecutivo de Galeria Nacional de Arte. (106)	0	1	N/P	apoyo al proyecto de Cooperación Integral (PCI).- UCCI
			0	Coordinación e invitación	NOTA DE SEGUIMIENTO: La Sr. Emilia Saiz, Secretaria General. (107)	0	1	N/P	De Ciudades y Gobiernos Locales Unidos (CGLU), NUVA Secretaira Genral , Barcelona, España
				Coordinación e invitación	COORDINACIÓN TOMA DE POSESION :	0	1	N/P	Reeleccion Alcalde y nuevas aotidades de la
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
PROTOCOLO Y CEREMONIAL	Diplomacia	Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	560	No. de Bodas	Atención en Bodas Gratis	140	70	50%	Atención a las parejas. Cabe senaia que se realizaron 220 bodas, pero para corregir un error involuntario del mes de febrero y que la sumatoria total de bodas para el 2017 sea la correcta, se decidió restar para efectos del reporte las 140 bodas que fueron reportadas en el mes de Febrero.
			48	No. Atenciones	Atencion en Sesiones de Corporación	4	2	50%	Atencion a Corporacion Municipal.
			1	No. Atenciones	Atender evento de Villa Navideña	1	0	0%	Los preparativos para la inauguración de la Villa Navideña y el Cabildo Abierto, fueron cancelados por causas externas a la Institución.
			0	No. Atenciones	Celebración Navideña a Microempresas	0	1	N/P	
			0	No. Atenciones	Entrega de Acuerdo de Duelo a la Familia Hernandez.	0	1	N/P	
			0	No. Atenciones	Actos de Graducacion de Escuelas Municipales	0	1	N/P	Atención a la Directora Gestión Comunitaria, apoyo a la Gerencia de Desarrollo Humano.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	Gobernabilidad	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la informacion publica a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento juridico vigente.	50	Actualización del Portal de Transparencia Institucional	Actualizar, revisar y supervisar la informacion que se actualiza en el Portal de Transparencia de la Institucion en cumplimiento a los articulos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	6	16	267%	La actualización de la informacion se ha incrementado por la aplicación de los nuevos lineamientos, misma que debe ser Completa, veraz, adecuada y oportuna.
			480	Atención de Solicitud de Informacion	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de informacion por los diferentes medios disponibles, electronicos y presenciales (Art 14 y 21 LTAIP)	40	22	55%	Las solicitudes de informacion depende de las necesidades de acceder a la Informacion publica por parte de la Ciudadania.
			4	Capacitaciones	Dar a conocer a los Servidores Publicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP (Art 6 LTAIP).	1	0	0%	No se realizaron procesos de capacitaciones en el presente periodo.
			36	Brindar Asesorias en materia de Transparencia y rendición de cuentas dependencias	Orientar a los diferentes Servidores Publicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTAIP	3	0		No hubieron procesos de consulta o asesoria en este periodo.
			36	Atender agenda de eventos, reuniones y otros	Atender eventos en cumplimiento a las funciones y atribuciones de la Unidad de Transparencia Municipal.	3	0	0%	no se recibieron invitaciones en el presente mes.
			24	Gestionar Denuncias	Se dara seguimiento y se rendira informe de las denuncias presentadas a traves de la Linea 130 "Tu Voz Si Cuenta", de la Direccion Presidencial de Transparencia y Modernización del Estado inherente a la institucion Municipal y de la linea "100" del COMITE DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)	2	0	0%	Linea 130 " Tu Voz si Cuenta", es un proyecto que depende de la Direccion Presidencial de Transparencia y Modernización del Estado.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
			1000	No. de Expedientes	Revisión o validación de expedientes(Dictámenes de riesgos de la Gerencia de riesgos)	90	144	160%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
UNIDAD MUNICIPAL DE GESTION INTEGRAL DE RIESGO (UMGIR)	Gestión del Riesgo	Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.	4	No. De reuniones	Enlace con Proyectos de Gestion de riesgo; con fondos USAID-GOAL y PNUD).	0	1	N/P	Reunión para definir Replica de proyecto Cuenca Urbana de HRC
			12	No. de reuniones de Seguimiento	Seguimiento de Convenio con JICA, 2E	1	0	0%	Se activan las conversaciones hasta abril de 2018
			6	No. De reuniones	Acompañamiento, asesoría y asistencia a la Gerencia de Evaluación del Riesgo de la DOT en la atención de casos especiales.	1	0	0%	
			5	No. De Talleres(jornadas de capacitación)	Fortalecimiento de Capacidades en las distintas gerencias de la AMDC en materia de GIRD y CC	0	1	N/P	Tercera capacitación de la Consultoría Estudio para el Control de Inundaciones de TECHNIPLAN, como tema principal Sistemas de Alerta Temprana.
			6	No. De reuniones	Asistencia técnica, asesoría o acompañamiento en materia de GIRD y CC a las distintas unidades, gerencias o direcciones de la AMDC.	1	0	0%	
			12	No. De Reuniones	Acompañamiento al proyecto de cooperación entre AMEXID-AMDC para el desarrollo del proyecto piloto de drenaje urbano y la creación del código municipal para la construcción del drenaje pluvial.	1	0	0%	
			4	No. De Reuniones	Acompañamiento al BID-ICES en su componente de Gestión Integral del Riesgo de Desastres	1	0	0%	
			4	No. De Reuniones	Acompañamiento a la consultoría: "Centro Único de Información sobre el Riesgos"	0	4	N/P	3 reuniones con la Comisión Técnica Permanente para la elaboración del Diagnóstico de Información Municipal y Metodología de Priorización y Selección de sitios para el programa KfW. 1 reunión con el COMUDE para presentación del Diagnóstico y Metodología
			3	No. De Documentos (tipo Perfiles de proyectos, anteproyectos, documentos conceptuales, etc.)	Desarrollo/Elaboración/Construcción de propuestas técnicas para la reducción del riesgo de desastres en el municipio del Distrito Central dirigidas a mejorar los procedimientos internos.	0	5	N/P	1. 2 reuniones de acercamiento con la DGCDH para involucrar temas 2. Reunión para discusión de TdRs 3. Reunión para discusión documentos legales 4. Reunión para discusión para actualización del cronograma de trabajo 5. Reunión EEP para discusión de Convenio Marco, TdR, Contrato, Documents legales, Cronograma.
			3	No. De Documentos (tipo Perfiles de proyectos, anteproyectos, documentos conceptuales, etc.)	Acompañamiento al Despacho municipal para la Gestión de financiamiento orientado a la reducción del riesgo y el cambio climático, dirigidos a la cooperación internacional u otros tipos de cooperantes, socios o aliados estratégicos.	1	1	100%	Acercamiento con el Banco Mundial para conseguir financiamiento para capacitaciones
			24	No. Visitas de campo	Supervision/ Visitas de proyectos de alto riesgo (Consultor JICA)	2	0	0%	
			26	No. De Informes	Informes de zonas de riesgos para la Emisión de Licencia ambientales a través de la Unidad de Gestión Ambiental.	1	16	1600%	Se recibieron varias solicitudes por parte de los Contribuyentes para inspección.
			18	No. de Informes	Otros informes /Estatus de zonas de riesgo	1	0	0%	
			12	No. de Expedientes	Revisión de expedientes de riesgos para el Departamento de Justicia Municipal	1	2	200%	
			19	No. De expedientes	Revisión de expedientes de la Gerencia Control de la Construcción	1	3	300%	
			21	No. De Expedientes	Revisión de expedientes de riesgos para la Gerencia de Acceso a la tierra	2	0	0%	
			24	No. De reuniones	Enlace de Apoyo con el CODEM; para el Monitoreo de la Instrumentación con JICA(Col. Berrinche, Bambu y El Reparto).	2	0	0%	
			12	No. De reuniones	Elaboración del informe anual sobre los avances en la gestión del riesgo de desastres en el municipio.	1	1	100%	
			9	No. De expedientes	Revisión o Validación de expedientes(Dictámenes de riesgos de COPECO)	0	1	N/P	
			0	No. De Reuniones	Acompañamiento a la Consultoría: Estudio de Control de inundaciones en la ciudad de Tegucigalpa	0	1	N/P	Reunión para planificación de tercera capacitación de la Consultoría, para el tema de Sistemas de Alerta Temprana ante inundaciones



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			0	No. De Reuniones	Otros	0	6	N/P	1. Reunión con el proyecto de Monitoreo de 6 sitios de Deslizamientos del BCIE con la Ing. Vera Veliz 2. Reunión de acompañamiento en el BID para el tema de presentación de plan de trabajo para el nuevo Relleno Sanitario. 3.. Seguimiento sobre oportunidad presentación propuesta ante Fondo Verde del Clima, de parte de la Alcaldía Municipal del Distrito Central (AMDC) : Manejo RSU por Relleno Sanitario y Aprovechamiento del Biogás para generar Electricidad. 4. reuniones sobre avances consultorías existentes sobre el relleno sanitario, con el Ing. Mario Membreño Director de Control y Seguimiento /AMDC y el Ing. Carlos Talavera; y con Ings. Rubén Hernández y Germán Pavón de la AMDC. 5.III. Participación en reunión técnica en el BID sobre estudios complementarios del relleno sanitario del DC. 6.Revisión de Declaración que Alcalde Quito, el cual solicita apoyo de firma Señor Alcalde Tito, para ser presentadas en la Reunión Mundial de Un Planeta organizada por el Presidente de Francia el 12 de dic. / y recopilación de información sobre los resultados de tan importante reunión
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la A MDC.	1	1	100%	Se elaboró y remitió el informe del mes de Noviembre
			12	No. de revisiones	Revision de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%	En continua actualización y solicitud de información.
			12	No. reporte	Elaboración y remision de semaforo ejecución de POA -2017	1	1	100%	En continua actualización.
			12	No. de informes	Informe de convenios AMDC (formulacion, ejecucion y cierre)	1	1	100%	Se continua actualizando la base de datos.
			12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relacion con la afinidad	1	1	100%	
			0	No. Reuniones	Reunion con BID	0	1	N/P	Reunion Grupo HYTSA-CONASH sobre Residuos sólidos
			0	No. Capacitaciones	Capacitaciones	0	1	N/P	Estudio de Inundaciones de Tequicigalpa
			0	No. Reuniones	Tema Relleno Sanitario	0	3	N/P	Reuniones de Seguimiento
			0	No. Reuniones	Seguimiento al programa KFW	0	6	N/P	
			0	No. Reuniones	Tema COMUDE/COMISION TECNICA	0	1	N/P	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
GERENCIA TECHOS DIGNOS	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar y Construir techos de zinc para familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	2250	No. Evaluaciones	Proyecto evaluación de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas ,Barrios del D.C	150	3	2%	Actividad que no se cumplió con lo programado por no contar con suministro de laminas en almacen y se limito al personal de ir a campo por los acontecimientos políticos sociales que se han venido realizando en el país.
			2250	No. De techos	Proyecto construcción de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas Barrios del D.C	150	0	0%	Actividad que no se cumplió con lo programado por no contar con suministro de laminas en almacen y se limito al personal de ir a campo por los acontecimientos políticos sociales que se han venido realizando en el país.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Cultura como Gestor del Desarrollo Urbano Rural	Investigar, capacitar, informar atreves de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del municipio.	96	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	0	0	0%	En este mes de Diciembre , por el problema politico que se encontraba el país , no se pudo enviar el personal a trabajo de campo, y ademas desde Julio se envió el carro al Taller y nunca lo repararon. Se esta aplicando una Investigacion de Encuesta de opinion en la Villa Navideña. se han aplicado 200 encuestas
			6000	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	160	32%	En este mes de Diciembre ,no se han atendido usuarios ya que desde el 13 al 19 nos hemos estado trasladando a las oficinas del correo y la Guarderia San Isidro , por restauración del edificio.
			28	No de Niños beneficiados	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	1	0	0%	En este mes de Diciembre ,no se han atendido usuarios ya que desde el 13 al 19 nos hemos estado trasladando a las oficinas del correo y la Guarderia San Isidro , por restauración del edificio.
			40	No de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	0	0	0%	
			64	8	Animación a la lectura con niños de centros educativos en el área infantil.	0	0	0%	
			12	Reuniones	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	1	0	0%	
			50	Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención con los centros educativos públicos y privados	0	0	0%	
			8000	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	0	0	0%	
			550	No de Jóvenes	Impartir charlas educativas de prevención en colonias intervenidas.	50	0	0%	Por falta de transporte no se ha podido continuar con la Actividad
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO	Convivencia y seguridad ciudadana	Asesoría legal y gestiones de forma gratuita a las personas de escasos recursos económicos que no puedan pagar los servicios de un profesional del derecho a los pobladores de las colonias, barrios y	240	No. Demandas Presentadas	Brindar servicios legales para presentar demandas y gestiones administrativas ante tribunales y juzgados de la	7	0.35	5%	
			240	No.Procedimientos Gestionados	Prestar los servicios para gestion y presentacion de procedimientos administrativos	20	1	5%	Se sigue ayudando a los patronatos con la inscripcion de las juntas directivas y registros de junta de aguas
			0	No.Personas Atendidas	realisar estudios socioeconomicos	0	%	0%	No existe trabajadora Social para elaborar el estudio
			456		Asesoría legal en Barrios y colonias	30	1	3%	
			24	No.Personas Atendidas	Asesorar a la poblacion del D.C. en materia Juridica	0	0	0%	No hay logistica para ejecucion de Bufetes Moviles
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA SUELOS DIGNOS	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar y Construir pisos con cemento tipo portland para familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	2250	No. De Evaluaciones	Realizar evaluaciones de viviendas que carezcan de un piso en diferentes colonias y barrios priorizados	150	0	0%	por las tomas de calles y carreteras, y la inseguridad en barrios, colonias y aldeas no se realizaron evaluaciones.
			1125	No de pisos construidos	Realizar construcción de pisos en viviendas que carezcan de un piso en colonias y barrios priorizados	75	0	0%	por falta de disponibilidad de cemento no se construyeron pisos .
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA AGUA PARA VIVIR	Desarrollo Humano Sostenible	Proporcionar agua de calidad por medio de camiones cisternas a las familias que no cuentan con el servicio del SANAA.	54000	No. Familias	Donación de agua en área urbana en zona de mayor pobreza que no cuentan con sistema de agua potable	4500	163	4%	
			1500	No. Familias	Donación de agua a familias que viven en las aldeas del Distrito Central que viven en mayor pobreza (el indicador no es acumulativo)	1500	1702	113%	
			35	No Centros Educativos recurrentes	Entrega de agua a centros de educación , guarderías publicas principalmente a los de la alcaldía y centros de alcance (Kinder , Centros Básicos)	26	12	46%	
			160	No. Edificios	Entrega de agua a edificios de la alcaldía	160	150	94%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTES DE EJECUCION
POA DICIEMBRE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
GERENCIA ALIANZA CON EL PUEBLO	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Formulación de perfiles de proyectos comunitarios y la ejecución de los mismos.	3,000	Metros Lineales Construidos	Empedrado de calles	250	0	0%	No hay presupuesto
			14.4	Kilómetros Lineales Construidos	Balastado de calles	1.2	0	0%	No hay presupuesto
			600	Metros Lineales Construidos	Realizar limpieza de tragantes	50	50	100%	
			600	Metros Lineales de parrilla instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas	50	25	50%	Queiebrapatras No hay varilla ni alambre para produccion.
			1200	No. Tapaderas construidas	Construcción de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	35	35%	Por falta de material no hay mas produccion
			1200	No. Tapaderas Instalados	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	35	35%	Por falta de material no hay mas produccion
			192	No. Proyectos	Formulación de proyectos	16	16	100%	Atencion de solicitudes del despacho
			4	No. Intervenciones	Apoyo a instituciones gubernamentales	1	1	100%	GOAL DE HONDURAS
			3600	No. Personas	Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano	300	300	100%	
				Mts	adoquinado de callejon en Col. La Sosa Sector la lomita norte	89	76	85%	parado por falta de materiales
				mts	adoquinado de callejon en Col. La Sosa	76	76	100%	
	mts	Pavimentacion de callejos sector la antena La Cañada	320	255	80%	parado por falta de materiales			
GERENCIA SALUD PARA EL PUEBLO	Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico-odontológicas a las personas que asisten a las clínicas y guarderías municipales; además de ejecutar brigadas para concientizar, prevenir en temas enfermedades comunes, virales y de epidemias posibles	58,068	Paciente	Atenciones médicas (en clínicas, guarderías municipales, brigadas médicas, albergues y otros)	4839	600	12%	Se brindo atención médica en las Clínicas y Guarderías Municipales, en este sentido estamos a la espera de que se proporcione medicamentos del cuadro básico para ser distribuidos en las 4 clínicas.
			12,096	Paciente	Atenciones odontológicas en clínicas y guarderías municipales	1008	162	16%	La Clínica Municipal Rey Alfonso XIII del Mercado Séptima Avenida de Comayagua, en este momento no genera ingresos, ya que la unidad dental dental (Sillon Dental y lámpara de la unidad), en mal estado, estamos a la espera del avastecimiento de material y equipo odontológico. para las Clínicas Municipales Enriqueta de Lazarus, Nueva Orleans y Rey Alfonso XIII.
			6,300	Persona	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización)	700	0	0%	Esta actividad no se realizo ya que los centros educativos se encuentran de vacaciones.
			100,800	Persona	Acción en la prevención del Dengue y Chikungunya	10080	0	0%	La Región Metropolitana de Salud No. 1, momentaneamente ha canceladas las actividades, y se reprogramaran para el mes de enero 2018
			6,300	Persona	Desparasitación	630	0	0%	Las Jornadas de Desparasitación no se llevaron a cabo por falta de medicamento para desparasitar, se retomara esta actividad para el nuevo año escolar 2018.
			9072	Persona	Charlas educativas (educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad	1008	0	0%	Esta actividad no se realizo ya que los centros educativos se encuentran de vacaciones.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
GERENCIA ACCESO A LA TIERRA	Seguridad Jurídica de la Tierra	Ejecutar procesos de legalización ya sean masivos o individuales, en colonias cuyos lotes de terreno no cuentan con una escritura publica.	4	Numero de Reuniones Realizadas	Realizar Jornadas de Socialización del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias:	0	0	0%	
			4	Numero de Reuniones Realizadas	Asambleas Informativas sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias:	0	0	0%	
			140	Numero de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	20	1	5%	Esta actividad es según demanda
			0	Numero de Encuestas Realizadas	Realizar Levantamientos masivos de Encuestas en las colonias:	0	0	0%	
			104	Numero de Estudios Realizados	Realizar Estudios Socioeconómicos, para asignar lotes de terreno	12	0	0%	Esta actividad es según demanda
			1180	Numero de Levantamientos Realizados	Levantamiento topografico	0	0	0%	
			24	Numero de Levantamientos Realizados	Levantamiento topografico de areas verdes y Terrenos Municipales	2	0	0%	Esta actividad es según demanda
			76	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspeccion de terrenos para Resolver Expedientes Presentados Ante La Corporacion Municipal	4	9	100%	Se hicieron 5 mas de lo programado.
			120	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera espontanea los servicios de legalizacion	8	4	50%	Esta actividad es según demanda
			24	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de Equipamiento Social y Areas Verdes	2	1	100%	
			24	Numero de Planos Elaborados e Impresos	Dibujar, Georeferenciar e Imprimir Planos de Terrenos Municipales	2	0	0%	Esta actividad es según demanda
			70	Numero de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	8	0	0%	Esta actividad es según demanda
			176	Numero de Constancias Emitidas	Emisión de constancias para tramites varios	20	5	25%	Esta actividad es según demanda
			12	Numero de Operativos de cobro Realizados	Realizar operativos de cobro	1	1	100%	Se siguen realizando cobros en las colonias Cataluña Mirador de Oriente y Nueva Oriental
			81	Numero de Cobros Realizados	Cobrar valores a pagar por venta de terrenos a personas que se presentan de manera espontanea.	10	105	100%	Estos valores cobrados corresponden a las personas que se presentan de manera espontanea y de la personas que son citadas en operativos de cobro
			381	Numero de Fichas Legales Emitidas	Emitir ficha legal de terrenos para elaboración de escrituras individuales	40	0	0%	Esta actividad es según demanda
			618	Numero de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar escrituras individuales de la colonia Cataluña, Mirador de Oriente, Nueva Oriental y colonia villa nueva sector 6 etapa 1, Altos del Milagro, Brisas del Picacho, San Martin	60	0	0%	Se tiene elaborado el protocolo de 17 escrituras de colonia cataluña
			4	Numero de Escrituras Generales de individualización Elaboradas	Elaborar escritura general de individualización de la colonia Altos de Villa Vieja y la Colonia Berlín, Nueva Oriental y Mirador de Oriente	1	0	0%	Esta actividad no se ejecuto, por problemas generados con el no pago del Notario
			87	Numero de Escrituras Elaboradas	Elaborar Escrituras De Áreas Verdes	10	0	0%	NINGUNA por dificultades en FOSIVI fuera de nuestro Alcance como Departamento, sin embargo se esta dando seguimiento para resolver.
			319	Numero de Controles Hechos	Realizar controles de calidad en protocolos	30	13	43%	Esta actividad es según demanda
322	Numero de Controles Hechos	Realizar control de calidad en actas de liberación de gravamen	29	7	24%	Esta actividad es según demanda			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
			335	Numero de Audiencias Realizadas	Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra	22	6	27%	Esta actividad es según demanda
			250	Numero de Investigaciones Realizadas	Investigaciones registrales	16	0	0%	Esta actividad es según demanda
			28	Numero Renuncias Firmadas	Traspaso de Derechos de Terrenos, Entre Familiares.	2	0	100%	Esta actividad es según demanda
			11	Nº de eventos	Celebración de eventos especiales	3	1	33%	
			5000	Nº de donaciones	Donar alimentos a personas de escasos recursos que se presenten en la gerencia de Desarrollo Humano	416	4518	100%	
			DPTO. DE ATENCIÓN A DISCAPACIDAD						
			300	Nº de Gestiones	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, prótesis, proyectos de mejoras al acceso de vías públicas etc.)	25	80	100%	
			DPTO. ATENCION A SANCIONADOS POR VIOLENCIA DOMESTICA						
			1380	Nº Sancionados	Abrir expediente y asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	115	0	0%	
			180	Nº de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y finalización de trabajo comunitario a sancionados por violencia domestica	15	79	100%	
			OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM)						
			600	Nº Mujeres	Gestionar actividades varias para mujeres en aldeas (Brigadas, celebraciones, etc.)	50	40	80%	
			48	Nº Capacitaciones	Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos y servicios para la creación de microempresas, principalmente en los barrios y colonias con mas índices de delincuencia	4	0	0%	
			48	Nº Jornadas	Jornadas de reforzamiento a las mujeres capacitadas	4	0	-	Se esta trabajando en propuesta para esta actividad.
			12	Nº Microempresas dotadas	Dotación de capital semilla para fortalecer microempresas	1	0	-	Se esta trabajando en propuesta para esta actividad.
			24	Nº Solicitudes	Canalizar solicitudes al interior de la AMDC	2	0	-	Se esta trabajando en propuesta para esta actividad.
			DEPORTE PARA LA VIDA						
			60	Nº Asistencias	Brindar asistencia técnica a equipos de futbol y beisbol de niños, niñas y adolescentes, mediante la donación de uniformes, trofeos, medallas, porterías, balones, pelotas, bates, etc. (colonias con altos índices de delincuencia)	5	0	0%	Meta no alcanzada por falta de fondos.
			36	Nº de Practicas	Practica de beisbol infantil	3	0	0%	
			PROGRAMA MUNICIPAL DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD						
			12	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a jóvenes y niños, en temas deportivos, autoestima, enfermedades de transmisión sexual, prevención de embarazos, etc.	1	0	0%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE 2017



GERENCIA DESARROLLO HUMANO

Desarrollo Humano Sostenible

Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.

1000	Nº Niños matriculados	Proporcionar servicios educativos a los niños matriculados en los centros educativos municipales		357	100%	Graduaciones de Kinderes Municipales
500	Nº Niños matriculados	Proporcionar servicios de estimulación temprana y alimentación a niños matriculados en las guarderías municipales	500	0	0%	Niños de vacaciones
4	Nº Talleres	Talleres de capacitación artística dirigida adolescentes y jóvenes que viven en barrios y colonias y aldeas de alta inseguridad	1	0	0%	
11	Nº Jornadas	Jornada de capacitación de la "Escuela para Padres"	1	0	0%	Niños de vacaciones
2	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a docentes y personal de los Centros Educativos Municipales		0	0%	Niños de vacaciones
17	Nº de Centros	Dotación de material didáctico y equipo a todos los centros educativos y la instalación de circuito de cámaras en guarderías municipales.	17	0	0%	Niños de vacaciones
DIVISION SERVICIOS SOCIALES						
120	Nº Familias	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casos especiales, etc.	10	0	0%	Este tipo de actividades no es algo que se pueda preveer.
80	Nº Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	10	1	10%	Este tipo de actividades no es algo que se pueda preveer.
36	Nº de Huertos	Creación, mantenimiento y fortalecimiento de huerto	3	2	100%	Ambos huertos están en etapa de siembra y cosecha de algunas hortalizas.
350	Nº de Familias	Atención integral, seguimiento y análisis de familias residentes en Perisur y Villa AMDC, así como la coordinación de la segunda etapa en ambos proyectos sociales habitacionales.	350	0	0%	Actualmente Villa AMDC cuenta con 123 familias (22 de Gobierno) y 15 familias en Perisur. Se espera para el año 2017 contar con 12 nuevas familias en Perisur y 200 en Villa AMDC (II Etapa).
60	Nº de Estudios Socioeconómicos	Levantamiento de estudios Socioeconómicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero, dominio pleno, censos poblacionales, etc.	5	9	100%	
24	Nº de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas e Instituciones	2	1	50%	Este tipo de actividades no es algo que se pueda preveer.
ADULTO MAYOR						
2000	Nº Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	166	0	0%	Se está trabajando en la propuesta de esta actividad.
4	Nº Círculos	Creación y equipamiento de los círculos de encuentro para los Adultos Mayores	1	0	0%	Actividad no realizada por falta de fondos.
10	Nº de Clubes	Creación y juramentación de clubes para Adultos Mayores		0	0%	Actividad no realizada por falta de fondos.
12	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	1	0	0%	Se está trabajando en la propuesta de esta actividad.
1000	Nº Carnet entregado	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	83	18	22%	
19	Nº Informes de monitoreo	Monitorear los hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	0	0	0%	Se está trabajando en la propuesta de esta actividad.
120	Nº de ayudas varias	Gestiones varias para proyectos, actividades y ayudas a personas de la tercera edad	10	100	100%	
UNIDAD DE ALDEAS						
12	Nº de Aldeas	Identificación, selección y capacitación de aldeas y familias a beneficiar con proyectos sociales: Huertos, cosecha de agua, criad e tilapia, etc.	1	0	-	Gestión en proceso
48	Nº de Recreovías	Recreovías en aldeas del DC	4	0	-	Suspendidas hasta nueva orden.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
GERENCIA TURISMO	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	50	No. Eventos	programa de animacion de espacios publicos	7	8	114%	compartimos la programacion de la plaza central con la gerencia de centro historico, eventos del mes : de salud,artesanales,gastronomicos,de baile y discapacidad
			2	No. Eventos	Villa navideña	1	1	100%	la villa esta abierta todo el mes de diciembre, y los beneficiarios esta contabilizado hasta el dia 28 de diciembre , la contabilizacion del resto de dias se pondra en reporte del mes de enero y debido a los disturbios se abrio una semana mas tarde 269,906 PERSONAS
			60	No. Recorridos	recorridos por el casco historico	3	2	80%	recorrido con dos extranjeros de argentina y una persona local
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
GERENCIA PARTICIPACION SOCIAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaborar un registro de las comunidades del Municipio Organizadas e identificar las organizaciones no Gubernamentales que operan en el municipio Del distrito central	50	No. juntas	formacion, capacitacion y eleccion de juntas electorales	0	0	0%	informo que esta gerencia no cuenta con vehiculo asignado, pero estamos recibiendo apoyo de vehiculo para las actividades del fin de semana de la gerencia de desarrollo humano. vehiculo al cual se le esta asignando combustible especificamente para estas actividades.
			20	No. juntas	formacion de patronatos provisionales	0	0	0%	informo que esta gerencia no cuenta con vehiculo asignado, pero estamos recibiendo apoyo de vehiculo para las actividades del fin de semana de la gerencia de desarrollo humano. vehiculo al cual se le esta asignando combustible especificamente para estas actividades.
			50	No. juntas	eleccion de juntas directivas de patronatos en propiedad	0	0	0%	informo que esta gerencia no cuenta con vehiculo asignado, pero estamos recibiendo apoyo de vehiculo para las actividades del fin de semana de la gerencia de desarrollo humano. vehiculo al cual se le esta asignando combustible especificamente para estas actividades.
			475	No. expedientes	actualizar y legalizar la informacion de comunidades organizadas 2016/2017	0	0	0%	se esta trabajando en esta actividad transcribiendo todo la informacion de cada patronato.
			48	No. expedientes	identificar ong que trabajen y operen en el territorio del distrito central	4	4	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE DE 2017

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
DIRECCION DE POLICIA MUNICIPAL	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades,	120	Control de permisos de construcción	Detener construcciones que no cuenten con su respectivo permiso	10	10	100%	
			365	No. De operativos de seguridad	Seguridad Trans 450, Edificio AER, Ejecutivo, Sepudo	31	31	100%	
			365	No. Control y desalojo	Control de Vendedores Ambulantes	31	31	100%	
			365	No. de operativos de Seguridad	Seguridad en el Centro Histórico del MDC	31	31	100%	
			365	No. De Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se deseché basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	31	31	100%	
			317	No. De Operativos de seguridad	Patrullaje, seguridad y control vehicular en Comayaguela.	27	27	100%	
			365	No. De Operativos de seguridad	Seguridad Autoridades AMDC	31	31	100%	
			317	No. de Operativos Seguridad en proyectos	Seguridad en construcciones de la AMDC, asistencia vial y trabajos de topografía.	27	27	100%	
			317	No. de Operativos Seguridad	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico	27	27	100%	
			0	No. de operativos	Apoyo a otras gerencias de la AMDC	0	22	#iDIV/0!	
			96	No. de operativos de seguridad	Seguridd al juzgado de policia en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura etc	8	0	0%	
			12	No. de operativos	Seguridad en bodas gratis	4	0	0%	
			23	No. de operativos	Seguridad en aniversario (Iacapital, virgen de suyapa) semana santa, navidad, recreovias y ferias.	10	0	0%	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL "CODEM"	Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambu	1	0	0%	
			12	No. de capacitaciones de codeles	Capacitacion de Codeles para mantenimiento de obra en el BAMBU	1	0	0%	
			12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos	1	0	0%	
			24	No. de operativos de limpieza	Operativos de limpieza en mercados	2	0	0%	
			24	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	1		0%	
			12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada	1	1	100%	
			12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de equipo manual y electrónico instalado en proyectos, cableado como soportes estructurales.	1	1	100%	
			192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de Tegucigalpa y Comayaguela	16	8	50%	
			36	No. de capacitaciones	Capacitacion, restructuracion y actualizacion de CODELES el Distrito Ccentral	3	3	100%	
			48	No. De fumigaciones	Fumigacion en Gerencias de la Alcaldia Municipal , Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues	4	0	0%	
			0	No. de fumihgaciones	Fumigacion en el plante de a 21 d eoctubre	0	1	0%	
			0	No. de Mantemimiento	Mantemiento preventivo en zonas vulnerables de Tegucigalpa y Comayaguela (Limpieza de embaulado, tragantes y cunetas)	0	1	0%	
			AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE
GERENCIA SUPERINTENDENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Solidos en el Distrito Central.	219,600	Tonelada	Disposicion final de desechos sólidos recolectadas por la dos empresas contratadas (AMAHSa y COSEMsa).	18,300	19,824	108%	Depende de factores externos
			10,800	Tonelada	Disposicion final de desechos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	900	1,220	136%	Depende de factores externos
			6,000	Tonelada	Recoleccion de desechos sólidos por equipo de la Alcaldia Municipal.	500	116	23%	No se cuenta con el suficiente equipo de volquetas y cargadoras.
			236,400	Tonelada	Disposicion final de Residuos Solidos	19,700	21,159	107%	Depende de factores externos
			1,680	Tonelada	Disposicion final de Residuos Hospitalarios	140	132	95%	Depende de factores externos
			100%	Proyecto	Cierre Tecnico del Relleno Sanitario	9%	0	0%	Aun no se ha terminado la operatividad del Relleno
			100%	Proyecto	Construccion de nuevo Relleno Sanitario	9%	0	0%	Gestionando los Fondos Necesarios
			100%	Proyecto	Habilitacion de Celda # 2 en el Relleno Sanitario	9%	0	0%	Esperando Licitación del Proyecto
			25	Contenedores	Inventario de los distintos Contenedores ubicados en el D.C.	25	0	0%	Shapes de Colonias no están actualizados, se encontraron multiples errores
			11	Rutas de recoleccion	Digitar las rutas de recoleccion de Residuos Solidos que realizan las empresas AMAHSa y COSEMsa.	11	0	0%	Shapes de Colonias no están actualizados, se encontraron multiples errores
			2,268	Microempresas	Barrido de calles	189	189	100%	
			540	Operativos realizados	Operativos de limpieza	45	49	109%	Se ha aumentado por la temporada de lluvia y prevencion de criaderos de zancudos.
			360	Denuncias solucionadas	Denuncias de ciudadanos	30	19	63%	Depende de las solicitudes solicitadas por los contribuyentes
			600	Constancias entregadas	Elaboracion de Constancias de Factibilidad, Grandes Generadores de Desechos Solidos, Exoneraciones y Uso de la Celda Especial ubicada en el Relleno Sanitario.	50	51	102%	Depende de las solicitudes solicitadas por los contribuyentes
			600	Tragantes	Limpieza de tragantes	50	10	20%	Disminuyeron debido a las protestas, realizadas por manifestantes de la Alianza.
48	Capacitaciones impartidas	Capacitacion a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Tecnicas de 3R, Manejo de Residuos Solidos Hopsitalarios.	4	0	0%	Pendiente de Ejecución debido a que no se ha dado respuesta a la solicitud presupuestaria de compra de insumos necesarios.			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
			360	Avisos de Cobro	Imprimir y Entregar Avisos de Cobros a Clinica, Hospitales y Laboratorios Clinicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	30	77	257%	Con las acciones puestas en marcha por la SAM, se ha aumentado la cantidad de clinicas que usan la Celda Especial del Relleno Sanitario.
			12	Solicitud	Destruccion de materiales peligrosos en el Relleno Sanitario	1	0	0%	Depende de factores externos
			12000	No. Espacios públicos recuperados y mejorados	Viveros municipales.	1000	0	0%	Se requiere personal en vivero en reemplazo del personal que se jubilo, no hubo produccion por falta de insumos
			6	No. Espacios públicos recuperados y mejorados	Programa de Recuperación y Mejoramiento del Espacio Publico	1	0	0%	
			1	No. A ctualizaciones	A ctualizacion del Sistema Municipal de Parques y Á reas Verdes	1	0	0%	
			144	No. Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	12	14	117%	Esta actividad depende del contribuyente
			60	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	5	16	320%	Esta actividad depende del contribuyente
			1	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	5	7	140%	Esta actividad depende del contribuyente
			300	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	25	17	68%	Esta actividad depende del contribuyente
			24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos licenciados por la UGA	2	5	250%	Esta actividad depende del contribuyente
			36	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	1	33%	Esta actividad depende del numero de solicitudes de apoyo recibidas
			153	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	14	3	21%	Situacion externas a la Institución.
			1260	No. De Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.	120	62	52%	Depende del Contribuyente.
			24	No. De Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	2	0	0%	Depende del Contribuyente.
			24	No de permisos para Guías Francas	Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	2	9	450%	Depende del Contribuyente.
			7900	No. De Citaciones	Por recepcion de denuncias y requerimientos por mora y documentacion de negocios.	800	585	73%	
			60	No. De Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigenete, en el inciso 10.	5	5	100%	Solicitud de Show de Luces
			60	No. De Operativos	Apoyos otras Dependencias	5	13	0%	Mayor Solicitud de otras dependencias.
			62	No. de operativos	Hacer cumplir la ordenanza municipal para la prohibicion , enencia, uso, produccion, comercio de cohetes y polvora	38	40	0%	
			240	No. de boletines	Elaboracion y envio de boletines y fotografías	20	9	45%	La reducción es producto de que hubo menor cobertura de actividades.
			2	No. de ferias	Realizar la cobertura de ferias anuales	1	0	0%	
			240	No. de informes de seguimiento de noticias	Realizar el monitoreo de noticias	20	20	100%	
			3600	No. de actualizaciones	Mantenimiento de la página Web	300	235	78%	La reducción se debe a que se cambio la estructura de la página y se pasó de dreamweaver a Joomla.
			31119	Reses Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Bovino	2616	2,987	114%	se observa un leve aumento en relacion a lo programado, debido que la temporada de invierno ya paso y los buenos pastos se van reduciendo lo que origina, que el ganadero saque su ganado para rastro debido a que el ganado pierde su buen peso para su comercializacion, y tambien este es la temporada alta donde hay mas consumo de carne de res, aun y cuando esta en funcionamiento la planta procesadora de catacamas ya que del Depto de Olancho se abastecen las dos Procesadoras
			19137	Cerdos Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Porcino	2972	2,776	93%	Se observa un fuerte aumento conforme a lo programado debido que en este mes es la temporada alta en el consumo de carne de cerdo, y los productores aprovechan esta para sacar al mercado sus cerdos, y aun y cuando la poblacion consume mas carne de pollo por su bajo precio.
			2605	Sacos de Harina Producidos	Venta Sacos de Harina	266	114	43%	se observa una fuerte disminucion en la venta de Harina en esta epoca del año porque los productores de concentrados a base de esta materia prima los productores esta produciendo los concentrados producidos a base de harina, en menor cantidad a un y cuando la temporada de invierno ya paso y los buenos pastos se han ido reduciendo



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
PROCESADORA METROPO		proceso de destace y distribucion de la carne y sub productos	350	Barriles de Sebo Producidos	Venta de Barriles de Sebo	35	0	0%	se observa un considerable descenso en la venta de sebo en esta epoca del año porque los productores de concentrados a base de esta materia prima no estan produciendo los concentrados producidos a base de sebo.
			31119	Intestinos de Res Vendidos	Venta de Intestinos de Res	2616	2,987	114%	
			19137	Intestinos de Cerdos Vendidos	Venta de Intestinos de Cerdos	2972	2,776	93%	
			13593	Librillos vendidos	Venta de Librillos	1291	590	46%	se observa una fuerte disminucion en la venta de librillos ya que el comprador mayorista no esta comprando dicho producto, por lo cual este producto se esta procesando para producir harina donde se ha visto el incremento en produccion y venta
			31119	Cuajos Vendidos	Venta de Cuajos	2616	2,988	114%	
			31119	Colas Vendidas	Venta de Colas	2616	2,999	115%	
			31119	Cueros Custodiados	Manejo de Cueros	2616	2,621	100%	un total de 366 cueros no se facturaron durante el mes debido a que no hubo comprador porque los cueros estaban totalmente dañados (torsalo)
			592	Calculos Biliares Vendidos	Venta de Calculos Biliares	43	296	688%	
			1794	Sangre Fetal Vendida	Venta de Sangre Fetal	226	231	102%	
			875	Garras Vendidas	Venta de Garras	90	57	63%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
GERENCIA DE FINANZAS	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas publicas sanas.	12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			3	No. De A nálisis realizados	A nálisis de Presupuestos	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			1	No. De A nálisis realizados	A nálisis de POA s de la A MDC	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			5	No. De A nálisis realizados	A nálisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Fomentar politicas administrativas de calidad que promueva la transparencia de de los procesos administrativos de la AMDC	Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institucion.	3400	Numero de Revision	Revision de Partidas Presupuestarias	482	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			5320	Numero de Revision	Revision de Ordenes de Pago	880	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			2	Numero de Revision	Revision de Informe Activos en desuso para la formulacion de Subastas	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	Numero de Revision	Revision informe de Reparaciones Taller Mecanico	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	Numero de Revision	Revision Informe Mantenimientos Generales Depto de Mantenimiento	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	Numero de Revision	Revision Informe Intendencia	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	Numero de Revision	Revision Informe Seguridad Interna	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	Numero de Revision	Revision de Infome de Compras Realizas	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
1	Numero de Modificaciones	Modificaciones Presupuesto 2018	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion			
GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO	Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes en una ventanilla única de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la administración y simplificación de los procesos en los diferentes tramites que el ciudadano debe realizar ante la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	28,084	No. Recepciones	Recepción de declaraciones juradas de industria comercio y servicio.	489	376	77%	
			3386	No. Aperturas	Aperturas de Negocios	159	82	52%	Poco capital de trabajo, inseguridad, numerosos requisitos, los contribuyentes esperan enero para hacer sus aperturas.
			961	No. Cierres	Cierres de Negocio	71	80	113%	Situación difícil en el país, no hay capacidad de pago, falta de capital de trabajo.
			21461	No. Permisos	Permisos de operación entregados	485	388	80%	
			405	No. Permisos	Permisos temporales entregados	50	20	40%	Por la situación política no se realizaron muchos eventos en este mes.
			94781	No. De claves pagadas	Claves catastrales pagadas	1510	9506	630%	Amnistia tributaria
			3606	No. Recepciones	Recepción en CD'S de las declaraciones juradas de empleados presentadas por las empresas.	7	14	200%	Amnistia tributaria
			31493	No. Recepciones	Recepcion de declaraciones juradas de personas naturales.	1297	1001	77%	
14248	No. Inspecciones	Inspecciones oculares para verificar si cubren las medidas establecidas y poderles otorgar el respectivo permiso de operación.	361	182	50%	ya se habian realizado la mayoría de las inspecciones y las aperturas de negocios bajaron.			
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	120	No de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	10	10	100%	
			1	Proyecto de Digitalización	Proceso de Digitalización de Archivos en las distintas áreas de la AMDC (en 80% de la A MDC)	1	0	0%	
			12	No de Mantenimientos	Supervision al mantenimiento del Portal Web.	1	1	100%	
			12	No de A ctualizaciones	A ctualización del Portal de Transparencia (IA IP)	1	1	100%	
			12	No de A ctualizaciones	A ctualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GISCLOUD).	1	1	100%	
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento de Internet y Datos	1	1	100%	
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable SPC	1	1	100%	
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema Conciliación Bancaria	1	1	100%	
			7,500	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	625	418	67%	Relacionada con la demanda del usuario.
			12	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	1	1	100%	
			300	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	28	112%	Relacionada con la demanda del usuario.
			96	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	8	100%	
			240	No de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la A MDC	20	20	100%	
			24	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	2	100%	
			48	No de Reuniones	Comité de TI	4	4	100%	Hubo uno extraordinario



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
			12	No de Reuniones	Comité Transición SA NA A A MDC (Homologación de Base de Datos)	1	1	100%	
			12	No de Reuniones	Mesa Técnica de Gestión por Resultados	1	1	100%	
			12	No de Reuniones	Integración del comité de datos espaciales municipales (COMUDE)	1	1	100%	
			48	No de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	4	100%	
			24	No de Dictámenes	Supervisar y diagnóstico de la adquisición de Hardware de toda la A MDC.	2	2	100%	
			1	No. Proyecto	Configuración de una Mesa de Ayuda (configuración de software a nivel de toda la A MDC para la administración del soporte Técnico)	1	0	0%	Esta actividad se programara para el próximo año.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
SUB GERENCIA DE LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	273	No. de contratos	Emisión de contratos de obras	20	1	5%	Las solicitudes de elaboración de los 13 contratos recibidas fuera de tiempo por parte de las unidades ejecutoras.
			0	No. de contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	0	13	N/P	
			0	No. de contratos	Emisión de Contratos por Servicios Profesionales	0	1	N/P	Se atendió 1 solicitud de la Gerencia de Turismo.
			0	No. de contratos	Emisión de Contratos por adquisición de servicios.	0	1	N/P	Se atendió 1 solicitud de la Dirección de Finanzas y Administración.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el propósito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	300	Mensual	Foldear expediente de empleados	25	800	3200%	En proceso de recopilación de información
			2508	Anual	Autorización de vacaciones digitalizadas	209	490	234%	En proceso de recopilación de información
			300	Mensual	Digitalización de expedientes	25	0	0%	En proceso de recopilación de información
			60	Mensual	Remisión de documentación 2011 para archivo central	5	0	0%	En proceso de recopilación de información
			960	Mensual	Elaboración del informe de las supervisiones	80	87	109%	En proceso de recopilación de información
			12	Anual	Supervisión de campo, donde no hay reloj biométrico	1	1	100%	En proceso de recopilación de información
			24	Mensual	Confirmar la asistencia diario del personal de acuerdo y contrato	2	1	50%	En proceso de recopilación de información
			12	Mensual	Elaboración del reporte de deducciones	1	1	100%	En proceso de recopilación de información
			12	Mensual	Elaboración de informe de deducciones	1	1	100%	En proceso de recopilación de información
			84	Mensual	Ayudas funebres	7	0	0%	En proceso de recopilación de información
			240	Mensual	Remisión de oficios al juzgado	20	0	0%	En proceso de recopilación de información
			12	Mensual	Udiencias de desacreo	1	0	0%	En proceso de recopilación de información
			180	Mensual	Permisos con goce de sueldo p	15	0	0%	En proceso de recopilación de información
			12	Mensual	Permisos sin goce de sueldo	1	0	0%	En proceso de recopilación de información
			24	Mensual	Remisión de información a Secretaria Municipal, relacionados con el Portal de Transparencia y el Tribunal Superior de Cuentas	2	0	0%	En proceso de recopilación de información
			180	Anual	Cancelaciones	15	0	0%	En proceso de recopilación de información
			12	Mensual	Reintegros	1	0	0%	En proceso de recopilación de información
			48	Mensual	Capacitaciones	4	2	50%	En proceso de recopilación de información
			240	Mensual	Emisión de carnet	20	10	50%	En proceso de recopilación de información
			12	Anual	Planillas por acuerdo	1	1	100%	En proceso de recopilación de información
			12	Anual	Planillas por contratos	1	1	100%	En proceso de recopilación de información
			12	Anual	Jubilaciones	1	1	100%	En proceso de recopilación de información
			12	Anual	Planillas INJUPEMP	1	1	100%	En proceso de recopilación de información
			12	Anual	Planillas IHSS	1	1	100%	En proceso de recopilación de información
0	Mensual	Planilla decimo tercer mes	0	1	0%				
0	Mensual	Planilla impuesto vecinal	0	1	0%				
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	348	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	29	500	1724%	Se redujeron a 137 demandas laborales, en vista de la conciliación de demandas que se hizo en el mes de diciembre.
			132	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas contra la A MDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	11	12	109%	
			132	No. de Demandas	Demandas Civiles	11	13	118%	Se presentaron dos demandas civiles contra dos Cooperativas de Vivienda exigiendo el Traspaso de las Areas Verdes.
			480	Dictámenes Emitidos	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales	40	0	0%	No ingreso ninguna solicitud.
			240	No. Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	20	0	0%	No ingreso ninguna citación del Ministerio del Trabajo durante este mes.
			120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la A MDC	10	9	90%	Ingresaron solamente 09 solicitudes en este mes.
			360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	27	90%	Seis expedientes se remitieron con previos, y no se laboro en un par de días por manifestaciones que genero el cierre del edificio de la AMDC
			240	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	20	17	85%	Solamente ingresaron 17 expedientes de Notas de Credito en este mes.
			120	Revisión de instrumentos publicos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	10	0	0%	No ingresaron expedientes para revisión durante este mes.
600	Expedientes revisados	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	50	0	0%	No ingresaron expedientes para revisión.			
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
ERO			933	Numero de Constancias	Elaboración Constancia de Solvencia Empresa	123	85	69%	Depende de afluencia de las Empresas
			257	Numero de Constancias	Elaboración Constancia de Exoneración de Impuestos	5	8	160%	Depende de afluencia de las Empresas ONG
			467	Numero de Contratos	Elaboración de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	67	0	0%	No se elaboraron contratos por pago de plazo en cuotas y por la Amnistía 90-2017
			33	Numero de notas de credito Inmuebles	Notas de credito para Bienes Inmuebles	3	10	333%	Depende de la Afluencia de los contribuyentes.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
GERENCIA DE RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO	Gestión de Ingresos Municipales	Dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institución.	32	Numero de notas de credito	Notas de credito para Volumen de Ventas	2	0	0%	Depende de la Afluencia de los contribuyentes.
			1580	Numero de A visos de Pagos	Elaboracion de A visos de pago para cobro de Letras de Cambio	252	74	29%	Depende de la Afluencia de los contribuyentes.
			635	Numero de A visos de Pagos	Elaboracion de A visos de pago para cobro de Tasa Vehicular	150	7	5%	Los contribuyentes ya estan solventes en sus deudas a pesar de la Amnistia 90-2017
			122	Dictamenes Elaborados	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneracion de Bienes Inmuebles	9	6	67%	Depende de la Afluencia de los contribuyentes.
			173	Numero de A perturas	A pertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado	11	15	136%	Depende de la Afluencia de los contribuyentes.
			715	Numero de A visos	Elaboracion y envio de A visos para verificacion Contable (Negocios)	10	6	60%	Depende de Afluencia de los contribuyentes dueños de Negocios
			123	Requerimientos enviados	Elaboracion y envio de Requerimientos para entrega de Documentacion para cobro de multa	24	22	92%	Depende de la Afluencia de los contribuyentes.
			409	Numero de A uditorias	Realizar A uditorias a los contribuyentes	98	228	233%	Los contribuyentes ya estan solventes en sus deudas a pesar de la Amnistia 90-2017
			411	Numero de Cobros	Requerimientos para el Cobor de las A uditorias (Negocios)	3	0	0%	Depende de Afluencia de los contribuyentes dueños de Negocios
			118	Numero de Citatorios	Elaboracion y envio de Citatorios a los Negocios, via Juzgado de Policias	13	8	62%	
			81	Numero de Constancias	Elaboracion de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	5	49	980%	Depende de Afluencia de los contribuyentes (Cierre por extorcion, Mal Economia, etc.)
			112	Numero de Inpecciones	Inspecciones solicitadas por el contribuyente para modificacion de Declaracion	9	0	0%	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorias externas para subsanar las salvedades encontradas	12	Numero de Balances	Balance General	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	Numero de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	Numero de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			36	Numero de A ctas de A cuerdo de Conciliacion	A ctas de A cuerdo de Conciliacion TX-A MDC	3	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			36	Numero de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			600	Numero de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	50	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	Numero de Prestamos Bancarios	Conciliacion de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesoreria	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	Numero de Informes	Elaboracion de Informacion de todos los ingresos y egresos para el IA IP	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			36	Numero de Reportes	Reportes Servicios Publicos (ENEE, SA NA A Y HONDUTEL)	3	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			5550	Numero de Verificaciones	Verificacion Depositos de Cuenta Fiduciaria	600	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			77	Numero de descargos	Registro y descargos de Embargo	10	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			27	Numero de descargos	Registro y descargo de Compensaciones	2	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			6105	Numero de Verificaciones	Verificacion Ordenes de Pagos	900	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			190	Numero de Notas A plicadas	Nota de Creditos A plicadas	10	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			166	Numero de Notas emitidas	Nota de Creditos Emitidas	20	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			113	Numero de Dictamenes	Dictamenes para Resolucion	20	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			221	Numero de Verificaciones	Verificacion de A uditorias Grandes Contribuyente	35	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			155	Numero de Verificaciones	Verificacion de A uditorias Fiscalizacion	30	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			840	Numero de Verificaciones	Verificacion de Solvencias GRCF	70	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			765	Numero de Constancias emitidas	Constancias de Pago	80	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			216	Numero de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	30	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	Numero de Informes	Infomes de correlativos de remesa	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio,	6	No. De anteproyecto elaborado	Elaboración de A nteproyecto de Presupuesto Ingresos - Egresos	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			3400	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	482	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			1	No. De informes elaborados	Elaboración de informe de Rendiciones de cuentas anual año 2016 formas 02 y 03	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			690	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	119	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			5605	No. De revisiones elaborados	Revisión de Ordenes de Pago	468	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			1	No. De liquidaciones	Liquidación Presupuestaria anual año 2016	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			10	No. De informes elaborados	Informes de Ejecución en SIA F I/ Proyecto Trans 450 / fondos BCIE/ Programa Mitigación de Desastres	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	No. De Informes de disponibilidad	Disponibilidad Presupuestaria de UGA SA M, Riesgo por concepto de donaciones	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			20	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	2	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			5	No. De Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MA GIC	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
DEPARTAMENTO DE TESORERIA		La Tesorería tendrá por objeto la administración de los recursos financieros, incluyendo su percepción y manejo, así como su posterior distribución y control para atender el pago de las obligaciones financieras, con el fin de cumplir con los objetivos programados. La Tesorería Municipal tendrá a su cargo, además, proveer los fondos necesarios para efectuar los pagos en tiempo y forma. A estos efectos se operará sobre la base de recaudaciones que ingresen al sistema de cuentas de tesorería, de la asignación de cuotas de pago, programadas periódicamente para los fines de las erogaciones que correspondan, conforme al presupuesto aprobado.	12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	En proceso de recopilación de información
			4	No. De A nálisis realizados	A nálisis de Presupuestos	1	0	0%	En proceso de recopilación de información
			4	No. De A nálisis realizados	A nálisis de POA s de la A MDC	1	0	0%	En proceso de recopilación de información
			5	No. De A nálisis realizados	A nálisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	1	0	0%	En proceso de recopilación de información
			12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	En proceso de recopilación de información
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	En proceso de recopilación de información
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	En proceso de recopilación de información
			12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	En proceso de recopilación de información
			4	No. De Seguimientos	Seguimiento a las auditorías internas y externas, realizadas a la A MDC, brindando la información requerida por las mismas.	1	0	0%	En proceso de recopilación de información
			12	No. De Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al gobierno central.	1	0	0%	En proceso de recopilación de información
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	260	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	25	25	100%	Se hicieron visitas a los diferentes edificios y planteles de la AMDC.
			400	No. de A ctas	Elaboración A ctas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	20	171	855%	Se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes Departamentos de la AMDC.
			410	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	20	119	595%	Se hizo acuerdo a compras
			200	No. de Constancias de	Emisión de constancias para finiquito	0	14	N/P	Recursos Humanos emitio 14 cancelaciones.
			112	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	10	14	140%	Se hicieron esos descargos por solicitudes que ya no presta ninguna utilidad a la gerencia.
			133	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	10	7	70%	Se reasignaron según las necesidades: mantenimiento, informatica, taller mecanico, etc.
			5	No. de remisiones	Remisión de documentos por falta de inventarios para su recuperación	1	0	0%	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
DEPARTAMENTO DE ORDENES DE PAGO	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Realizar las actividades correspondientes para la emisión de órdenes de pago para cumplir con las diferentes obligaciones de la institución.	5,000	No de ordenes de pago	Emisión de Ordenes de pago	890	0	0%	En proceso de recopilación de información
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
DEPARTAMENTO DE ALMACEN	Logística	Este departamento se encarga de la recepción de material y distribución de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C, con la finalidad de cubrir las necesidades.	12	No. de entrega	Entrega de materiales de aseo	1	1	100%	SALDO ANTE. (4916) ENTRO----- (3515) SALIDA----- (669) SALDO ACTUAL (7762)
			12	No. de entrega	Entrega de materiales de oficina	1	1	100%	SALDO ANTE. (19933) ENTRO----- (10566) SALIDA----- (2754) SALDO ACTUAL (27745)
			96	No. de entrega	Entrega de botellones de agua	8	1	13%	SALDO ANTE. (13) ENTRO----- (152) SALIERON----- (141) SALDO ACTUAL (24)
			12	No. de entrega	Entrega de tinta, toiner y cintas	1	1	100%	SALDO ANTE. (910) ENTO----- (333) SALIDA----- (113) SALDO ACTUA (1130)
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
CENTRO DE MANTENIMIENTO	Logística	Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiere la AMDC en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.	1	Nº Proyecto Ejecutados	Proyectos Iluminación Navidad 2017	1	1	100%	Se realizo el trabajo de instalación del sistema eléctrico en diferentes puntos como ser: parques, puentes y villa navideña del Bulevar Juan Pablo II y Aldeas del Distrito Central.
			305	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	26	13	50%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar trabajos de carpintería.
			227	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire A condicionado	16	8	50%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar trabajos de Refrigeración.
			109	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	8	1	13%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar trabajos de Fontanería.
			114	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	9	7	78%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar trabajos en el area de contrucciones (albañilería, tabla yeso y soldadura).



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
DEPARTAMENTO DE ELECTRICIDAD			180	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	17	5	29%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar trabajos en el área de Electricidad.
			17	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	1	1	100%	Se cumplió la totalidad en las diferentes demandas de trabajos en las oficinas de la AMDC.
			24	Nº Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la A MDC	2	2	100%	Se cumplió la totalidad de supervisiones en las oficinas de la AMDC.
			2	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparaciones en General. Gerencia de Salud para el Pueblo	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	Logística	Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible	300	Nº de ordenes emitidas (talonarios)	Emisión de ordenes para entrega de combustible	26	26	100%	Emisión de ordenes de combustible
			49	No. De informe	Elaboración de informes	5	6	120%	Elaboración de Informes semanales detallado del gasto de combustible, se nos solicito dos informes más.
			30,000	No. De documentos	Documentos archivados	2,600	2,826	109%	Archivo de solicitudes, cupones y facturas para abastecimiento de combustible la cantidad de documentación para archivar es mayor a la programada debido a que solicitaron combustible para mayor cantidad de unidades vehiculares.
			0	No. de abastecimientos de combustible	Abastecimiento de combustible	0	1,288	N/P	El Incremento se genero debido a los vehiculos, motocicletas y cuatrimotos nuevas que se han adquirido, esto ha generado un aumento en la emisión de ordenes de combustible, asimismo el aumento de las actividades que realiza cada una de las gerencias y departamentos.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Logística	Mantenimiento de limpieza general de las instalaciones de la AMDC	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza edificio Palacio Municipal	1	1	100%	Fotografías como medio de verificación.
			6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Plantel Bomberos	1	1	100%	Fotografías como medio de verificación.
			6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Oficina Recursos Humanos	1	1	100%	Fotografías como medio de verificación.
			6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza oficinas bajos del mercado los dolores	1	1	100%	Fotografías como medio de verificación.
			960	No. Limpiezas	Limpiezas a instalaciones	80	80	100%	
			960	No. Supervisiones	Supervisiones de limpieza	80	120	150%	Aumentan supervisiones porque el jefe realiza 40 supervisiones en todas las instalaciones.
			12960	No. Entregas	Entrega de correspondencia	1200	1290	108%	Aumentan un poco las entregas de correspondencia.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INTERNA	Seguridad Interna al personal AMDC	Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenezcan a la misma.	15,120	Numero de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1,260	2,580	205%	
			12	Numero de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	4	400%	
			48	Numero de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	
			48	Numero de Informes	A poyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la A MDC.	4	4	100%	
			12	Numero de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	
			12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén.	1	4	400%	
			60	Numero de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	5	4	80%	
			4	Numero de Informes	Reunión con los 116 Guardias de Seguridad y personal administrativo.	1	4	400%	
			4	Numero de Informes	A poyo con 3 guardias y 2 supervisores en horarios extendidos en el A ER	1	0	0%	
			3	Numero de Informes	Actividades Varias	1	0	0%	
12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	0	0%				
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
DEPARTAMENTO DE TALLER MECANICO	Logística	Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible	120	No. de vehiculos reparados	Reparación de vehiculos de la A MDC	10	85	850%	en este mes se han realizado mas de lo que teniamos programado en cuanto a la reparacion de vehiculo
			360	No. de cambio de aceite	Cambio de aceite	30	65	217%	en este mes se han realizado mas de lo que teniamos programado en cambio de aceite de los vehiculos
			120	No. de motos reparadas	Reparación de motos de la A MDC	10	28	280%	en este mes se han realizado mas de lo que teniamos programado en cuanto a la reparacion de motos
			330	No. de cambio de aceite	Cambio de A ceite de motos	28	14	50%	en este mes no se cumplio lo programado por la razon que nos quedamos sin aceites para las motocicletas
			960	No. de llantas cambiadas	Cambio de llantas a los vehiculos	80	26	33%	en este mes no se cumplio con lo programada por la razon de falta de llantas
			19.2	No. de overjoles	Cambio de overjol	1.6	0	0%	en este mes no se hizo ningun overjol
			528	No. de fricciones	Cambio de fricciones	44	10	23%	en este mes no se cumplio con lo programado por falta de repuesto
			19.2	No. de caja diferencial	Cambio de caja diferencial o caja de cambio	1.6	0	0%	en este mes no se realizo cambio de la caja de velocidades por falta de repuesto
			60	No. de cambio de clox	Cambio de clox	5	9	180%	en este mes se han realizado mas de lo que teniamos programado en cambios de closh
			60	No. de cambio de valineras	Cambio de valineras	5	4	80%	en este mes no se cumplio con lo programado por falta de repuesto
			60	No. de cambio de prensa	Cambio de prensas	5	6	120%	en este mes se han realizado mas de lo que teniamos programado en cambios de valinera
			360	No. de cambio de filtros	Cambios de filtros	30	1	3%	en este mes no se cumplio con lo programado por falta de filtros



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA DICIEMBRE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
			60	No. de cambio de discos	Cambio de discos	5	4	80%	en este mes no se cumplio con lo programado por falta de repuesto
			0	No. De Cambios realizados	Cambio de Armortiguadores	0	2	N/P	en este mes se realizaron cambios de amortiguadores
			0	No. De Cambios realizados	Baterias Nuevas	0	8	N/P	en este mes se hicieron cambios de baterias nuevas
			0	No. De Cambios realizados	Kit de Tracción	0	6	N/P	en este mes se hizo cambio de kit de traccion
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	DICIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS	Logística	Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible	520	Número de Recepciones	Recepción de solicitudes	40	8	20%	Solicitudes recibidas en el mes de Diciembre
			368	Número de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	25	46	184%	Se piden 3 cotizaciones cuando el monto se pasa de L. 75, 001.00
			417	Número de Comites	Comites de compra realizadas	10	17	170%	Haciendose presente un representante de los departamentos: Presupuesto, contabilidad y la unidad solicitantes.
			147	Número de ordenes de compra por Catálogo	Ordenes de compra emitidas	10	17	170%	Fuera de Catálogo Electrónico
			100	Número de ordenes de compra por Catálogo	Ordenes de compra emitidas	8	8	100%	Orden de compra elaborada en linea
			247	Número de expedientes tramitados	Tramites de pago gestionados	20	146	730%	Expedientes pasados para trámite de pago.



Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M. D.C. Honduras, C.A.

MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-02-2018

PARA: Abog. Carmen Flores de Rodas
Transparencia Municipal

CC: Ing. Cinthia Borjas
Jefe Despacho Municipal

Lic. Mario Zerón
Director de Finanzas y Administración

DE: Ing. German Flores
Coordinador UMPEG



ASUNTO: REMISION INFORME DICIEMBRE 2017

FECHA: 10 de enero del 2018

Por este medio remito a Usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de Diciembre 2017.
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de Diciembre 2017.

Atentamente,

Cc: Arch.
GF/ycmr.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL	
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	
Recibido por:	<i>Carmen de Rodas</i>
Fecha:	<i>11-01-2018</i>
Hora:	<i>8:54 am</i>
Tegucigalpa, M.D.C.	