

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL



Orden de Pago

Fecha: 13-05-2014

Hora: 10:35:32

Usuario: KANDINO



Fecha: 13-05-2014

No. 01-001899-2014

Línea Presupuestaria: 030002 Gerencia de Recursos Humanos

Beneficiario: 001631 CORESSA

Monto: L. 31,050.00

Valor Deducciones: L. 0.00

TOTAL A PAGAR: L. 31,050.00

Descripción: POR CONCEPTO DE COMPRA DE 15 CAJAS DE PAPEL CONTINUO DE TRES PARTES PARA SER UTILIZADO POR LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS, SEGUN O/C N.0104-2014, FACTURA N.008, RECIBO S/N. NOTA: EL VALOR ES DE LPS. 27,000.00 MAS ISV DEL 15% ES DE LPS. 4,050.00.

OBJETOS DE GASTO POR ESTA ORDEN

Código	Descripción del Objeto del Gasto	Valor
332	PAPEL PARA COMPUTACION	31,050.00

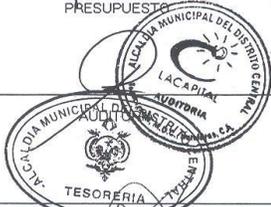
Alcaldía Municipal del Distrito Central
PREINTERVENIDO
13 MAYO 2014



14 MAYO 2014

PRESUPUESTO

CONTABILIDAD



DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION Y FINANCIERA

RECIBI CONFORME

DE IDENTIDAD

AMDC
AUDITORIA INTERNA
Reviso: [Signature]
Firma: [Signature]
Fecha: 16/5/2014

**Alcaldía Municipal del Distrito Central
DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION
DIVISION DE COMPRAS MENORES**



ORDEN DE COMPRA No.0104-2014

Fecha: 9. abr. 2014

Nombre Comercial: **CORESSA**

Agradecemos entregar los artículos o prestar los servicios indicados abajo, según cotizaciones:

Item	Cantidad	U. Medida	Descripcion	Valor Unitario	Valor Total
1	15	Cajas	Compra de papel continuo de tres partes	1.800,00	27.000,00
			SUB-TOTAL		L. 27.000,00
			ISV 15%		4.050,00
			TOTAL		L. 31.050,00

Valor Total en Letras: **TREINTA Y UN MIL CINCUENTA LEMPIRAS CON 00/100**

Observaciones:

Para ser utilizado por la Gerencia de Recursos Humanos

Jefe de Compras Menores

Director de DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

AMDC
AUDITORIA INTERNA
Reviso:
Firma:
Fecha: 11/4/2014

2



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
TEGUCIGALPA, M.D.C., HONDURAS, C.A.



MEMORANDO GRH-074-2014

PARA: SEÑOR
TESORERO MUNICIPAL
LIC. MARIO ZERON
SU OFICINA.

DE: SEÑORA
GERENTE DE RR.HH.
LIC. ELSA ARELLANO

ASUNTO: **SOLICITUD DE MATERIAL**

FECHA: 27 de Marzo, de 2014

Muy respetuosamente me estoy dirigiendo a Usted, a fin de solicitarle su apoyo en la compra **URGENTE** del material que a continuación se detalla, para ser utilizada en la Gerencia de Recursos Humanos, es de suma importancia para las actividades diarias realizadas por los diferentes Unidades y Departamentos de esta Gerencia.

- 15 CAJAS DE PAPEL CONTINUO DE TRES COPIAS ✓
- 10 CAJAS DE PAPEL CARTA ✓
- 5 CAJAS DE PAPEL T/O ✓
- 5 CAJAS DE PAPEL T/L ✓
- 10 CAJAS FOLDERS T/O ✓
- 10 CAJAS FOLDERS T/C ✓
- 4 CAJAS DE FOLDERS PENTAFLEX -T/O ✓
- 4 CAJAS DE LAPIZ TINTA NEGRO/AZUL/ROJO ✓
- 25 LEITZ T/O ✓



Atentamente,
CC: KAREN BONILLA

EA/en
Archivo.

Karen Bonilla 3



DIVISION DE COMPRAS MENORES A.M.D.C.

Resumen de Cotizacion

0/C #0104-2014

Cant.	Descripcion	PROVEEDORES			
		CORESA		SPACIO GRAFICO	
		Unit.	Total	Unit.	Total
15	Compra de papel continuo de tres partes	1.800,00	27.000,00	1990,00	29.850,00
	SUB TOTAL		27.000,00		29.850,00
	15% ISV		4.050,00		4.477,50
	TOTAL.....		31.050,00		34.327,50
Elaborado por: <i>Armando Hernandez</i>		Revisado por: <i>E. Hernandez</i>		Vo. Bo.	



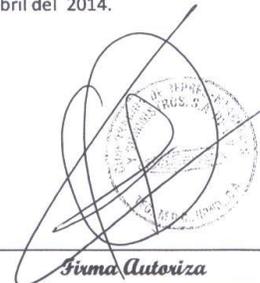


Colonia Loma Del Guijarro, Edificio Plaza Azul, 4to Piso Local # 40
RTN 08019010328524/Teléfono: (504) 2243-3938

Recibo por ****Lps. 31,050.00****

Recibí de la **ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL (A.M.D.C.)**, La Cantidad de **Treinta y Un Mil Cincuenta Lempiras con 00/100 (Lps. 31,050.00)**, valor que corresponde a la factura # 008 por concepto de la compra de Papel continuo de tres partes, para la oficina de la Gerencia de Recursos Humano.

Tegucigalpa, M.D.C., 11 de Abril del 2014.



Firma Autoriza
Gerente General CORESSA

A.M.D.C.	
AUDITORIA INTERNA	
Revisó	_____
Firmó	_____
Fecha	_____

8



Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M.D.C. Honduras C.A.
www.lacapitaldehonduras.com

**GERENCIA ADMINISTRATIVA
BIENES PATRIMONIALES**

ACTA DE RECEPCIÓN DE MATERIALES No. 016-2014- BP - AMDC

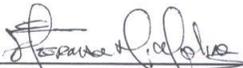
Reunidos en las instalaciones que ocupa el Departamento de PUESTOS Y SALARIOS ubicado en Palmira de esta Ciudad Capital, siendo las 11:00 a.m., del día 11 de abril de 2014. Los Suscritos representantes: Sr. HERMAN HUMBERTO MOLINA, Sr. MARYAN EDGARDO MEJIA Inspector de Bienes Patrimoniales y el representante de la empresa CORESSA con el propósito de recibir Materiales según factura No.008 de fecha 11 de abril de 2014 y orden de compra No. 0104-2014 de fecha 09 de abril de 2014.

Primero: Verificamos los materiales encontrándolo completo, mismo que serán entregados al DEPARTAMENTO DE PUESTOS Y SALARIOS de la AMDC, a continuación se detalla:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR/ UNITARIO	VALOR/ TOTAL
15	Cajas de papel continuo de tres partes	27,000.00	27,000.00
	SUB-TOTAL		27,000.00
	IMPUESTO SOBRE VENTA		4,050.00
	TOTAL		31,050.00

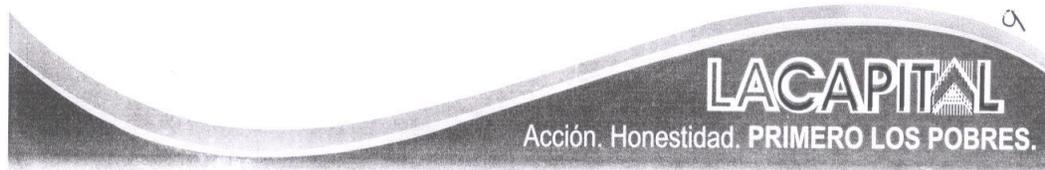
El total es de: LPS. 31,050.00 (TREINTA Y UN MIL CINCUENTA LEMPIRAS EXACTOS).

Segundo: En fe de lo anterior descrito y para fines pertinentes, firmamos la presente a los once días del mes de abril de dos mil catorce.


Sr. Herman Humberto Molina
Departamento de Puestos y Salarios.


Sr. Maryan Mejía
Inspector Bienes Patrimoniales


Sr. Rafael Figueroa Casula
Jefe Bienes Patrimoniales



Alcaldía Municipal del Distrito Central
Presupuesto 2014



No. de Partida 584

Fecha : 09/04/2014

Para : Lic. Mario Zerón, Director de Finanzas y Administración

De : Lic. Dusya Y. Rojas Jefe de Presupuesto



Proveedor: CORESSA

Suma de Valores

Monto Partida	Acumulado por O/P	Vir Disponible
31,050.00	0.00	31,050.00

Descripción

En atención a su memo DFA-AMDC/324/2014 en el cual solicita partida presupuestaria para compra de 15 cajas de papel continuo de tres partes a un precio unitario de L. 1,800.00 mas el 15% de impuesto, afectando a la gerencia de Recursos Humanos.

Estructura Presupuestaria

Programa	Sub Programa	Actividad	Detalle
300	30002	30002	Gerencia de Recursos Humanos



Según : Leyes, Procedimientos , Controles y Presupuesto.

Objetos de Gasto

Grupo	Sub Grupo	Objeto	Detalle
300	330	332	Papel Para Computación



Vigencia 60 Días Calendario