

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL



Orden de Pago

Fecha: 03-04-2014

Hora: 11:24:10

Usuario: KANDINO



Fecha: 03-04-2014

No. 01-001340-2014

Línea Presupuestaria: 030003 Gerencia de contrataciones licitaciones y servicios internos

Beneficiario: 003422 ARTE MODERNO

Monto: L. 11,212.50

Valor Deducciones: L. 0.00

TOTAL A PAGAR: L. 11,212.50

Descripción de Orden: Por concepto de compra de 100 archivadores tamaño oficio acosmart para ser utilizados en las diferentes oficinas de la AMDC, según o/c n° 0064-2014, factura n° 0609, recibo n° 262. Nota: el monto es de lps. 9,750.00 y el 15% DE I.S.V es de lps. 1,462.50.

OBJETOS DE GASTO POR ESTA ORDEN

Codigo	Descripcion del Objeto del Gasto	Valor
331	PAPEL DE ESCRITORIO Y CARTON	11,212.50

[Signature]



07 ABR. 2014

[Signature]



TESORERIA

X



0801-1979-03166

DE IDENTIDAD

[Handwritten mark]

Revisó: *[Signature]*
 Fecha: 07/04/2014

**Alcaldía Municipal del Distrito Central
DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION
DIVISION DE COMPRAS MENORES**



ORDEN DE COMPRA No.0084-2014

Fecha: 20. mar. 2014

Nombre Comercial: ARTE MODERNO

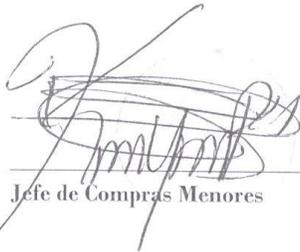
Agradecemos entregar los articulos o prestar los servicios indicados abajo, según cotizaciones:

Item	Cantidad	U. Medida	Descripcion	Valor Unitario	Valor Total
1	100		Compra de archivadores t/oficio Acosmart	97,50	L. 9.750,00
			SUB-TOTAL		L. 9.750,00
			ISV 15%		1.462,50
			TOTAL		L. 11.212,50

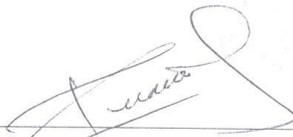
Valor Total en Letras: ONCE MIL DOSCIENTOS DOCE LEMPIRAS CON 50/100

Observaciones:

Para ser utilizados en las diferentes oficinas de la A.M.D.C.



Jefe de Compras Menores



Director de Finanzas y Administracion

AMDC
AUDITORIA INTERNA

Revisó: *loordes*
Firmó: *[Signature]*
Fecha: *21-03-2014*



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
GERENCIA GENERAL
SOLICITUD DE SUMINISTRO

UNIDAD SOLICITANTE: DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

FECHA: 12-mar-14

N.	CANTIDAD	U. MEDIDA	DESCRIPCION
1	100		Compra de archivadores t/oficio Acosmart

Observaciones:

Para ser utilizados en las diferentes oficinas de la A.M.D.C

Solicitado por: Direccion de Finanzas y Administracion

Aprobado por: _____

Nota: Los arriba firmantes hacemos constar que el bien o servicio a ser adquirido es de conformidad a las actividades de la Alcaldía.

A.M.D.C.	
AUDITORIA INTERNA	
Revisó: _____	10
Firmo: _____	
Fecha: _____	



ARTE MODERNO®

Bo. La Ronda costado Oeste
Parque Finlay, Casa N° 1320,
Telefax (504) 2237-2820
Tegucigalpa M.D.C., Honduras C.A.

RECIBO No. 262

Fecha: 21 de marzo de 2014

Recibimos de: ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
La suma de: Once mil doscientos doce con cincuenta centavos
Por concepto de: Cancelación de facturas No.

AMDC	
AUDITORIA INTERNA	
Reviso	<input type="checkbox"/>
Firma	
Fecha	

FORMA DE PAGO: EFECTIVO CHEQUE N° _____ BANCO _____

FIRMA AUTORIZADA

SALDO ANTERIOR	11,212. 50
ABONO	11,212. 50
SALDO ACTUAL	*****

ORIGINAL - CLIENTE COPIA - CONTABILIDAD

9



Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M.D.C. Honduras C.A.

www.lacapitaldehonduras.com

GERENCIA ADMINISTRATIVA BIENES PATRIMONIALES

ACTA DE RECEPCIÓN DE MATERIALES No. 06-2014- BP - AMDC

Reunidos en las instalaciones que ocupa el ALMACEN ubicado en el Edificio el ejecutivo de esta Ciudad Capital, siendo las 11:00 a.m., del día veintiuno de marzo de 2014. Los Suscritos representantes: Lic. ALBERTO RODRIGUEZ, Jefe de esa Oficina, Sra. NEYDA VASQUEZ Inspector de Bienes Patrimoniales y el representante de la empresa ARTE MODERNO con el propósito de recibir Materiales según factura No. 0609 de fecha 21 de marzo de 2014 y orden de compra No. 0084-2014 de fecha 20 de marzo de 2014.

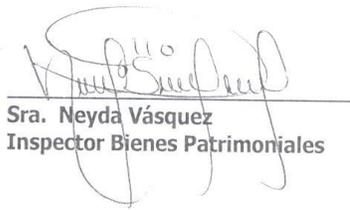
Primero: Verificamos los materiales encontrándolo completo, mismo que serán entregados al ALMACEN DE LA A M D C, a continuación se detalla:

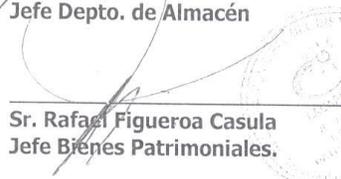
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR/ UNITARIO	VALOR/ TOTAL
100	Archivadores tamaño oficio acosmart	97.50	9750.00
	IMPUESTO SOBRE VENTA		1,462.50
	TOTAL		11,212.50

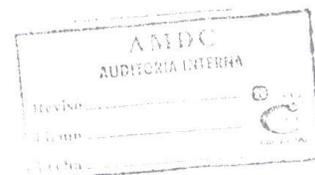
El total es de: LPS. 11,212.50 (ONCE MIL DOSCIENTOS DOCE LEMPIRAS CON CINCUENTA CENTAVOS).

Segundo: En fe de lo anterior descrito y para fines pertinentes, firmamos la presente a los veintiún días del mes de marzo de dos mil catorce.


Lic. Alberto Rodríguez
Jefe Depto. de Almacén


Sra. Neyda Vásquez
Inspector Bienes Patrimoniales


Sr. Rafael Figueroa Casula
Jefe Bienes Patrimoniales.



CAPITAL



Alcaldía Municipal del Distrito Central
Presupuesto 2014



No. de Partida 432

Fecha : 19/03/2014

Para : Lic. Mario Zerón, Director de Finanzas y Administración

De : Lic. Dusya Y. Rojas Jefe de Presupuesto

Proveedor: ARTE MODERNO

Suma de Valores

Monto Partida	Acumulado por O/P	Vlr Disponible
11,212.50	0.00	11,212.50

Descripción

En atención a su memo DFA-AMDC-0268-2014 en el cual solicita partida presupuestaria para compra de 100 archivadores tamaño oficio ACOSMART a un precio de L. 97.50 cada uno mas impuesto, para las diferentes dependencias de la AMDC.

Estructura Presupuestaria

Programa	Sub Programa	Actividad	Detalle
300	30003	30003	Gerencia Contrataciones, Licitaciones Y Serv. Int.

Según : Leyes, Procedimientos , Controles y Presupuesto.

Objetos de Gasto

Grupo	Sub Grupo	Objeto	Detalle
300	330	331	Papel De Escritorio Y Cartón

fuertes
07/04/2014



Elaborado Por MARLON

Fecha 19/03/2014

Hora 16:03:13

ASIDO