
REQUISITOS PARA SOLICITAR INFORMACIÓN PÚBLICA

El solicitante deberá llenar el Formato de Solicitud de Información DIA-F-01.0, detallando la siguiente información:

Para:

1. PERSONA NATURAL

- El solicitante deberá identificarse con su nombre completo;
- Indicar el tipo de documento de identificación :
 - ✓ Tarjeta de Identidad
 - ✓ Pasaporte
 - ✓ Carne de Residente
 - ✓ Otro
 - ✓ Número de identificación
- Hacer una descripción detallada de la información que solicita.
- Determinar el formato en que desea recibir la información solicitada:
 - ✓ Copia
 - ✓ Impreso
 - ✓ CD
 - ✓ USB
 - ✓ DVD
- Determinar el medio de entrega de la información solicitada:
 - ✓ Personal
 - ✓ Teléfono
 - ✓ Correo Electrónico
 - ✓ Fax
 - ✓ Correo
 - ✓ Especificar Número de Teléfono
 - ✓ Dirección de correo electrónico
 - ✓ Número de Fax
 - ✓ Dirección (Domicilio).

Para:

2. PERSONA JURIDICA

- El Solicitante deberá identificarse con su nombre completo;
- Mencionar nombre de la Persona, Empresa o Institución que represente;
- Detallar la Dirección (Domicilio o Ubicación) y Número de teléfono;
- Detallar el Poder con el que actúa;
- Hacer una descripción detallada de la información que solicita;
- Determinar el formato en que desea recibir la información solicitada:
 - ✓ Copia
 - ✓ Impreso
 - ✓ CD
 - ✓ USB
 - ✓ DVD
- Determinar el medio de entrega de la información solicitada:
 - ✓ Personal
 - ✓ Teléfono
 - ✓ Correo Electrónico
 - ✓ Fax
 - ✓ Correo
 - ✓ Especificar Número de Teléfono
 - ✓ Dirección de correo electrónico
 - ✓ Número de Fax
 - ✓ Dirección (Domicilio)



FANNY GONZALEZ BORJAS

OFICIAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA INJUPEMP