



MUNICIPALIDAD DE SAN JOSE COPAN

SAN JOSÉ DE COPÁN, HONDURAS C.A.

TEL: 26410412, CEL: 96815260, E-mail: munisanjosecopan@yahoo.es



DEPARTAMENTO DE CATASTRO

Es la unidad responsable de ejecutar y actualizar y calcular el levantamiento de bienes inmuebles urbanos y rurales para el cobro de impuesto. Entre las características podemos encontrar que es un registro estadístico para determinar la extensión geográfica y riqueza de alguna demarcación.

El catastro es un inventario de la totalidad de bienes y muebles registrados en un municipio.

FUNCIONES

- * Administrar y mantener actualizado el inventario de predios en el municipio.
- * Organizar y llevar el control de la gestión catastral o sea todas las actividades necesarias para efectuar el levantamiento catastral e inventarios de bienes inmuebles. (Actualización)



MUNICIPALIDAD DE SAN JOSE COPAN

SAN JOSÉ DE COPÁN, HONDURAS C.A.

TEL: 26410412, CEL: 96815260, E-mail: munisanjosecopan@yahoo.es



* Establecer un informe de datos y desarrollar un sistema de información que nos solamente sirva para fines tributarios si no que recolecte y mantenga actualizadas las estadísticas esenciales para la planificación del desarrollo del municipio.

*Mantener un programa de actualización catastral del municipio que incluya la cartografía, delineación predial, evaluó de propiedades o mejoras, datos personales de los propietarios y cambio en los mismos.

*Actualizar en los años terminados el plano de valores de las tierras y las tablas de costo unitarios de construcción de acuerdo a la ley de municipalidades y el manual de valuación catastral.

*Coordinar con la oficina encargada del control urbano la actualización catastral mediante el registro y supervisión de los permisos de construcción, aprobación de lotificaciones.

*Diseñar y mantener en cantidad los formularios necesarios para el desarrollo de las actividades catastrales.



MUNICIPALIDAD DE SAN JOSE COPAN

SAN JOSÉ DE COPÁN, HONDURAS C.A.

TEL: 26410412, CEL: 96815260, E-mail: munisanjosecopan@yahoo.es



- *Mantener organizados y actualizados los archivos catastrales a efecto de facilitar al contribuyente la información por ellos requeridos.

- *Atender y resolver con diligencia los reclamos que presenten los contribuyentes respecto al evalúo de sus inmuebles y otros al igual que solucionar conflictos que se generen por áreas de protección entre predios, sitios.

- * Elaborar y remitir al departamento de control tributario el listado o padrón de contribuyentes, propietarios de bienes y inmuebles para la facturación y cobro correspondiente.

- * Establecer mecanismos que permitan el flujo constante de información entre catastro y los otros departamentos técnico operativo de la municipalidad.

- * Efectuar análisis estadístico comparativo sobre el comportamiento de las recaudaciones por conceptos de bienes inmuebles entre periodos y entre municipalidades del departamento.

- *Elaborar el anteproyecto de presupuesto y plan operativo del departamento.

- * Identificar en los respectivos mapas catastrales rurales y urbanos.



MUNICIPALIDAD DE SAN JOSE COPAN

SAN JOSÉ DE COPÁN, HONDURAS C.A.

TEL: 26410412, CEL: 96815260, E-mail: munisanjosecopan@yahoo.es



- * Describir, anotar medir correctamente las edificaciones localizadas en los predios asimismo actualizar los documentos catastrales en cuanto a los cambios ocurridos en desmembraciones, ventas y traspasos.
- * Mantener vigente los documentos catastrales conforme a los cambios que experimente la propiedad.
- * Rendir informe mensual anual ante el alcalde municipal.

