



# INFORME ANUAL

Tegucigalpa M.D.C. Enero

2018



Índice

## Índice

1. Presentación.....	3-4
2. Resumen Ejecutivo.....	5-7
3. Avance de las Actividades por Objetivos Institucionales:	
<b>Productos Intermedios:</b>	
• Estadísticas en base a encuestas efectuadas.....	8-9
• Estadísticas en base a registros administrativos o institucionales actualizados.....	9-11
• Publicaciones de Estadísticas selectivas actualizadas.....	12-14
• Instituciones del SEN capacitadas y asistidas técnicamente.....	14-15
• Prestación de servicios técnicos a terceros.....	15
4. Operaciones Estadísticas Varias y otras actividades relacionadas.....	15-17
5. Actividades Gabinete Prevención Paz y Convivencia:	
Recreo vías .....	17-18
6. Actividades Relacionadas con el Control Interno Institucional.....	18
7. Ejecución Presupuestaria del IV Trimestre y Año 2017.....	18-21
<b>Anexos:</b>	
Información Presupuestaria, estados de resultados; balance general y otros.	

  
Lic. Gustavo Saenz  
Asistente técnico Administrativo  
Unidad de Planificación



## **1. Presentación.**

En fecha del 08 de julio del 2000, mediante Decreto No. 86-2000, se creó el Instituto Nacional de Estadística (INE) como un órgano técnico, autónomo, con personalidad jurídica y patrimonio propio, adscrito a la Secretaría de la Presidencia y a partir del año 2015 como parte del gabinete de Prevención, Paz y Convivencia.

El Instituto es el ente coordinador de las estadísticas oficiales del país función institucional que, para ser ejercida, emplea personal altamente calificado y especializado para sistematizar labores técnicas con sus homólogos de las distintas instituciones que, por ley, conforman el Sistema Estadístico Nacional (SEN) atendiendo los requerimientos de los agregados estadísticos nacionales como ser los del Plan de Nación y Visión de País como del Plan Estratégico de Gobierno al igual que los relacionados con compromisos internacionales de país y que han sido acordados, por las máximas autoridades institucionales, en distintos foros internacionales como ser: el sistema de agencias especializadas regionales y mundiales del Sistema de las Naciones Unidas, CEA / CEPAL, SICA, entre otros.

El INE es una institución autónoma, técnica y apolítica que trabaja con seriedad, confiabilidad y oportunidad que fundamenta los resultados de los estudios estadísticos en la aplicación de las buenas prácticas partiendo de datos primarios que se obtienen tanto de los registros administrativos institucionales como de los obtenidos por medio de censos y encuestas.

Los objetivos generales del INE son:

- Asegurar la producción, utilización apropiada y difusión sistematizada de estadísticas confiables y oportunas, necesarias para el permanente conocimiento de la realidad nacional.
- Establecer la normatividad, integrar y racionalizar las estadísticas oficiales.
- Programación, análisis, difusión y publicidad de la información estadística obtenida de censos, encuestas y registros
- Promover el desarrollo de la cultura estadística.
- Promover la capacitación, investigación y desarrollo de actividades estadísticas.
- Desarrollar acciones para incorporar al INE en el ámbito internacional.

Los objetivos se pueden resumir en:

- Proveer estadísticas oportunas y confiables.
- Organizar el Sistema Estadístico Nacional (SEN).
- Promover y desarrollar la cultura estadística del país.

Acorde a sus funciones, el Plan Operativo institucional tuvo como líneas fundamentales las siguientes grandes directrices:

### **Misión.**

Somos la institución del gobierno hondureño que tiene el mandato de coordinar la producción confiable y oportuna de los distintos agregados estadísticos oficiales que debe generar el Sistema Estadístico Nacional - SEN- para que sirvan de referentes a los distintos miembros de la sociedad encargado de



ejerger la administración del Estado y de los distintos recursos con que cuenta el país para el logro del bienestar socioeconómico de la población.

### **Visión.**

Para el 2021 Honduras contara con un SEN organizado, confiable y permanentemente actualizado en sus recursos, que dé respuesta a las crecientes demandas de los distintos agregados estadísticos nacionales requeridos por los miembros de la sociedad.

### **Objetivo Estratégico.**

Coordinar la producción y difusión de estadísticas socioeconómicas, demográficas y otros agregados nacionales oficiales con pertinencia, oportunidad, confiabilidad y de calidad, para contribuir a la planificación del desarrollo y la eficiente gestión en la toma de decisiones del sector público y privado.

### **Resultado Institucionales.**

Mayor disponibilidad de datos estadísticos socioeconómicos y demográficos, entre otros, agregados nacionales confiables y oportunos que son originados en censos, encuestas y datos de registros administrativos.

### **Objetivo Operativo.**

Realizar operaciones estadísticas oficiales selectivas en base a censos, encuestas y registros institucionales que fortalezcan al SEN.

### **Productos Finales.**

Estadísticas oficiales producidas y divulgadas; como referentes para los distintos agentes de la sociedad.

### **Productos Intermedios.**

Estadísticas en base a encuestas efectuadas.

Estadísticas en base a registros institucionales administrativos actualizados.

Estadísticas selectivas actualizadas.

Instituciones del SEN capacitadas y asistidas técnicamente.

Servicios técnicos a terceros brindados.



## **2. Resumen Ejecutivo.**

- El documento contiene un análisis de los principales logros cualitativos y cuantitativos alcanzados durante el cuarto trimestre y al cierre del año 2017.

De un total de 65 distintas operaciones estadísticas o productos institucionales programadas se lograron el 97.0% de las mismas.

Acorde a ello, se parte de hacer una presentación de carácter general enfatizando en los avances institucionales relacionados con las principales operaciones estadísticas desarrolladas.

En tal sentido y en atención a los procesos y procedimientos que debe observar, cada estudio estadístico, este informe se basa tanto en los reportes presentados por las distintas gerencias que intervienen en el logro de los mismos que adelante son presentados; como en el monitoreo y seguimiento que se efectúa por medio de la unidad de Planificación y la Dirección Ejecutiva a fin de facilitar su cumplimiento tanto en nivel de sus objetivos y plazos establecidos por lo que, cuando corresponda, son señalados impedimentos específicos.

También, son comentados los avances en materia de control interno que hace la institución.

En el caso de las operaciones estadísticas, los avances, para este cuarto trimestre se resumen de la siguiente manera:

- Continuación al trabajo de análisis de datos de la LIX EPHPM;
- Planificación y capacitación del personal de la LX EPHPM, que no se logró levantar, por problemas de orden político, después de las elecciones.
- La continuación con el levantamiento de la Encuesta Continua de Impacto Social Vida Mejor de Impacto Social, hasta el mes de noviembre.

### **Otras operaciones estadísticas que se atendieron y que avanzan según sus procesos y procedimientos son:**

- Las labores finales de recolección de información para la actualización de los datos y diagramación tanto de los anuarios estadísticos del SEN y de Comercio Exterior con cifras del quinquenio 2012-2016 puestos a disposición del público en el mes de octubre; continuación a la actualización del Directorio de Establecimientos Económicos – DEE – y Consumo Pecuario.
- Acciones para la elaboración de los boletines de registros administrativos de servicios públicos y medio ambiente y COMEX.
- Actualización de los sistemas de indicadores de EPHPM y ODS;
- Actualizaciones permanentes de las bases de datos de: comercio exterior, hechos vitales y SISNAM;
- Informe de la EPHPM 2016 a nivel departamental.
- Trabajo técnico con las instituciones del SEN;
- Venta de Bienes y Servicios como ser: libros, impresiones, cruces estadísticos y mapas.

El accionar institucional del período está caracterizado por el desarrollo de las labores normales antes enlistas, las cuales conllevaron la ejecución de distintos procesos y procedimientos propios de las diferentes operaciones estadísticas generadoras de productos estadísticos que, a su vez, son las que determinaron el movimiento característicos de las diferentes cuentas presupuestarias anexas como ser:



servicios no personales y personal permanente y reglones presupuestarios como: Estudio, investigaciones y análisis de factibilidad, pasajes y viáticos, útiles de oficina, combustible, pago de personal permanente y sus colaterales, además de otras cuentas relacionadas con gastos fijos de funcionamiento como: pagos por alquileres, vigilancia, servicios públicos, entre otros que fueron empleados como insumos para el avance y en el logro de las diferentes operaciones estadísticas atendidas durante el periodo.

Por otra parte, este informe incluye también un nuevo producto tres relacionado con las actividades desarrolladas para el Gabinete de Prevención Paz y Convivencia; además de los avances efectuados para informe del reporte de transición gubernamental.

El presupuesto para el año 2017 fue aprobado mediante Decreto No. 171-2016, del 27 de diciembre del 2016, por un monto de L. 83.1 millones. Esta cifra se forma de L. 78.6 millones de fondos nacionales transferidos por el gobierno central y L. 4.5 millones son de recursos propios generados por el Instituto.

En el siguiente cuadro se resumen las operaciones estadísticas programadas y efectuadas:



## Actividades Programadas y Ejecutadas al IV Trimestre 2017

Descripción	Año 2017		IV Trimestre		Unidades responsables: Dirección ejecutiva; áreas de staff y gerencias técnicas.
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	
<b>Estadística en Base a Encuestas:</b>					
1. LVII, LVIII, LIX y LX EPHPM	4	3	1		Censos y encuestas, Estadísticas Sociales, Tecnología de la Información y Centro de Negocios
2. Encuesta Impacto Social Vida Mejor	12	11	3	2	Dirección ejecutiva y Administración
<b>Estadísticas en Base a Registros Administrativos:</b>					
3. Comercio Exterior. Operación estadística de carácter permanente durante todo el año.	1	1			Estadísticas Económicas y Tecnología de la Información
4. Hechos Vitales Operación estadística de carácter permanente durante todo el año.	1	1			Estadísticas Sociales y Demográficas y Tecnología de la Información
5. Directorio de Establecimientos Económicos Operación estadística de carácter permanente durante todo el año.	1	1			Ídem.
6. Consumo Pecuario Operación estadística de carácter permanente durante todo el año.	1	1			Estadísticas Económicas y Tecnología de la Información
<b>Publicaciones de Estadísticas Selectivas:</b>					
7. Trifolios temáticas derivadas de la Encuestas Permanentes de Hogares de Propósitos Múltiples -EPHPM- junio 2017.	12	12	12	12	Estadísticas Sociales y Demográficas; Tecnología de la Información y Centro de Negocios
8. Informe de la EPHPM 2016 a nivel departamental	1	1			Ídem.
9. Informe Semestral de EPHPM 2017	1	1	1	1	Ídem.
10. Boletines de Servicios Públicos	7	7	3	3	Estadísticas Económicas y Centro de Negocios
11. Boletines de Medio Ambiente	3	3	2	2	Ídem
12. Anuario COMEX 2012-2016	1	1	1	1	Estadísticas Económicas, Tecnología de la Información y Centro de Negocios
13. Anuario SEN 2012-2016	1	1	1	1	Estadísticas Sociales, Económicas Tecnología de la Información y Centro de Negocios
14. Boletines de COMEX	4	4	2	2	Estadísticas Económicas, Tecnología de la Información y la Administración. Boletín con datos preliminares
<b>Divulgación de Indicadores Estadísticos por Medios Electrónicos:</b>					
15. SISNAM . No. De documentos a generar	2	2	1	1	Estadísticas Sociales y Tecnología de la Información
16. Sistema de Indicadores EPHPM (SIEPH)	1	1			Ídem.
17. Sistema de Indicadores para los Objetivos de Desarrollo Sustentable (ODS)	1	1			Ídem.
18. Mapa de Pobreza	1	1			Ídem.
19. Instituciones del SEN asistidas técnicamente, ofrecimiento de cursos y talleres SEN / INE.	10	10	1	1	Estadísticas Sociales, Estadísticas Económicas, Tecnología de la Información y Centro de Negocios
<b>TOTAL</b>	<b>65</b>	<b>63</b>	<b>28</b>	<b>26</b>	



### **Avance de Actividades por Objetivos Institucionales Estratégicos.**

Actuando en el marco de la Ley del Instituto y las disposiciones presupuestarias establecidas por el gobierno, para el año en referencia, el Instituto dirigió su quehacer institucional ejecutando estudios estadísticos estratégicos que son los referentes para dar seguimiento y monitorear a los agregados estadísticos señalados en la Visión de País 2010-2038 y Plan de País 2010-2022 como para el Plan Estratégico de Gobierno 2014-2018 particularizándose, entre los mismos, las investigaciones en base a las consultas hechas en los hogares como las de impacto social además de la atención otorgada al SEN como otras operaciones estadísticas y labores que adelante se señalan y que correspondieron ser atendidas.

A continuación se presenta información más detallada sobre el desarrollo de actividades del cuarto trimestre y año 2017 relacionándolos tanto con cada uno de los objetivos institucionales de ley como el estratégico antes apuntado.

#### **Productos Intermedios:**

##### **\*Estadísticas en base a encuestas efectuadas.**

##### **LIX Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples -EPHPM – III Trimestre 2017.**

En el mes de octubre se completó el levantamiento de la encuesta así como la supervisión de la misma, por parte de los técnicos del INE. No se hicieron 50 segmentos de los 1,200 de la muestra por las siguientes razones: rechazos, personas ausentes, barrios seguros y otros a los que no se pudo llegar por la crecida de los ríos. Se hizo crítica codificación a 3,987 boletas de un total de 814 segmentos. Se remitió el total de segmentos a digitación y se comenzó a archivar las boletas ya procesadas.

De acuerdo a la programación, se estuvo trabajando en la limpieza de la base de datos para proceder a la generación de los diferentes tabulados, corrección de errores de las inconsistencias encontradas, elaboración de cruces y frecuencias para la limpieza de los diferentes dominios, revisión de las etiquetas de la base de datos, valores fuera de rango y otras inconsistencias, revisión de los tabulados, títulos serie histórica, fuentes, valores extremos, revisión de la versión final de la publicación en las distintas secciones como ser: actualización del resumen ejecutivo, elaboración de gráficos, cálculo de costo de la canasta básica de alimentos, actualización tipo de cambio, cálculo del coeficiente de gini, actualización de indicadores de pobreza, índice y presentación de la encuesta, entre otros.

La Unidad de Control de Calidad, en el mes de noviembre presento los resultados obtenidos a la MAE, estos son utilizados para ser correcciones en la siguiente encuesta.

Complementariamente, se solicitaron al Banco Central de Honduras los precios de los productos de la Canasta Básica de Alimentos para hacer el respectivo cálculo cuyos datos están actualizados hasta el mes de noviembre 2017, estos mismos fueron trabajados para la generación de los tabulados de la encuesta.



## **LX Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples -EPHPM – IV Trimestre 2017.**

Se impartió la capacitación de la encuesta a 91 personas, mismas que aplicaron a los cargos de supervisores, encuestadores y críticos codificadores. Posteriormente se realizó la prueba de campo en Yarumela, La Paz, a las cual asistieron 71 personas. La Dirección Ejecutiva acordó que la encuesta no se levantara por la situación que prevalece en el país después del proceso electoral.

La LVII Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples -EPHPM – I Trimestre 2017, fue levantada del 15 de marzo en el Distrito Central, después de Semana Santa se levantó a nivel nacional terminando este el 24 de abril; la LVIII Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples -EPHPM – II Trimestre 2017, fue levantada del 12 de junio al 11 de julio.

## **Encuesta Impacto Social Vida Mejor.**

Se atendieron las labores del estudio estadístico en referencia hasta el mes de noviembre, están a cargo de la Secretaria del Despacho Presidencial y mide el impacto de las políticas de gobierno. Cabe destacar que el mes de diciembre no se levantó por la inseguridad que había en el país.

### **\* Estadísticas en base a registros administrativos o institucionales actualizados:**

#### **Estadísticas de Hechos Vitales.**

Estudio de carácter permanente a cargo de la gerencia de Estadísticas Sociales y Demográficas y con el apoyo de la gerencia de Tecnología de la Información. Los datos oficiales finales logrados son puestos a disposición del público por medio de la gerencia del Centro de Negocios.

La labor de esta operación consiste en estar recibiendo y recolectando formularios de: nacimientos, matrimonios, defunciones y divorcios que envían los registradores civiles municipales – RNP – y los cuales pasan a ser clasificados y transcritos. También, de manera complementaria el Instituto, por medio de la gerencia de Estadísticas Sociales, imparte capacitaciones sobre el llenado correcto de los formularios que deben emplear todos los informantes como también los reproduce y efectúa la distribución de los mismos en los 298 municipios del país.

Para este trimestre, se sostuvieron reuniones con el CIEV, en el cual se discutió el plan de acción del año 2017, planificación del 2018, estructura del documento de Nacimientos 2013 - 2015. Con la OPS se sostuvieron varias reuniones donde se discutieron los criterios de análisis del informe de nacimientos de 2013 a 2015 y la jornada de trabajo para completar el instrumento para el mapeo de las capacidades nacionales de vigilancia de enfermedades renal crónica por causa no determinada (CRS ERCnt). Con el observatorio de violencia se sostuvo una reunión donde se discutió la causa de muerte en forma violenta. Con el IHSS se sostuvo una reunión con el Jefe de Estadísticas del IHSS para buscar el mecanismo de recolectar la papelería de hechos vitales que se encuentra en el departamento de Gracias a Dios. Reunión con el Jefe de Estadísticas del Hospital Escuela Universitario para corroborar datos de natalidad.

Se le ha estado dando seguimiento a la gestión para que personal de la OPS en Washington colabore al INE en la codificación automatizada de mortalidad.



En el mes de octubre se comenzó con la elaboración del documento Nacimientos 2013 – 2015, se han estado haciendo hasta el mes de diciembre generación de tablas y análisis de los datos, así como la parte literal de este mismo, actualmente este se encuentra en la parte de diagramación y edición en la gerencia de Centro de Negocios.

El cuadro que se presenta a continuación resume los avances por actividades:

Actividades	Nacimientos	Divorcios	Defunciones
Digitación		682	
Clasificación	3,000		
Distribución	30,800		5,365

### **Registros Administrativos de Comercio Exterior.**

Labor a cargo de la gerencia de Estadísticas Económicas con el apoyo de la gerencia de Tecnología de la Información. Los datos finales oficiales logrados son puestos a disposición del público por medio de la gerencia del Centro de Negocios.

Es una operación estadística permanente que mantiene actualizados datos sobre cantidades y valores de las importaciones y exportaciones, que ocurren tanto por medio de las distintas aduanas como las ZOLI. Se inicia con la recolección y recepción de las pólizas que luego son clasificadas, transcritas y re digitadas para efectuar la revisión y corrección detallada de los datos y formar así los agregados estadísticos y mensualmente, son actualizadas las bases de datos con registros de las fuentes antes indicadas.

Se realizaron las giras de recolección de pólizas aduanas y zonas libres del Amatillo, El Poy, Guasaule, Las Manos y San Lorenzo.

Se trabajó en la comparación de metodologías de Banco Central de Honduras y la utilizada por el Instituto Nacional de Estadística, así como en la definición de territorio estadístico, de acuerdo a las tareas establecidas por la Misión del INDEC, para el proyecto de Índices.

Se realizó del 23 al 27 de octubre II Misión de personal de INE en INDEC donde se recibió transmisión sobre la experiencia que ellos tienen en cuanto a recomendaciones internacionales, metodologías de control de calidad, análisis y consistencia de datos y matriz de índices de comercio exterior, la III misión se realizó del 10 al 16 de diciembre en la ciudad de Buenos Aires, Argentina con el objetivo de crear capacidades técnicas en el desarrollo de los índices de comercio exterior.

También, fue continuado el trabajo de normalización de la base de datos para los meses de mayo - agosto 2017. De igual forma, laboró en la adaptación de la última revisión del Sistema Armonizado de Productos 2017, lo cual se hace para normalizar todas las listas de productos que se emplean para generar las cifras a nivel de producto y que sean comparables con periodos anteriores. Estas actividades tienen un porcentaje de avance de al menos un 70%.



El siguiente cuadro resume las cantidades de pólizas recolectadas, clasificadas y digitadas:

Mes	No. Pólizas	
	Recolectadas	Clasificadas
I Trimestre	185,000	80,348
II Trimestre	27,000	136,237
III Trimestre	31,500	51,548
Octubre	16,000	15,139
Noviembre	143,000	28,669
Diciembre	6,000	34,351
<b>Total</b>	<b>408,500</b>	<b>346.292</b>

#### **Directorio de Establecimientos Económicos – DEE –.**

Su finalidad es conformar un inventario de todas las unidades económicas, a nivel nacional, que contengan información relativa sobre características básicas como ser: el número de establecimientos por actividad económica, su identificación y ubicación geográfica, tamaño, etc. y a su vez establecer un sistema que permita mantener dicho directorio actualizado.

Durante el cuarto trimestre se visitó y se recopiló información en las Alcaldías de La Esperanza, Intibucá, Las Flores, Gracias, Lepaera, Jesús de Otoro y San Juan.

Completado el proceso de limpieza y codificación en los municipios de: en el mes de octubre Trinidad, Macuelizo, San Luis, Azacualpa, Danlí, Humuya, La Libertad, Lejamaní, Las Lajas, Villa de San Antonio, Taulabe, La Paz, San Pedro de Tutule, Santa maría de la Paz, Cáne, San Antonio del Norte y Pimienta, para un total de 48 alcaldías depuradas y codificadas y visitado 84 municipalidades; en noviembre los municipios de El Nispero, Jesús de Otoro, Salamá, La Unión, San Juan, Esparta, Nueva Arcadia, Yoro y Márcala, para un total de 56 alcaldías depuradas y codificadas. Se realizó Gira de recopilación al departamento de Copan; y diciembre El Nispero, Jesús de Otoro, Salamá, La Unión, San Juan, Esparta, Nueva Arcadia, Yoro y Marcala, para un total de 56 alcaldías depuradas y codificadas.

Realización de la gira de recopilación al departamento de Copan, revisión de los archivos codificados, Directorio de Establecimientos Dulce Nombre, Cucuyagua, Flores, El negrito Yoro Jocón, Jutiapa; capacitación a tres (3) personas para digitación y codificación del DEE.

#### **Consumo Pecuario.**

Esta actividad tiene como objetivo recolectar datos básicos sobre destace de ganado en las diferentes alcaldías y empacadoras del país que mes a mes deben enviar sus reportes al INE. La información lograda es almacenada en una base de datos y la misma sirve como referente para conocer cuál ha sido el posible consumo de carnes que tiene la población.



## **\*Publicaciones de Estadísticas selectivas actualizadas.**

### **Boletines de Comercio Exterior.**

En el año 2017 se elaboraron los boletines de “Mercancías Generales Enero 2013 – Diciembre 2016; Enero 2013 – Marzo 2017; Enero 2013 – Junio 2017; Enero 2013 – Septiembre 2017. Ello conlleva la realización de labores como revisar las frecuencias de precios de exportación de los principales productos. El documento fue publicado en web y las redes sociales como también está disponible en la biblioteca.

Estas publicaciones reflejan la situación de la balanza comercial mensual detallando importaciones y exportaciones de bienes con los principales países que Honduras tienen relaciones comerciales.

La información que se presenta son cruces: según aduana de liquidación, por clasificación de comercio internacional, por sección del sistema organizado, valor y volumen de las exportaciones FOB de los principales productos incluyendo los no tradicionales

### **Otros avances relacionados con publicaciones.**

**Anuario del SEN 2012-2016.** La publicación está disponible en la biblioteca del INE en formato magnético desde octubre.

El contenido lo conforman series de datos de los últimos cinco años en: La división política nacional; diversas estadísticas: sociales; demográficas; económicas; financiera del sector público gubernamental; moneda y banca; cuentas nacionales e índice de precios, entre otras. Este producto es el resultado del trabajo inter institucional del INE con 30 instituciones y sus dependencias son una parte del Sistema Estadístico Nacional – SEN -.

**Anuario de Comercio Exterior 2012-2016.** Publicación a la disposición del público en la biblioteca del instituto en formato magnético desde el 11 de octubre.

Es una compilación de series de tiempo sobre datos de los últimos cinco años relacionadas sobre cantidades, volúmenes, precios, países de origen y destino de las exportaciones e importaciones de bienes y la balanza comercial de Honduras con el mundo. Es un trabajo que se produce haciendo uso de las bases de datos que se logran de las distintas aduanas y ZOLIS que tiene el país.

### **Boletines de Servicios Públicos.**

Partiendo de datos básicos del que hacer institucional, en servicios públicos, se generan agregados estadísticos que permita dimensionar cual es la situación y la evolución de los mismos en un lapso de tiempo determinado.

Los registros institucionales son el único medio mediante el cual se pueden conformar estadísticas propias de cada entidad y las cuales no son fácil de obtener sino es por medios costosos y poco confiables; además de que, por la naturaleza de las respectivas funciones institucionales, los registros administrativos o institucionales tienen que ser auto generados



constituyéndose, por lo tanto, es un deber en sí mismo para las instituciones que dan el servicio ya que es un medio por el cual se cuantifica el cumplimiento de su finalidad.

Están a disposición del público las siguientes publicaciones:

- Estadísticas de Combustible en Honduras. Años 2012-2016.
- Parque Vehicular: Parque Vehicular en Honduras. Años 2012-2016.
- Telefonía Comportamiento de la Telefonía Nacional. Años 2012-2016.
- Carreteras y Aeropuertos de Honduras. Años 2012-2016.
- Estadísticas de Producción y Consumo de Energía Eléctrica. Años 2012-2016.
- Estadística del Servicio Postal en Honduras. Años 2012-2016.

En lo que respecta al boletín de Turismo, elaborado con la información proveniente del ITH, no se pudo hacer, se recibió un correo de disculpas de esta institución comentando que el proceso de la información del año 2016 les ha tomado más tiempo del planificado, en sustitución se preparó el boletín de Café años 2012-2016, Maíz años 2012-2016 y Arroz años 2012-2016.

#### **Boletines de Medio Ambiente.**

A la fecha están listos los boletines conteniendo temas de medio ambiente como ser: precipitación pluvial, temperatura y bosques nacionales correspondientes a los años 2012-2016.

#### **Publicaciones derivadas de las Encuestas Permanentes de Hogares:**

- Informe de la EPHPM, departamental 2016.
- Informe Semestral LIV EPHPM, junio 2017, disponible desde el mes de noviembre.

#### **Trifolios temáticos:**

- Trifolio sobre Análisis de datos de TIC's EPH, junio 2017.
- Trifolio de Educación con datos de la EPH, junio 2017.
- Trifolio Mercado Laboral con datos de la EPH, junio 2017.
- Trifolio Trabajo Infantil con datos de la EPH, junio 2017.
- Trifolio Trabajo Juvenil con datos de la EPH, junio 2017.
- Trifolio Características de las Mujeres con datos de la EPH, junio 2017.
- Trifolio NINIS con datos de la EPH, junio 2017.
- Trifolio Características de los Desocupados con datos EPH, junio 2017.
- Trifolio Cifras de País con datos de la EPH, junio 2017.
- Trifolio Hacinamiento con datos EPH, junio 2017.
- Trifolio Pobreza con datos EPH, junio 2017.
- Trifolio Tipología de Hogares con datos EPH, junio 2017.

Adicionalmente fue elaborado el documento "Características de la Población Adulta Mayor Hondureña (60 años y mas)" y "Ninis", con datos de la EPHPM junio 2017.

#### **Divulgación de Indicadores Estadísticos por Medios Electrónicos.**

**Sistema de Indicadores Sociales de Niñez, Adolescencia y Mujer – SISNAM –.**



Es una operación estadística a cargo de la gerencia de Estadísticas Sociales y Demográficas.

Su objetivo principal es crear instancias y establecer mecanismos que permitan mejorar, regular estandarizar la calidad y producción de la información estadística relacionada con la niñez, adolescencia y mujer. También, está la adecuada utilización de los datos estadísticos para favorecer una apropiada gestión tanto central como municipal.

En el trimestre se trabajó en el manual de usuario de DEVINFO – ADMINISTRADOR y en la actualización de los indicadores con datos provenientes de la EPHPM junio 2017.

Así mismo está listo el documento “Mujeres”, hecho con los indicadores del SISNAM, este contiene cuadros y gráficos.

#### **Sistema de Indicadores de la Encuesta Permanente de Hogares (SIEPH).**

La Gerencia de Estadísticas Sociales y Demográficas elaboró una propuesta del set de indicadores y diseño la plantilla de ingreso de datos en software DEVINFO. Está construida la base de datos que contiene quince indicadores básicos de una serie histórica de las encuestas contando con el apoyo de la Gerencia de Tecnología de la Información.

Continuación en la revisión y corrección de la base de datos EPHPM de meta data y data entry.

#### **Sistema de Indicadores para los Objetivos de Desarrollo Sustentable (ODS).**

En el trimestre se trabajó en la elaboración de las plantillas de DevInfo para 11 indicadores, que son ingresados a la base de datos.

#### **\* Instituciones del SEN capacitadas y asistidas técnicamente.**

##### **Secretaría de Coordinación General de Gobierno. SCGG y la Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación, y Descentralización – SDHJGD -.**

Se trabajó en la solicitud de la Secretaría de Derechos Humanos para el “Informe anual sobre la Situación de los Derechos Humanos en Honduras correspondiente a los años 2016 y 2017.”

Participación en la reunión de trabajo en ocasión de la elaboración del Informe Periódico Sexto a Octavo Combinado que el Estado de Honduras debe presentar ante el Comité para la Eliminación de la Discriminación Racial.

**-Instituto Hondureño de Turismo.** Se le brindó apoyo en el levantamiento de información sobre turismo interno en el feriado Morazanico (30 de septiembre al 8 de octubre) para el conteo de flujos de vehículos. El INE brindó asistencia contratando 17 personas (7 supervisores y 10 encuestadores), a los que se les apoyo con salario, viáticos, gastos de transporte, materiales varios y facilitación del centro de capacitación. El levantamiento se hizo en Tegucigalpa y Siguatepeque, en las principales salidas de ambas ciudades, con un costo de L.0.12 millones. Las boletas levantadas fueron digitadas (13,411) y procesadas, la base de datos fue remitida el 18 de octubre al IHT para su respectivo análisis del datos.

#### **Formación técnica para el recurso humano de las instituciones del SEN.**

- Del 17 al 19 de octubre 30 técnicos del SEN e INE fueron capacitados CIU Revisión 4.



- Del 20 al 24 de noviembre se brindó la capacitación a 30 técnicos del SEN e INE en el tema de Cálculo de Indicadores de Empleo.

-El 27 de octubre se brindó una conferencia a los estudiantes de la clase Psicología Educativa II sobre “La labor que hace el INE en apoyo a la Educación” se realizó en el Centro de recursos de Aprendizaje de la UNAH. Con la participación de 45 estudiantes.

#### **\*Prestación de servicios técnicos a terceros.**

##### **Personas Atendidas en Biblioteca y Venta de Bienes y Servicios.**

En el IV trimestre, la biblioteca atendió 195 usuarios externos lo que suma a la fecha 1,267 atenciones; los cruces de estadísticas especiales suman 126 solicitudes contestadas con lo cual, a la fecha, llega a un total de 657 atenciones. En lo que respecta al área de mapoteca la venta sumo 121 mapas cartográficos para acumularse un total, a la fecha, de 2,058.

##### **Difusión.**

-Para dar cumplimiento a sus atribuciones, la unidad de Difusión, dependencia de la Gerencia del Centro de Negocios, laboró en la alimentación de las Redes Sociales de Facebook y Twitter como también haciendo la divulgación de 61 indicadores estadística y 388 usuarios atendidos. A la fecha se tiene un total 342 indicadores subidos en las redes sociales y 900 usuarios tendidos en las mismas redes.

Por otra parte, desde mediados de mayo ha sido colocado un televisor LCD en la biblioteca desde donde se divulga información estadísticas que también es propagada por las redes sociales.

Adicionalmente, fue otorgado apoyo con varias acciones específicas de diagramación para culminar la difusión de: documentos impresos, trífolios, CD, boletines electrónicos, entre otros. De la misma manera se asistió en la elaboración de boletas para encuestas, producción de carnet de identificación para personal de campo, elaboración de presentaciones en Power Point entre otros servicios.

#### **4. Operaciones Estadísticas Varias y otras actividades relacionadas:**

##### **Encuesta sobre el Bienestar en la Niñez y Adolescencia en Honduras. OIM y CDC.**

El estudio tiene como objetivo recolectar información que pueda ser utilizada para estimar la prevalencia de la violencia emocional, física y sexual contra los niños, niñas y adolescentes de 13-24 años en la región del Triángulo Norte de Centroamérica.

Asimismo, indagara información adicional de los factores de riesgo y protectores contra la violencia, análisis de las consecuencias de la violencia en la salud, y la utilización de esta información para guiar los esfuerzos de prevención. Cuenta con una muestra de 4,560 y un presupuesto de L. 5,933,716.72.

El levantamiento se hizo del 12 de agosto al 14 de septiembre, en el mes de octubre se hizo la limpieza de la base, misma que fue remitida según las estipulaciones del convenio.



### **Encuesta Piloto de Hogares. STSS /OIT/EPTISA**

El estudio consiste en una prueba que incorpora las directrices del décimo novena conferencia internacional de estadísticos de Trabajo de la Organización Internacional de Trabajo (OIT) a efectuarse en el Distrito Central, Francisco Morazán a una muestra de 1,200 viviendas. El monto del convenio es de L. 725,760.12.

El operativo se levantó del 11 de junio al 9 de julio; en lo que respecta a la generación y limpieza de los tabulados se revisaron los valores extremos de ingresos, verificación y corrección de los códigos de rama de la actividad económica y ocupación; recalcular de factores de expansión, a fin de conciliar cifras con la EPHPM junio 2017 y revisión de los tabulados para dar formato a la publicación final.

### **Encuesta Nacional de Salud -ENDESA/MICS 6. 2017-2018.**

El Decreto Ejecutivo PCM – 073 - 2016, publicado en la Gaceta del 19 de diciembre de 2016 estructura el proyecto, para su funcionamiento, en dos instancias: Una Comisión de alto nivel identificada como la Comisión de Coordinación integrada por la SCGG, SAG, MIAMBIENTE, INA, SEFIN, SESAL, INE y el ICF, y a la Sub conformada por la SCGG, SESAL y el INE. Comisión como responsable de la organización y el levantamiento.

Es un estudio está previsto realizarse en el 2018 contando con apoyo de € 2,0 millones del fondo del fideicomiso del contrato de Reforma Sectorial en Seguridad Alimentaria y Nutricional en Honduras – EUROSAN BUDGET Convenio de financiación No. DCI-ALA 2015/038/-103.

La finalidad del mismo es lograr información actualizada de los indicadores básicos de salud que permitirán visualizar los avances alcanzados en el periodo que comprende el estudio. Su costo se estima en € 2.8 millones de los cuales € 0.8 millones deberán ser gestionados ante otras fuentes por la Secretaría de Salud y el INE.

Los avances realizados durante el cuarto trimestre estuvieron relacionados con la planificación de las actividades del estudio, tales como: seguimiento a la firma del convenio y la juramentación de la Subcomisión de Coordinación Interinstitucional; reunión con personal de Salud y UNICEF para hacer las modificaciones al plan de trabajo, sugeridas por el Consultor Regional de MICS. En noviembre se formó un equipo con personal de Censos y Encuestas, Sociales, Informática y Control de Calidad del INE así como personal de la Secretaría de Salud y de UNICEF y se hicieron 2 talleres para revisar el contenido de los cuestionarios de hogar y el de mujer de la ENDESA/ MICS 2018. En diciembre la reunión tiene como propósito revisar el cuestionario de hombre que se aplicará en la ENDESA/MICS 2018.

### **V Censo Agropecuario Nacional. – CAN-.**

El Decreto Ejecutivo PCM– 073 – 2016 creó la Comisión de Coordinación Inter Institucional para la Organización y Levantamiento del CNA y la ENDESA, cuyas instituciones integrantes fueron anteriormente indicados. La única particularidad es que la Sub Comisión responsable de la organización y el levantamiento la integran: SCGG, SAG, MIAMBIENTE, INA, SEFIN, INE y el ICF.



El estudio tiene como objetivo reunir la información sobre la estructura del sector agropecuario nacional y es el primer estudio en la temática y naturaleza que realizará el INE. Para tales efectos, el instituto deberá suscribir un convenio de cooperación inter institucional con la SCGG y otro la SAG.

El estudio cuenta con € 6.0 Millones, donados por la Unión Europea mediante el programa EUROSAN BUDGET.

Durante este cuarto trimestre el equipo técnico estuvo reuniéndose y laborando en: discusión junto con la SAG el contenido de la boleta que se aplicará en la encuesta piloto; elaboración del presupuesto del CAN y definición de algunos criterios metodológicos. En noviembre se realizaron dos reuniones para terminar el presupuesto del CAN y definir las actividades que se realizarían para la encuesta piloto.

#### **Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares. –ENIGH –.**

Su objetivo es lograr nuevos datos sobre: Población, vivienda, educación, empleo, puestos de trabajo, ingresos por trabajo y gasto o consumo que efectúan las familias hondureñas para actualizar los bienes y servicios que integran sus canastas familiares de compras y poder así revisar y ponderar cual es el valor de una nueva canasta actualizada que sirva de referente para la nueva estimación del Índice de Precios al Consumidor - IPC- que es uno de los indicadores con mayor relevancia para cualquier país y su economía.

Para el cuarto trimestre, el equipo BCH e INE, se llevó a cabo en el Banco Central una reunión donde se dio a conocer la experiencia adquirida en la ENIG que se realizó en 1998.

#### **Línea de Base de la Encuesta de Factores de Riesgo de Enfermedades Transmisibles.**

La OPS solicitó al INE el levantamiento de dicha encuesta, para ello se han realizado reuniones con el objetivo de ir definiendo la muestra. Una vez que se tenga seleccionada la muestra y se cuente con el cuestionario, se hará un presupuesto para buscar el financiamiento.

### **5. Actividades Gabinete Prevención Paz y Convivencia:**

#### **Recreo Vías 2017**

Durante el IV trimestre el apoyo consistió en continuar atendiendo las solicitudes de cooperación presentadas por la DINIS mismas que consistieron en un total de diez y seis peticiones de las cuales trece fueron recreo vías normales y tres mega recreo vías, fueron llevados a cabo en los barrios y colonias localizadas en Comayagüela y Tegucigalpa.

Las actividades de entretenimiento empleadas consistieron en: distracción con payasos; motivar a los niños y niñas a participar en juegos tradicionales como ser: quebrar piñatas; animación ambiental escuchando música durante las jornadas; ponerlos a brincar en el Saltarín; jugar futbolito de mesa; pintarles las caritas; ponerlos a colorear dibujos como repartirles dulces; bocadillos y bebidas.

Durante el desarrollo de las actividades, el personal del instituto siempre contó con el apoyo de Policía Militar y guías de familia.



La siguiente tabla resume el número de eventos atendidos y los beneficiarios por cada uno de ellos.

Trimestres	No. Eventos*	Adultos	Jóvenes	Niños	Total	%
I	9	434	288	1,519	2,241	13
II	12	3,380	770	1,500	5,650	35
III	12	695	535	4,460	5,690	36
IV	16	250	350	2,000	2,600	16
<b>Total</b>	<b>49</b>	<b>4,759</b>	<b>1,943</b>	<b>9,479</b>	<b>16,181</b>	<b>100</b>

\* Incluye eventos con valoraciones simples y dobles.

Las mayores concentraciones de personas siempre han ocurrido durante los mega eventos.

El costo para la realización de las actividades del cuarto trimestre tuvo un costo de L.119,420.53 que se destinaron en su mayoría a la compras de alimentos, en los casos de los eventos que se llevaron a cabo en otros departamentos se pagaron viáticos. En lo que va del año el monto gastado llega a L.357,308.97 sin incluir en esa cifra el valor del tiempo del personal que apoyo; el del uso de los vehículos y el combustible.

## 6. Actividades Relacionadas con el Control Interno Institucional.

La Oficina Nacional de Desarrollo integral del Control Interno ONADICI, otorgo reconocimiento al Instituto Nacional de Estadística INE, por su destacada labor en los avances en la implementación y seguimiento del Control Interno Institucional durante el año 2017.

El Director Ejecutivo de la ONADICI Licdo. Andrés Menocal también galardono a la jefa de la Unidad de Auditoria por su excelente desempeño institucional.

Asimismo, el Comité de Riesgo recibió su condecoración por el esfuerzo unificado en la aplicación de todos los componentes del Control Interno, en la elaboración y revisión de todas las matrices institucionales.

## 7. Ejecución Presupuestaria del IV Trimestre y Año 2017.

Para el presente año y durante el actual trimestre el Instituto tiene, dentro de su programación de operaciones estadísticas, financiadas con fondos nacionales a las encuestas de: Hogares de Propósitos Múltiples, Impacto Social Vida Mejor como también, las estadísticas originadas en registros de: comercio exterior, hechos vitales, directorio de establecimientos económicos, consumo pecuario, además de las actividades laborales que se desarrollan para el logro de las publicaciones como ser los anuarios y los boletines de servicios públicos y apoyo técnico a diversas instituciones que conforman el SEN, entre otras.

El Decreto No. 171-2016, del 27 de diciembre del 2016 asignó un monto presupuestario para el 2017, de L. 83.1 millones al Instituto. Esta cifra se forma de L. 78.6 millones de fondos nacionales transferidos por el gobierno central, L. 4.5 millones son de recursos propios generados por el Instituto.



En la óptica presupuestaria trimestral, esta situación queda reflejada en las cifras de los cuadros que se presentan adelante donde se evidencia que se ha estado empleando, con los recursos que se reciben de parte del gobierno central para cubrir, principalmente, los gastos fijos relacionados con el pago del personal permanente y sus colaterales; servicios básicos; alquileres de oficinas y bodegas; limpieza; vigilancia; así como materiales y suministro.

**INE: Presupuesto IV Trimestre  
(Miles de Lempiras)**

Conceptos	Presupuesto	Ejecutado	%
Ingresos Corrientes	18,172.6	18,125.5	99.7
Ingresos de Capital	100.0	89.7	89.7
Gastos Corrientes	17,221.4	15,082.5	87.6
Gastos de Capital	100	89.7	89.7
Incremento / Disminución Caja y Banco	951.2	3,043.3	319.9
<b>Total</b>	<b>18,272.6</b>	<b>18,215.2</b>	<b>99.7</b>

Adentrando en la cuenta de los ingresos y gastos, los siguientes cuadros muestran un mayor desglose y cuyos detalles están disponibles en los cuadros anexos a nivel de cada una de las fuente como de gastos, teniendo presente que todos los recursos han sido administrados acorde a los términos especificados en las normas presupuestarias dictadas por el gobierno.

**INE: Presupuesto IV Trimestre  
(Miles de Lempiras)**

Conceptos	Presupuesto	Ejecutado	%
<b>Ingresos Corrientes:</b>	<b>18,172.6</b>	<b>18,125.5</b>	<b>99.7</b>
Ventas de Bienes y Servicios	1,250.0	1,202.9	96.2
Transferencias del Gobierno Central	16,922.6	16,922.6	100.0
<b>Transferencias de Capital:</b>	<b>100.0</b>	<b>89.7</b>	<b>89.7</b>
Transferencia Fondos Propios	100.0	89.7	89.7
<b>Total</b>	<b>18,272.6</b>	<b>18,215.2</b>	<b>99.7</b>

**INE: Presupuesto IV Trimestre  
(Miles de Lempiras)**

Conceptos	Presupuesto	Ejecutado	%
<b>Gastos Corrientes:</b>	<b>17,221.4</b>	<b>15,082.5</b>	<b>87.6</b>
Servicios Personales	11,138.4	11,119.8	99.8
Servicios no Personales	4,033.1	2,408.2	59.7
Materiales y Suministros	2,049.9	1,554.5	75.8
<b>Bienes de Capital</b>	<b>100.0</b>	<b>89.7</b>	<b>89.7</b>
Variación neta de Disponibilidades	951.2	3,043.0	319.9
<b>Total</b>	<b>18,272.6</b>	<b>18,215.2</b>	<b>99.7</b>



La ejecución, por el lado del ingreso y gasto, es de 99.7% muy determinado por las transferencias del Gobierno Central, que se han efectuado al 100% según lo planificado. Asimismo, estas fueron destinadas a cubrir los gastos que han conllevado efectuar las investigaciones antes comentadas.

Lo que corresponde a la ejecución presupuestaria del año, en el siguiente cuadro se muestra el grado de avance entre lo presupuestado para el año anual y la ejecución presupuestaria efectuada.

**INE: Presupuesto al IV Trimestre  
(Miles de Lempiras)**

Conceptos	Presupuesto	Ejecutado	%
Ingresos Corrientes	82,494.9	82,817.1	100.4
Ingresos de Capital	700	302.4	43.2
Gastos Corrientes	82,494.9	78,636.9	95.3
Gastos de Capital	700.0	302.4	43.2
Incremento / Disminución Caja y Banco		4,180.2	99.9
<b>Total</b>	<b>83,194.9</b>	<b>83,119.5</b>	<b>99.9</b>

La ejecución presupuestaria al tercer trimestre se estima en un 99.9% muy determinado entre el nivel de ejecución de los ingresos de fondos nacionales, ya que se ha recibido el 100% de los fondos programados.

A nivel de fuentes, los niveles de ejecución de los recursos se dejan ver en detalle en el siguiente cuadro:

**INE: Presupuesto al IV Trimestre  
(Miles de Lempiras)**

Conceptos	Presupuesto	Ejecutado	%
<b>Ingresos Corrientes:</b>	<b>82,494.9</b>	<b>82,817.1</b>	<b>100.4</b>
Ventas de Bienes y Servicios	3,849.0	4,171.2	108.4
Transferencias del Gobierno Central	78,645.9	78,645.9	100.0
<b>Transferencias de Capital:</b>	<b>700.0</b>	<b>302.4</b>	<b>43.2</b>
Transferencia Fondos Propios	700.0	302.4	43.2
<b>Total</b>	<b>83,194.9</b>	<b>83,119.5</b>	<b>99.9</b>

Por el lado de los egresos en el siguiente cuadro se muestran los niveles de ejecución, donde los Servicios No Personales, como Servicios Personales, por el orden, son los de mayor cuantía debido a que su movimiento por renglones presupuestarios están relacionados con los distintos insumos que demandan atender las investigaciones y donde los renglones de estudio, investigaciones y análisis de factibilidad, pasajes y viáticos, útiles de oficina, mantenimiento de vehículos, combustible, pago de personal permanente y sus colaterales, además de cuentas relacionadas con gastos fijos de funcionamiento como son: pagos por alquileres, vigilancia, servicios públicos, entre otros, que se emplearon para otorgar los insumos necesarios en el logro de las diferentes operaciones estadísticas que se ejecutan, sean estas encuestas propias del INE o de convenios de servicios, manejos de registros administrativos que se indican en el presente informe. Cabe destacar que el disponible de caja se debe a que no se levantaron las dos encuestas planificadas en el mes de diciembre, como se explica al inicio del documento.

Mayores detalles se encuentran en la parte del presupuesto que se anexa.



**INE: Presupuesto al IV Trimestre  
(Miles de Lempiras)**

<b>Conceptos</b>	<b>Presupuesto</b>	<b>Ejecutado</b>	<b>%</b>
<b>Gastos Corrientes:</b>	<b>82,494.9</b>	<b>78,637.0</b>	<b>95.3</b>
Servicios Personales	41,093.1	40,294.9	98.1
Servicios No Personales	34,999.9	32,905.2	94.0
Materiales y Suministros	6,391.9	5,426.9	84.9
Transferencias	10.0	10.0	100.0
<b>Bienes de Capital</b>	<b>700.0</b>	<b>302.4</b>	<b>43.2</b>
Variación neta de disponibilidades		4,180.1	
<b>Total</b>	<b>83,194.9</b>	<b>83,119.5</b>	<b>99.9</b>



# ANEXOS



## **Resumen I y II Trimestre:**

### **\*Estadísticas en base a encuestas efectuadas.**

#### **LVI Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples -EPHPM – IV Trimestre 2016.**

I trimestre:

De acuerdo a la programación, se estuvo trabajando en la limpieza de la base de datos para proceder a la generación de los diferentes tabulados, corrección de errores de las inconsistencias encontradas, elaboración de cruces y frecuencias para la limpieza de los diferentes dominios, revisión de las etiquetas de la base de datos, valores fuera de rango y otras inconsistencias, revisión de los tabulados, títulos serie histórica, fuentes, valores extremos, revisión de la versión final de la publicación en las distintas secciones como ser: actualización del resumen ejecutivo, elaboración de gráficos, cálculo de costo de la canasta básica de alimentos, actualización tipo de cambio, cálculo del coeficiente de gini, actualización de indicadores de pobreza, índice y presentación de la encuesta, entre otros.

#### **LVII Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples -EPHPM – I Trimestre 2017.**

I trimestre:

En el mes de enero se inició la planificación de dicha encuesta, con la recepción de 94 currículos de personas que aplican a los cargos de supervisor, encuestador y críticos. Acorde con lo anterior, se procedió a actualizar el presupuesto; hacer la revisión de la boleta a la que se le incorporan las recomendaciones de la OIT; ajustar los manuales del encuestador, supervisor y codificador; organización de la cartografía por grupos; elaboración de las rutas de trabajo; llenado de carpetas; selección de la muestra y ajustes en el programa de captura de datos.

En febrero, se convocaron 80 personas para capacitación, dicha capacitación se impartió del 13 al 22 de febrero. Posteriormente, se llevó a cabo la prueba de campo, misma que se levantó en los municipios de San Francisco de Soroguara. Se formaron 12 grupos de trabajo, comenzando a trabajar el 15 de marzo, el Distrito Central se va levantar después de Semana Santa en el mes de abril.

En el mes de marzo se capacitaron para la crítica codificación, de las que se contrataron 15 personas a partir del 27 del este mismo mes. A la fecha se criticaron 239 segmentos, con un total de 1,259 boletas. Dicho proceso se finalizara en abril.

Así mismo, la Unidad de Control de Calidad, elaboró las rutas de trabajo; capacitación de seis personas de las cuales se contrataron tres para controladores y cuatro motoristas, para monitorear la calidad del levantamiento de datos en base muestra, se contrataron dos personas para criticar y codificar 879 boletas levantadas en campo.

Complementariamente, se solicitaron al Banco Central de Honduras los precios de los productos de la Canasta Básica de Alimentos para hacer el respectivo cálculo cuyos datos están actualizados hasta el mes de febrero 2017, estos mismos fueron trabajados para la generación de los tabulados de la encuesta.

II trimestre:

Durante este segundo trimestre se continuó con las actividades iniciadas en el trimestre anterior como ser terminar con la crítica codificación de la encuesta que inicio levantamiento de campo el 15 de marzo y finalizó el 24 de abril, se trabajaron 1,172 segmentos, para un total de 5,858 boletas



Levantadas. Así mismo, estas boletas fueron digitadas dos veces en el programa de captura elaborado e instalado en las respectivas computadoras.

También, de acuerdo a la programación, fue realizada la limpieza de la base de datos para proceder a la generación de los diferentes tabulados, corrección de errores de las inconsistencias encontradas, elaboración de cruces y frecuencias para la limpieza de los diferentes dominios, revisión de las etiquetas de la base de datos, valores fuera de rango y otras inconsistencias, revisión de los tabulados, títulos serie histórica, fuentes, valores extremos, revisión de la versión final de la publicación en las distintas secciones como ser: actualización del resumen ejecutivo, elaboración de gráficos, cálculo de costo de la canasta básica de alimentos, actualización tipo de cambio, cálculo del coeficiente de gini, actualización de indicadores de pobreza, índice y presentación de la encuesta, entre otros.

Control de Calidad, capacitó y gestionó la contratación de dos personas para criticar y codificar 1,242 hogares boletas levantadas en campo.

Complementariamente, se solicitaron al Banco Central de Honduras los precios de los productos de la Canasta Básica de Alimentos para hacer el respectivo cálculo cuyos datos están actualizados hasta el mes de mayo 2017, estos mismos fueron trabajados para la generación de los tabulados de la encuesta.

#### **LVIII Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples -EPHPM – II Trimestre 2017.**

II trimestre:

En el mes de abril se dio inicio el proceso de revisión de la boleta de la encuesta, que en conjunto con la Secretaria de Trabajo y Seguridad Social, fue revisado el cuestionario en la parte del Sector Informal y empleo Informal acordándose hacer unos pequeños cambios al cuestionario para captar más información relacionada con el objetivo de dicho componente. Respecto al reclutamiento de personal, se recibieron 110 currículos entre aspirantes a supervisores, encuestadores y críticos codificadores. De éstos, solamente completaron la capacitación 97, las rutas de trabajo se armaron para los 12 grupos.

En el mes de junio se impartió un reforzamiento para el personal que trabajaría en la encuesta (12 supervisores y 36 encuestadores). Para la crítica codificación se contrataron 12 críticos y 2 supervisoras de crítica. Al cierre del trimestre se criticaron 529 segmentos con un total de 2,502 boletas.

Así mismo, la Unidad de Control de Calidad, elaboró las rutas de trabajo; revisión y edición de la boleta a la que se le realizaron ajustes; fueron impresas 1,300 boletas; se capacitaron a cuatro personas de las cuales se contrataron tres como controladores para monitorear la calidad del levantamiento de datos en base muestra y de apoyo a cuatro motoristas.

III trimestre:

La encuesta se levantó del 12 de junio al 11 de julio. La crítica realizada, durante este trimestre, fue para 642 segmentos con un total de 3085 boletas con lo que se alcanzó un total de 1,161 segmentos criticados para un total de 5,587 boletas. Sin embargo, no se encuestaron 39 segmentos por los siguientes motivos: rechazos, moradores ausentes, no poder acceder por ser barrio seguro y viviendas desocupadas.

Previamente, durante este tercer trimestre, el área de programación había realizado los ajustes respectivos a los cambios del formulario como las pruebas de programación como también se atendió



la instalación en el equipo informático y se procedió a realizar las pruebas del sistema en ambiente cliente servidor. De igual forma, se realizaron las pruebas de velocidad a los digitadores que participaron en el procesamiento de datos y se convocó al personal para dar inicio a la actividad de procesamiento. Las 5,587 boletas fueron digitadas dos veces y precedieron a ser archivadas por segmentos.

Así mismo, la Unidad de Control de Calidad, elaboró las rutas de trabajo; revisó y editó la boleta a la que se le realizaron ajustes y fueron impresas 1,300; se capacitaron a cuatro personas de las cuales se contrataron tres como controladores para monitorear la calidad del levantamiento de datos en base a muestra y a cuatro motoristas.

También, de acuerdo a la programación, fue realizada la limpieza de la base de datos para proceder a la generación de los diferentes tabulados; corrección de inconsistencias; elaboración de cruces y frecuencias para la limpieza de los diferentes dominios; revisión de las etiquetas de la base de datos; valores fuera de rango y otras inconsistencias; revisión de los tabulados; títulos serie histórica; fuentes; valores extremos; revisión de la versión final de la publicación en las distintas secciones como ser: actualización del resumen ejecutivo, elaboración de gráficos; cálculo de costo de la canasta básica de alimentos; actualización tipo de cambio; cálculo del coeficiente de gini; actualización de indicadores de pobreza; índice y presentación de la encuesta, entre otros.

Complementariamente, se solicitaron al Banco Central de Honduras los precios de los productos de la Canasta Básica de Alimentos para hacer el respectivo cálculo cuyos datos están actualizados hasta el mes de agosto 2017, estos mismos fueron trabajados para la generación de los tabulados de la encuesta.

#### **LIX Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples -EPHPM – III Trimestre 2017.**

III trimestre:

En agosto se trabajó en la planificación y capacitación de este estudio. Se recibieron 112 currículos para optar a los cargos de supervisor, encuestador y crítico codificador. A la capacitación asistieron 90 personas. La prueba de campo se realizó en San Francisco de Soroguara los días 31 de agosto y 01 de septiembre.

La Encuesta inició el 09 de septiembre con 12 grupos de trabajo, el 19 de septiembre se contrató al personal que trabaja en la crítica codificación (15), hasta la fecha se ha logrado criticar 336 segmentos con un total de 1,668 boletas.

#### **Encuesta Impacto Social Vida Mejor.**

I, II y III trimestre:

Las labores del estudio estadístico en referencia, están a cargo de la Secretaria del Despacho Presidencial y mide el impacto de las políticas de gobierno.

**\* Estadísticas en base a registros administrativos o institucionales actualizados:**

#### **Estadísticas de Hechos Vitales.**

I trimestre:

En el trimestre se estuvo trabajando en la actualización de la base de datos que contiene las estimaciones para la distribución de la papelería; recepción de los 470,000 formularios impresos de los



cuatro diferentes actos vitales; preparación de los paquetes conteniendo los formularios de: nacimientos, defunciones, matrimonios y divorcios que se distribuyen en los 298 municipios a nivel nacional, junto con el material de oficina que se proporciona en los diferentes registros a nivel nacional. Actualmente se tienen listos 946 paquetes de 6 departamentos del país, a distribuirse en centros hospitalarios y registros civiles.

Fueron solicitadas ante el RNP las bases de datos de nacimientos y defunciones correspondientes al año 2016; así mismo se hicieron las mismas acciones para los datos de defunciones a la Secretaria de Salud, IHSS y Ministerio Publico de los años 2013, 2014, 2015 y 2016.

La calidad del llenado de los formularios, se revisó esto con el objetivo de gestionar ante las instituciones involucradas el correcto llenado de los mismos.

El CIEV se reunió el 9 de enero asistiendo la Secretaria de Salud, Seguridad, Medicina Forense, Centro de Cáncer, IHSS, RNP, HEU, Facultad de Ciencias Médicas, Colegio Médico, UNICEF, OPS y UNICEF. La finalidad de la reunión fue la elaboración del plan de trabajo del comité para el año 2017. En el mes de febrero se realizó la reunión en la OPS en donde se expuso el manual de procesos y procedimiento de la unidad de estadísticas vitales, mismo que deberá ser reestructurado.

En el mes de marzo, el consultor que está apoyando a la unidad presentó un diagnóstico de la base de datos de natalidad y mortalidad de los años 2013, 2014 y 2015.

El cuadro que se presenta a continuación resume los avances por actividades:

<b>Actividades</b>	<b>Matrimonios</b>	<b>Nacimientos</b>	<b>Defunciones</b>
Clasificación		3,500	
Distribución		14,300	4,700

#### II trimestre:

En el mes de abril se realizaron 1,100 paquetes conteniendo formularios de hechos vitales (nacimientos, defunciones, uniones y disoluciones conyugales) de 11 departamentos del país (El Paraíso, Gracias a Dios, Intibucá, Islas de la Bahía, La Paz, Lempira, Ocotepeque, Olancho, Santa Bárbara, Valle y Yoro), los que fueron distribuidos en la última semana de este mes en los centros Hospitalarios y Registros Civiles de acuerdo a las rutas, así mismo se hizo la recolección de formularios llenos. Del 8 al 28 de mayo de 2017 se realizaron tres giras en las cuales se visitaron los departamentos de Colón, Atlántida, Yoro, La Paz, Comayagua, Cortés, Choluteca, El Paraíso, Olancho, Valle. Con la base de natalidad, en la primera fase se pudo fusionar, limpiar y estructurar las bases de datos de natalidad de los años 2013, 2014 y 2015 del INE y RNP

Otras labores que fueron desarrolladas durante el periodo fueron: La continuación del trabajo de los ajustes a las bases de datos de nacimientos (errores ajenos al muestreo), tratamiento de datos atípicos, digitación de código, se está unificando las bases del INE y RNP. Con esta última institución se tuvieron dos reuniones con el personal técnico, encargados de la manipulación de las bases de datos para lograr información que no había sido enviada.

Con la OPS se tuvieron reuniones de trabajo con la OPS para discutir los avances que el consultor, encargado de limpiar las bases de datos de natalidad y mortalidad, ha trabajado.



Adicionalmente, y con la finalidad de supervisar no perder de vista el registro de la información se realizó una visita a las oficinas registrales dentro del IHSS para observar la captura de datos al momento de hacer las inscripciones de nacimientos.

De manera complementaria, se laboró en el regimiento de normativas internacionales, construcción de indicadores internacionales.

El cuadro que se presenta a continuación resume los avances por actividades:

<b>Actividades</b>	<b>Matrimonios</b>	<b>Nacimientos</b>	<b>Divorcios</b>	<b>Defunciones</b>
Digitación	18,132	363		
Clasificación	3,500	62,321		6,000
Distribución	31,343	266,598	15,977	61,660

### III trimestre:

Para este trimestre, se prosiguió con el trabajo de los ajustes a las bases de datos de nacimientos (errores ajenos al muestreo); tratamiento de datos atípicos; digitación de código, etc. pues se está buscando unificar las bases del INE y RNP. Con esta última institución se tuvieron reuniones con el personal técnico, encargados de la manipulación de las bases de datos para lograr información que no había sido enviada. Desde el mes julio se comenzó a limpiar y unificar la base de datos de defunciones de los registros administrativos de RNP e INE de los años 2013, 2014 y 2015.

Con la OPS se tuvieron reuniones de trabajo para discutir los avances del trabajo hecho por el consultor encargado de limpiar las bases de datos de natalidad y mortalidad.

Por medio de la OPS fueron realizadas gestión de colaboración con el Centro Mexicano para la Clasificación de Enfermedades y Centro Colaborador para la Familia de Clasificaciones Internacionales en México (CEMECE) con para iniciar un proceso de codificación automatizada, de las bases de datos de defunción de los años 2013 al 2015.

El cuadro que se presenta a continuación resume los avances por actividades:

<b>Actividades</b>	<b>Matrimonios</b>	<b>Nacimientos</b>	<b>Divorcios</b>	<b>Defunciones</b>
Digitación	7,211	3,714		813
Clasificación		74,864	6,000	8,500
Distribución	6,038	48,496	3,030	14,927

### **Registros Administrativos de Comercio Exterior.**

#### I trimestre:

En lo que corresponde a la etapa de limpieza de la base de datos, las frecuencias fueron generadas, para los 21 principales productos de exportación a nivel de mes, país de exportación y precio implícito, así como el mismo proceso de limpieza para los 21 productos agrícolas no tradicionales del periodo 2016 y enero - febrero 2017. También, fue incorporada la base de datos mensual hasta el mes de febrero 2017.

Entre los meses de febrero y marzo se hicieron varias giras de recolección de pólizas en las zonas libres de Amateca, Comayagua, Talanga y Campamento, así mismo la zona norte del país.



El siguiente cuadro resume las cantidades de pólizas recolectadas, clasificadas y digitadas:

Mes	No. Pólizas	
	Recolectadas	Clasificadas
Enero	*	*
Febrero	38,000	37,443
Marzo	147,000	42,905
<b>Total</b>	<b>185,000</b>	<b>80,348</b>

\*En el mes de enero se hizo traslado de todo el material de la bodega que el INE tenía en Crédito Prendario a la colonia Miraflores.

## II trimestre:

En lo que corresponde a la etapa de limpieza de la base de datos, las frecuencias fueron generadas, para los 21 principales productos de exportación a nivel de mes, país de exportación y precio implícito, así como el mismo proceso de limpieza para los 21 productos agrícolas no tradicionales del periodo 2016 y enero - febrero 2017. También, fue incorporada la base de datos mensual hasta el mes de mayo 2017. Se particulariza un análisis especial en las cifras de noviembre y diciembre 2016, ya que con el cambio de personal en la SAR, ha dificultado la clasificación y ubicación de los productos en el arancel.

Recopilación y entrega de las bases de datos para los meses de diciembre 2016 y enero - abril 2017 por parte de Dirección Adjunta de Rentas Aduaneras -D.A.R.A-, se hicieron los ajustes respectivos de las bases de datos en un formato definido y en adelante se harán los esfuerzos para que la fluidez de la información se normalice mensualmente.

De igual forma, está siendo definido un nuevo formato de estructura de archivo. El cambio ayudará a enriquecer más la información de COMEX contando con nuevas variables y tratando de mantener una estructura de archivo desde la fuente principal, por lo que se trabaja en esta actividad con las pruebas de escaneo de pólizas de comercio exterior para sacar una productividad promedio y para evaluación de esta actividad. También, se ha estado trabajando en la adaptación de la última revisión del Sistema Armonizado de productos 2017 para normalizar todas las listas de productos que se emplean y generar las cifras a nivel de producto y que sean comparables con periodos anteriores.

Respecto a la recolección de pólizas entre los meses de abril y mayo se hicieron giras a la Zona Norte y Sur, Danli, Amaratéca, Comayagua y Campamento.

El siguiente cuadro resume las cantidades de pólizas recolectadas, clasificadas y digitadas:

Mes	No. Pólizas	
	Recolectadas	Clasificadas
I Trimestre	185,000	80,348
Abril	7,000	42,214
Mayo	10,000	49,573
Junio	10,000	44,450
<b>Total</b>	<b>212,000</b>	<b>216,585</b>



### III trimestre:

Del 24 al 28 de julio se atendió la comitiva del INDEC de Argentina - Lic. María Inés Dalton y Laura Prada – quienes, en su primera Misión del Proyecto de Cooperación Sur Sur para el Desarrollo de Capacidades Técnicas, se trató el tema de la generación de Índices de Comercio Exterior. Para ello, se tuvieron reuniones técnicas con personal del SEN / Banco Central y de Regímenes Especiales de la Dirección Adjunta de Rentas Aduaneras, así como se hizo la visita a la Zona Libre Tabacos de Oriente en la ciudad de Danlí, El Paraíso, con el propósito de ellas conocieran más de cerca la operatividad del comercio en Honduras.

Se realizaron las giras de recolección de pólizas a la zona sur como el oriente del 15 al 17 de agosto y a la zona norte del 20 de agosto al 2 de septiembre.

También, fue continuado el trabajo de normalización de la base de datos para los meses de mayo - agosto 2017. De igual forma, laboró en la adaptación de la última revisión del Sistema Armonizado de Productos 2017, lo cual se hace para normalizar todas las listas de productos que se emplean para generar las cifras a nivel de producto y que sean comparables con periodos anteriores. Estas actividades tienen un porcentaje de avance de al menos un 70%.

El siguiente cuadro resume las cantidades de pólizas recolectadas, clasificadas y digitadas:

Mes	No. Pólizas	
	Recolectadas	Clasificadas
I Trimestre	185,000	80,348
II Trimestre	27,000	136,237
Julio	11,000	51,548
Agosto	10,500	52,608
Septiembre	10,000	43,153
<b>Total</b>	<b>243,500</b>	<b>363,894</b>

### Directorio de Establecimientos Económicos –DEE-.

#### I trimestre:

La Gerencia de Estadísticas Económicas, hizo una presentación de los resultados que tienen en la base de datos hasta septiembre 2016, conteniendo 106 municipios actualizados con 88,329 registros. Actualmente, se están en proceso de revisión los próximos trifolios para divulgar los principales resultados encontrados.

Así mismo, en este año se dio comienzo a la documentación (metadatos) de esta base, con el objetivo de documentar toda la información operativa de estos registros al año 2010, generando el documento en PDF a través del programa Nesstar Publisher, disponible en la página web institucional. La documentación de la base de datos del Directorio correspondiente al año 2016 está cumplida en un 65%.

#### II trimestre:

Entre mayo y junio se hizo actualización del Directorio de las fuentes informantes con los nombres de los alcaldes de los municipios de los departamentos de Cortés, Choluteca y Valle y la tabulación de datos de los municipios de Francisco Morazán y transcripciones, digitación, codificación y depuración de la base de datos



Respecto a la captura de información en mayo se efectuaron dos giras. Una del 14 al 20 de mayo de 2017 en 12 municipios de Cortés y la otra del 21 al 27 de mayo de 2017 en 14 municipios de Choluteca y Valle.

Así mismo, en este año se dio comienzo a la documentación (metadatos) de esta base, con el objetivo de documentar toda la información operativa de estos registros al año 2010, generando el documento en PDF a través del programa Nesstar Publisher, disponible en la página web institucional. La documentación de la base de datos del Directorio correspondiente al año 2016 se incrementó en un 5% en relación al trimestre anterior y alcanzar un total de 70% de avance.

III trimestre:

Durante el trimestre se prosiguió con la transcripción; digitación; codificación y depuración de la base de datos correspondiente al 2016 de los municipios de los departamentos de Valle y Choluteca: Caridad, Aramecina, Alianza, Goascorán, Langue, Marcovia, Pespire, El Triunfo, San Marcos de Colón, Santa Ana de Yusguare, Amapala, El Paraíso, Güinope, Morocelí, Villa de San Francisco, San Vicente Centenario, Petoa, La Arada, El Naranjito, Tatumbla, San José de Colinas, San Antonio de Oriente, Ajuterique, Jacaleapa y Quimistán. Fue concluido el proceso de limpieza y codificación de la información de los municipios de San Marcos de Colón, Sonaguera, Pimienta y Nacaome.

Asimismo, se tuvieron reuniones de seguimiento al plan de trabajo del DEE y se logró hacer una gira de recolección en el departamento de Colon, visitando las alcaldías de Tocoa, Saba, Sonaguera, Santa Rosa de Aguan, Trujillo, Bonito Oriental y Santa Fe y se gestiono la información de la base de datos de IHSS y de la alcaldía del Distrito Central.

### **Consumo Pecuario.**

I trimestre:

Esta actividad tiene como objetivo recolectar datos básicos sobre destace de ganado en las diferentes alcaldías y empacadoras del país.

II y III trimestre:

Esta actividad tiene como objetivo recolectar datos básicos sobre destace de ganado en las diferentes alcaldías y empacadoras del país que mes a mes deben enviar sus reportes al INE. La información sirve para conocer el posible consumo de carnes que tiene la población.

### **\*Publicaciones de Estadísticas selectivas actualizadas.**

#### **Boletines de Comercio Exterior.**

I trimestre:

La información que se presenta son cruces según aduana de liquidación, por clasificación de comercio internacional, por sección del sistema organizado, valor y volumen de las exportaciones FOB de los principales productos incluyendo los no tradicionales. Se ha continuado analizando las cifras de noviembre y diciembre 2016, se ha tenido dificultad con la ubicación de los productos en el arancel debido a los traslados físicos y cambios en el sistema informático que ha realizado al interior del INE.



II trimestre:

La información que se presenta son cruces según aduana de liquidación, por clasificación de comercio internacional, por sección del sistema organizado, valor y volumen de las exportaciones FOB de los principales productos incluyendo los no tradicionales.

III trimestre:

La Gerencia de Estadísticas Económicas elaboró el boletín “Mercancías Generales Enero 2013 – Marzo 2017. Ello conllevó la realización de labores como revisar las frecuencias de precios de exportación de los principales productos. El documento fue publicado en web y las redes sociales como también está disponible en la biblioteca.

#### **Otros avances relacionados con publicaciones.**

I trimestre:

La gerencia de Estadísticas Sociales y Demográficas hizo una presentación de las estadísticas relacionadas con el tema de la Mujer empleando datos de las EPHPM y produjo un tríptico de este mismo tema. Esta información fue empleada para la conferencia de prensa que se dio el 25 de enero.

La actividad se vio complementaria atendiendo la solicitud de la prensa nacional para tratar el tema de la participación de la mujer hondureña en el mercado laboral y los NINIS. También, se preparó y fue publicado un documento sobre Estado Civil en videos y sacado en la página web del INE.

Adicionalmente, durante este primer trimestre las gerencias de Estadísticas Económicas; Estadísticas Sociales y Demográficas y Centro de Negocios han estado laborando en acciones relacionadas tanto con el anuario del SEN 2011-2015 como con los informes de servicios públicos y medio ambiente.

Acorde a ello, la Dirección Ejecutiva, ha presentado formal solicitud a las correspondientes instituciones del SEN para el logro de las últimas series estadísticas quinquenales que son empleadas en las publicaciones de los boletines de telefonía y para lo cual solicito datos a: HONDUTEL, CONATEL, Marina Mercante, aeropuertos, carreteras, energía eléctrica, parque vehicular, correo postal, servicio de agua, combustible, medio ambiente y turismo.

En el caso del Anuario de Comercio Exterior 2012-2016 se dio comienzo con el proceso de actualización de la base de datos del último año para trabajar en la generación de los cuadros que estructuran el documento.

II trimestre:

Adicionalmente, durante este primer trimestre las gerencias de Estadísticas Económicas; Estadísticas Sociales y Demográficas y Centro de Negocios continuaron laborando en acciones relacionadas con el seguimiento para el logro de la información que fuera solicitada, en el trimestre pasado relacionada para el anuario del SEN 2012-2016. No obstante en este segundo trimestre solo dieron respuesta: Aeronáutica Civil, BCH, CNBS, ENEE, SESAL, IHSS, HONDUCOR, STSS, INJUPEM, Secretaría de Educación, Instituto Penitenciario y Secretaría de Seguridad.

En el caso de las publicaciones de boletines de servicios públicos y turismo. Durante abril y mayo se continuó dando seguimiento a las últimas series estadísticas quinquenales actualizadas de: HONDUTEL, CONATEL, Marina Mercante, aeropuertos, carreteras, energía eléctrica, parque vehicular, correo postal, servicio de agua, combustible, medio ambiente, precipitación pluvial, turismo y arroz.



En el caso del Anuario de Comercio Exterior 2012-2016 se continuó con el proceso de actualización de la base de datos de los años indicados a fin de ir generando los cuadros que estructuran el documento.

Las siguientes cuatro boletines fueron elaborados y puestos al público en éste II trimestre: Agua Potable años 2014-2016; Café años 2012-2016; Maíz años 2012-2016 y Arroz años 2012-2016.

En el campo de las estadísticas sociales en la segunda quincena de junio y con datos del SISNAM se inició la elaboración del documento preliminar de niñez y adolescencia: Indicadores de población, economía, tecnología y vivienda.

III trimestre:

**Anuario del SEN 2012-2016.** Durante este tercer trimestre las gerencias de Estadísticas Económicas; Estadísticas Sociales y Demográficas y Centro de Negocios continuaron con la recolección, revisión, tabulación de información recibida para la elaboración del documento como también, se le dio seguimiento a las solicitudes de información como HONDUTEL, HONDUCOR, INSEP, TURISMO, IP, AERONAUTICA CIVIL y otros; se obtuvo la información del IHSS y Migración.

III trimestre:

**Anuario de Comercio Exterior 2012-2016.** Para este trimestre, se continuó con el proceso de actualización de la base de datos de los años indicados a fin de ir generando los cuadros de su contenido. Estos fueron remitidos en septiembre a la Gerencia de Centro de Negocios para la elaboración del diseño y publicación del documento y puesta al público en el tiempo planificado.

Las siguientes cuatro boletines fueron elaborados y puestos al público en éste III trimestre: Parque Vehicular años 2012-2016; Estadísticas de Producción y Consumo de Energía Eléctrica años 2012-2016; Comportamiento de la Telefonía Nacional años 2016-2016; Estadísticas del Servicio Postal en Honduras años 2012-2016.

#### **Divulgación de Indicadores Estadísticos por Medios Electrónicos.**

#### **Sistema de Indicadores Sociales de Niñez, Adolescencia y Mujer -SISNAM- .**

I trimestre:

En el trimestre se estuvo trabajando en la revisión de la base de datos, actualización de los datos por municipio de 13 departamentos del año con datos del Censo Poblacional efectuado en el 2013. Mientras que para el año 2014 se laboraron datos de los 18 departamentos y sus respectivos municipios.

También, los datos por departamentos y municipio para los años 2015, 2016 y 2017 por total nacional, grupos de edad y sexo como la actualización de dos indicadores de la base con datos de la Secretaria de Salud se subieron a la base de SISNAM.

Asimismo, se gestionó ante la Secretaria de Seguridad y Ministerio Publico los indicadores que están instituciones generan, esto para dar seguimiento a sus registros administrativos.

II trimestre:

En el trimestre se estuvo trabajando en la revisión de la base de datos, específicamente, de 32 indicadores cuyos datos fueron logrados en la ENDESA 2005 – 2006 y 2011 – 2012. También, se hizo revisión de fichas técnicas de 15 indicadores de la encuesta en mención como de las matrices de



indicadores de proceso de medio ambiente y en junio se generaron ocho indicadores de ENDESA de datos solicitados para indicadores de niñez.

En el III trimestre se ha tenido problemas con el avance de la depuración de los datos en las bases debido a problemas con el servidor.

### **Mapa de Pobreza.**

Su elaboración constituye un compromiso del gobierno ante el Banco Mundial y para lo cual dicha organización ha estado trabajando con el personal de la Gerencia de Tecnología de la Información revisando bases de datos como capacitándoles en manejo de instrumental tecnológico para hacer pruebas a los datos y dejándoles actividades puntuales a cumplirse.

En el mes de febrero se estuvo trabajando en la presentación de los resultados del mapa de pobreza, revisión del documento metodológico, definición de las observaciones al documento. Actualmente, el documento ya ha sido divulgado.

### **Sistema de Indicadores de la Encuesta Permanente de Hogares (SIEPH).**

I trimestre:

En lo que respecta al trimestre se ha trabajado en la revisión y corrección de la base de datos EPHPM del metadata y data entry.

II y III trimestre:

La Gerencia de Estadísticas Sociales y Demográficas elaboró una propuesta del set de indicadores y diseño la plantilla de ingreso de datos en software DEVINFO. Está construida la base de datos que contiene quince indicadores básicos de una serie histórica de las encuestas contando con el apoyo de la Gerencia de Tecnología de la Información.

En lo que respecta al trimestre se continuó trabajando en la revisión y corrección de la base de datos EPHPM del meta data y data entry.

### **Sistema de Indicadores para los Objetivos de Desarrollo Sustentable (ODS).**

III trimestre:

Al igual que con el SIEPH, se ha estado trabajando en la elaboración de 12 indicadores de los ODS de los temas de: mercado laboral, salud y pobreza, para estos mismos se elaboro la ficha técnica.

### **\* Instituciones del SEN capacitadas y asistidas técnicamente.**

I trimestre:

- Secretaria de Derechos Humanos de Humanos. Se ha estado atendiendo un cuestionario que busca identificar la necesidad de capacitación y revisión del informe sobre el tema de discapacidad. También, se participó en la jornada de trabajo sobre el Sistema de Monitoreo de Recomendaciones de Honduras (SIMOREH), con el objetivo de capacitar y poner en marcha la herramienta.

-El 17 de enero se participó en el comité que trata sobre el tema de mercado laboral, con el fin de socializar cambios metodológicos a incorporarse en las encuestas de hogares del año 2017.



-INAM. El tema de género ha estado siendo atendido por medio de las repuestas que se le han dado a las solicitudes recibidas sobre el tema de las mujeres en el mercado laboral.

- Secretaria de Educación. Se participó en la reunión de trabajo del Comité de Planificación Estratégica y Monitoreo con el objetivo de informar sobre los avances relacionados con el Plan estratégico del Sector Educación 2017-2030.

-Sistema Estadístico Nacional. – SEN –. La Dirección Ejecutiva, ha estado trabajando muy de cerca con la Gerencia de Estadísticas Económicas, ahora a cargo de coordinar el SEN se cuenta con un plan de trabajo para la capacitación del recurso humano, se dispone de un marco lógico para dos años con el objetivo de poder establecer metas anuales y presupuesto para el desarrollo de actividades para el tiempo mencionado.

II trimestre:

-En junio se participó en la reunión de las mesas temáticas convocada por la Secretaria de Derechos Humanos a fin de tratar las 162 recomendaciones que le hicieron al informe de Evaluación Periódica Universal – EPU - y que se espera que sean implementadas por el Estado de Honduras. El informe tendrá que presentarse en septiembre 2017.

A mediados de junio se participó en el “Taller sobre Planificación Estratégica 3 en el marco de la asistencia técnica del proceso de análisis y Plan Estratégico del Sector Educación 2017-2030. Brindada por UNESCO – IPE Buenos Aires.

-El 18 de mayo se participó en el “Taller sobre Planificación Estratégica 2 en el marco de la asistencia técnica del proceso de análisis y Plan Estratégico del Sector Educación 2017-2030. Brindada por UNESCO – IPE Buenos Aires

-El 5 de mayo se apoyó la jornada de trabajo del Sistema de Monitoreo de Recomendaciones SIMOREH, en la Secretaria de Derechos Humanos Justicia Descentralización y Gobernación.

-Del 25 al 28 de abril se participó en el Taller de Planificación Estratégica I en el marco de la asistencia técnica del proceso de Análisis y Plan Estratégico del Sector Educación 2017-2030 brindada por UNESCO\_ IPE Buenos Aires.

-Del 20 al 21 de abril se asistió al “Taller sobre Planificación Operativa y Análisis de Estadísticas e Indicadores con Enfoque de Género”, en el marco de las acciones que realiza el INAM para el fortalecimiento de capacidades.

-El 4 de abril se participó en el taller temático organizado por la firma consultora UNESCO – IPE Buenos Aires, quienes son los responsables de la asistencia técnica del proceso de análisis y Plan Estratégico del Sector Educación 2017-2030.

En el mes de abril se asistió a la reunión de Derechos Humanos con el objeto de tratar las líneas a seguir para la elaboración de los Informes Nacionales del Protocolo de San Salvador, correspondientes al primero y segunda agrupación de derechos: Seguridad Social, salud, educación, trabajo,, derechos sindicales, alimentación adecuada, medio ambiente sano, y derechos culturales. En la segunda quincena mayo se dio respuesta a solicitud de información de Derechos Humanos de la Matriz de Indicadores de Naciones Unidas del protocolo de San Salvador.



III trimestre:

**Secretaría de Coordinación General de Gobierno. SCGG y la Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación, y Descentralización – SDHJGD -.**

Dándole, seguimiento a la recomendación del Informe del Grupo de Trabajo sobre el Examen Periódico Universal – EPU – para el 30º período de sesiones Consejo de Derechos Humanos durante el tercer trimestre se realizaron dos acciones así:

En agosto se tuvo participación en una reunión de trabajo llevada a cabo en la SCGG junto con miembros de la SDHJGD para dar respuesta a la recomendación 124.5 hecha a Honduras y donde se señala “Considerar la elaboración de indicadores de derechos humanos, según lo sugerido por el ACNUDH, como instrumento para evaluar de manera más precisa y coherente las políticas nacionales de derechos humanos (Portugal).

En julio se realizaron gestiones ante la SCGG para tener una reunión, junto con la SDHJGD a fin de tratar el cumplimiento a la recomendación 124.4, donde se establece “Aprobar nuevas medidas concretas para aplicar el Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos de 2013, para mantener el descenso en las tasas de delincuencia en el contexto del refuerzo del estado de derecho (Francia).

Ambos temas están relacionados con el contenido del Segundo Informe de la Evaluación de Medio Término del Examen Periódica Universal – EPU – que debe ser presentado ante el Consejo de Derechos Humanos de la Naciones Unidas en Ginebra, Suiza en septiembre;

De manera complementaria, se le dio respuesta a solicitud de información para el informe de medio término sobre el estado actual de los Derechos Humanos, particularmente, sobre el presupuesto que el INE asigna para el plan de acción de la Política en Derechos Humanos;

**-Instituto Nacional de Juventud – INJ -.** Atención a la solicitud de indicadores de juventud. Durante julio y a solicitud del INJ se estuvo apoyándole en dos ocasiones para la elaboración del documento de la Política Nacional de la Juventud y a tal efecto del 25 al 25 de julio fue asignado una técnico de la gerencia de Estadísticas Sociales quien apoyo con el manejo de información estadística para el “Taller de Validación del Contexto de la Política Nacional de la Juventud y Elaboración del Árbol del Problema” cuya finalidad fue iniciar con el análisis de la problemática de la juventud hondureña, sus causas y consecuencias mediante la metodología del Árbol del Problema

**-Instituto Nacional de la Mujer.** En el tercer trimestre fueron atendidas varias solicitudes relacionadas con información sobre: el uso de celulares en el país; el Censo 2013; la EPHPM de junio 2016 y ENDESA 2011 – 2012.

**-Instituto Hondureño de Turismo.** Se le brindó apoyo en el levantamiento de información sobre turismo interno en el feriado Morazanico (30 de septiembre al 8 de octubre) para el conteo de flujos de vehículos. El INE brindo asistencia contratando 17 personas (7 supervisores y 10 encuestadores), a los que se les apoyo con salario, viáticos, gastos de transporte, materiales varios y facilitación del centro de capacitación. El levantamiento se hizo en Tegucigalpa y Siguatepeque, en las principales salidas de ambas ciudades, con un costo de L.0.12 millones.

**-Encuesta para la prevención del Alcoholismo, Drogadicción y Farmacodependencia IHADFA.** Se realizo el procesamiento de 1,441 formularios al IHADFA, previo a esto se diseño el programa de captura, instalación en sistema cliente servidor, realización de las pruebas del programa y la digitación



respectiva. Asimismo, se realiza la limpieza de datos para la entrega de los tabulados y la base de datos en SPSS.

### **Formación técnica para el recurso humano de las instituciones del SEN.**

I trimestre:

- Universidad Nacional Autónoma de Honduras, Facultad de Ciencias Sociales, Escuela de Ciencias Psicológicas. Se realizó una presentación, en el mes de enero, a los estudiantes que cursan la clase de Elaboración y Ejecución de Proyectos, con una asistencia de 58 estudiantes.

- Empresas Sostenibles del COHEP. A un total de 20 personas y vía video conferencia fue impartida una charla sobre Estadísticas del Mercado Laboral con enfoque de Género. La misma fue impartida al comité de género conformado por 15 personas en Tegucigalpa y cinco participantes de San Pedro Sula.

- Universidad Evangélica. Se hizo una presentación sobre el tema de las estadísticas de educación que se genera en el INE para quince estudiantes de la carrera de psicología.

II trimestre:

-Para abril fue realizado un curso para hacer uso de las bases de datos del CNPV 2013 empleando para ello la herramienta REDATAM. Se contó con la asistencia de 30 participantes de instituciones pertenecientes al SEN durante un horario de 9:30 - 3:30 por un periodo de 3 días.

-Del 19 al 23 de junio, se capacitaron 30 técnicos del SEN en el uso de la herramienta de SPSS.

III trimestre:

- **Academia Nacional de Policía.** En la segunda quincena de julio fue otorgada una jornada de capacitación a 33 estudiantes de primer año de la ANAPO con el fin de reforzarles conocimientos sobre procesos operativos y metodológicos del levantamiento de la información estadística, aspectos conceptuales y selección de la muestra, los principales indicadores, el proceso de divulgación de los datos y una explicación detallada del aplicativo REDATAM.

- Del 28 de agosto al 1 de septiembre 30 técnicos del SEN e INE fueron capacitados, por la unidad de Cartografía de la Gerencia de Tecnología de la Información del Instituto, en Principios del Sistema de Información Geográfico – GIS – para y lectura y procesamiento de Mapas. La capacitación fue impartida en las instalaciones del Centro de Capacitación del Instituto.

### **Sistema Estadístico Nacional (SEN).**

En el I Trimestre fue elaborada una propuesta de Proyecto “Fortalecimiento del Sistema de Coordinación y de la Difusión de la Información Estadística del SEN” - SC/DE/SEN integrado por dos componentes identificados como: El primero Fortalecimiento de la Coordinación del SEN y el segundo Fortalecimiento del Sistema de Difusión de la Información. El proyecto es contentivo, para cada componente del respectivo marco lógico; cronograma de ejecución del POA-SEN; el Presupuesto y los perfiles de consultorías. El proyecto fue presentado al BID en febrero.

II trimestre:

La Gerencia de Estadísticas Económicas es la encargada de realizar la coordinación del Sistema Estadístico Nacional – SEN – y durante el II Trimestre ha estado elaborando una propuesta de reglamento de Organización y Gestión de los comités estadísticos que deben ser conformados el SEN.



Complementariamente, hay primeras acciones encaminadas a elaborar una Estrategia Nacional de Desarrollo Estadístico para el próximo quinquenio 2018-2022.

III trimestre:

Complementariamente, ha sido elaborado, revisado y ajustado el Reglamento de Organización y Gestión del Sistema Estadístico Nacional (SEN), capítulos VI y VII. Elaboración de Manual de Administración de una Oficina Estadística del SEN y del Perfil del Coordinador Técnico del Sistema Estadístico Nacional.

También, hay primeras acciones encaminadas a elaborar una Estrategia Nacional de Desarrollo Estadístico para el próximo quinquenio 2018-2022 las cuales deberán ser ajustadas tanto a las nuevas políticas del próximo gobierno como de los compromisos internacionales de país, particularmente, con los ODS.

#### **\*Prestación de servicios técnicos a terceros.**

##### **Personas Atendidas en Biblioteca y Venta de Bienes y Servicios.**

I trimestre:

En lo que respecta a este periodo, la biblioteca ha sido visitada por 292 usuarios; han sido atendidas 176 solicitudes de información estadística. También fueron vendidos 725 mapas cartográficos.

II trimestre:

En el II trimestre, la biblioteca atendió 404 usuarios externos lo que suma a la fecha 696 atenciones; los cruces de estadísticas especiales al trimestre suman 167 solicitudes contestadas con lo cual, a la fecha, llega a un total de 343 atenciones. En lo que respecta al área de mapoteca la venta de mapas fue de 866 mapas cartográficos para acumularse un total, a la fecha, de 1,591.

En el III trimestre, la biblioteca atendió 376 usuarios externos lo que suma a la fecha 1,072 atenciones; los cruces de estadísticas especiales suman 179 solicitudes contestadas con lo cual, a la fecha, llega a un total de 522 atenciones. En lo que respecta al área de mapoteca la venta sumo 252 mapas cartográficos para acumularse un total, a la fecha, de 1,843.

##### **Encuesta Bono Vida Mejor.**

En el mes de septiembre 2016 el instituto firmó el convenio con la Sub Secretaria de Integración Social, para el levantamiento de una Encuesta Socioeconómica, Bono Vida Mejor, con una muestra aproximada de 63,718 hogares, ubicados en los departamentos de: Choluteca, Colon, Comayagua, Copan, El Paraíso, Francisco Morazán, Intibucá, La Paz, Lempira, Ocotepeque, Santa Barbará, Valle, Yoro, Atlántida, Cortes y Olancho. El valor del convenio es de L. 23,171,250.30.

Continuando con las actividades comenzadas en diciembre 2016, el 9 de enero se dio comienzo al trabajo de campo con 30 grupos y 3 jefes de zona. El levantamiento se hizo en los departamentos de: Francisco Morazán, Valle, Comayagua, Cortes, Copan, Atlántida y Colon y término el 28 del mismo mes. Previo al levantamiento, se otorgo un reforzamiento a los encuestadores para estandarizar algunos criterios de la encuesta.

La crítica codificación se realizó en campo conjuntamente con el levantamiento de la encuesta; tanto encuestadores como críticos codificadores y fueron instalados en mesas de trabajo ubicadas por lo



general en escuelas, para realizar su labor. El levantamiento de esta segunda etapa suma 25,662 hogares, mismas que se están digitando.

Para el control de calidad se contrataron 24 encuestadores y 15 motoristas, actividad levantada en campo del 11 de enero al 1 de febrero. El material levantado fue remitido al área de digitación, posteriormente se procedió hacer el informe de resultados.

### **Encuesta sobre el Bienestar en la Niñez y Adolescencia en Honduras. OIM y CDC.**

I trimestre:

El 24 de marzo, personal del INE fue convocado por OIM y CDC a una reunión de socialización dicho estudio. La finalidad del encuentro fue dar a conocer el objetivo de la encuesta, la forma del levantamiento, entre otros. Así mismo, se realizó un taller para revisar el cuestionario que se aplicará, ya que se deberá adaptarlo a las necesidades del país.

II trimestre:

El estudio tiene como el objetivo recolectar información que pueda ser utilizada para estimar la prevalencia de la violencia emocional, física y sexual contra los niños, niñas y adolescentes de 13-24 años en la región del Triángulo Norte de Centroamérica.

Asimismo, indagará información adicional de los factores de riesgo y protectores contra la violencia, análisis de las consecuencias de la violencia en la salud, y la utilización de esta información para guiar los esfuerzos de prevención. Cuenta con una muestra de 4,560 y un presupuesto de L. 5,933,716.72.

En el mes de abril se preparo el presupuesto para la encuesta, el cual fue remitido al personal de la OIT para su respectiva revisión. También, se elaboró de otra propuesta de presupuesto, ya que la muestra fue modificada. El anuncio se publicó los días 09 y 12 de junio. Se recibieron 100 currículos para encuestadores y 36 para supervisores. La encuesta se levantará con 30 grupos de trabajo, en el III trimestre.

En junio se iniciaron acciones relacionadas con la cartográfica de la encuesta.

III trimestre:

El estudio tiene como objetivo recolectar información que pueda ser utilizada para estimar la prevalencia de la violencia emocional, física y sexual contra los niños, niñas y adolescentes de 13-24 años en la región del Triángulo Norte de Centroamérica.

Asimismo, indagará información adicional de los factores de riesgo y protectores contra la violencia, análisis de las consecuencias de la violencia en la salud, y la utilización de esta información para guiar los esfuerzos de prevención. Cuenta con una muestra de 4,560 y un presupuesto de L. 5,933,716.72.

En la primera semana de julio se convocó a entrevista a 36 supervisores, 115 encuestadores y 38 motoristas. Las reuniones realizadas con los supervisores y encuestadores fueron para hablarles sobre las normas disciplinarias que, durante las tres semanas entre julio y agosto, deberían observar durante la capacitación que se les daría en Comayagua por el personal de la CDC. La asistencia a la misma fue de 33 candidatos a supervisores y 95 encuestadores.

La prueba de campo se realizó en San Juan de Flores y la Villa de San Francisco. Se formaron 30 grupos de trabajo para operar primero en el Distrito Central, después los 30 grupos levantaron la encuesta en San Pedro Sula y posteriormente se trabaja en el resto del país. El proceso de



levantamiento se hizo del 12 de agosto al 14 de septiembre, paralelamente se estuvo trabajando en la actualización cartográfica.

### **Difusión.**

I trimestre:

-Para dar cumplimiento a sus atribuciones, la Unidad de Difusión, dependencia de la Gerencia del Centro de Negocios, laboró en la alimentación de las Redes Sociales de Facebook y Twitter haciendo la divulgación de 88 indicadores estadísticos y con 184 usuarios atendidos.

También, fue otorgado apoyo sacando documentos impresos, trifolios, CD, boletines electrónicos, entre otros. Adicionalmente, fueron atendidas varias tareas relacionadas con la elaboración de boletas para encuestas, carnet de identificación para personal de campo, elaboración de presentaciones en power point y otros servicios.

II trimestre:

-Para dar cumplimiento a sus atribuciones, la Unidad de Difusión, dependencia de la Gerencia del Centro de Negocios, laboró en la alimentación de las Redes Sociales de Facebook y Twitter como haciendo la divulgación de 76 indicadores estadística y 700 usuarios atendidos. En lo que respecta al semestre se tienen un total 164 indicadores subidos en las redes sociales y 884 usuarios tendidos en las mismas redes.

Por otra parte, desde mediados de mayo ha sido colocado un televisor LCD en la biblioteca desde donde se divulga información estadísticas que también es propagada por las redes sociales fue otorgado apoyo con varias acciones específicas de diagramación para culminar la difusión de: documentos impresos, trifolios, CD, boletines electrónicos, entre otros. De la misma manera se asistió en la elaboración de boletas para encuestas, producción de carnet de identificación para personal de campo, elaboración de presentaciones en power point entre otros servicios.

III trimestre:

-Para dar cumplimiento a sus atribuciones, la unidad de Difusión, dependencia de la Gerencia del Centro de Negocios, laboró en la alimentación de las Redes Sociales de Facebook y Twitter como también haciendo la divulgación de 110 indicadores estadística y 1,442 usuarios atendidos. A la fecha se tiene un total 274 indicadores subidos en las redes sociales y 2,326 usuarios tendidos en las mismas redes.

Por otra parte, desde mediados de mayo ha sido colocado un televisor LCD en la biblioteca desde donde se divulga información estadísticas que también es propagada por las redes sociales.

Adicionalmente, fue otorgado apoyo con varias acciones específicas de diagramación para culminar la difusión de: documentos impresos, trifolios, CD, boletines electrónicos, entre otros. De la misma manera se asistió en la elaboración de boletas para encuestas, producción de carnet de identificación para personal de campo, elaboración de presentaciones en power point entre otros servicios.



## **Operaciones Estadísticas Varias y otras actividades relacionadas:**

### **Censo en el Parque Nacional de Patuca.**

I trimestre:

La Gerencia de Censos y Encuestas apoyo en la revisión de la boleta que será aplicada en dicho censo, esto como aporte técnico que el INE brinda a Helvetas Honduras, así mismo se apoyó con un técnico en la capacitación de los encuestadores que se desarrolló en Catacamas, Olancho.

### **ENDESA/MICS 2017-2018.**

I trimestre:

La Encuesta de Salud / Encuesta sobre Indicadores Múltiples por Conglomerados- MIC- es un estudio que está aprobado mediante el Decreto Ejecutivo No. PCM-073-2016 publicado en la Gaceta del 19 de diciembre de 2016 y previsto realizarse en el 2018 contando con apoyo de € 2,0 millones del fondo del fideicomiso del contrato de Reforma Sectorial en Seguridad Alimentaria y Nutricional en Honduras – EUROSAN BUDGET Convenio de financiación No. DCI-ALA 2015/038/-103

El estudio será coordinado por la Secretaria de Estado en el Despacho de Coordinación General de Gobierno; la Secretaria de Salud y el INE.

Acorde con lo anterior, personal técnico del INE lo ha estado representado en los siguientes tres eventos:

En San José, Costa Rica, en el taller regional organizado por UNICEF en el mes de marzo, con el objetivo de dar a conocer sobre el diseño de los cuestionarios MICS. Se conoció sobre los cuestionarios que se aplican para la mujer, hombre, niños menores de 5 años y niños entre 5 a 17 años. Se trabajó en un borrador de Plan de Trabajo, Cronograma y Presupuesto.

Reunión con expertos de UNICEF sobre encuestas MICS, personal de la SESAL e INE con el objetivo de analizar la MICS a la Luz de los indicadores ENDESA y analizar si se puede utilizar esta metodología en el país y;

Participación en el Taller de Diseño de Encuestas UNICEF MICS 6.

II trimestre:

En el II trimestre fueron atendidas varias reuniones con la Secretaria de Salud – SESAL- para definir aspectos relacionados a los avances de la encuesta como también, con dicha secretaria y UNICEF se revisó el presupuesto; plan de trabajo y el cronograma que se le presentaron a la SGCG.

En conjunto las dos anteriores secretarías como con la UNICEF, UNFPA, OPS, UTSAN/SGCG se hizo presentación de los avances de ENDESA.

Relacionado con lo anterior fue elaborada una propuesta del flujo de desembolsos además de tener una reunión de trabajo entre SESAL y UNICEF tratar temas del experto regional en MICS ya sea por una visita o tener una video conferencia a fin de aclarar dudas y dar seguimiento a los compromisos acordado en las diferentes reuniones.



### III trimestre:

Los avances realizados durante el tercer trimestre estuvieron relacionados con la planificación de las actividades del estudio, tales como: Elaboración del presupuesto, cronograma, plan de trabajo; participar en reunión de trabajo con SESAL y UNICEF para actualizar el Plan de Trabajo tomando como ejemplo las experiencias de El Salvador; junto a la SESAL se tuvieron reuniones de trabajo para revisar las observaciones y hacer las correcciones que le hiciera al plan la empresa MACRO.

También, se elabora el contenido de la agenda para la reunión con la Secretaria de Coordinación Gral. de Gobierno – SCGG – que se tuvo a inicios de septiembre. En dicha reunión, se trataron los avances de la gestión administrativa y presupuestaria del Proyecto; la revisión de los términos para los convenios entre el INE y la SCGG como también los del instituto con la UNICEF. Asimismo, fueron actualizados los cronogramas institucionales.

Al INE le corresponde tener listos los términos de referencia para la contratación del Coordinador del Proyecto. También, se participó en la elaboración y presentación del diseño muestra para ENDESA, a cargo del consultor Armando Levinson experto en muestreo MICS/UNICEF.

### **Encuesta Piloto de Hogares. STSS/OIT/EPTISA**

#### I trimestre:

En marzo se tuvo una reunión con la Secretaria de Trabajo y EUROLABOR, para discutir sobre los desembolsos para el operativo de campo y la firma del convenio.

#### II trimestre:

El estudio consistirá en una prueba que incorporará las directrices del décimo novena conferencia internacional de estadísticos de Trabajo de la Organización Internacional de Trabajo (OIT) a efectuarse en el Distrito Central, Francisco Morazán a una muestra de 1,200 viviendas. El monto del convenio es de L. 725,760.12.

En abril se realizaron dos reuniones con personeros de la Secretaría del Trabajo y EUROLABOR, para definir nuevas fechas para el levantamiento y definir los productos que se entregarán.

Fueron entrevistadas diez personas para completar el equipo que ya se había seleccionado y capacitarlos. Se presentaron 23 aspirantes para las plazas de supervisores, control de calidad, encuestadores y críticos codificadores y de estos se seleccionarán dos grupos de trabajo, formados por un supervisor y tres encuestadores.

En junio se dio el reforzamiento para seis encuestadores y dos supervisores de grupo. La encuesta inició el 11 del mes en mención y se tiene planificado terminar con el levantamiento el 9 de julio. La muestra es de 1,428 segmentos en el Distrito Central. La capacitación para crítica se impartió a ocho personas.

La Unidad de Control de Calidad, elaboró las rutas de trabajo; revisión del instrumento a ser empleado al que se le realizaron ajustes; fueron impresas de 200 boletas y capacitadas seis personas de las cuales se contrataron dos como controladores y tres motoristas para monitorear la calidad del levantamiento de datos en a la muestra seleccionada por la unidad.

#### III trimestre:

El operativo se levantó del 11 de junio al 9 de julio; la crítica codificación de las boletas se hizo para 233 segmentos con un total de 995 boletas. Sin embargo, no fue posible realizar captura



de información en cinco segmentos por motivos tales como: las viviendas estaban en construcción, o estaban ubicadas en circuitos cerrados donde no permitieron el acceso o por rechazos o estar situadas en barrios seguros.

El área de programación realizó los ajustes respectivos para el procesamiento del formulario de la encuesta y fueron hechas las pruebas de programación e instalación en el equipo informático. De manera complementaria, se procedió a realizar las pruebas del sistema en ambiente cliente servidor. De igual forma, se efectuaron las pruebas de velocidad a los digitadores que participaron en el procesamiento de datos y se convocó al personal para dar inicio a la actividad de procesamiento.

Los datos capturados en los 233 segmentos fueron doblemente digitados. La actividad fue finalizada al 100% sin contratiempo.

Para control de calidad también fueron dos veces digitados un total de 95 segmentos, equivalente a 393 formularios.

#### **V Censo Agropecuario Nacional. –CAN–.**

I trimestre:

Es un estudio que está aprobado mediante el Decreto Ejecutivo No. PCM-073-2016 publicado en la Gaceta del 19 de diciembre de 2016 y previsto realizarse en el 2018 contando con apoyo de € 8,0 millones del fondo del fideicomiso del contrato de Reforma Sectorial en Seguridad Alimentaria y Nutricional en Honduras – EUROSAN BUDGET Convenio de financiación No. DCI-ALA 2015/038/-103.

El censo lo coordinara una comisión integrada por: la Secretaria de Estado en el Despacho de Coordinación General de Gobierno; las secretaria de: Agricultura y Ganadería, Recursos Naturales y Ambiente; Finanzas; Salud; el Instituto Nacional Agrario; el Instituto de Ciencias Forestales; y el INE.

La Dirección Ejecutiva, en el mes de febrero, formó un equipo para trabajo para la planificación del Censo, en donde se han discutido sobre la operatividad del mismo.

II trimestre:

Es un estudio que está aprobado mediante el Decreto Ejecutivo No. PCM-073-2016 publicado en la Gaceta del 19 de diciembre de 2016 y previsto realizarse en el 2018 contando con apoyo de € 8,0 millones del fondo del fideicomiso del contrato de Reforma Sectorial en Seguridad Alimentaria y Nutricional en Honduras – EUROSAN BUDGET Convenio de financiación No. DCI-ALA 2015/038/-103.

El censo lo coordinara una comisión integrada por: la Secretaria de Estado en el Despacho de Coordinación General de Gobierno; las secretaria de: Agricultura y Ganadería, Recursos Naturales y Ambiente; Finanzas; Salud; el Instituto Nacional Agrario; el Instituto de Ciencias Forestales; y el INE.

Durante este tercer trimestre el equipo técnico estuvo reuniéndose y laborando, durante agosto, en las revisiones y discusiones de: El Plan de Trabajo, Presupuesto; el borrador de boleta del Proyecto Piloto; la boleta del censo anterior; el diseño de la boleta como en los cambios propuestos para la misma por parte de las instituciones participantes: SAG, ICF, INA MI AMBIENTE al igual que en su discusión, actualización grupal y con la UTSAN en la parte de la Seguridad Alimentaria.



Guaimaca resultado seleccionado como el municipio en donde se realizará la prueba piloto. También, fueron organizadas mesas de trabajo para revisar la boleta del Censo anterior.

Asimismo, fue tratada la parte metodológica para la Encuesta Agropecuaria Básica (EAB) y de la Encuesta Agrícola Nacional (EAN) y ha sido revisado el Proyecto Prueba Piloto del Censo.

Mientras que en septiembre; se asistió a la reunión para revisar la boleta de la Encuesta Piloto que se realizará en diciembre próximo a la cual se acordó hacerle unos ajustes. Por su parte, el equipo técnico de INE estuvo trabajando en el cronograma de actividades y estuvo siendo revisado el presupuesto.

### **Encuesta sobre Desplazados por Violencia en Honduras 2018.**

III trimestre:

Durante el mes de septiembre se realizaron tres reuniones con el propósito de que el instituto realice el estudio; fue discutido la muestra y el presupuesto. La Secretaria de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación, y Descentralización -SDHJGD- dispone de L. 2.8 millones para efectuar la misma. Se espera que el convenio sea firmado a mediados del mes de octubre del presente año.

### **Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares. –ENIGH –.**

Su objetivo es lograr nuevos datos sobre: Población, vivienda, educación, empleo, puestos de trabajo, ingresos por trabajo y gasto o consumo que efectúan las familias hondureñas para actualizar los bienes y servicios que integran sus canastas familiares de compras y poder así revisar y ponderar cual es el valor de una nueva canasta actualizada que sirva de referente para la nueva estimación del Índice de Precios al Consumidor - IPC- que es uno de los indicadores con mayor relevancia para cualquier país y su economía.

Para el tercer trimestre, el equipo BCH e INE, junto a representantes del Banco Mundial estuvieron en reuniones para tratar puntos técnicos y administrativos del estudio como ser: revisión de la propuesta de la muestra hecha por el BM y el consultor Alejandro Medina; se hizo la revisión del formulario a emplear; fue consensuada la tecnología a emplear para el levantamiento de la encuesta en campo; se dio inicio a la elaboración del programa para la captura de datos; los trámites administrativos para la contratación del coordinador del proyecto, ya seleccionado, fueron iniciados y, a partir de finales de septiembre se acordó la realización de reuniones semanales cada jueves.

### **Cartografía Digital.**

I trimestre:

De enero a marzo, se ha estado trabajando en el levantamiento del Sistema Información Georreferenciado –SIG- para el departamento de Comayagua.

II trimestre:

Durante los dos primeros meses y medio del II trimestre las actividades de la unidad estuvieron dirigidas en dar atención a la demandas de solicitudes de impresión de mapas y a mediados de junio fueron iniciadas acciones para la cartografía del proyecto “Estudio sobre el Bienestar de la Niñez y Adolescencia en Honduras (EBNAH).



### **Proyecto de Actualización Cartográfica.**

I trimestre:

Tiene como objetivo actualizar la información cartográfica del área urbana de las 70 ciudades más grandes del país, por medio de la localización, ubicación, registro y conteo de viviendas.

Esta actividad dio inicio de levantamiento de campo en el mes de diciembre 2015, en las ciudades de San Pedro Sula y Distrito Central con un total de 12 equipos de trabajo.

Actualmente, este proyecto trabaja en los departamentos de Comayagua, La Paz y Francisco Morazán, logrando verificar 27, 23 y 16 segmentos para cada departamento respectivamente. Actividad que se desarrollo con 3 supervisores y 3 motoristas.

### **Reuniones.**

I trimestre:

El personal técnico del INE, prestó asistencia en lo siguiente: Taller Seguridad Humana de la Mujeres; presentación Documento de Inversión Pública en Niñez y Adolescencia en Honduras 2013-2015; presentación Ruta Integral de Prestaciones de Servicios (RIPS) para la Primera Infancia; “Taller Regional sobre Prevención y Respuesta a la Violencia Contra Niñas, Niños y Adolescentes (VCNNA);- Foro DAKAR Honduras. Presentación del primer informe sombra “Avances en el cumplimiento de la política Publica educativa y los compromisos asumidos por el Estado de Honduras en relación al Objetivo de Desarrollo Sostenible 4 y sus 10 metas al 2030”. “Taller de socialización del protocolo y ajuste de cuestionario de la EBNAH”. Presentación “Encuesta sobre violencia de niñas, niños y adolescentes”.

II trimestre:

El personal técnico del INE, prestó asistencia en las siguientes eventos: Inversión Pública en Niñez y Adolescencia en Honduras 2013-2015; Ruta Integral de Prestaciones de Servicios (RIPS) para la Primera Infancia; primer informe sombra “Avances en el cumplimiento de la Política Publica Educativa y los Compromisos Asumidos por el Estado de Honduras en relación al Objetivo de Desarrollo Sostenible 4 10 metas al 2030” y “Encuesta sobre violencia de niñas, niños y adolescentes”.

Asistencia a FORO DAKAR HONDURAS Educación e Inclusión de Personas con Discapacidad; Taller Regional sobre Prevención y Respuesta a la Violencia Contra Niñas, Niños y Adolescentes (VCNNA); “Taller de socialización del protocolo y ajuste de cuestionario de la EBNAH” y Taller Seguridad Humana de la Mujeres.

### **CENTROSTAD.**

I trimestre:

1. “Primer Taller del Grupo de Trabajo de CBA. Fase II: lineamientos metodológicos comunes para el cálculo de la CBA”, el cual se llevó a cabo, con la asistencia técnica de la División de Estadísticas de la CEPAL. 23 y 24 de marzo en San José, Costa Rica.
2. “Taller de proyecciones demográficas en la planeación: población, hogares y fuerza laboral en áreas sub nacionales”. 2 y 3 de marzo. San José, Costa Rica.



II trimestre:

**XVII Reunión de La Comisión Centroamericana de Estadística.** El Instituto se hizo representar en dicho evento que se celebró del 18 al 19 de mayo en San José, Costa Rica. El tema central fue el Seguimiento de la Estrategia Regional de Desarrollo Estadístico (ERDE) para lo que se contó con exposiciones presenciales como video conferencias hechas por: La CEPAL; INEC del Ecuador; DANE de Colombia; INEGI de México; INEI de Perú; ONE de la República Dominicana; el INE de Guatemala; el BM y el BID que trataron el tema desde varias perspectivas como ser: La existencia de capacidades institucionales en la producción estadística, el financiamiento de las mismas; sus relaciones con el SEN los nuevos retos ODS.

Entre las ONE de los países de la CENTROESTAD hay algunas que tienen avances importantes con el SEN pero no el suficiente como ser Costa Rica y La Dominicana, también está el caso de Guatemala que tiene una importante presencia en el interior del país. En una posición contraria, está Panamá que no tiene un SEN lo suficientemente desarrollado e integrado.

En las actuales condiciones, la gran mayoría de las ONE son del criterio de acotar el posible campo de acción en termino de los que puedan hacer pues, de no contar con un más amplio apoyo de parte del gobierno, no estarán en las condiciones para poder lograr un importante número de los 244 indicadores ODS en los términos que se indican. En vista de ello cabría ir pensando en el desarrollo de nuevas ENDE con estrategias operativas para trabajar con el SEN y contar con aliados estratégicos como las secretarías de Finanzas y otros incluso del sector privados que dispongan de la información que necesite el país al igual que ir involucrando a los gobiernos locales e ir identificando las fuentes de geo estadísticas disponibles para el país.

El INEC de Costa Rica presentó su informe de actividades desarrolladas durante ocupó la presidencia Pro Tempore y los nuevos que asumirá la nueva presidencia que le ocupara el INEC de Panamá a partir de julio 2017.

III trimestre:

**Taller Sub Regional sobre el Fortalecimiento Institucional, Cooperación, Dialogo y Asociación para la Producción y Uso de los Indicadores de los Objetivos de Desarrollo Sostenible. 29 al 31 de agosto. San Salvador.**

Al evento se asistieron los representantes de las máximas autoridades de las ONE de los ocho países integrantes de la CENTROESTAD y de las oficinas encargadas de planificación o encargadas de coordinar los ODS en los países miembros del SICA; las siguientes agencias internacionales: CEPAL Chile y México, PARIS21; UIS/UNESCO; ONU- Medioambiente; UNODC; UNICEF; ONU- Mujeres; UNFPA; PNUD y la FAO y por la ST SICA estuvieron la Secretaria de la CENTROESTAD y la SISCA.

El contenido central del taller fue la institucionalidad y la producción de estadísticas oficiales, centrándose en la producción, uso y difusión de los indicadores de los ODS, abarcando los marcos regulatorios, la gobernanza, el liderazgo, mecanismos de coordinación y aseguramiento de calidad, y la asociación entre usuarios y productores de datos e indicadores y los desafíos que se tienen con la agenda 2030.



El tema de los ODS es un compromiso de país para todos los gobiernos pertenecientes a las Naciones Unidas que fue asumido por todos los presidentes del mundo en el 2015 mientras que, la parte operativa para la implementación de la Agenda 2030, referida a las estadísticas oficiales de los países por medio del SEN, es un tema para la Conferencia de Estadísticas de las Américas- CEA / CEPAL y a nivel regional en la CENTROESTAD para los países miembros del SICA.

También, el compromiso fue ratificado, por los gobiernos de la región del SICA, como tema priorizado por los presidentes y jefes de Estado e indicado como tal a sus jefes de gabinetes, en la reunión de Roatán, en junio del 2016.

Para ello, todos los países han creado una instancia encargada de llevar la coordinación, hacer la revisión y selección de los ODS en donde las ONE tienen un papel, únicamente, operativo de asistir al SEN en el cálculo de los indicadores que sean seleccionados;

Las agencias cooperantes ya han identificado los indicadores ODS que les corresponde atender en base a lo cual ofrecieron ayuda. No obstante, comentaron el problema de que no para todos los indicadores hay fuentes de información confirmada como tampoco metodologías de cálculo ya establecidas; hay indicadores que les atañen a más de una institución y sector como otros que son analizados de manera transversal tal es el caso de los temas de Género, en Medio Ambiente aún no hay ni metodologías ni indicadores definidos ni el PNUMA medio ambiente los ha logrado precisar; la FAO y la UNICEF hablaron de sus sistemas estadísticos; etc. por lo que todos están usando mecanismos de coordinación intersectorial para la producción de los indicadores incluyendo tanto al SEN como otros actores importantes de la sociedad civil que dispongan de información;

El tema de los marcos legales y las ENDES en el marco de los ODS están en el Objetivo 17 Alianzas para lograr los Objetivos “17.18.2 Numero de Países que cuentan con legislación Nacional Sobre Estadísticas Acorde a los Principios Fundamentales de Las Estadísticas Oficiales”. El tema fue tratado por PARIS 21 señalando que no todos los países tienen leyes actualizadas como también que hay nuevas metodologías para la elaboración de las ENDES correlacionadas con los ODS como a los planes de cada gobiernos;

El DANE asistió como invitado y como un referente para los países pues tiene muchos e importantes logros como son los avances para certificación de las estadísticas del SEN y la aplicación de las buenas prácticas estadísticas;

El PNUD indicó que cuenta con dos grandes programas para apoyar a los países en lo de los ODS incluyendo a las ONE.

#### **Encuesta Bono Vida Mejor /PRAF.**

El trimestre:

En el mes de septiembre 2016 el Instituto firmó el convenio con la Sub Secretaria de Integración Social, para el levantamiento de una Encuesta Socioeconómica, Bono Vida Mejor, con una muestra aproximada de 63,718 hogares, ubicados en los departamentos de: Choluteca, Colon, Comayagua, Copan, El Paraíso, Francisco Morazán, Intibucá, La Paz, Lempira, Ocotepeque, Santa Barbará, Valle, Yoro, Atlántida, Cortes y Olancho. El valor del convenio es de L. 23,171,250.30.

Continuando con las actividades comenzadas en diciembre 2016, durante abril, se dio inicio con el cotejamiento de los datos logrado y registrados en las boletas contra un listado que proporcionó el Centro Nacional de Información del Sector Social – CENISS – dependencia del



Despacho de Comunicación y Estrategia Presidencial de la Presidencia de la República. Una vez verificado que todo estuviese bien, se mandaron las cajas a la institución en mención, así como lo establece el convenio.

### **Censo Piloto de Buzos.**

II trimestre:

En base a un convenio de cooperación inter institucional, suscrito entre con la Secretaria de Desarrollo e Inclusión Social – SEDIS -, suscrito el seis de febrero de 2017 se definieron los aportes operativos y financieros al proyecto por parte de la SEDIS/ DINA FROH y el INE formalizando así relaciones de trabajo conjunto para efectuar una prueba piloto del Censo Específico de Buzos con Capacidades Especiales, Familias de Buzos Muertos y Buzos Activos, en el marco del proceso de elaboración de la Línea Base, el cual será elaborado a través de Encuesta de Hogares Comunitarios, coordinado por personal técnico del INE y con la participación de las organizaciones representativas MASTA Y AMHBLI. La boleta cuenta con 98 preguntas y un presupuesto de L. 140,125.36.

En el mes de abril se comenzó con las actividades y previo al levantamiento del estudio, los currículos de los encuestadores seleccionados los enviaron desde Puerto Lempira donde fueron seleccionados. En Tegucigalpa se fueron seleccionados los dos supervisores de grupo.

La socialización del Proyecto fue coordinada por personal de la DINA FROH de Gracias a Dios, en este evento el INE participo dándole a conocer, a todo el personal invitado, la importancia del Censo y su cobertura.

El cuestionario fue revisado en cada una de sus secciones haciéndoseles observaciones. La capacitación se impartió durante una jornada de ocho horas para explicar el contenido de la boleta y algunos conceptos y criterios a manejar. Se capacitaron a nueve encuestadores, dos supervisores de grupo y dos personas de apoyo que pertenecen a las organizaciones de AMBLI y MASTA.

El 24 de abril se hizo el levantamiento en Puerto Lempira y el 25 en la aldea de Kauquira. En total se visitaron 77 buzos, encontrando 45 con discapacidad, 21 activos y 14 encuestas a familiares de buzos muertos.

También, se hizo la crítica codificación a las boletas levantadas, la elaboración de un programa de captura y corrección de datos, instalado en la plataforma de cliente servidor del INE para la digitación de las boletas.

Se hizo la crítica codificación a las boletas levantadas en el Censo. También se asistió a una reunión convocada por la Procuraduría General de la República en donde se informó sobre todas las actividades realizadas para el censo piloto de Buzos. Finalmente se elaboró un informe final, mismo que fue enviado a la SEDIS.

III trimestre:

**Otras reuniones:** El personal técnico del INE, asistió a los siguientes eventos:

Julio: “Creación de valor a partir de los datos abiertos” patrocinado por USAID y Banco Mundial; presentación del Informe de Progreso Educativo Honduras 2017, presentado por la



Fundación para la Educación Ricardo Ernesto Maduro Andreu (FEREMA); Taller de validación de la Política Nacional de Juventud por parte del Instituto Nacional de Juventud, Taller de Trabajo Docente y Juventud Rural; Taller: Sobre el Índice de Resiliencia en Seguridad Alimentaria RIMA II; Taller Regional sobre la Herramienta para la Evaluación de la Calidad de Registros Administrativos ( HECRA ).

Agosto: Asistencia a continuación del Taller de validación de la Política Nacional de Juventud por parte del Instituto Nacional de Juventud, Tegucigalpa y; Participación en el Taller “Uso de Encuestas de Hogares para la Medición de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) sobre Pobreza y Desigualdad”.

Septiembre: Participar en XVIII Encuentro Internacional de Estadísticas de Género; Transversalizar el Género en la Producción, Difusión, Análisis y Uso de las Estadísticas, México. 11va Revisión de la Clasificación Estadística Internacional de Enfermedades y Problemas Relacionados con la Salud, Bogotá, Colombia.

#### **4. Actividades Gabinete Prevención Paz y Convivencia:**

##### **Recreo Vías 2017**

I trimestre:

En apoyo a las actividades del Gabinete de Prevención Paz y Convivencia, de un total de nueve recreo vías programadas a realizarse, entre el 15 de enero al 31 de marzo, se le dio cumplimiento al 89% de las mismas entre diferentes localidades del Distrito Central y El Paraíso.

Contando, para la mayoría de los casos, con el apoyo de las Fuerzas Armadas como de los guías de familia y un equipo promedio de catorce personas del INE, por cada evento, la atención otorgada consistió en dar entretenimiento a 2,241 asistentes entre personas adultas, jóvenes y niños.

Para dicho fin, fueron empleados varios medios como ser: juegos tradicionales como ser piñatas; animación con música durante las jornadas; el uso del Saltarín para que los niños y niñas brincaran; pintarles sus caritas; ponerlos a colorear dibujos como repartirles dulces; bocadillos y bebidas.

En todo esto se gastó L. 43,357.79 sin incluir en dicho monto el valor del tiempo del personal que apoyo; el del uso de los vehículos y el combustible.

Complementario con lo anterior, el Instituto, a través el enlace inter institucional, se mantuvo atento a darle cumplimiento a las diversas directrices tanto de carácter técnico como administrativo que fueron giradas por el gabinete de Prevención Paz y Convivencia como ser atender convocatorias a reuniones de trabajo para programación y coordinación de actividades relacionadas con las recreo vías como revisión de instrumentos para la recolección de datos relacionados con la niñez y adolescencia para la realización de posibles estudios estadísticos.

II trimestre:

Contando, con el apoyo de las Fuerzas Armadas como de los guías de familia y un equipo promedio de catorce personas del INE, por cada evento, la atención otorgada consistió en dar



entretenimiento a 5,700 asistentes entre personas adultas, jóvenes y niños contra 2,241 en el primer trimestre lo que significó un aumento del 155%.

El desarrollo de dichas actividades se realizó por medio de juegos tradicionales como ser: piñatas; animación con música durante las jornadas; el uso del Saltarín para que los niños y niñas brincaran; mesas de futbolitos; pintura de caritas; ponerlos a colorear dibujos como repartirles dulces; bocadillos y bebidas. En el caso de los Honduras Actívate, además de las competencias, también se llevaron juegos tradicionales, el futbolitos y música.

La realización de dichas actividades significó una erogación de L.116.1 miles para sumar, en lo que va del año L.159.5 miles sin incluir en dicho monto el valor del tiempo del personal que apoyo; el del uso de los vehículos y el combustible.

De manera adicional, el Instituto, a través del enlace inter institucional, se mantuvo atento a darle cumplimiento a las diversas directrices tanto de carácter técnico como administrativo que fueron giradas por el gabinete de Previsión Paz y Convivencia. También la Dirección ejecutiva atendió la convocatoria que hiciera la Secretaria del Gabinete para el pasado 6 de junio.

Durante el III trimestre el apoyo consistió en continuar atendiendo las solicitudes de cooperación presentadas por la DINIS mismas que consistieron en un total de diez peticiones de las cuales ocho fueron recreo vías normales y dos mega recreo vías.

De total, cinco recreo vías fueron llevados a cabo entre cuatro colonias localizadas en Comayagüela y una en Tegucigalpa, mientras que las restantes tres se destinaron a dos aldeas y un municipio de Francisco Morazán. Las dos mega Recreo vías se realizaron entre Catacamas, Olancho y Gracias, Lempiras para celebrar el Día del Niño.

Las actividades de entretenimiento empleadas consistieron en: distracción con payasos; motivar a los niños y niñas a participar en juegos tradicionales como ser: quebrar piñatas; animación ambiental escuchando música durante las jornadas; ponerlos a brincar en el Saltarín; jugar futbolito de mesa; pintarles las caritas; ponerlos a colorear dibujos como repartirles dulces; bocadillos y bebidas.

Durante el desarrollo de las actividades, el personal del instituto siempre contó con el apoyo de Policía Militar y guías de familia.

La siguiente tabla resume el número de eventos atendidos y los beneficiarios por cada uno de ellos.

Trimestres	No. Eventos*	Adultos	%	Jóvenes	%	Niños	%	Total	%
I	9	434	9.6	288	18.1	1,519	20.3	2,241	16.5
II	12	3,380	75.0	770	48.3	1,500	20.1	5,650	41.6
III	12	695	15.4	535	33.6	4,460	59.6	5,690	41.9
Total	33	4,509	100.0	1,593	100.0	7,479	100.0	13,581	100.0

\* Incluye eventos con valoraciones simples y dobles.



Las mayores concentraciones de personas siempre han ocurrido durante los mega eventos.

El costo para la realización de las actividades del tercer trimestre tuvo un costo de L.112,349.04 que se destinaron en su mayoría a la compras de alimentos, en los casos de los eventos que se llevaron a cabo en otros departamentos se pagaron viáticos. En lo que va del año el monto gastado llega a L.237,888.44 sin incluir en esa cifra el valor del tiempo del personal que apoyo; el del uso de los vehículos y el combustible.

La programación prevista para el año es apoyar hasta con 49 peticiones. En tal sentido, al III trimestre han sido atendidas el 100% de las 33 solicitudes recibidas de la DINIS. Consecuentemente, en relación a la meta anual, representarían un logro del 67.3% de dicha meta anual.

#### **Informe de Rendición de Cuentas: Resultados de Gestión 2014-2017.**

Atendiendo los lineamientos para el Cierre y Transición de Gobierno, girados por la Secretaria de Coordinación General de Gobierno mediante la Circular CGG No. 1531 de fecha 3 de julio, la unidad de planificación elaboro la propuesta de dicho instrumento misma que deberá ser presentado a la consideración del Gabinete de Prevención Paz y Convivencia en la primera quincena de octubre.

#### **5. Actividades Relacionadas con el Control Interno Institucional.**

I trimestre:

-En esta materia durante el trimestre en referencia, el tres de marzo fue presentado a la consideración de la Sub Dirección ejecutiva el informe de Avances del II Semestre correspondiente al periodo septiembre 2016 a febrero 2017 y el cual fue remitido de manera oficial a la ONADICI el seis de dicho mes.

-De igual manera han estado atendiéndose las instrucciones recibidas tanto en la circular ONADICI No. 001-2016.

Al respecto, el Comité de Control Interno – COCOIN – fue ratificado por la Dirección ejecutiva a inicios de la segunda quincena de enero de lo cual se informó a la ONADICI mediante el Oficio DE-003-2017 de fecha 18/01/2017; el nueve de febrero la Sub Dirección aprobó la propuesta del Plan de Trabajo, junto a la asignación de responsabilidades y funciones para los miembros de dicho Comité y que fuera presentada como propuesta a la Dirección ejecutiva por el Coordinador del Comité el 20 de enero. Toda la información indicada fue remitida a la ONADICI en esa misma fecha mediante el Oficio SDE -038-2017.

El Plan de Implementación del Control Interno fue finalizado en su elaboración a mediados de la tercera semana de marzo y hecho circular, para fines de socialización, en esa misma semana y el 21 de marzo fue presentado oficialmente a la ONADICI por la Sub Dirección ejecutiva. Su contenido es desarrollado diariamente, en las distintas labores cotidianas que son ejecutadas en base a las directrices que dicta la Dirección ejecutiva y que no conlleven asignaciones presupuestarias adicionales a las que oficialmente hayan sido aprobadas por el gobierno para el año.

Asimismo, tal y como se recomienda en la circular antes citada, el Plan de Trabajo del COCOIN tiene previsto realizar el Taller de Auto evaluación del Control Interno para el 30 de julio.



-De manera complementaria se atienden lo indicado en el Oficio No. 165-2017 Dirección ONADICI/SCGG para seguir mejorando los mecanismos del Control Interno apoyando al COCOIN; procurándose un Ambiente de Control Interno por parte de la Dirección ejecutiva; así como se ha continuado dándole participación al personal en las labores de la planificación anual con miras a lograr su empoderamiento; de la misma manera la metodología de Riesgos es más conocida por el personal que, cada miércoles cuando participa en las reuniones de revisión y discusión de las micro matrices que se hace con el Comité de dicho nombre; el personal de las unidades técnicas como administrativas que atiende las invitaciones de la coordinación del Comité y la unidad que presenta sus micro matrices para ser revisados en conjunto con los asistentes y en base a lo cual, cuando ellos ha sido pertinente se ha procedido a incorporar los ajustes en ciertos manuales de procesos y procedimientos. En muchas de estas reuniones se ha contado con la asistencia y participación de personeros de la ONADICI;

-El 13 de febrero se atendió la invitación que la ONADICI enviara para tratar el tema de “ Las responsabilidades del Control Interno Institucional, según las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la Republica Año 2017 y demás Normativas Vigentes”;

-Como parte del Plan de Trabajo del COCOIN se retomaron la impartición de las capacitaciones y para tanto a finales de enero como inicios de febrero y para finales de marzo, la Coordinación presentó al COCOIN e hizo circular una propuesta de contenido de los cinco componentes, elementos, actividades y productos que, del Control Interno, debe conocer el personal del INE.

El 17 de febrero se trató el primer tema que fue: La Misión; Visión; Objetivo Estratégico Institucional; el POA y el Presupuesto 2017; la Política de Control Interno firmada por la autoridad ejecutiva que fue hecha circular entre el 2 al 22 de febrero; el marco rector del INE; la Agenda Estratégica Institucional 2017 que contiene la programación de las operaciones estadísticas de acuerdo a los procesos y procedimientos que, durante el año 2017 deberá seguir cada uno de las 65 operaciones previstas; la estructura programática presupuestaria del Programa 11 Producciones Estadísticas; el Plan Estratégico Institucional – PEI -2017-2020; lugares como ser el Mural Informativo del COCOIN donde se puede ubicar toda la anterior información institucional actualizada y más cómo ser Informes de avances y cumplimientos del POA – Presupuesto al IV Trimestre 2016 donde hay información de las operaciones estadísticas efectuadas como información presupuestaria y financiera con mayores detalles; así como los avances del sistema de semáforos en el Sistema Presidencial de Gestión por Resultados del año 2016; etc.; Redes sociales: Facebook , twitter y You tube como en el portal de Transparencia del INE con la dirección: <http://www.ine.gob.hn/>. <http://portalunico.iaip.gob.hn/portal/index.php?portal=412>, mismo que está permanente actualizado;

El 24 de marzo se continuaron las capacitaciones entrando en detalles sobre doce del total de los 21 elementos que integran el Componente de Ambiente de Control: Ambiente de Control Interno, actividades, productos y responsables quedando los restantes nueve elementos, relacionados con los temas de Personal; la Auditoria y Probidad y Ética para ser tratados, los dos primeros el seis de abril, mientras que el último tema ha estado siendo presentados de acuerdo con el Plan de Trabajo del Comité que lleva el mismo nombre.



De ambos casos se cuenta con información tanto del material empleado en las dos disertaciones como de las listas de asistencia a los eventos antes apuntados.

-En el ámbito de las capacitaciones las limitantes identificadas han sido la limitada formación académica de buena parte del personal como el poco interés mostrado por mucho del personal para la lectura e interpretación del material que de manera sencilla y resumida se les ha entregado durante las jornadas antes apuntadas.

- El 25 de enero fue juramentado el Presidente del Comité de Probidad y Ética. El 3 de marzo se recibió el oficio 0802 – 2017 Presidencia del Tribunal Superior de Cuentas, indicando la formación de un Comité Adjunto, el cual quedo formado por la dirección ejecutiva a través del Oficio DE 065 de fecha 3 de marzo de 2017, integrado por la Sub Dirección Ejecutiva y los jefes de personal y Asesoría Legal.

-El Comité de Ética y Probidad ha estado laborando en el mejoramiento y socialización de los mecanismos y principios que ha venido desarrollando en termino de darle cumplimiento al marco legal que lo rigüe contando para ello con la asesoría del Tribunal Superior de Cuentas;

-El Comité de Probidad y Ética como el Comité de Riesgo, disponen y ejecutan su Plan de Trabajo 2017 y han dado respuesta a las solicitudes que, a inicios de febrero, les presentara la coordinación del COCOIN para proporcionar copia de dicha información como de la remisión de los informes mensuales de cumplimiento de sus actividades.

-El COCOIN se reunió en tres ocasiones que fueron el 20 y 28 de febrero y el 29 de marzo, junto con las gerencias invitadas: Censos y Encuestas, Tecnología de la Información y Centro de Negocios, para tratar y darle seguimiento a los temas antes apuntados como del cumplimiento de acuerdos del 20 de febrero.

-Como producto de las reuniones mensuales que tiene la Dirección ejecutiva con las gerencias técnicas y la administrativa, se lleva un listado de compromisos asumidos por los mandos intermedios para ser resueltos por uno o más responsables dentro de tiempos definidos. La unidad de Planificación los monitorea y les da seguimiento constantemente y mes a mes elabora un reporte mensual que le es entregado a la Dirección ejecutiva, previo a cada reunión mensual.



Al cierre del trimestre, de un total de 64 actividades, la situación se resume en los ocho siguientes puntos:

1. En atención a instrucciones de la Dirección Ejecutiva giradas con el Memorandum DE-003-2017 de fecha cinco de enero 2017, la unidad de bienes nacionales, dependencia de la gerencia Administrativa, ha venido laborando en la actualizar el listado de los bienes que tienen asignados el personal de las gerencias. No obstante, aún no lo logra, particularmente, en lo relacionado con equipos electrónicos, pese a los esfuerzos complementarios realizados con el resto de las unidades institucionales, por lo que Bienes Nacionales ha retomado hacer el trabajo de manera más minuciosa para identificar la ubicación del equipo; si bien los bienes del Proyecto del Censo de Población le han sido trasladados al INE, aún está pendiente de hacer la reasignación de los mismos al correspondiente personal que los tiene en uso;
2. La empresa MASNET no ha logrado concluir aún los trabajos de la configuración de la política de acceso y seguridad como el bloque de páginas que se espera lo haga después de Semana Santa cuando la unidad de Soporte Técnico proseguirá con el ancho de banda como la migración del sitio web del INE y unificada las redes que espera estar finalizarlo a mediados de mayo.
3. La unidad de Control de Calidad trabajó, junto con la Sub Dirección ejecutiva, hicieron revisión y selección de parte de los 48 indicadores que resultaron de la consultoría del experto Armando Levison. A cada uno se les está elaborando su respectiva ficha técnica como también están siendo revisados y ajustados bajo la coordinación de la Sub Dirección. Entraron a validación de campo ocho indicadores con la LVII EPHPM. Los restantes indicadores quedan sujetos a ser revisados y validados al momento de los correspondientes estudios estadísticos donde deberán ser empleados. Hasta la fecha solo han entrado en este último proceso ocho indicadores;
4. La unidad de cartografía, dependencia de la gerencia de Tecnología de la información continuó enfrentando problemas con su equipo. De tres plotters que dispone, solo hay uno que opera con una manivela reparada cuyo repuesto nuevo sale muy oneroso comprarlo en el mercado nacional pero no así por medio de internet donde se ubica a un precio mucho más barato, pero la compra no se puede realizar por esa vía pues, según la unidad de administrativa, hay impedimentos legales que no se lo facilitan hacer como hacer uso de una tarjetas de crédito, con la que no se cuenta, por lo que la Administración busca resolver la situación por otras vías legales. Por otra parte, en el país ya no hay empresas que presten el servicio de reparación de ese equipo por lo que se ha buscado e identificado ex empleados de las empresas para que realicen los trabajos.

Otra situación similar en la unidad de cartografía es que de seis impresoras a colores que tiene solo opera con una. Los repuestos que se necesitan han sido identificados pero no han sido ubicados para cotizarlos y tramitarles la compra. El disponer de todo el anterior equipo, en buen estado y condiciones de funcionamiento, es muy importante para la venta de mapas que se hace y que le genera ingresos a la institución.



5. Las recomendaciones del Plan de Acción elaboradas en base al “Informe de Evaluación Separada del Control Interno del 7 de noviembre de 2016, Informe de Auditoría según Oficio No 50/2016- UAI/INE periodo 01/agosto al 30 de noviembre de 2016 presentado al TSC mediante Oficio DEE-333-2016 de fecha 14 de diciembre de 2016.

Son doce recomendaciones para las cuales hay catorce acciones programadas seis para el I Trimestre y las restantes ocho para el resto del año. De las doce recomendaciones nueve ya están siendo atendidas de alguna manera con 10 de las 14 acciones indicadas en el Plan. Al respecto, la Sub Dirección, mediante el Oficio SDE -013-2017 de fecha 2 de marzo de 2017, dio instrucciones a los mandos intermedios para que, de acuerdo a las acciones que se señalan en dicho documento y que cuando les correspondieran atender, lo hicieran y de lo cual se da seguimiento a su cumplimiento.

6. Envío y distribución de los tomos censales de los municipales. Quedaron pendientes de entrega los tomos municipales de 25 municipios en cinco departamentos, mientras que de los diez Tomos Censales faltan 39 municipios en 8 departamentos para ser entregados en el resto del año aprovechando las giras que se hacen durante el levantamiento de las encuestas o para recoger las pólizas de comercio exterior.
7. Están pendientes de envío como de entrega hasta Puerto Lempira, por medio de un Courier, los tomos censales nacionales de cuatro de los seis municipios del departamento de Gracias a Dios.
8. De los 54 compromisos restantes 32 han sido cumplidos al 100% y 22 están relacionados con las funciones del COCOIN a ser cumplidos durante el resto del año por lo que tienen tiempo disponible por delante.

-En la tercera semana de enero la unidad de Planificación elaboró la Agenda Estratégica Institucional – AEI - en base a los distintos procesos y procedimientos que deben cumplir las 65 operaciones estadísticas que aparecen indicadas en la misma. La AEI se conformó sincronizando tiempos de los procesos y procedimientos que tanto las gerencias técnicas de Censos y Encuestas; Estadísticas Sociales y Demográficas y la Unidad de Control de Calidad y las gerencias que les proporcionan apoyo: Tecnología de la Información y el Centro de Negocios plasmaron en sus planes anuales de trabajo y que a su vez se les había solicitado e finales de diciembre 2016, elaborar sus programaciones y calendarizaciones de tiempos para el 2017 y, por cada operación estadística, con la participación del personal a su cargo.

Muy relacionado con lo anterior es que, cada última semana de mes cuando fue solicitado a las gerencias, para los primero cinco o siete días del mes siguiente, presentar sus informes mensuales de avances y cumplimiento de sus planes de trabajo, también se les indicó que sus reportes fuesen documentados en base a los informes que deberían pedir a sus sub alternos.

Así mismo, se les indico que cuando fuese el caso, deberían identificar cualquier situación o problemas que les hubiere limitado en el cumplimiento de sus metas programadas como también señalar si habían logrado resolverlo y de qué manera, como también comentar si tuvieron que elaborar



y ejecutar algún Plan de Acción para ello y de no ser así, si lo notificaron a su mando inmediato superior para solucionarlo.

-Durante el trimestre no se reportaron mayores problemas que impidieran a las gerencias técnicas dar cumplimiento a sus metas consideradas en sus planes anuales de trabajo.

-Para dar a conocer las evaluaciones del desempeño del personal en sus actividades, la gerencia de Tecnología de la Información, tal y como se recomienda en el Componente No. 3 Actividades de Control de las guías de SINACORP, desde mediados de enero, ha estado laborando en una plantilla digital INE-SOFT la que se socializó, con la Dirección ejecutiva y las gerencias de: Censos y Encuestas, Estadísticas Sociales y Demográficas; Estadísticas Económicas, en la última semana de enero.

A raíz de las reuniones del 24 de enero como del 17 y 27 de febrero; tres y 28 y 31 de marzo y como producto de las discusiones del INE –SOFT surgieron comentarios como observaciones que demandaron hacer ajustes a dicha plantilla.

La plantilla del Sistema de Evaluación Gerencial y de Empleados integra el trabajo del personal con la agenda Estrategia Institucional 2017, a nivel de las tareas asignadas para servir de referentes a los mandos intermedios y en base a ello calificar a su personal como también para sirve para calificar a los gerentes, sub gerentes y jefes de unidades por parte de la Dirección ejecutiva.

El INE – SOFT dispone de nueve módulos que se describen a continuación: 1) Modulo maestro el cual incluye todas las características generales del empleado, 2) Tabla de códigos, 3) Movimientos (permisos, incapacidades, etc.), 4) Planillas, 5) Catalogo de actividades, 6) Gráficos, 7) Reportes, 8) Manual del sistema e 9) Inventario, estos dos últimos están pendiente de ser finalizados.

Complementario con lo anterior, desde inicios de la segunda de febrero y a solicitud de la Dirección ejecutiva, la unidad de Planificación le presentó la propuesta de esquemas para ligar en el INE –SOFT la Agenda Estratégica Institucional – AEI - con la Planilla de Personal, además de la relación con el tema de Riesgos y las actividades administrativas institucionales de apoyo que no son visibles en el POA ni en la AEI. También, para el 17 de este mismo mes se presentó propuesta de esquema para identificación y clasificación de labores administrativas.

-Adicionalmente, durante el trimestre fueron sido atendidas todas las solicitudes de información presentadas por la Auditoria Interna como ser: POA -2017; evidencias escritas de la divulgación de la política de Control Interno y del personal que firmó por tener conocimiento de la misma; cumplimiento de metas trimestrales; copias de Plan de Trabajo del COCOIN 2017; Plan de Implementación del Control Interno y del Informe de Actividades al IV Trimestre 2016 y año 2016;

-En el caso del Tribunal Superior de Cuentas le fue otorgada toda la información que le ha requerido para el Informe de Rendición de Cuentas del Sector Público de Honduras del periodo Fiscal 2016 dentro de los plazos previamente acordados y que se presentó mediante Oficio TSC -0322/2017 con fecha 30 de enero de 2017 pero que fue recibida hasta el nueve de febrero 2017 y contestado con Oficio DE 058 2017 del 27 de febrero.

El 23 de enero bajo Oficio DE -010-2017 fue enviado al TSC el Plan de Acción para ejecutar las recomendaciones del Informe No.69-2016 FEP-INE “Rendición de Cuentas del Sector Público de Honduras, correspondiente al Periodo Fiscal 2015 ” y el nueve de febrero con Oficio DE-037-2017 se



remitió documentación de soporte de las actividades correctivas que se realizaron por cada recomendación.

#### II trimestre:

-Acorde con el Plan de Trabajo del COCOIN, durante el trimestre se efectuaron las reuniones mensuales. La primera, correspondiente al mes de abril se efectuó hasta el 10 de mayo mientras que la de ese mes se tuvo el 31 del mismo y la de junio fue el 28 en la mayoría de las cuales asistieron, como invitadas, las gerencias de: Censos y Encuestas, Tecnología de la Información y Centro de Negocios.

Durante los tres encuentros el objetivo central fue llevar el monitoreo de las actividades indicadas en dicho Plan donde se destaca la realización de las capacitaciones de los cinco componentes del Control Interno, actividad que es coincidente con uno de los puntos del Plan de Acción que la Dirección Ejecutiva presentara al Tribunal Superior de Cuentas el 23 de enero mediante Oficio DE-010-2017, en respuesta a las recomendaciones hechas por la Auditoría Interna de la evaluación separada de agosto – noviembre 2016: Oficio No. 50/2016 –UNAIN periodo 01/8 al 30/11 2016 y que también ha venido siendo punto de las agendas de las reuniones del COCOIN, entre otros temas que adelante se comentan.

Los puntos del plan que han sido cumplidos, además, del logro de las reuniones mensuales del Comité, fueron la realización de las capacitaciones del Control Interno que se efectuaron contando con la participación de distintas unidades técnicas y administrativas que, acuerdo con sus funciones, estuvieren involucradas en darle cumplimiento los elementos; actividades y productos que los integran empleando para ello un lenguaje simple a fin de transmitir al personal el contenido de los temas de la manera más fácil posible. Complementariamente, se preparó y se distribuyó, por medio de correos electrónicos e impreso, material entre el personal con información resumida de los temas a ser tratados en cada uno de los cinco componentes.

Acorde a lo anterior, el 6 de abril las unidades de Personal y Auditoría impartieron las capacitaciones sobre los últimos temas de elementos del Ambiente de Control que fueron temas: Personal Competente: Gestión Eficaz del Talento Humano; Servicio Civil de Carrera y Calidad del Servidor Público y, Auditoría Interna: Definición y Propósitos; Organización y Funcionamiento y Aseguramiento del Control Interno Institucional y en el mismo se contó con la asistencia de 64 personas. Complementariamente, el Comité de Probidad y Ética, tiene considerado, en su plan de trabajo, la impartición de capacitaciones en temas de Ambiente de Control que son inherentes a sus propias funciones.

El cinco de mayo contando con la asistencia de 73 personas se presentó el contenido del componente de Evaluación y Gestión de Riesgo que fue desarrollado por la coordinación del COCOIN de acuerdo a una lectura resumen de la guía de Control Interno en vista de ser un campo que aún no ha terminado de ser cubierto e implementada en su ejecución por el correspondiente Comité. La exposición fue complementada con la presentación y discusión de micros matrices de riesgos de la unidad de compras que lo hiciera el encargado de esa labor. El 17 de mayo, antes 73 personas fueron presentadas las Actividades de Control por personeros de las unidades de Planificación; la Administración y Presupuesto y la gerencia de Tecnología de la Información. Para el 19 de ese mismo mes, con la presencia de 81 compañeros se continuo con el componente de Información y Comunicación que fue cubierto por las gerencias de Censo y Encuestas; Estadísticas Sociales y Demográficas; el Centro de Negocios y Asesoría Legal y el 12 de junio la secretaria del COCOIN ante la asistencia de 82 personas dio un repaso de los temas antes mencionados incluyéndose el tema del Monitoreo del Control Interno Institucional.



También, en la capacitación del cinco de mayo fueron comentadas a los asistentes las directrices recibidas el 21 de abril para la elaboración del POA y el PEI 2018 de parte del Gabinete de Paz y Convivencia al cual ha sido adscrito el INE.

-En la reunión del COCOIN del 10 de mayo, se notificó del envío de Informe de Actividades del I Trimestre 2017 donde se presenta información de los avances físicos y financieros del POA- Presupuesto 2017 como de las actividades del Control Interno; del monitoreo mensual de avance de compromisos con la Dirección Ejecutiva y mandos intermedios. Dicho informe fue presentado en la primera quincena de abril a la SEFIN desde donde se reenvía al Congreso Nacional. Este mismo informe, se envió a la ONADICI y a la Secretaría Gabinete de Paz y Convivencia. En dicha reunión, también se realizó la socialización de la propuesta del Informe detallado del Plan de Implementación correspondiente al I Trimestre 2017.

Entre los acuerdos tomados estaban la creación de un grupo de trabajo para la revisión de la autoevaluación que también revisaría el cuestionario a ser usado en el próximo Taller de autoevaluación, lo presentase y comentare con el COCOIN y una vez aprobado debería ser automatizado en una plantilla electrónica para generar el correspondiente reporte. Para ello se debería contar con el apoyo de la gerencia de tecnología de la información. También, se acordó hacer las reuniones mensuales del COCOIN el último miércoles de cada mes.

-En la reunión del 31 de mayo, además de dos grandes los temas antes indicados se incluyó la propuesta de la elaboración de un reglamento para el Comité, tema que aun continua vigente.

Entre los acuerdos tomados en dicha fecha está hacer el envío, por parte de la Sub Dirección Ejecutiva, de una notificación a las gerentes de las unidades claves para su reincorporación o hacerse representar en las reuniones del COCOIN a partir de julio. Ello surgió en vista de algunas situaciones particulares de inasistencias por motivos de múltiples compromisos de trabajo y lo cual fue resuelto en base a discusiones e interpretaciones legales como de consultas hechas a la ONADICI y lo indicado en el documento "Organización y funcionamiento del Comité de Control Interno"

Complementariamente, se les haría llegar otro memorando a los gerentes y jefes de unidad para que apoyen al comité de riesgo en sus exposiciones y socializar la recomendación vertida por auditoria interna, de que la gerencia responsable de la exposición debe asistir con todo el personal de la unidad.

En la reunión del 28 de junio también se revisó el estado del cumplimiento de las actividades previstas en el Plan de Trabajo. Acorde con los puntos de la agenda, fueron tratados los asuntos relacionado con el Taller de Auto Evolución y la elaboración del reporte siendo asignada dicha labor a Jorge Guerra y Rene Soler para que, con el apoyo de la Secretaria se convocara al taller para el 3 de julio en horario de las 2:00 a 4:00 p.m. El 20 de julio se debe de entregar el informe del taller de auto- evaluación.

También, se trató la automatización del cuestionario para el Taller que si bien se logró la plantilla, a mediados de junio, no sería posible usarla debido a que, la gerencia el Centro de Capacitación, informó tener limitaciones con el uso del internet para un número grande de personas y por lo cual se acordó hacer uso del cuestionario en papel.



El 15 de julio Planificación enviara el informe de avances de cumplimiento del Plan de Implementación correspondiente al II trimestre a la Dirección Ejecutiva para su posterior envío a ONADICI, como también deberá reunirse con el asesor legal para definir los lineamientos que se utilizaran en el reglamento interno del comité.

El COCOIN deberá acordar una reunión con el coordinador de riesgo para definir lineamientos que deben de tomarse en cuenta para la revisión de las matrices de riesgo.

-En relación al Plan de Acción, que se presentó al Tribunal Superior de Cuentas y cuya implementación propuesta fue por todo el año en curso, se continuo haciendo los recordatorios de la instrucción girada, a todos los mandos intermedios, de revisar el mismo y dar respuesta por escrito, a la Sub Dirección sobre el cumplimiento de lo indicado en el memorando SDE-013-2017 de fecha 1 de marzo 2017.

El cumplimiento de las recomendaciones se podrán comenzar a observar con los resultados del taller de autoevaluación que está previsto para el 3 de julio.

Al respecto, de siete recomendaciones hechas a la Dirección ejecutiva para ser atendidas, acorde con el Plan de Acción dos vencieron su tiempo de cumplimiento en el trimestre pasado y otra adicional se cumplió en el II trimestre y quedar con cuatro pendientes. De las dos primeras la auditoría solicitó la presentación de evidencias de cumplimiento de acciones mismas que les fueron enviadas por las unidades de personal y planificación y en base a lo cual la Auditoría informó de estar satisfecha por las evidencias presentadas. Respecto a la tercera, las evidencias no han sido solicitadas y se refiere a la organización de diez talleres de socialización sobre los cinco componentes de control interno entre el 03 de enero al 31 de mayo 2017. Las capacitaciones fueron efectuadas en cinco eventos así: 24 de marzo, 6 de abril, 17 y 19 de mayo y 12 de junio.

-De las restantes cuatro acciones restantes, hay dos que, independientemente que tengan fechas de cumplimiento previstas o se les venza a las mismas se continuaran implementando hasta ser cumplidas en su totalidad; mientras que las otras dos restantes aun teniendo o no tiempos vencidos o disponibles serían retomadas solo si los resultados que arrojen el taller de Autoevaluación del 3 de julio como de la nueva Evaluación Separada que realice la unidad de Auditoria evidencien la necesidad de hacerlo.

Los dos primeros casos son:

**1.** Girar instrucciones a los gerentes y jefes de áreas, para que incorporen y den a conocer, a todos los empleados bajo su cargo, la metodología utilizada para la identificación y evaluación de los riesgos identificados en sus gerencias. Continuar con las reuniones semanales para la elaboración y validación de las matrices de riesgos y su posteriormente su divulgación. Fecha de inicio y de finalización: 3 de enero al 30 de junio.

Entre febrero al 30 de junio el Comité de Riesgo se ha reunido en 15 ocasiones continuando con el proceso de revisión de los micros matrices así:

Meses	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Fechas	1 y 15	1, 8, 15, 22, 29	5 y 19	3 y 24	7,14,21y 28



La revisión de las micro matrices deberá continuara hasta finalizar en la primera semana de noviembre con el área administrativa y completar el total de las 91 pues eso está así previsto en las programación del Comité de Riesgo.

A la fecha ya se cuenta con un sistema automatizado, INE-SOFT, cuyo funcionamiento será socializado con los empleados el martes 4 de julio. Después de varios ajustes y consideraciones realizadas en el II trimestre, el sistema concluyo una primera prueba con carga y elaboración de reportes para el I trimestre y del periodo abril a junio a ser presentados a inicios de julio.

Cabe particularizar también que esta acción es acorde a lo indicado en el Componente 3. Actividad de Control, elemento, 3.4 Controles de Gestión. Actividad donde se señala que: la Dirección ejecutiva a partir de la misión, visión, valores y objetivos estratégicos, define y establece: Indicadores claves de desempeño. Ello aparece indicado en el Plan de Implementación del Control Interno del presente año.

En relación los dos casos restantes y cuyos temas fueron tratados durante las capacitaciones impartidas solo serían reconsiderados dependiendo de los resultados de las nuevas dos evaluaciones. Específicamente, en lo relacionado con la difusión de resultados del POA se tienen evidencias que, desde el 2015, en el Mural de COCOIN ha venido siendo colocadas documentaciones impresa tanto de los informe trimestrales de actividades desarrolladas y que se presentan a la SEFIN como de los reportes mensuales que han sido generados, en el Sistema Presidencial de Gestión por Resultados, por planificación tanto para la Dirección ejecutiva como para las gerencias y que a estas últimas les han sido enviadas por medio de correos electrónicos para que también los divulguen entre el personal. Estos dos últimos casos son:

-Los empleados de las distintas gerencias...desconocen que la Unidad de Planificación y las Gerencias son las que establecen objetivos y metas alineados y articulados con los objetivos fijados por la entidad. Instruir a los gerentes y Jefes de Unidad, para cuando realicen la planificación de las actividades a desarrollar involucre a todo el personal a su cargo, para que tengan conocimiento y puedan brindar aportes valiosos para la ejecución de sus actividades.

Ejecutar dos eventos. Uno cuando se elabore el POA entre el 1 de junio y el 31 de julio y el otro con el PEI en noviembre entre el 3 de enero y 31 de julio 2017. Elaborar ayuda memorias de cada reunión detallando temas tratados y los participantes firmaran para evidenciar.

-Girar instrucciones a cada Gerente y jefes de unidad, para que den a conocer a cada empleado de la información producida sobre los objetivos y metas logrados y plasmados en el Plan Operativo anual del INE.

Se organizaran dos eventos de difusión de resultados del POA, exclusivos para los empleados del INE: Uno a mitad del año y otro al finalizar de año. Del 03 de junio 2017 al 30 de junio de 2017.

Por otra partes, el Comité de Probidad y Ética como el Comité de Riesgo continuaron con la ejecución de sus planes de trabajo y han dado respuesta a las solicitudes de información que al respecto les fuera presentara la coordinación del COCOIN como ser el proporcionar la remisión de los informes mensuales de cumplimiento de sus actividades.

De igual manera tanto la Dirección Ejecutiva como el COCOIN continuaron atendiendo las instrucciones recibidas tanto en la circular ONADICI No. 001-2016. De las cuatro



recomendaciones hechas solo quedo pendiente la realización del Taller de Auto Evolución que se efectuara el tres de julio y que queda dentro el tiempo recomendado que es ultimo de dicho mes.

-De manera complementaria ha sido continua la atención a lo indicado en el Oficio No. 165-2017 Dirección ONADICI/SCGG para seguir mejorando los mecanismos del Control Interno apoyando al COCOIN; procurándose un Ambiente de Control Interno por parte de la Dirección ejecutiva; al igual que se ha proseguido dándole participación al personal en las labores de la planificación anual para el año 2018 y lograr su empoderamiento;

-Como producto de las reuniones mensuales efectuadas con la Dirección ejecutiva y las gerencias técnicas y la administrativa, se lleva un listado de compromisos asumidos por los mandos intermedios para ser resueltos por uno o más responsables dentro de tiempos definidos. La unidad de Planificación los monitorea; les da seguimiento constantemente y mes a mes elabora un reporte mensual que le es entregado a la Dirección ejecutiva.

Durante el II Trimestre se presentaron a la Dirección ejecutiva tres reportes de las siguientes fechas: 28 de abril, 31 de mayo y 30 de junio y para el final de dicho periodo de un total neto de 16 actividades pendientes la situación fue la siguiente: Durante la reunión del dos de junio en vista de haber sido reportado incumplimiento en cuatro actividades la Dirección indicó nuevas acciones para las mismas.

Cuatro actividades están cumplidas al 100% y son: la presentación de una propuesta de gira para la entrega de los tomos censales municipales que están pendientes de hacer su envío; el desarrollo de actividades relacionadas con la imagen institucional; la programación de las reuniones del Comité de Riesgo y la realización de la reunión de junio del COCOIN.

Hay seis actividades vigentes que son igual número de reuniones del COCOIN para el resto del año y que por lo tanto están a tiempo.

La actualización de inventario y la entrega de los tomos de Gracias a Dios, se está cumpliendo en un 86% y 84% respectivamente pues Bienes Nacionales logró depurar 15 inventarios asignados para ser firmados más los 66 que ya fueron firmados. Los envíos de los tomos censales a Gracias A Dios fueron realizados, quedando solo una municipalidad pendiente de entrega.

En relación al cumplimiento del Plan de Acción de la Auditoria Interna, éste tiene un 72% de cumplimiento pues solo restan dos recomendaciones por cumplirse y que deberán ser cubiertas en lo que resta del año, que son: Las revisiones de las Micro matrices que en su mayoría son del área Administrativa y los indicadores de desempeño que han sido automatizados en el INE SOFT. Este Software ahora ha sido conformado por siete módulos: Sistema; Administración; Planillas, Inventarios; Personal Eventual; Actividades POA y Evaluación.

No reportó, mayores avances a los del mes pasado, 49% la presentación de Indicadores por encontrarse en gira de campo la encargada de la unidad de Control de Calidad.



Solo una actividad relacionada con la elaboración de los Términos de Referencia para lograr el funcionamiento de la Red Institucional y la Página Web no fue cumplida en junio en vista de que la persona encargada está incapacitado, por motivos de salud y quien también no ha podido atender la ampliación de las especificaciones que le había presentado al área administrativa para gestionar la compra de un plotters que necesita la unidad de mapoteca.

-Finalmente, la solicitud de información sobre el cumplimiento de las actividades del I Trimestre que la unidad de Auditoria hiciera a la unidad de planificación, fue atendida en tiempo.

III trimestre:

-Acorde con el Plan de Trabajo del COCOIN, durante el trimestre se desarrollaron las siguientes actividades:

El 3 de julio, a partir de las 2:00 p.m. se efectuó del Taller de Auto evaluación;

Para el 25 de julio se tuvo la reunión mensual cuya agenda consistió en continuar revisando los asuntos pendientes de cumplimiento de acuerdos de las reuniones del 31 de mayo y 28 de junio.

Los temas de la primera fecha fueron cinco puntos: El envío de una nota a los gerentes de Censos Encuestas, Tecnología de la Información y Centro de Negocios por medio de la Secretaria para que, en su condición de unidades claves, a partir de junio todos se integrasen asistiendo a las reuniones del COCOIN lo cual se cumplió.

Relacionado con lo anterior estuvo el envío de una notificación, por parte de la Coordinación, a la Gerencia de Estadísticas Sociales notificándole la no aceptación de su renuncia ya que no procedía de acuerdo a lo establecido en las Pautas Mínimas del manual de la ONADICI y por lo tanto debería reintegrarse al comité; la fecha para el repaso general para todo el personal sobre los cinco componentes del Control Interno, previsto para el jueves 15 de junio se adelantó cumpliéndose el lunes 12 ese mes y en lo cual se contó con el apoyo de la Secretaria del COCOIN y la Coordinación del mismo.

La Sub Dirección envió el memorándum acordado, el 31 de mayo, a todos los mandos intermedios para que, de acuerdo a las recomendaciones de la unidad de Auditoría, la gerencia responsable de cada exposición sobre las Matrices de Riesgo deberían asistir a las mismas con todo el personal de su unidad y al igual debería participar personal de cada una de las distintas unidades. Esto ha estado dándosele cumplimiento y ahora es norma.

La propuesta de elaborar una plantilla automatizada contentiva del cuestionario a emplearse para la auto evaluación no se logró pese a que la Gerencia de Tecnología de la Información hizo importantes adelantos y pruebas para el uso de la misma. Sin embargo, no fue empleada la misma ya que la gerencia del Centro de Negocios informó de las limitantes que tenía para el 3 de julio pues no podía garantizar ni el número de máquinas demandadas para todos los empleados al igual que de poder disponer de las conexiones de internet. En vista de ello, el COCOIN fue descartado hacer uso de esa herramienta y se concertó en hacer la prueba empleando el mismo cuestionario pero en formato impreso o de papel.



Las fechas de socialización de los resultados del Taller fueron concertadas para el 28 de julio, lo cual se cumplió, como el envío del documento, a la Dirección ejecutiva y de esa a la ONADICI, en esa misma fecha por medio del Oficio DE -163-2017.

El 26 de julio la Coordinación del COCOIN pasó, a la consideración de la Dirección Ejecutiva, el Informe del Estado del Cumplimiento del Plan de Trabajo del COCOIN al I Semestre 2017 mediante el memorando COCOIN -031-2017 para que, a su vez, fuese enviado a la ONADICI lo cual se dio el 27 de julio con el oficio SDE- 102-2017.

En atención a la elaboración del Reglamento para el COCOIN, la Coordinación hizo llegar, a la consideración y comentarios de los miembros del Comité, una primera propuesta el 27 de julio.

Respecto, al seguimiento realizado a las recomendaciones del Informe de la Evaluación Separada de Control Interno Institucional, la unidad de Planificación, envió el 27 de julio un informe mediante memorándum GP - 045-2017 dirigido a la Unidad de Auditoría Interna dándole así respuesta al Memorándum No. 76/2017/UAI/INE de fecha 24 de julio mediante el cual la unidad de Auditoría solicitaban evidencias de cumplimiento a las recomendaciones dadas en el Informe de la Evaluación Separada de Control Interno.

De manera resumida, al 30 de junio, la situación del plan de acción para cinco de las siete recomendaciones, era la siguiente:

Las siguientes dos estaban cumplidas: “D. Información y comunicación 6. Obtención y comunicación de información efectiva y de calidad 1. Falta de capacitación de los componentes del control interno” y, “B. Evaluación y gestión de riesgos 3. Planificación 4. Identificación y Evaluación de Riesgos. 2. Desconocimiento de las políticas y procedimiento para la identificación y evaluación de los riesgos”.

Mientras que las siguientes tres restantes recomendaciones estaban siendo atendidas: “B. Evaluación y gestión de riesgos. 4. Identificación y Evaluación de Riesgos. 2. Desconocimiento de las políticas y procedimiento para la identificación y evaluación de los riesgos”. Al respecto, la evidencia de ello son las reuniones que el comité de Riesgo mantiene todos los miércoles de cada semana;

“C. Actividad de control. 5. Controles a Sistemas Administrativos, Operativos y de Gestión. No se dan a conocer indicadores de desempeño por lo que se mide su actuación a todo el personal involucrado”. Esta recomendación es un módulo que ya está incluido en el INE – SOFT;

“E. Monitoreo. 7. Evaluación del desempeño Institucional. 1. Desconocimiento de la información producida por el Instituto”.



El tema de los resultados del POA fue tratado, por la Unidad de Planificación, en las capacitaciones el pasado 24 de marzo y el 17 de mayo. También, dicha información ha estado disponible al público en general en los informes que se preparan para la SEFIN al igual que los reportes del Sistema Presidencial de Gestión por Resultados. También, toda esa misma información ha sido divulgada, desde tiempo atrás, en el mural informativo del COCOIN ubicado muy cerca de la entrada principal del Instituto. Esta información, también se ubica en el sitio de transparencia <http://portalunico.iaip.gob.hn//portal/index.php?Portal=412>.

De manera complementaria, la Gerencia del Centro de Negocios, en su exposición del 19 de mayo, en lo relacionado con su función de Difusión, habló de su apoyo para la elaboración de las publicaciones estadísticas y los servicios que da el INE. Este tema continuará siendo tratado en octubre con la propuesta del POA PRESUPUESTO 2018.

El cinco de septiembre se inició la revisando la propuesta del reglamento de Control Interno y continua pendiente, para octubre, dar una charla sobre la elaboración del POA-Presupuesto 2018 lo cual se ha visto desfasada debido a la indisponibilidad de los salones del Centro de capacitación que estuvieron siendo ocupados por la Gerencia de Censo y Encuestas para capacitar al personal de campo de la LIX encuesta de hogares, además de la atención preferencial que se le dio, en el trimestre a la encuesta de Bienestar de la Niñez y Juventud.

#### **Los acuerdos de las reuniones de la Dirección Ejecutiva con los gerentes.**

Durante el trimestre se tuvieron dos reuniones una el 12 de julio y la otra el 14 de septiembre.

El objetivo de la primera fue hacer una revisión de Evaluación de Actividades del personal de las gerencias empleando el INE- SOFT durante el periodo abril a junio 2017 y lo cual permitió hacer críticas al funcionamiento del sistema de lo cual surgieron indicaciones para ajustes a realizar.

También, fueron tratados el estado de los avances de los diez compromisos del reporte al diez de junio entre los cuales hay cuatro que han sido cumplidos al 100% mientras que los seis restantes lograron notas de 86%, 84%, 72%, 49%, 40% y 0%.

Por el orden, de mayor a menor de los porcentajes, están: La actualización de los inventarios que por seis casos particulares con fichas no ha sido totalizada; la entrega a las últimas 36 alcaldías de los tomos censales; el estado de cumplimiento a las recomendaciones de la evaluación separada; la presentación de los indicadores; la compra del Plotters para la unidad de cartografía y el respaldo de la información institucional.

En la reunión de septiembre se hicieron los siguientes acuerdos, mismos que, en su gran mayoría, deberían estar cumplidos para finales de ese mes.

**Inventarios.** Quedo aclarado que las personas que no hubiesen firmado las fichas, por ley, no quedaban exoneradas de responsabilidades pues tienen sus anteriores fichas firmadas;



**Servicio de mantenimiento para las impresoras y plotters de cartografía.** En vista del alto costo al que puede dar el servicio la empresa POPA, la Gerencia de Administración y Presupuesto, deberá continúa cotizando con otras empresas. También, la compra de los plotters como de otros equipos de cartografía podrían ser considerados en los nuevos proyectos 2018;

**Distribución de Tomos Censales.** Informe sobre entrega de Tomos. La Gerencia de Administración y Presupuesto facilitará los comprobantes de entrega de los envíos de los tomos censales a la Gerencia del Centro de Negocios para que, a su vez, esta última hiciera un monitoreo y un reporte, a la Dirección Ejecutiva, de la estrategia de entrega empleada vía EXPRECO y HONDUCOR para identificar las fallas ocurridas especialmente de las 36 alcaldías pendientes. Este reporte debe ser presentado para finales de septiembre.

**Unificación de Redes:** Respaldo de Información Institucional. La Gerencia de Tecnología de la Información debe pasar, el 14 de septiembre, a la Gerencia de Administración y Presupuesto los discos de respaldo para que medir la capacidad que tienen las bóvedas en Banco de Occidente. Este acuerdo fue cumplido en tiempo así como firmado el contrato de servicios con el banco en referencia.

También, la Gerencia de Tecnología quedó al pendiente de la reincorporación del Ing. Jorge Tobón para que sean formulados los Términos de Referencia para la contratación de los servicios de consultoría del diagnóstico de la red institucional;

**Estrategia de Visualización Institucional.** Mes a mes la Unidad de Relaciones Públicas y Difusión debe desarrollar la misma haciendo uso de los distintos medio de comunicación de la prensa hablada como televisiva convocándolos para tratar distintos temas puntuales de interés tanto institucional como para el país;

**Control Interno.** La Unidad de Planificación impartirá una capacitación sobre POA-Presupuesto 2018. El COCOIN deberá continuar con sus reuniones mensuales para los restantes meses del año;

**Revisión del manual del INE-SOFT.** Las Gerencias del Centro de Negocios y de Estadísticas Económicas como las Unidades de Control de Calidad y Cartografía deberán hacer una revisión del manual del INE- SOFT y pasar sus observaciones a Planificación a más tardar el 21 de septiembre lo cual fue cumplido solo por las dos primeras gerencias. No obstante, Planificación inició la revisión del mismo;

**Socialización del INE-SOFT.** La Gerencia de Tecnología dará reforzamiento personalizado a los empleados, según demandas que le hagan.

**Implementación del INE-SOFT.** La Unidad de Recursos Humanos enviará una circular de cómo se harán las acciones de personal en el sistema y para estar en pleno funcionamiento a inicios de octubre.



### **Nuevos acuerdos 14 de septiembre:**

**Informe de Rendición de Cuentas: Resultados de Gestión 2014-2017.** Planificación deberá incorporar en el mismo información sobre el estado de los avances de: la Encuesta Nacional de Salud –ENDESA -; Encuesta Nacional de Ingreso y Gastos de los Hogares – ENIGH –; Censo Agropecuario Nacional –CAN-; Desplazamientos por Violencia / OIM; el apoyo al IHADFA para el estudio sobre la Prevalencia del Consumo del Alcohol, Tabaco y otras Drogas; al Instituto Hondureño de Turismo – IHT - para la encuesta de la Semana Morazánica y la Encuesta sobre Bienestar sobre la Niñez y Adolescencia OIM/CDC. La disposición fue atendida y cumplida en su totalidad en la segunda semana de septiembre.

**Ejecución de ENDESA y Censo Agropecuario Nacional.** La Dirección Ejecutiva y la Gerencia Administrativa gestionarán en la Secretaría General de Gobierno – SCGG - y la Secretaría de Finanzas – SEFIN - los procedimientos a seguir para la incorporación de fondos para ENDESA, el CAN y tener disponibilidad, a partir de enero 2018 a fin de alquilar vehículos para el levantamiento de la cartografía y que queden exentos, por ser donaciones;

También, la Gerencia Administrativa indagará sobre la emisión de notas de prioridad para la ENDESA y el CAN; la Sub Dirección elaborará el proyecto CAN y todos los requerimientos para la nota de prioridad; la Dirección Ejecutiva enviará oficio, al Secretario Coordinador General del Gobierno, para gestionar la asignación de los fondos de los estudios y el alquiler de vehículo a partir de 2018.

Igualmente la Dirección ponderará si algún personal técnico pasará a las unidad ejecutora de los proyectos o si sería mejor contratar nuevo personal técnico para ambos proyectos; la Gerencia del Centro de Negocios indagará cuales países de Centroamérica han levantado el CAN y cada gerencia solicitará el mobiliario y equipo para los nuevos proyectos a fin de ser considerarlos en sus presupuestos.

### **Otros temas técnicos y administrativos:**

Determinar entre, la Gerencia de Censos y Encuestas, Control de Calidad y la Gerencia Administración y Presupuesto, quién va a hacer la avanzada para la socialización de la EPHPM. Afiches a utilizarse en la encuesta de diciembre.

La Dirección Ejecutiva y la Gerencia Administrativa harán diligencias para contratar nuevos talleres para la reparación de los vehículos.



Reporte Mensual de Recreo Vías: Periodo octubre a diciembre 2017

mes de octubre							
Fechas	Colonia	Adultos	Jovenes	Ninos	Organizaciones que colaboraron	Actividades realizadas	logros
14/10/2017	colonia Altos de San Jose.	20	30	80	Fuerzas Armadas, guias de familia	Juegos Tradicionales, Música, saltarin, pinta caritas, y dibujos para colorear	Recuperación de Espacios Públicos
		<b>20</b>	<b>30</b>	<b>80</b>			
mes de noviembre							
Fechas	Colonia	Adultos	Jovenes	Ninos	Organizaciones que	Actividades realizadas	logros
02/11/2017	instituto saul zelaya jimenez	20	120	500	Fuerzas Armadas, guias de familia	Juegos tradicionales, música, saltarin, pinta caritas, y dibujos para colorear	Recuperación de Espacios Públicos
03/11/2017	aldea de Suyapa	20	30	120	Fuerzas Armadas, guias de familia	Juegos tradicionales, música, saltarin, pinta caritas, y dibujos para colorear	Recuperación de Espacios Públicos
10/11/2017	aldea las tapias	30	50	150	Fuerzas Armadas, guias de familia	Juegos tradicionales, música, saltarin, pinta caritas, y dibujos para colorear	Recuperación de Espacios Públicos
17/11/2017	colonia nueva capital	30	20	150	Fuerzas Armadas, guias de familia	Juegos tradicionales, música, saltarin, pinta caritas, y dibujos para colorear	Recuperación de Espacios Públicos
	<b>Total mes</b>	<b>100</b>	<b>220</b>	<b>920</b>			
mes de diciembre							
Fechas	Colonia	Adultos	Jovenes	Ninos	Organizaciones que	Actividades realizadas	logros
21/12/2017	colonia nueva capital	130	100	1000	Fuerzas Armadas, guias de familia	Juegos tradicionales, música, saltarin, pinta caritas, y dibujos para colorear	Recuperación de Espacios Públicos
	<b>Total mes</b>	<b>130</b>	<b>100</b>	<b>1000</b>			
	<b>Total Acumulado I Trimestre 2017:</b>	<b>250</b>	<b>350</b>	<b>2,000</b>	<b>2,600</b>		



**Reporte Mensual de Recreo Vías: Periodo Julio a Septiembre 2017**

Fechas	Colonia	Adultos	Jovenes	Ninos	Organizaciones que colaboraron	Actividades realizadas	logros
<b>Mes de julio</b>							
Fechas	Colonia	Adultos	Jovenes	Ninos	Organizaciones que	Actividades realizadas	logros
08/07/2017	Colonia Torocagua, Comayaguela	30	20	100	Policía Militar	Payasos, juegos tradicionales, música, saltarin, pinta caritas, y dibujos para colorear	Recuperación de Espacios Públicos
15/07/2017	Colonia Unidad y Fuerza, Comayaguela	100	100	500	Policía Militar y guías de familia	Payasos, juegos tradicionales, música, saltarin, pinta caritas, y dibujos para colorear	Recuperación de Espacios Públicos
22/07/2017	Colonia Loarque Sur, Comayaguela	50	30	130	Policía Militar y guías de familia	Payasos, juegos tradicionales, música, saltarin, pinta caritas, y dibujos para colorear	Recuperación de Espacios Públicos
29/07/2017	Colonia Altos de Loarque, Comayaguela	50	30	180	Policía Militar y guías de familia	Payasos, juegos tradicionales, música, saltarin, pinta caritas, y dibujos para colorear	Recuperación de Espacios Públicos
<b>Total mes</b>		<b>230</b>	<b>180</b>	<b>910</b>	<b>1320</b>		
<b>Mes de agosto</b>							
Fechas	Colonia	Adultos	Jovenes	Ninos	Organizaciones que	Actividades realizadas	logros
05/08/2017	Aldea Linaca, Municipio de Tatumbla, Francisco Morazán	80	120	250	Policía Militar y guías de familia	Payasos, juegos tradicionales, música, saltarin, pinta caritas, y dibujos para colorear	Recuperación de Espacios Públicos
12/08/2017	Lepaterique, Farnisco Morazán	50		400	Policía Militar y guías de familia	Payasos, juegos tradicionales, música, saltarin, pinta caritas, y dibujos para colorear	Recuperación de Espacios Públicos
19/08/2017	Aldea La Cuesta, Comayaguela	35	25	200	Policía Militar y guías de familia	Payasos, juegos tradicionales, música, saltarin, pinta caritas, y dibujos para colorear	Recuperación de Espacios Públicos
24/2017	Colonia. Guillen, Tegucigalpa	50	30	200	Policía Militar y guías de familia	Payasos, juegos tradicionales, música, saltarin, pinta caritas, y dibujos para colorear	Recuperación de Espacios Públicos
<b>Total mes</b>		<b>215</b>	<b>175</b>	<b>1050</b>	<b>1440</b>		
<b>Mes de septiembre</b>							
Fechas	Colonia	Adultos	Jovenes	Ninos	Organizaciones que	Actividades realizadas	logros
11/09/2017	Catacamas Olancho	200	100	1500	Policía Militar y guías de familia	Payasos, juegos tradicionales, música, saltarin, pinta caritas, y dibujos para colorear	Recuperación de Espacios Públicos
12/09/2017	Gracias, Lempira	50	80	1000	Policía Militar y guías de familia	Payasos, juegos tradicionales, música, saltarin, pinta caritas, y dibujos para colorear	Recuperación de Espacios Públicos
<b>Total mes</b>		<b>250</b>	<b>180</b>	<b>2500</b>	<b>2930</b>		
<b>Total III Trimestre 2017:</b>		<b>695</b>	<b>535</b>	<b>4460</b>	<b>5690</b>		
<b>Total Acumuladol enero a septiembre III Trimestre 2017:</b>		<b>4,509</b>	<b>1,593</b>	<b>7,479</b>	<b>13,581</b>		



Lic. Gustavo Saenz  
 Asistente técnico Administrativo  
 Unidad de Planificación



Reporte Mensual de Recreo Vías: Periodo enero a junio 2017

Mes de Enero							
Fechas	Colonia	Adultos	Jovenes	Ninos	Organizaciones que colaboraron	Actividades realizadas	logros
15/01/2017	Estadio Oro Verde, El Paraiso, El Paraiso	136	46	223	Alcaldia Municipal de El Paraiso, Gobernacion, Fuerzas Armadas, COPECO	Juegos Tradicionales, Música, saltarin, pinta caritas, y dibujos para colorear	Recuperación de Espacios Públicos
21/01/2017	Nueva Jerusalem, Distrito Central, Fco Morazan	28	25	172	Fuerzas Armadas, guias de familia	Juegos tradicionales, música, saltarin, pinta caritas, y dibujos para colorear	Recuperación de Espacios Públicos
<b>Total mes</b>		<b>164</b>	<b>71</b>	<b>395</b>			
Mes de Febrero							
Fechas	Colonia	Adultos	Jovenes	Ninos	Organizaciones que	Actividades realizadas	logros
02/02/2017	Feria de Suyapa, Aldea de Suyapa, Fco Morazan	170	138	223	Fuerzas Armadas, guias de familia	Juegos tradicionales, música, saltarin, pinta caritas, y dibujos para colorear	Recuperación de Espacios Públicos
11/02/2017	Barrio La Trinidad, D.C. Fco Morazan	23	42	253	Fuerzas Armadas, guias de familia	Juegos tradicionales, música, saltarin, pinta caritas, y dibujos para colorear	Recuperación de Espacios Públicos
18/02/2017	Montes de Los Olivos, D.C. Fco Morazan	36	12	170	Fuerzas Armadas, guias de familia	Juegos tradicionales, música, saltarin, pinta caritas, y dibujos para colorear	Recuperación de Espacios Públicos
25/02/2017	Barrio Sta Rosa, D.C. Fco Morazan	18	22	233	Fuerzas Armadas, guias de familia	Juegos tradicionales, música, saltarin, pinta caritas, y dibujos para colorear	Recuperación de Espacios Públicos
<b>Total mes</b>		<b>247</b>	<b>214</b>	<b>879</b>			
Mes de Marzo							
Fechas	Colonia	Adultos	Jovenes	Ninos	Organizaciones que	Actividades realizadas	logros
04/03/2017	Escuela 18 de noviembre, Santa Ana, Municipio de Francisco Morazan	23	3	245	Fuerzas Armadas, guias de familia	Juegos tradicionales, música, saltarin, pinta caritas, y dibujos para colorear	Recuperación de Espacios Públicos
<b>Total mes</b>		<b>23</b>	<b>3</b>	<b>245</b>			
<b>Total Acumulado I Trimestre 2017:</b>		<b>3,814</b>	<b>288</b>	<b>1,519</b>	<b>5,621</b>		
Mes de Mayo							
Fechas	Colonia	Adultos	Jovenes	Ninos	Organizaciones que	Actividades realizadas	logros
04/05/2017	Colonia El Contry, Comayagua	1500	100	200	Fuerzas Armadas, guias de familia	Juegos tradicionales: Rin Pon, futbolitos, música, saltarin, pinta caritas, dibujos para colorear	Recuperación de Espacios Públicos
12/05/2017	Penitenciera Nacional Femenina de Adaptacion Social - PNFAS -, Tamara	100	50		Fuerzas Armadas, guias de familia	Juegos tradicionales: Rin Pon, futbolitos, música, saltarin, pinta caritas, dibujos para colorear	Recuperación de Espacios Públicos
27/05/2017	Apoyo al Proyecto Parques,				Fuerzas Armadas, guias de familia	En parque El Trapiche, tres personas del INE apoyaron el Proyecto Parques, motivando e inscribiendo al alumnos	Recuperación de Espacios Públicos
28/05/2017	Boulevard El Soldado, La Paz, depto de la Paz, Honduras Activate	1200	300	500	Fuerzas Armadas, guias de familia	Juegos tradicionales, futbolitos, musica, competencias, musica	Recuperación de Espacios Públicos
<b>Total mes</b>		<b>2800</b>	<b>450</b>	<b>700</b>	<b>3,950</b>		
Mes de junio							
Fechas	Colonia	Adultos	Jovenes	Ninos	Organizaciones que	Actividades realizadas	logros
10/06/2017	Colonia Arcley	200	100	300	Fuerzas Armadas, guias de familia	Juegos tradicionales, música, saltarin, pinta caritas, y dibujos para colorear	Recuperación de Espacios Públicos
17/06/2017	Colonia El Carrizal, Comayagua	150	50	200	Fuerzas Armadas, guias de familia	Juegos tradicionales, música, saltarin, pinta caritas, y dibujos para colorear	Recuperación de Espacios Públicos
24/06/2017	Aldea Nueva Suyapa, Suyapa	30	20	100	Fuerzas Armadas, guias de familia	Juegos tradicionales, música, saltarin, pinta caritas, y dibujos para colorear	Recuperación de Espacios Públicos
30/06/2017	Parque El Obrero, Municipio de Valle de Angeles, Honduras Activate.	200	150	200	Fuerzas Armadas, guias de familia	Juegos tradicionales, futbolitos, musica, competencias, musica	Recuperación de Espacios Públicos
<b>Total mes</b>		<b>580</b>	<b>320</b>	<b>800</b>			
<b>Total II Trim estre 2017:</b>		<b>3,380</b>	<b>770</b>	<b>1,500</b>	<b>5,650</b>		
<b>Total Acumulado I I Trimestre 2017:</b>		<b>7,194</b>	<b>1,058</b>	<b>3,019</b>	<b>11,271</b>		