



COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			
						PROG. ENERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
02 - SERVICIOS PUBLICOS; 2.8.	Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambu	2	1	50%	
			18	No. de capacitaciones de codeles	Capacitacion de Codeles para mantenimiento de obra en el BAMBU	2	0	0%	
			12	No. de mantenimientos	PROYECTOS BERRINCHE Y REPARTO: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico	1	1	100%	Ver reporte de Actividades adjunto.
			24	No. de operativos de limpieza	Operativos de limpieza en mercados de Comayaguela	2	2	100%	Ver reporte de Actividades adjunto.
			20	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2	0	0%	
			192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de tequiciqalpa y comayaquela	16	0	0%	
			36	No. de capacitaciones	Creacion, capacitacion, restructuración y actualización de CODELES el Distrito Ccentral	3	3	100%	Ulloa, Arturo Duarte y Nueva Providencia. Capacitacion en <u>Sistemas de Alerta Temprana</u>
			0	Se da Conforme emergencias	Atencion de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	0	31	N/P	Ver reporte de Actividades adjunto.
			0	Se da Conforme emergencias	Activades de mantenimiento y prevencion en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas, capacitaciones, senalización de rutas de evacuacion en escuelas, edificios publicos, mercados, puentes en los causes de rios y quebradas del Distrito Central.	0	3	N/P	Mantenimiento de umbrales de alerta temprana en colonias: Arturo Duarte, Ulloa, Nueva Providencia
			48	No. De fumigaciones	Fumigacion en Gerencia sde la Alcdia Municipal , Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues y emergencias.	4	4	100%	Mercado La Isla, Guarderías AMDC, oficinas CODEM
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			
						PROG. ENERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.10.	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	141	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	12	12	100%	
			1140	No. De Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.	95	0	0%	Depende del Contribuyente
			36	No. De Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	3	1	33%	Depende del Contribuyente
			48	No de permisos para Guías Francas	Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	4	2	50%	Depende del Contribuyente
			9850	No. De Citaciones	Por recepcion de denuncias y requerimientos por mora y documentación de nenorios.	350	840	240%	Mayor Solicitud de otras Dependencias.
			100	No. De Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigenete, en el inciso 10.	7	7	100%	
			123	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Municipal Para La Prohibicion, Tenencia, Uso, Produccion, Comercio de Cohetes y Polvora.	3	3	100%	
			120	No. De Operativos	Apoyos otras Dependencias	10	30	300%	Mayor Solicitud de otras Dependencias.
DIRECCION POLICIA MUNICIPAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			
						PROG. ENERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
			365	No. de Control de permisos de constucción.	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).	31	31	100%	
			Por Evento (Eventual)	Construcciones Paralizadas.	Construcciones paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción.	0	7	N/P	
			365	Seguridad edificios AMDC. (No. Personal asignado)	Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, proyección social.	31	31	100%	
			365	No. de Operativos realizados de Control y desalojo	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	31	31	100%	
			Por Evento (Eventual)	No de decomisos de mercancías a vendedores ambulantes.	Decomisos de Mercancías a vendedores ambulantes en lugares no autorizados.	0	12	N/P	2 vehiculos por venta informal
			365	Seguridad	Seguridad en el Centro Histórico de la AMDC	31	31	100%	11 detenidos en el mes
			365	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	31	31	100%	
			365	No. De Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se deseché basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	31	31	100%	



03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.9.	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades.	317	No. De Operativos de seguridad	Operativos de patrullaje, seguridad y control vehicular en Comavaquela y alrededores.	27	27	100%	
			Por Evento (Eventual)	No. de vehiculos desomisados	Vehículos decomisados por botar desechos.	0	4	N/P	
			Por Evento (Eventual)	No. de vehiculos desomisados	Vehículos decomisados por estar mal estacionado.	0	10	N/P	
			Por Evento (Eventual)	No. de vehiculos desomisados	Vehículos decomisados por no portar permiso de carga y descarga.	0	3	N/P	2 vehiculos por no portar licencia
			365	Seguridad	Seguridad Autoridades AMDC	31	31	100%	
			365	Seguridad	Seguridad en guarderías: Arcoiris y San Isidro.	31	31	100%	Cataluña, Jerusalem, Santa Rosa, Villa Nueva y la Isla.
			a solicitud	No. De Operativos de seguridad	Apoyo a otras Gerencias de la AMDC	0	6	N/P	3 Gerencia de la Construcción, 1 orden público, juzgado de policia, 1 de Desechos Solidos.
			365	No. De Operativos de seguridad	Seguridad Col. Villa Alcaldía.	31	31	100%	
			317	No. de Operativos Seguridad en proyectos	Seguridad en construcciones de la AMDC, y trabajos de topografía.	27	27	100%	
			365	No. de asignaciones.	Asistencia vial (Tequicalpa y comavaquela)	31	31	100%	
			365	Seguridad	Colonia Francisco Morazán (El Diamante).	31	31	100%	
			317	Seguridad	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico.	27	27	100%	
			144	No. de operativos con el juzgado.	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura regulacion de eventos, fiestas privadas y públicas, conciertos, etc.	12	12	100%	
			<b>SUPERINTENDENCIA DE ASEO MUNICIPAL</b>						
<b>CODIGO VINCULADO PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROG. ENERO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% EJECUCIÓN</b>	<b>COMENTARIOS</b>
<b>RECOLECCION Y DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS</b>									
			228,000	Tonelada	Disposicion final de desechos sólidos recolectadas por la dos empresas contratadas (AMAHSA y COSEMFA).	19,000	19713.86	104%	Depende de factores externos
			14,400	Tonelada	Disposicion final de desechos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	1,200	1136.44	95%	Depende de factores externos
			6,000	Tonelada	Recoleccion de desechos sólidos por equipo de la Alcaldia Municipal.	500	59.48	12%	No se cuenta con el suficiente equipo de volquetas y cargadoras.
			242,400	Tonelada	Disposicion final de Residuos Solidos	20,200	20909.77	104%	Depende de factores externos
			1,680	Tonelada	Disposicion final de Residuos Hospitalarios	140	137.21	98%	Depende de factores externos
<b>INVENTARIO CONTENEDORES, DIGITALIZACION DE RUTAS</b>									
			300	Contenedores	Inventario de los distintos Contenedores ubicados en el D.C.	25	0	0%	Shapes de Colonias no están actualizados, se encontraron multiples errores
			132	Rutas de recoleccion	Digitar las rutas de recoleccion de Residuos Solidos que realizan las empresas AMAHSA y COSEMFA.	11	0	0%	Shapes de Colonias no están actualizados, se encontraron multiples errores
<b>OPERATIVOS DE LIMPIEZA, DENUNCIAS</b>									
			2,268	Microempresas	Barrido de calles	189	189	100%	
			660	Operativos realizados	Operativos de limpieza	55	68	124%	Se apoyo la feria de la Virgen de Suyapa
			600	Traquantes	Limpieza de traquantes	50	30	60%	
			420	Denuncias solucionadas	Denuncias de ciudadanos	35	30	86%	Depende de las solicitudes solicitadas por los contribuyentes
<b>CAPACITACIONES</b>									
			48	Capacitaciones impartidas	Capacitacion a los diferentes departamentos en la AMDC acerca del Medio Ambiente, Tecnicas de 3R, Manejo de Residuos Solidos Hospitalarios.	8	0	0%	Pendiente de Ejecución debido a que no se ha dado respuesta a la solicitud presupuestaria de compra de insumos necesarios.
			60	Capacitaciones impartidas	Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clinicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	5	0	0%	Pendiente de Ejecución debido a que no se ha dado respuesta a la solicitud presupuestaria de compra de insumos necesarios.
<b>PROYECTO RECICLA2</b>									
			100%	% Avance	Identificacion (Idea, Perfil del proyecto, Beneficiarios, Duracion, Estudios, etc.)	50%	50%	100%	
<b>CONSTANCIAS Y AVISOS ENTREGADOS</b>									
			600	Avisos de Cobro	Imprimir y Entregar Avisos de Cobros a Clinica, Hospitales y Laboratorios Clinicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	50	94	188%	Depende de factores externos
			600	Constancias entregadas	Elaboracion de Constancias de Factibilidad, Grandes Generadores de Desechos Solidos, Exoneraciones y Uso de la Celda Especial ubicada en el Relleno Sanitario.	50	33	66%	Depende de factores externos

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

REPORTE EJECUCION POA ENERO 2018



CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			
						PROG. ENERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
			12	Solicitud	Destruccion de materiales peligrosos en el Relleno Sanitario	1	0	0%	Depende de factores externos
			100%	% Avance	Descapote y limpieza	25%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Conformacion y estabilizacion de sitio	25%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Construccion de Calle Perimetral	25%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Sistema de captacion de lixiviados	25%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial Interno	25%	0	0%	Aun no hay orden de inicio
<b>UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)</b>									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			
						PROG. ENERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
7 - DESARROLLO Y PROTECCION; 4.1 Y 4.2	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así	120000	No. de Plantas	Viveros municipales.	10000	0	0%	Se esta en espera de la compra de insumos
			72	No. Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	6	11	183%	Esta actividad depende del contribuyente
			60	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	5	31	620%	Esta actividad depende del contribuyente
			120	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	10	36	360%	Esta actividad depende del contribuyente
			300	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	25	40	160%	Esta actividad depende del contribuyente
			24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos	2	8	400%	Esta actividad depende del contribuyente
			36	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	1	33%	Esta actividad depende de las solicitudes recibidas.
<b>COMUNICACION INSTIUCIONAL</b>									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			
						PROG. ENERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.12.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que	240	No. de boletines	Elaboracion y envío de boletines y fotografías	20	9	45%	
			240	No. de informes de seguimiento de noticias	Realizar el monitoreo de noticias	20	20	100%	
			0	No. Actualizaciones	Mantenimiento de la Pagina Web	0	235	N/P	Debido al cambio de estructura de la página, ya que paso de Dreamweaver a Joomla.
<b>PROCESADORA METROPOLITANA DE CARNE (PROMDECA)</b>									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			
						PROG. ENERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
			28934	Reses Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Bovino	2378	2808	118%	se observa un mediano aumento en relacion a lo programado, debido que la temporada de invierno ya paso y los buenos pastos se han terminado lo que origina, que el ganadero saque su ganado para rastro debido a que el ganado pierde su buen peso para su comercializacion, aun y cuando esta en funcionamiento la planta procesadora de catacamas ya que del Depto de Olancho se abastecen las dos Procesadoras

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE EJECUCION POA ENERO 2018

02 - SERVICIOS PUBLICOS; 2.3.	Salvaguardar la salud de la ciudadanía nos hemos propuesto Proporcionar al publico las facilidades tecnicas y sanitarias en el sacrificio de ganado Bovino y Porcino y distribucion de las carnes asegurando con ello condiciones de optima calidad	Dar un servicio Eficiente y de confianza en el destace de ganado Bovino y Porcino y venta de Sub-Productos cumpliendo con las normas de sanidad e higiene en el proceso de destace y distribucion de la carne y sub productos	18174	Cerdos Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Porcino	1069	1364	128%	Se observa un mediano aumento conforme a lo programado debido que en el mes pasado que es la temporada alta en el consumo de carne de cerdo, los productores no sacaron la totalidad de su produccion de cerdos para su comercializacion y aun y cuando la poblacion consume mas carne de pollo por su bajo precio.
			2,388	Sacos de Harina Producidos	Venta Sacos de Harina	193	188	97%	se observa una minima disminucion en la venta de Harina en esta epoca del año porque los productores de concentrados a base de esta materia prima, estan produciendo los concentrados producidos a base de harina, en menor cantidad a un y cuando la temporada de invierno ya paso y los buenos pastos se han han cosechados.
			311	Barriles de Sebo Producidos	Venta de Barriles de Sebo	42	17	40%	se observa un considerable descenso en la venta de sebo en esta epoca del año porque los productores de concentrados a base de esta materia prima no estan produciendo los concentrados producidos a base de sebo.
			28,934	Intestinos de Res Vendidos	Venta de Intestinos de Res	2378	2804	118%	
			18174	Intestinos de Cerdos Vendidos	Venta de Intestinos de Cerdos	1069	1364	128%	
			10,870	Librillos vendidos	Venta de Librillos	960	970	101%	
			28,934	Cuajos Vendidos	Venta de Cuajos	2378	2801	118%	
			27,872	Colas Vendidas	Venta de Colas	2378	2788	117%	
			28,934	Cueros Custodiados	Manejo de Cueros	2378	2320	98%	un total de 488 cueros no se facturaron durante el mes debido a que no hubo comprador porque los cueros estaban totalmente dañados (torsalo)
			501	Calculos Biliares Vendidos	Venta de Calculos Biliares	35	101	289%	
			1,533	Sanare Fetal Vendida	Venta de Sanare Fetal	216	270	125%	
790	Garras Vendidas	Venta de Garras	80	0	0%				

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE DE EJECUCION POA ENERO 2018**



GERENCIA CATASTRO									
CODGIO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR / UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.5.	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	9500	Predios verificado e incorporados del area urbana	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	900	1018	113%	Aumento por mantenimiento de colonias según plano aprobado.
			1130	Planos de ubicación extendidos	planos de ubicación para tramites en Gerencias de AER, GCC, UGA, GER	70	173	247%	Aumento en la demanda de Peticionario
			30	Colonias digitalizadas en formato GIS	traspaso de planimetría CAD a GIS por Colonia	2	4	200%	Aumento por mantenimiento del sector 7
			122	Predios digitalizados mediante levantamientos con GPS	dibujado de puntos geograficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaracion	10	11	110%	Aumento en la demanda de Peticionario
			1000	Predios incorporados en Planimetría Rural (dibuiados)	Incorporacion de predios rurales en Planimetría Catastral	90	81	90%	Disminución en la demanda de Peticionarios
			16900	Informacion actualizada en la base de datos	Depuracion de la base de datos alfanumerica de acuerdo a lo realizado en campo	2000	2287	114%	La implementacios de estrategia y el anasis realizado en casos sis conflicto.
			4080	Predios Verificados y actualizados	Verificación Y actualización de predios por sector específico	340	421	124%	El analisis realizado en estas claves no presentó conflictos catastrales por lo que el trabajo se efectuo de manera rapida
			20	Colonias Incorporadas	Incorporacion de nuevas colonias	1	1	100%	Se incorporo la Residencia Mira Lago, Bloque O
			12	Edificios Incorporados en Propiedad Horizontal	Incorporacion de Propiedad Horizontal	1	1	100%	Se incorporo Ecovivienda edificio 6
			2500	Inspecciones de Campo	Verificacion Individualizada por cita	200	181	91%	Disminución en la demanda de Peticionarios
			615	Inmuebles Verificados	Verificacion de predios Baldios	65	110	169%	Por la estrategia de saniamiento masivo en sectores
			1220	Gestiones, Informes y Resoluciones de Expedientes	Atencion y resolucion de expedientes del Juzgado de Policia, Administrativos y notas de credito	100	231	231%	Aumento en la resoluciones por demanda y apoyo a otras Gerencias.
			4560	Constancias Emitidas	Emision de constancias de no poseer bienes inmuebles,ubicación,avaluo, metro cuadrado,limites y colindancias, Distancia y Rurales	500	373	75%	Disminución en la demanda de Peticionarios
			9300	Claves Catastrales Ubicadas	Verificacion de claves catastrales en la seccion de cartografia	1000	968	97%	Disminución en la demanda de Peticionarios
			3600	Expedientes catastrales escaneados	Revisar, reparar y escanear expedientes	300	0	0%	No se cuenta con el equipo de scanner
24	Reuniones de Trabajo	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión	2	2	100%				
GERENCIA DE CONTROL CONSTRUCCION									
CODGIO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR / UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			<b>COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO</b>						
			3,790	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	400	262	66%	El aumento en requisitos y controles genera que el ingreso de compatibilidades se reduzca, sumado a que la mayoría de negocios tramita renovaciones
			3,160	Cantidad de Compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	350	161	46%	El aumento en requisitos y controles genera que el ingreso de compatibilidades se reduzca, sumado a que la mayoría de negocios tramita renovaciones
			<b>PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN</b>						
			1,380	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	110	124	113%	La situación política experimentada incidió directamente en la actividad relacionada a los permisos de construcción
			310	Cantidad de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	25	83	332%	Se aprobaron varios proyectos de viviendas en serie de urbanizaciones que incrementaron este dato
			1,140	Cantidad de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	105	117	111%	Atención a casos de meses anteriores, como estrategia del área técnico profesional de la GCC

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE DE EJECUCION POA ENERO 2018**



01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.5.	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	205	Cantidad de Licencias	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	15	22	147%	Atención a casos de meses anteriores, como estrategia del área técnico profesional de la GCC		
			310,000	Cantidad de m <sup>2</sup>	Metros cuadrados de construcción autorizados	35,000.00	22,854.00	65%	La situación política experimentada incidió directamente la actividad relacionada a los permisos de construcción		
			<b>TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC</b>								
			3,480	Cantidad de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	250	834	334%	Estrategia del Área de Campo, incluyendo fines de semana		
			1,710	Cantidad de Notas Urgentes	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	160	160	100%	Estrategia del Área de Campo, incluyendo fines de semana		
			1,360	Cantidad de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	120	181	151%	Estrategia del Área de Campo, incluyendo fines de semana		
			390	Cantidad de Expedientes con Multa	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	30	63	210%	El fruto de las estrategias de campo es un incremento en la cantidad de expedientes multados		
			<b>PUBLICIDAD Y VÍA PÚBLICA</b>								
			11,640	Cantidad de elementos	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	10,000	10,765	108%	Estrategia del área de vía pública en la atención de contribuyentes, incluyendo horarios extendidos y fines de semana		
			187	Cantidad de inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Vía Pública	2	168	8400%	Se contó con un nuevo recurso de técnico de campo más vehículo para esta actividad		
132	Cantidad de Notificaciones y Notas Urgentes	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	2	8	400%	Se contó con un nuevo recurso de técnico de campo más vehículo para esta actividad					
23	Cantidad de elementos	Elementos publicitarios retirados	2	5	250%	Se contó con un nuevo recurso de técnico de campo más vehículo para esta actividad					
94,700	Cantidad de m <sup>2</sup>	Metros cuadrados de publicidad autorizados	80,000	231,148	289%	Estrategia del área de vía pública en la atención de contribuyentes, incluyendo horarios extendidos y fines de semana					
<b>GERENCIA CENTRO HISTORICO</b>											
<b>CODGIO VINCULADO</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>INDICADOR / UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>ENERO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>		
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>			
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.4. Y	Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestion de la infraestructura para el	Revitalizacion y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro	<b>El Centro Historico te da la Mano</b>								
			60	No. Edificios rehabilitados	Pintura de fachada en inmueble Resane	5	0	0%	No se programaron pintado de inmuebles en Enero		
			<b>Restauracion Casa Casco</b>								
			1	Inmueble protegido	Ejecucion de actividades de limpieza y mitigacion del inmueble	30%	0%	0%			
			<b>Proyecto Fomentar entornos urbanos en convivencia con seguridad y prevencion de Violencia en el Centro Histórico de Tegucigalpa. Fase II</b>								
			1	No. de espacios públicos restaurado	Rehabilitación y acondicionamiento de los alrededores del Parque La Concordia	12.50%	0.00%	0%	Corresponde a la 11 fase de la subvencion, Coperacion Española ya se inicio el procedimiento de algunas compras la secretaria municipal ya nos facilito la certification 045 del acta 25 de la corporacion municipal para la expropiacion de 13 predios en los alrededores del parque la concordia		
1	No. de espacios públicos restaurado	Rehabilitación y acondicionamiento de los alrededores del Parque La Concordia	0	0.00%	0%	En este mes de enero se realizo el evento cultural realizado en alianza con el de las FFAA en el museo militar con el lanzamiento del cortometraje VAENQUISH del cineasta Hondureño Carlo Mats.					
16	No de actividades a realizarse	Fomento del arte, cultura en el Centro Histórico	1	0	0%	En este mes de enero lanzamos en lasa redes sociales los diseños de la nueva imagen del centro historico para que nuestros seguidores en la red nos ayuden a elegir una imagen mas representativa del centro historico del cortometraje VAENQUISH del cineasta Hondureño Carlo Mats					
<b>Control Urbano</b>											

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE DE EJECUCION POA ENERO 2018**



CODGIO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR / UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION O NOMBRE DE ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
3.0	desarrollo.	Historico	60	No de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Intervenciones	5	7	140%				
			800	No de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Compatibilidades de Uso de Suelo	67	54	81%				
			36.44	No de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Rotulo	25	11	44%				
			67.48888889	No de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Publicidad Auditiva	45	22	49%				
			36.44	No de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Espacios Publicos	25	11	44%				
			18.125	No de autorizaciones emitidas	Autorizaciones Especiales	16	2	13%				
			<b>PROYECTOS/SUBVENCION</b>									
			Subvencion AECID/AMDC (comprasy eventos culturales) "fomentar los entornos Urbanos					face I. En SEFIN tiene en su poder la solicitud de la Camilleria para la ampliacion de antinistia de				
			Subvencion FONDOS DE ANDALUCIA AACID/AMDC "PROPUESTA EN MARCHA DEL PLAN					Se remito carta de intenciones en el mes de enro del 2018 de parte de la AMDC a la AACID que son				
			Proyecto Restauracion "sector sur Parque Central					Proyecto en ejecucion con un avance de obra 100%.				
			Subvencion AECID/AMDC Proyecto "Ampliacion del Paseo Equidambor					Proyecto en ejecucion desde el 22 de junio del 2017. avance de la obra de un 60%, Se elaboro un				
			Restauracion del Palacio Municipal					Adjudicado, pendientes la contratacion de supervision del proyecto y desalojar el Inmueble. MISMO				
			Remodelacion Parque El Obelisco, I Etapa					En proceso de reformulacion del proyecto (mismo estatus)				
			Subvencion AECID/AMDC Consultor Contratacion de Sociologo					Producto recibido a satisfaccion y pagado en un 100% al sociologo. El 19 de junio del 2017. ya el				
			Subvencion AECID/AMDC-Consultores Estudio de Plan Maestro del Centro Historico					De La Universidad de Sevilla, se recibio solicitud de ampliacion de la entrega del informe final del plan				
Calle los Dolores					La intervencion que se le esta realizando en la calle los Dolores ya se cambio el sistema hidraulico y							
Mercado San Miguel					Se trabaja el Diseño en conjunto con la academia de la remodelacion y ampliacion del dicho mercado.							
Restauracion de la Casa Casco					El diseño para la creacion de un museo, esta en poder del personal tecnico para su aprobacion y							
Gestion administrativa de la Gerencia					Elaboracion de autorizaciones, gestion para firma y entrega de documentos a los contribuyentes de							
Trabajos de Mantenimiento por personal de campo de la GCH					Trabajos permanente en la instalacion y montaje de equipo en solicitudes de espacios publicos y							
Trabajo de Campo (Ingeniero Supervisor, Arquitecto, Inspectores y miembros de la					Supervision constante del Centro Historico de Tequicgalpa y Comavaguela con el fin de velar y hacer							
<b>GERENCIA EVALUACION DE RIESGO</b>												
02-SERVICIOS PUBLICOS; 2.8	Gestion de Riesgo	Evaluar la ubicacion de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situacion de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperacion de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevencion y mitigacion de amenazas naturales.	663	<b>VIVIENDA</b>								
			597	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción de Vivienda Nueva	51	109	212%	Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps.200.00 por clave catastral y Lps.200.00 por Inspección.			
			66	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Ampliación y Remodelación de Vivienda (incluyendo cambios techos, construcción de losas, paredes, etc.)	6	4	70%				
			24	<b>URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS</b>								
			12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	1	3	300%	El ingreso promedio de Urbanizaciones y Condominios va de acuerdo a la cantidad de lotes solicitados para cada urbanización.			
			12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	1	2	200%				
			36	<b>PROYECTOS COMERCIALES</b>								
			12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	1	0	0%				
			12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	1	15	1500%				
			12	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Estacionamientos	1	1	100%				
			45	<b>PROYECTOS VARIOS</b>								
			25	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compra-venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	2	11	550%	Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps.200.00 por clavecatastra y Lps.200.00 por Inspección.			
			20	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa septicas, entre otros.	2	10	500%				
			268	<b>ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS</b>								
			180	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro. Entre otras Gerencias y Unidades Municipales	15	16	107%	El número de informes de riesgo requeridos depende de la demanda de las otras gerencias de la AMDC.			
			60	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	5	1	20%				

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE DE EJECUCION POA ENERO 2018**



UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL-DOT			28	Número de solicitudes recibidas para informe evaluación de riesgo	Informes para regularización predial del Instituto de la Propiedad.	3	5	167%	
CODGIO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR / UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	ENERO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
<b>Obras en Barrios y Colonias</b>									
<b>Pavimentación, Adoquinados y Bacheos (37 Formulaciones)</b>									
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Viera II etapa	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. La felicidad, 3era calle	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. El chile, calle final	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Reconstrucción de pavimento, col. Reparto por arriba, calle principal	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Altos de loarque, ii etapa	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. San jose del loarque	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Ruben dario	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. La era, sector 1	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Miller 4ta. Calle	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Rehabilitación de calle con mezcla asfáltica, anillo periférico, sector la cañada	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Bacheo de calles con mezcla asfáltica, col. El prado, calles internas	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Plan de los pinos, calle final	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. La campaña, calle final	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Loarque sur	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, aldea suyapa, sector 4, calle victoria	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Carrizal n° 2, calle final	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, sector el hatillo, frente a iglesia	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, barrio la soledad, calle de acceso a colonia fatima	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, barrio bella vista, 8va. Avenida	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Rehabilitación de calles con carpeta asfáltica, col. Altos de miramontes	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Nueva suyapa, sector matute	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. San miguel arcangel, ii etapa	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Miller, 4ta. Calle	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Lomas de toncontin, 2da. Entrada	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Flor # 1, sector 1	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con white topping, col. Nuevo loarque	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. 1ero. De diciembre, sector 2 y 3	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Mantenimiento de calles, aldea san juan del rio grande	X	X	100%	Proyecto Formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con white topping, col. Los laureles, 2da. Entrada	X	X	100%	Proyecto Formulado
06 - INFRAESTRUCTURA	06 - INFRAESTRUCTURA	Gestionar infraestructura para el desarrollo del			Administrar el inventario de calles primarias, secundarias y vecinales, para mantenerlas habilitadas, en buen estado y mejoradas, en la finalidad de brindar a				

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE DE EJECUCION POA ENERO 2018**



MUNICIPAL; 6.1.	Distrito central	los habitantes del Distrito Central un ambiente de comodidad, atendiendo de manera eficiente sus demandas	100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Rio grande, 6ta. Avenida	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Pavimentación de calle con white topping, col. La pagoda	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Peña por bajo	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Betania, ii etapa	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Mejoramiento de calles, aldea la huaca - aldea las oricas	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. San miguel arcangel, frente a la escuela	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Centro america oeste, sector b	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Reconstrucción de pavimento con concreto hidráulico, col. Centro america este	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			<b>Conformación y Balastados (15 Formulaciones)</b>									
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, col. Nueva capital, sector 4 - col. Berlin	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, col. Altos de la lomita	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea san francisco de soroquara, calles internas	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles col. Mary flake - nueva capital sector 1	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, col. Monte de los olivos	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, col. Generación 2000 y 4 aldeas	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea el aguacate - aldea el cerro	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea los charcos	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea san jose del potrero, calles internas	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea la carbonera	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea la carbonera ii etapa	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, col. Unidad y fuerza	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea villa real	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Construcción de cunetas de mampostería, col. Nueva jerusalén	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, col. Canaan, sector 2	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			<b>Construcciones Varias (7 Formulaciones)</b>									
			100%	% avance	Construcción de cunetas, col. Emmanuel	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, col. Brisas de oriente	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Construcción de parques grafiteros en el distrito central	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Acondicionamiento de áreas verdes en el distrito central	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, aldea ocote bonito	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Construcción de cunetas, calle de acceso a la residencial el tablon	X	X	100%	Proyecto Formulado			
			100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, aldea zambrano	X	X	100%	Proyecto Formulado			

CODGIO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR /UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION O NOMBRE DE ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			<b>ORDENAMIENTO VIAL</b>						
			7.00	Unidad	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad	1	3	300%	Durante el mes se habitaron nuevas vías por cierre de calles

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**



**REPORTE DE EJECUCION POA ENERO 2018**

02 - SERVICIOS PUBLICOS; 2.5.	Gestion de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	41.00	No de operativos	Operativos de Agilizacion y control de vias congestionadas en Horas Pico	20	20	100%				
			4.00	No de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	0	0%				
			4.00	No de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la via publica	4	0	0%				
			4.00	No de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehiculos abandonados en la via Publica	4	0	0%	Se esta realizando limpieza de vehiculos abandonados en toda la ciudad, a partir del mes de febrero			
			41.00	No de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la via publica	20	20	100%				
			7.00	No de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	3	100%	Por ambiente festivo hubieron varias actividades especiales.			
			168.75	No de permisos aprobados	Renovacion y normalizacion de Puntos de taxi autorizados en el DC	96	72	75%	Varios puntos de taxis solicitaron prorroga a la Corporacion Municipal			
			#iDIV/0!	No de operativos	Operativos Masivos de Restriccion de estacionamientos en la Ciudad con 12 guas adicionales	0	0	#iDIV/0!				
			272.81	No de permisos aprobados	Renovacion y aprobacion de permisos de Carga y Descarga de mercancías en el DC	150	122	81%				
			<b>BARRIOS MAS SEGUROS</b>									
			7.00	No. de permisos aprobados	Renovacion de Permisos y adjudicacion de nuevas licencias	3	3	100%				
			7.00	No. de inspecciones	Inspecciones de buen manejo	3	3	100%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			<b>RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS</b>									
			156.22	No de intersecciones	Mantenimiento Preventivo general	128	28	22%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material para cubrir mas intersecciones			
<b>GERENCIA ORDEN PUBLICO</b>												
<b>CODGIO VINCULADO</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>INDICADOR /UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>DESCRIPCION O NOMBRE DE ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>ENERO</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
02 - SERVICIOS PUBLICOS; 2.2. Y 2.4.	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los	1	Proyectos	Reparacion y mantenimiento general de todos los baños de los mercados	0	1	0%	Desinstalar e instalar sanitarios en baños de los sectores de zapatos y quesos del mercado Zonal Belen y Mercado Los Dolores. Actividad ejecutada pero no planificada en el Poa en Enero.			
			1	Proyectos	Creacion de un desarrollador de software para llevar la contabilidad de los mercados y cementerios	0	1	0%	Se empezo a coordinar esfuerzos la Gerencia de Orden Publico con la Gerencia de Informatica para la elaboracion del Software			
			6	Eventos	Apoyo a la gerencia de aer y turismo en los diferentes conciertos de los artistas internacionales que visitan nuestro pais	0	1	0%	Se empezo a coordinar esfuerzos la Gerencia de Orden Publico con la Gerencia de Informatica para la elaboracion del Software			
			1	Evento	Actividades que se realizan en los diferentes cementerios en conmemoración al dia de la madre	0	1	0%	Se cancelaron conciertos de Arjona por la situacion politica del Pais. Pendiente de Ejecucion.			
			1	Evento	Apoyo a la gerencia de turismo en la villa navideña del boulevard juan pablo ii, desalojando vendedores que se ubican en las entradas y no cuentan con permiso y obstruyen el paso	0	1	0%	Desmontaje de la villa navideña. Actividad no planificada pero ejecutada.			
			12	Evento	Apoyo al departamento de asuntos pecuarios en los diferentes operativos que realiza en operativos de vagancia animal, atención a denuncias y deteccion de quema de craneos	1	0	0%	Pendiente Ejecucion			
			12	compras	Atención al publico	1	0	0%	Pendiente Ejecucion			
			50	Nº microempresas	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	4	4	100%	Se mantiene supervision constante en Boulevares, casco Historico, Hospitales, para mantener fuera a vendedores ambulantes.			
			12	Operativos	Control de plagas y maleza en las diversas áreas de la gerencia	1	0	0%	Tener un eficiente control de plagas y enfermedades en las zonas de los mercados y cementerios municipales.			
			36	operativos	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	3	0	0%	no se realizaron demarcaciones. Pendiente de Ejecucion			
			10	Nº microempresas	Limpieza y mantenimiento en mercados y cementerios	0	1	0%	1 mantenimientos en el mes Enero acumulados 1/10. se realizo chapeo y limpieza profunda previo al dia de los Difuntos.			

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE DE EJECUCION POA ENERO 2018**



		menos favorecidos de este municipio.	10	Proyectos	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	0	1	0%	supervision de reparaciones electricas mercado Alvarez
			1	Proyectos	Ordenamiento vial del mercado zonal belén	0	1	0%	Se realizo operativo de reordenamiento vial en el Mercado Zonal Belen, verificando que los vendedores ambulantes no se salgan de las areas marcadas y que los vehiculos circulen con mayo rapidez
			12	Proyectos	Pintado de mercados municipales	1	0	0%	Pendiente Ejecucion
			24	Mantenimientos	Prevención de incendios en mercados municipales	2	1	50%	revisión del sistema electrico en el mercado Alvarez
			4	Nº reordenamientos	Reordenamiento de vendedores y eliminación de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se requiere	0	1	0%	Construcción de 4 puesto de Madera curada para vendedores de la Primera avenida.
			576	Nº suministros de agua	Suministro de agua potable	48	48	100%	Debido al mal estado del sistema de suministro de agua potable y que es vital que no se deje de abastecer de agua a los mercados municipales por la alta concentración de personas que en ellos hay diariamente, se necesita tener un fondo con el cual brindar este servicio.
			285	supervisiones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) de comayaguela	22	22	100%	Asignar mas personal de microempresas para reforzar todas las zonas y asi evitar que los vendedores obstruyan el paso, se necesitan mas personal para cubrir todas las zonas aproximadamente son 40 personas ,10 microempresas (no se cuenta con un monto estimado)

**UNIDAD DE GESTION DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL (UGASAM)**

CODGIO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR / UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION O NOMBRE DE ACTIVIDAD/ ACCIONES	ENERO			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
02- SERVICIOS PUBLICO; 2.6.	Desarrollo Humano Sostenible	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.	1	Nº Estudios	Estudio Plan Maestro de Saneamiento y Diseño Final del Colector Principal del río Choluteca y Planta Depuradora (sujeto a aprobación de la corporación municipal)	0%	10%	0%	El BCIE a través del comité de crédito aprobó el financiamiento para la elaboración del estudio y diseño final y se espera que el concurso se promueva en el primer trimestre del año en curso.
			0	Nº Estudios	Elaboración de nueve(9) diseños en barrios periurbanos de la ciudad capital bajo la responsabilidad de un equipo técnico del SANAA coordinado por la dirección de UGASAM	3	3	100%	En el mes de octubre el Alcalde giro instrucciones a UGASAM para la elaboración de 13 diseños de agua potable en barrios periurbanos de la ciudad capital bajo la modalidad de planes del mogote de las cuales se programaron 6 diseños para el cuarto trimestre del 2017, se ha terminado los diseños de tres proyectos adicionales con lo cual se cuenta ya con siete(7) para el avance del programa.
			0	Nº Estudios	Diseño de diez (10) proyectos de rápido impacto de agua potable y saneamiento para el incremento del servicio de agua y mejoras en la depuración de las aguas residuales en la planta de tratamiento de San José de la Vega.	10	0	0%	Estos diseños corresponden a diez (10) proyectos de rápido impacto que la AMDC y el SANAA gestionan con la banca de desarrollo para ejecutarlos durante la presente administración, mientras se incorpora un proyecto de agua al acueducto de la capital.
			1	Nº Proyectos	Proyectos pilotos de abastecimiento de agua, réplica Proyecto Planes del mogote	0%	10%	10%	Fondos Municipales con base en compromisos de la AMDC de contraparte a los primeros proyectos ejecutados con recursos de donación del BID. Construcción de proyectos.
			1	Nº Estudios	Estudio y diseño final proyecto de aprovechamiento embalse de río Nacaome para agua potable para el municipio del Distrito Central y comunidades aledañas	33%	33%	34%	Fondos Municipales con cargo al fondo contingencial, conforme el Literal g), Artículo 57 del Reglamento General de la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento, Decreto No. 118-2003. Estudio de Factibilidad y diseño constructivo del proyecto.

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE DE EJECUCION POA ENERO 2018**



CODGIO VINCULADO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			1	Nº Estudios	Supervisión diseño de Presa sobre río Ojojona (Jiniguare)	13%	13%	13%	El consultor ha presentado informe a la dirección de INFRAESTRUCTURA Y Ordenamiento Territorial sobre avances en el diseño el consultor ha solicitado ampliación de plazo de ejecución que esta en revisión por parte de la dirección de Infraestructura y Ordenamiento territorial	
<b>PROGRAMA 2062 BCIE MITIGACION</b>										
06 - INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL; 6.1.	Gestion de riesgo	Obras de mitigacion de desastres naturales en el Distrito Central, vías de evacuación en buen estado	<b>FASE I Proyectos Estructurales</b>							
			65	Metros lineales	Construccion Obras de Mitigacion en Barrio y Colonia(Muros,cunetas.)	50	15	30%	Por contratar 3 proyectos menores a US\$ 50.000	
			0	Metros lineales	Rehabilitacion de Vias de Evacuacion y Meioramiento de la red Vial Existente	0	0	0%	Se finalizó en el 2014	
			1	Equipo adquirido	Fondo de Emergencia para Movilizacion de Maquinaria	1	0	0%	Se recibió No Objeción del BCIE a etapa de precalificación y evaluación técnica el 23/ene/18, Apertura de ofertas económicas el 06 feb 18	
			1	Bloques equipados y monitoreados	Sistema de alerta y de Vigilancia Temprana en Zonas de riesgo 17 Fallas	1	0	0%	Se esta trabajando en los sondeos y recibiendo los instrumentos y equipo para instalarlos a partir de febrero del 2018	
			<b>FASE II Proyectos Estructurales</b>							
			171	Metros lineales	Rehabilitacion de Vias de Evacuacion y Meioramiento de la red Vial Existente	100	70	70%		
			0		Firma Especializada de apoyo A.M.D.C.	0	0	0%	Se finalizó en 2015 y se pagó en 2016	
			8	Informes	Supervision	2	4	200%		
			1	Año auditado	Auditoria Interna	1	0	0%	Inicio proceso en enero 2018	
			0		Preinversion	0	0	0%	Esta categoria fue redistribuida y se recibió No Objeción el 09 de Octubre del 2017	

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE DE EJECUCION POA ENERO 2018**



CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. ENERO	EJEC ENERO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
<b>DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO</b>									
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.	Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos estén orientados a lograr el desarrollo humano sostenible.	12	No. de informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DGGCH.	1	-	-	En proceso de recolección de información
			12	No. Procesos revisados y actualizados	Monitoreo y revisión de procedimientos utilizados en las diferentes Gerencias, para ser actualizados.	1	-	-	En proceso de recolección de información
			12	No. Viviendas mejoradas y reconstruidas	Mejoramiento y reconstrucción de viviendas dañadas por incendios o desastres naturales.	1	-	-	En proceso de recolección de información
			24	b. Viviendas construidas	Construcción de viviendas para reubicar a familias de escasos recursos económicos que viven en zonas de alto riesgo por deslizamiento e inundación.	2	-	-	En proceso de recolección de información
			20%	% Avance	Proyecto Urbanización Villa Alcaldía 2da Etapa.	0	-	-	En proceso de recolección de información
			60	No. Viviendas construidas	Construcción de viviendas en la segunda etapa de la Urbanización Villa Alcaldía para reubicación de familias del proyecto relleno sanitario.	0	-	-	En proceso de recolección de información
			6	No. Parques construido	Construcción de parques comunitarios.	1	-	-	En proceso de recolección de información
			12	No. de centros municipales remodelados o con mantenimiento realizado	Remodelación y mantenimiento de centros municipales.	2	-	-	En proceso de recolección de información
			10000	No. Pupitres donados	Donación de pupitres a escuelas públicas.	0	-	-	En proceso de recolección de información
24	No. Capacitaciones	Fortalecimiento de las capacidades técnicas al personal de DGCDH.	6	-	-	En proceso de recolección de información			
<b>INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL</b>									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. ENERO	EJEC ENERO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.15.	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	96	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	0	0	Tenemos dificultades para realizar los Diagnosticos porque el transporte asignado a
			4	Investigaciones Sociales	Realizar Investigaciones Sociales a petición de otras Gerencias de la AMDC.	0	0	0	
			6000	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	180	0.36	Este mes de enero no había mucha atención ya que hemos estado en el proceso de traslado de las oficinas al Correo y los libros no se encuentran en Clases.
			26	Cantidad de Centros Educativos	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	0	0	0	En esta fecha todavía los centros Educativos no se encuentran en Clases.
			40	No de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	0	0	0	Hasta el mes de Febrero dan inicio las clases
			1360	Cantidad de niños que asisten a la Biblioteca Infantil	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	40	0	0	
			72	No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	6	0	0	No se cumplió la meta todavía no se han terminado de desempacar por el espacio
			40	Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención en centros educativos públicos y privados	0	0	0	
			8000	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	0	0	0	
500	No de Jóvenes	Impartir charlas educativas de prevención en diferentes comunidades del M.D.C.	0	0	0				
<b>GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. ENERO	EJEC ENERO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.			11	Nº de eventos	Celebración de eventos especiales	1	0	0	
			5000	Nº de donaciones	Donar alimentos a personas de escasos recursos que se presenten en la gerencia de Desarrollo Humano	418	792	1	
<b>UNIDAD DE ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD</b>									
03- DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.12			300	Nº de Gestiones	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, protesis, proyectos de mejoras al acceso de vías publicas etc.)	25	0	0	
			3	No. de capacitaciones	Capacitaciones a personal de la AMDC, sobre discapacidad	0	0	0	
<b>UNIDAD DE ATENCION A SANCIONADOS POR VIOLENCIA DOMESTICA</b>									
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.			1380	Nº Sancionados	Abrir expediente y asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	115	120	1	
			180	Nº de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y finalización de trabajo comunitario a sancionados por violencia domestica	15	85	1	

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE DE EJECUCION POA ENERO 2018**



CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. ENERO	EJEC ENERO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS		
<b>OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM)</b>											
03- DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.11	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	600	Nº Mujeres	Gestionar actividades varias para mujeres en aldeas (Brigadas, celebraciones, etc.)	50	0	0			
			48	Nº Capacitaciones	Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos y servicios para la creación de microempresas, principalmente en los barrios y colonias con mas índices de delincuencia	4	0	0			
			12	Nº Microempresas dotadas	Dotación de capital semilla para fortalecer microempresas	1	0	0			
<b>DEPORTE PARA LA VIDA</b>											
03- DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.5			60	Nº Asistencias	Brindar asistencia técnica a <b>equipos de futbol y beisbol</b> de niños, niñas y adolescentes, mediante la donación de uniformes, trofeos, medallas, porterías, balones, pelotas, bates, etc. (colonias con altos índices de delincuencia)	5	4	0.8			
			36	Nº de Practicas	Practica de beisbol infantil	3	2	67%			
<b>PROGRAMA MUNICIPAL DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD</b>											
03- DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.10			24	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a jóvenes y niños, en temas deportivos, autoestima, enfermedades de transmisión sexual, prevención de embarazos, etc.	2	0	0			
			1000	Nº Niños matriculados	Proporcionar servicios educativos a los niños matriculados en los centros educativos municipales	0	538	1			
			1000	Nº Niños matriculados	Proporcionar servicios de estimulación temprana y alimentación a niños matriculados en las guarderías municipales	1000	408	1			
	4	NºTalleres	Talleres de capacitación artística dirigida adolescentes y jóvenes que viven en barrios y colonias y aldeas de alta inseguridad	0	0	0					
	187	Nº Jornadas	Jornada de capacitación de la "Escuela para Padres"	17	0	0					
	2	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a docentes y personal de los Centros Educativos Municipales	0	1	1					
	4	Nº Kioskos	Kioskos informativos sobre las diferentes actividades del Programa Municipal de Infancia, Adolescencia y Juventud.	0	0	0					
	21	Nº de Centros	Dotación de equipo a todos los centros educativos y la instalación de circuito de camaras en guarderías municipales.	21	0	0					
	<b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES</b>										
	03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.	120	Nº Familias	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casos especiales, etc.	10	4	0.4	Este tipo de actividad no es algo que pueda programarse, porque depende de fuerzas			
80		Nº Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	0	0	0	Este tipo de actividad no es algo que pueda programarse, porque depende de fuerzas externas.				
36		Nº de Huertos	Creación, mantenimiento y fortalecimiento de huerto en Centros de Cuidado Infantil Municipales	3	2	67%					
350		Nº de Familias	Atención integral, seguimiento y analisis de familias residentes en Perisur y Villa AMDC, así como la coordinación de la segunda etapa en ambos proyectos sociales habitacionales.	350	0	0	Actualmente Villa AMDC cuenta con 123 familias (22 de Gobierno) y 15 familias en Perisur. Se espera para el año 2017 contar con 12 nuevas familias en Perisur y 200 en Villa AMDC (II Etapa)				
60		Nº de Estudios Socioeconomicos	Levantamiento de estudios Socioeconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero, dominio pleno, censos poblaciones, etc.	5	38	1					
24		Nº de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas e Instituciones	2	1	0.5					
<b>ADULTO MAYOR</b>											
03- DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.12	2000	Nº Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	166	0	0					
	12	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	1	0	0					
	1000	Nº Carnet entregado	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	84	91	1					
	19	Nº Informes de monitoreo	Monitorear los hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2	0	0					
	120	Nº de ayudas varias	Gestiones varias para proyectos, actividades y ayudas a personas de la tercera edad	10	0	0					
<b>UNIDAD DE ALDEAS</b>											
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.	24	Nº de Aldeas	Implementación de huertos familiares en aldeas y Centros de Estudio de Aldeas	2	0	0					
	12	Nº de Capacitaciones	Asistencia tecnica en temas agricolas con valor agregado (Empaque, comercialización de productos)	1	0	0					

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE DE EJECUCION POA ENERO 2018**



CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. ENERO	EJEC ENERO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
<b>GERENCIA FUNERARIA DEL PUEBLO</b>									
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.12	Desarrollo Humano Sostenible	Entrega de ataúdes, prestamo de sala funebre, y ofrecer servicio de funeraria Movil, (en casa)	500	No. Ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	40	35	88%	
			164	No.Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	13	8	62%	No se cumplio la meta ya que la sala funebre. Tiene en mal estado el baño y cocina y el
			112	No-.Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	2	25%	no se cumple la meta debido a que no contamos con el vehiculo para proporcionar el servicio de traslado de los accesorios, razon por la cual solo se le hace el prestamo a
<b>GERENCIA PARTICIPACION SOCIAL</b>									
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.7.	Desarrollo Humano Sostenible	detectar correctamente las necesidades de las comunidades y gestionar ya sea con la corporacion municipal u organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	Nº Juntas Electorales	Formar, capacitar y elegir Juntas Electorales	2	0	0%	informo que esta gerencia no cuenta con vehiculo asignado, pero estamos recibiendo apoyo de vehiculo para las actividades del fin de semana de la gerencia de desarrollo humano. vehiculo al cual se le esta asignando combustible especificamente para estas actividades.
			20	Nº Patronatos	Formar Patronatos Provisionales	0	0	0%	informo que esta gerencia no cuenta con vehiculo asignado, pero estamos recibiendo apoyo de vehiculo para las actividades del fin de semana de la gerencia de desarrollo humano. vehiculo al cual se le esta asignando combustible especificamente para estas actividades.
			50	Nº Juntas Electorales	Elegir Juntas Directivas de Patronatos en propiedad	2	0	0%	informo que esta gerencia no cuenta con vehiculo asignado, pero estamos recibiendo apoyo de vehiculo para las actividades del fin de semana de la gerencia de desarrollo humano. vehiculo al cual se le esta asignando combustible especificamente para estas actividades.
			475	No. Expedientes	actualizar y legalizar la informacion de comunidades organizadas	15	0	0%	se esta trabajando en esta actividad transcribiendo todo la informacion de cada patronato.
			48	No. Expedientes	Identificar ONG que trabajen y operen en el territorio del DC	4	0	0%	
<b>GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO</b>									
06 - INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL; 6.1.	Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Formulacion de perfiles de proyectos comunitarios y la ejecucion de los mismos.	3,000	Metros Lineales	Empedrado de calles	250	0	0%	
			36	Kilometros Lineales	Balastado de calles	3	0	0%	
			600	Metros Lineales	Realizar limpieza de tragantes para prevenir inundaciones	50	50	100%	
			600	Metros Lineales de parrilla instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas para evitar accidentes y daños a personas	50	25	50%	
			1200	Tapaderas Instaladas	Construcción y colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes para evitar accidentes y daños a personas	100	35	35%	
			1200	No. Tapaderas Instalados	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	-	35	35%	
			192	No. Proyectos	Formulación de proyectos	-	16	100%	
			4	No. Intervenciones	Apoyo a instituciones gubernamentales	-	1	100%	
			3600	No. Personas	Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano	-	300	100%	
				Mts	adoquinado de callejon en Col. La Sosa Sector la lomita norte	-	76	85%	parado por falta de materiales
				mts	construccion de adoquinado iglesia col. Bella oriente	-	20	2%	
				mts	Pavimentacion de callejos sector la antena La Cañada	-	255	80%	parado por falta de materiales

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE DE EJECUCION POA ENERO 2018**



CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. ENERO	EJEC ENERO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
<b>GERENCIA DE SALUD PARA EL PUEBLO</b>									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. ENERO	EJEC ENERO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO; 3.2	Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico-odontológicas a las personas que asisten a las clínicas y guarderías municipales; además de ejecutar brigadas para concientizar, prevenir en temas enfermedades comunes, virales y de epidemias posibles	40,000	Paciente	Atenciones médicas (en clínicas, guarderías municipales, brigadas médicas, albergues, brigadas Móviles Médicas- Odontológicas atendidas con dos ambulancias. y otros).	3334	650	19%	Se brindo atención médica en las Clínicas Municipales y Asilos, en este sentido estamos a la espera de que se proporcione medicamentos del cuadro básico para ser distribuidos en las 4 clínicas.
			4000	Paciente	Atenciones odontológicas en clínicas y guarderías municipales y brigadas	333	47	14%	La Clínica Municipal Rey Alfonso XIII del Mercado Séptima Avenida de Comayaguela, en este momento no genera ingresos, ya que la unidad dental dental (Sillon Dental y lámpara de la unidad), en mal estado, estamos a la espera del avastecimiento de material y equipo odontológico. para las Clínicas Municipales Enriqueta de Lazarus, Nueva Orleans y Rey Alfonso XIII.
			7776	Persona	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización), entrega de kits bucales, material educativo a padres y niños.	0	0	0%	Esta actividad se tiene programada para que inicie en el mes de febrero seguidamente del inicio de clases del Año Educativo 2018.
			200000	Persona	Acción en la prevención del Dengue, Chikungunya y Zika.	0	9000	100%	Se realizaron dos jornadas de prevención del Dengue, Chikungunya y Zika en la Aldea de Suyapa y Col. Suyapa de Tegucigalpa en conjunto con la Región Metropolitana de Salud No. 1
			4995	Persona	Desparasitación	0	0	0%	Las Jornadas de Desparasitación se llavaran a cabo una vez inicie el año Educativo 2018 en el Distrito Central y una vez que se le proporcione a la Gerencia de Salud para el Pueblo los respectivos desparasitantes. Para poder llevar a cabo esta actividad.
			9072	Persona	Charlas educativas (educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad, así mismo en Guardería y Escuelas Municipales.	0	0	0%	Esta actividad se llevara a cabo a partir del mes de febrero 2018, una vez comience el año Educativo 2018.
<b>GERENCIA AGUA PARA VIVIR</b>									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. ENERO	EJEC ENERO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.	Desarrollo Humano Sostenible	Proporcionar agua de calidad por medio de camiones cisternas a las familias que no cuentan con el servicio del SANAA	54000	Familias	Donación de agua en área urbana en zona de mayor pobreza que no cuentan con sistema de agua potable ( el inidcador no es acumulativo)	4500	1487	33%	
			18000	Familias	Donación de agua a familias que viven en las aldeas del Distrito Central que viven en mayor pobreza ( el inidcador no es acumulativo)	1500	214	14%	
			385	Centros Educativos	Entrega de agua a centros de educación , guarderías publicas principalmente a los de la alcaldía y centros de alcance (Kinder , Centros Basicos)	35	5	14%	
			160	Edificios	Entrega de agua a edificios de la municipalidad y otras instituciones	160	178	111%	
<b>GERENCIA DE ACCESO A LA PROPIEDAD</b>									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. ENERO	EJEC ENERO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
			3	Numero de Reuniones Realizadas	Realizar Jornadas de Socialización del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias:	0	0	0%	
			3	Numero de Reuniones Realizadas	Asambleas Informativas sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias:	0	0	0%	
			120	Numero de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	10	9	100%	Se hizo 1 encuesta mas de las programadas.
			200	Numero de Encuestas Realizadas	Realizar Levantamientos masivos de Encuestas en las colonias:	0	0	0%	
			96	Numero de Estudios Realizados	Realizar Estudios Socioeconómicos, para asignar lotes de terreno	8	0	0%	Esta actividad es según demanda

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**



**REPORTE DE EJECUCION POA ENERO 2018**

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. ENERO	EJEC ENERO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.3.	Seguridad Jurídica de la Tierra	Ejecutar procesos de legalizacion ya sean masivos o individuales, en colonias cuyos lotes de terreno no cuentan con una escritura publica.	200	Numero de Levantamientos Realizados	Levantamiento topografico en col. Las Cascadas	0	0	0%	
			8	Numero de Levantamientos Realizados	Levantamiento topografico de areas verdes y Terrenos Municipales	0	0	0%	
			84	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspeccion de terrenos para Resolver Expedientes Presentados Ante La Corporacion Municipal	6	12	100%	Se hicieron 6 mas de lo programado.
			120	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera espontanea los servicios de legalizacion	8	4	50%	Esta actividad es según demanda
			18	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de Equipamiento Social y Areas Verdes	1	1	100%	
			120	Georreferenciacion de Terrenos Municipales	Georeferenciar Terrenos Municipales y Dominios Plenos	10	0	0%	Esta actividad es según demanda
			65	Numero de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	4	1	25%	Esta actividad es según demanda
			200	Numero de Constancias Emitidas	Emisión de constancias para tramites varios	12	11	92%	Esta actividad es según demanda
			6	Numero de Operativos de cobro Realizados	Realizar operativos de cobro	0	1	100%	Se siguen realizando cobros en las colonias Cataluña Mirador de Oriente y Nueva Oriental
			113	Numero de Cobros Realizados	Cobrar valores a pagar por venta de terrenos a personas que se presentan de manera espontanea.	20	145	100%	Estos valores cobrados corresponden a las personas que se presentan de manera espontanea y de la personas que son citadas en operativos de cobro
			90	Numero de Fichas Legales Emitidas	Emitir ficha legal de terrenos para elaboración de escrituras individuales	5	6	100%	Se hizo 1 mas de lo programado.
			225	Numero de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar escrituras individuales de la colonia Cataluña, Mirador de Oriente, Nueva Oriental y colonia villa nueva sector 6 etapa 1, Altos del Milagro, Brisas del Picacho, San Martin	0	0	0%	
			2	Numero de Escrituras Generales de individualización Elaboradas	Elaborar escritura general de individualización de la colonia Altos de Villa Vieja y la Colonia Berlín, Nueva Oriental y Mirador de Oriente	0	0	0%	
			8	Numero de Escrituras Elaboradas	Elaborar Escrituras De Áreas Verdes (Trasposos de FOSOVI)	0	0	0%	
			100	Numero de Controles Hechos	Realizar controles de calidad en protocolos	5	3	60%	Esta actividad es según demanda
			47	Numero de Controles Hechos	Realizar control de calidad en actas de liberación de gravamen	3	9	100%	Esta actividad es según demanda
			126	Numero de Audiencias Realizadas	Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra	5	6	100%	Se hizo 1 mas de lo programado.
			120	Numero de Investigaciones Realizadas	Investigaciones registrales del Patrimonio Inmobiliario Municipal	10	21	100%	Todas Se hicieron en el SURE
24	Numero Renuncias Firmadas	Traspaso de Derechos de Terrenos, Entre Familiares.	2	1	100%	Esta actividad es según demanda			
<b>GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO</b>									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. ENERO	EJEC ENERO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.12.	Convivencia y seguridad ciudadana	Asesoría legal y gestiones de forma gratuita a las personas de escasos recursos economicos que no puedan pagar los servicios de un profesional del derecho a los pobladores de las colonias, barrios y aldeas del Distrito Central	190	demandas presentadas	Brindar servicios legales para presentar demandas y gestiones administrativas ante tribunales y juzgados de la republica	4	10	50%	
			235	Procedimientos Gestionados	Prestar los servicios para gestión y presentación de procedimientos administrativos	7	14	70%	Se sigue ayudando a los patronatos con la inscripcion de las juntas directivas y registros de junta de aguas
			315	Estudios	Realizar estudios socioeconomicos	0	56	147%	
			259	Personas	Asesoría legal en La Gerencia del Bufete del Pueblo	17	0	0%	No hay logistica para ejecucion de Bufetes Moviles

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE DE EJECUCION POA ENERO 2018**



CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. ENERO	EJEC ENERO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
<b>GERENCIA DE SUELOS DIGNOS</b>									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. ENERO	EJEC ENERO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.3.	Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Realizar diagnosticos domiciliarios y construir pisos de concreto, tipo portland para familias en extrema pobreza, principalmente para grupos humanos diferenciados como: madres solteras, adulto mayor, personas con discapacidad y el mejoramiento de escuelas y kínderes mediante esta actividad.	2250	No. De Evaluaciones	Realizar evaluaciones de viviendas que carezcan de un piso en diferentes colonias y barrios priorizados	200	0	0%	
			1125	No. de Pisos Construidos	Realizar construcción de pisos en viviendas que carezcan de un piso en colonias y barrios priorizados	100	0	0%	
<b>GERENCIA DE TECHOS DIGNOS</b>									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. ENERO	EJEC ENERO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.3.	Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar Construir, dotar de un techo con lamina de zinc sin ningun costo económico a familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	2250	Evaluación	Proyecto evaluación de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas ,Barrios del D.C	200	114	57%	Actividad que no se cumplio con lo programado porque solo se supervisaron casos especiales esparcidos en diferentes barrios Colonia aldeas y caserios y desde
			2250	Construcción	Proyecto construcción de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas Barrios del D.C	200	0	0%	Actividad que no se cumplio con lo programado porque el suministro de laminas existente esta reservado para techos de casos especiales de los cuales muchos va
<b>GERENCIA TURISMO</b>									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. ENERO	EJEC ENERO	% Avances	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
03 - DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y COMUNITARIO; 3.8	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	<b>CELEBRACIONES RELIGIOSAS :</b>						
			100%	%Avance del evento	Celebracion Religiosa Municipal de Semana Santa	0.00%		30.00%	COMPRAS, CONTRATACIONES, ORGANIZACION Y PLANIFICACION DE TEMA
			1	Nº Evento	Feria de Suyapa	0	0	80.00%	COORDINACION DE LA ORGANIZACION Y MONTAJE DE LA FERIA . APOYO A LAS GERENCIAS DE ORDEN PUBLICO, MOVILIDAD, POLICIA MUNICIPAL Y JUZGADO DE POLICIA
			22	Nº Evento	Animacion de Espacios Publicos Municipales	2	6	300.00%	FERIAS GASTRONOMICAS,FERIAS ARTESANALES Y EVENTOS CRISTIANOS
			30	Nº Recorridos	Recorridos Guiados	2	4	200.00%	PERSONAS DE SAN PEDRO SULA, COPAN Y CUCUYAGUA.
			<b>FERIAS, FESTIVALES Y CARNAVALES MUNICIPALES</b>						
			100%	% Avance del evento	Carnaval, Celebracion 440 Aniversario de la Capital	0.00%	0.00%	0.00%	
			100%	% Avance del evento	Villa Navideña	0.00%	0.00%	0.00%	
			2	Nº Evento	Festival de Verano e Invierno	0	0	0.00%	
			3	Nº Evento	Art City Tour Tegucigalpa	0	0	0.00%	

## REPORTE DE EJECUCIÓN POA ENERO 2018

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	GERENCIA ADMINISTRATIVA			
						ENERO			
						PROG. ENERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.7.	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.	3400	Numero de Aprobación	Aprobación de Partidas Presupuestarias	86	195	227%	
			5320	Numero de Aprobación	Aprobación de Ordenes de Pago	92	151	164%	
			2	Numero de Revisión	Revisión de Informe Activos en desuso para la formulación de Subastas	0	1	N/P	
			4	Numero de Supervisión	Supervisión y Control de la Flota Vehicular a través de Taller Mecánico	0	1	N/P	
			4	Numero de Supervisión	Control de Consumo de Combustible	0	1	N/P	
			1	Numero de Documento	Creación políticas de Consumo de Combustible	0	1	N/P	
			6	Numero de Revisión	Seguimiento de Proyectos Especiales y cotidianos desarrollados por el Departamento de Mantenimiento	0	1	N/P	
			12	Numero de Seguimiento	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna	1	2	200%	
			12	Numero de Revisión	Revisión de Estrategias de Seguridad	1	1	100%	
			172	Numero de Aprobación	Aprobación de Comités de Compras Menores	5	14	280%	En este mes no hay mucho de compra ya que se habilita presupuesto pasado los 15 días de enero.
			1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Limpieza/Programación de Operativos/Capacitación/Políticas de Limpieza/Distribución de personal.	0	1	N/P	
1	Numero de Documento	Formulación de Plan de Seguridad Interna/Distribución de Horarios/Capacitación/Políticas de Seguridad.	0	1	N/P				
GERENCIA FINANCIERA						ENERO			
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. ENERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.3.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la	12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	En proceso de Recolección de Datos.
			12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	En proceso de Recolección de Datos.
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	En proceso de Recolección de Datos.
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	En proceso de Recolección de Datos.
			12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	En proceso de Recolección de Datos.
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO						ENERO			
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. ENERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.11	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.	3654	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	85	195	229%	Se elaboran conforme las solicitan las Diferentes unidades ejecutoras
			1	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%	En proceso de elaboración
			1	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	1	100%	
			1	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	1	100%	
			1	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03	1	0	0%	Se elabora en el mes de abril, la primera liquidación trimestral
			1	No. De rendiciones elaboradas	Elaboración de Rendiciones formas Semestral 02-03	1	0	0%	Se elabora en el mes de julio, la primera liquidación semestral
			835	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	25	15	60%	
			1	No. De remisiones elaboradas	Remisión de datos para elaboración de Indicadores IFC	1	0	0%	Se elabora cuando los solicita la Gerencia Financiera
			1	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	1	100%	
			6900	No. De revisiones elaboradas	Revisión de Ordenes de Pago	575	151	26%	Se revisan conforme las elaboran en el Departamento de OP
			1	No. De liquidaciones elaboradas	Liquidación Presupuestaria anual año 2017	0	1	N/P	
			1	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	1	0	0%	Se elaboran conforme las solicitan las Diferentes unidades ejecutoras
1	No. De Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	1	0	0%				

## REPORTE DE EJECUCION POA ENERO 2018

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	SECCION ORDENES DE PAGO			
						ENERO			
						PROG. ENERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.11	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Realizar las actividades correspondientes para la emisión de órdenes de pago para cumplir con las diferentes obligaciones de la institución.	6,800	Ordenes de pago emitidas	Emisión de Ordenes de pago	150	154	103%	Se realizaron en el mes de enero 2018, menor número de ordenes de pago en comparación al mes de diciembre 2017 al cierre de presupuesto del año 2017.
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			
						PROG. ENERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.6.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorías externas para subsanar las salvedades encontradas	12	Numero de Balances	Elaboracion de Balance General	1	1	100%	
			12	Numero de Estados de Resultados	Elaboracion de Estado de Resultados	1	1	100%	
			12	Numero de Notas Explicativas	Elaboracion de Notas Explicativas	1	1	100%	
			36	Numero de Actas	Actas de Acuerdo de Conciliacion TX-AMDC	3	3	100%	
			36	Numero de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	3	100%	
			624	Numero de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	52	52	100%	
			12	Numero de Prestamos Bancarios	Conciliacion de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesoreria	1	1	100%	
			16	Numero de Formas	Elaboracion Formas 01, 07, 08 y 09 para Rendicion de Cuentas	4	4	100%	
			180	Numero de Informes	Elaboracion de Informacion de todos los ingresos y egresos para el IAIP	15	15	100%	
			36	Numero de Reportes	Reportes Servicios Publicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	3	100%	
			5,710	Numero de Verificaciones	Verificacion Depositos de Cuenta Fiduciaria	475	857	180%	Esta actividad depende de la cantidad de contribuyentes que se presente con sus depósitos
			12	Numero de descargos	Registro y descargos de Embargo	1	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
			15	Numero de descargos	Registro y descargo de Compensaciones	2	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
			6313	Numero de Verificaciones	Verificacion Ordenes de Pagos	250	153	61%	Esta actividad depende de la programación de pagos por Tesoreria
			204	Numero de Notas	Nota de Creditos Aplicadas	10	10	100%	Esta actividad depende del Contribuyente
			161	Numero de Notas	Nota de Creditos Emitidas	10	7	70%	Esta actividad depende del Contribuyente
			138	Numero de Dictámenes	Dictámenes para Resolucion	5	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía el dep. Impugnaciones
			210	Numero de Verificaciones	Verificacion de Auditorias Grandes Contribuyente	10	3	30%	Esta actividad depende de las verificaciones que envía el dep. Grandes Contribuyentes
909	Numero de Verificaciones	Verificacion de Solvencias GRCF	60	137	228%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF			
835	Numero de Constancias emitidas	Constancias de Pago	60	54	90%	Esta actividad depende del Contribuyente			
165	Numero de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	5	7	140%	Esta actividad depende de los pagos del Contribuyente			
GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			
						PROG. ENERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
		Incrementar los recursos Financieros, con el proposito de dar asesoramiento	1102	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Solvencia Empresa	101	142	141%	Depende de afluencia de las Empresas
			324	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Exoneracion de Impuestos	161	160	99%	
			438	Numero de Contratos	Elaboracion de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	12	37	308%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			53	Numero de notas de credito	Notas de credito para Bienes Inmuebles	9	3	33%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes



REPORTE DE EJECUCIÓN POA ENERO 2018

01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.4.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institución.	32	Numero de notas de credito	Notas de credito para Volumen de Ventas	10	0	0%	
			1445	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	101	119	118%	
			310	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	0	4	N/P	
			107	Dictámenes Elaborados	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneracion de Bienes Inmuebles	15	4	27%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			162	Numero de Aperturas	Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado	10	10	100%	
			1209	Numero de Avisos	Elaboracion y envio de Avisos para verificación Contable (Negocios)	6	1	17%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			224	Requerimientos enviados	Elaboracion y envío de Requerimientos para entrega de Documentacion para cobro de multa	0	2	N/P	
			903	Numero de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes es variable	19	35	184%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes dueño de negocios
			93	Numero de Citatorios	Elaboracion y envio de Citatorios a los Negocios, via Juzgado de Policias	0	2	N/P	
<b>GERENCIA DE LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS</b>									
<b>CODIGO VINCULADO PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>ENERO</b>			
						<b>PROG. ENERO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% EJECUCIÓN</b>	<b>COMENTARIOS</b>
01-SERVICIOS GENERALES MUNICIPALES; 1.7	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y	1031	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	343	161	47%	Se elaboraron 161 contratos de microempresas de barrido de la superintendencia de aseo municipal
			9	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Arrendamiento	9	0	0%	No se recibió a tiempo la documentación para la elaboración de contratos de arrendamiento.
			5	No. de Contratos	Emisión de Contratos por Servicios profesionales	1	0	0%	No se recibió a tiempo la documentación para la elaboración de contratos de servicios profesionales.
			3	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de servicios	2	0	0%	No se recibió a tiempo la documentación para la elaboración de adquisición de servicios.
			1	Precalificación	Proceso de Precalificación	0	4	N/P	Se iniciaron los procesos de precalificación correspondientes al año 2017.
<b>GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO</b>									
<b>CODIGO VINCULADO PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>ENERO</b>			
						<b>PROG. ENERO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% EJECUCIÓN</b>	<b>COMENTARIOS</b>
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.4.	Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la implementación de la ventanilla unica.	23,400	Declaraciones realizadas	Anuncios por medios impresos, television y radio,	14,557	13080	90%	
			2,516	Aperturas realizadas	visitas a negocios, inspecciones oculares,	239	168	70%	Poco capital de trabajo, inseguridad, numerosos requisitos, los contribuyentes esperan enero para hacer sus aperturas.
			16,738	Permisos de operación entregados	Inspecciones oculares, requerimientos, visistas a negocios.	3,760	3413	91%	
			418	Permisos temporales entregados		24	15	63%	Por la situación política no se realizaron muchos eventos en este mes.
			85,574	Claves catastrales pagadas	Anuncios por medios impresos, television y radio, llamadas telefonicas. AFR moviles.	8,769	8468	97%	Amnistia tributaria.
			3,589	Declaraciones por planilla presentadas	Anuncios por medios impresos, television y radio, llamadas telefonicas.	1,403	329	23%	Amnistia tributaria.
			31,097	Declaracion natural presentadas		7,620	5295	69%	
			12,353	Inspecciones de campo realizadas	Inspecciones oculares.	1,860	1615	87%	Ya se habian realizado la mayoria de las inspecciones y las aperturas de negocios bajaron.
			0	No de cierres	Cierre de negocios	0	123	N/P	Situacion dificil en el pais, no hay capacidad de pago, falta de capital de trabajo.
<b>GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS</b>									
<b>CODIGO VINCULADO PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META ANUAL</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>ENERO</b>			
						<b>PROG. ENERO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% EJECUCIÓN</b>	<b>COMENTARIOS</b>
			300	No. de expedientes foldeados	Folear expedientes de empleados	25	0	0%	En proceso de Recolección de Datos.
			2508	No. de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones digitalizadas	209	0	0%	En proceso de Recolección de Datos.
			300	No. de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes	25	0	0%	En proceso de Recolección de Datos.
			60	No. de remision de documentos	Remisión de documentación 2011 para archivo general	5	0	0%	En proceso de Recolección de Datos.



REPORTE DE EJECUCIÓN POA ENERO 2018

01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.9.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	960	No. de informes elaborados	Elaboración del informe de las supervisiones	80	0	0%	En proceso de Recolección de Datos.
			12	No. de superviones	Supervisiones de campo, donde no hay reloj biométrico.	1	0	0%	En proceso de Recolección de Datos.
			24	Mensual	Confirmar la asistencia diaria del personal de acuerdo y contrato	2	0	0%	En proceso de Recolección de Datos.
			12	No. de reportes elaborados	Elaboración del reporte de deducciones	1	0	0%	En proceso de Recolección de Datos.
			12	No. de elaboracion de informes	Elaboración de informe de devoluciones	1	0	0%	En proceso de Recolección de Datos.
			84	No. de ayudas	Ayudas fúnebres	7	0	0%	En proceso de Recolección de Datos.
			100	No. de emisiones	Emisión de constancias al TSC	100	0	0%	En proceso de Recolección de Datos.
			240	No. de remisiones	Remisión de oficios al juzgado	20	0	0%	En proceso de Recolección de Datos.
			12	No. de audiencias de descargo	Audiencias de descargo	1	0	0%	En proceso de Recolección de Datos.
			180	No. de permisos	Permisos con goce de sueldo	15	0	0%	En proceso de Recolección de Datos.
			12	No. de permisos	Permisos sin goce de sueldo	1	0	0%	En proceso de Recolección de Datos.
			24	No. de remisiones portal de transparencia y TSC	Remisión de informacion a secretaria municipal, relacionados con el portal de transparencia y el tribunal superior de cuentas.	2	0	0%	En proceso de Recolección de Datos.
			180	No. de cancelaciones	Cancelaciones	15	0	0%	En proceso de Recolección de Datos.
			2000	No. de renovacion de contratos	Renovación de contratos	500	0	0%	En proceso de Recolección de Datos.
			12	No. de renovacion de reintegros	Renovacion de reintegros	1	0	0%	En proceso de Recolección de Datos.
			1	No. de actualizaciones	Actualización del manual de puestos	1	0	0%	En proceso de Recolección de Datos.
			48	No. de capacitaciones	Capacitaciones	4	0	0%	En proceso de Recolección de Datos.
			240	No. de carnet emitidos	Emisión de carnets	20	0	0%	En proceso de Recolección de Datos.
			12	No. de elaboracion de planillas	Planillas por acuerdo	1	0	0%	En proceso de Recolección de Datos.
			12	No. de elaboracion de planillas	Planilla por contrato...	1	0	0%	En proceso de Recolección de Datos.
12	No. de elaboracion de planillas	Planillas de Jubilados	1	0	0%	En proceso de Recolección de Datos.			
12	No. de elaboracion de planillas	Planilla INJUPEMP	1	0	0%	En proceso de Recolección de Datos.			
12	No. de elaboracion de planillas	Planilla IHSS	1	0	0%	En proceso de Recolección de Datos.			

GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			COMENTARIOS
						PROG. ENERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.11.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	10	No de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	10	10	100%	
			12	No de Actualizaciones.	Actualización de paginas Web.	12	12	100%	
			1	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	1	100%	
			1	No de Actualizaciones	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GIS/CLUD). Geo nodo.	1	1	100%	
			1	No de Licenciamientos	Licenciamiento de Internet y Datos	1	1	100%	
			1	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable SPC	1	1	100%	
			625	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	625	578	92%	Métrica relacionada con la demanda.
			1	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	1	1	100%	
			25	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU 's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje etc.)	25	41	164%	Métrica relacionada con la demanda.
			8	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	8	100%	
			20	No de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	20	100%	
			2	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	2	100%	
			4	No de Reuniones	Comité de TI	4	4	100%	
			1	No de Reuniones	Mesa Técnica de Gestión por Resultados	1	2	200%	Reunion extraordinaria.
			1	No de Representaciones.	Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW.	1	1	100%	
			1	No de Reuniones	Integración del comité de datos espaciales municipales (COMUDE)	1	1	100%	
			4	No de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	4	100%	
4	No de Dictámenes	Supervisar y diagnostico de la adquisición de Hardware de toda la AMDC.	4	4	100%				

GERENCIA SERVICIOS LEGALES

CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			COMENTARIOS
						PROG. ENERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
		Brindar asesoramiento	348	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	29	0	0%	En proceso de Recolección de Datos.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCIÓN POA ENERO 2018

01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.11	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del	132	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	11	0	0%	En proceso de Recolección de Datos.
			132	No. de Demandas	Demandas Civiles	11	0	0%	En proceso de Recolección de Datos.
			480	Dictámenes Emitidos	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales	40	0	0%	En proceso de Recolección de Datos.
			240	No. Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	20	0	0%	En proceso de Recolección de Datos.
			120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	0	0%	En proceso de Recolección de Datos.
			360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	0	0%	En proceso de Recolección de Datos.
			240	No. De Dictámenes	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	20	0	0%	En proceso de Recolección de Datos.
			120	Revisión de instrumentos publicos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	10	0	0%	En proceso de Recolección de Datos.
600	Expedientes revisados	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	50	0	0%	En proceso de Recolección de Datos.			
<b>DEPARTAMENTO DE ALMACEN</b>									
<b>CODIGO VINCULADO PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>ENERO</b>			
						<b>PROG. ENERO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% EJECUCIÓN</b>	<b>COMENTARIOS</b>
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Este departamento se encarga de la recepción de material y distribución de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C, con la finalidad de cubrir las necesidades.	4	Número de solicitudes	Solicitud de subministros	1	1	100%	SALDO ANTE. (7762)
12			Número de entrega	Entrega de material de aseo	1	1	100%	ENTRO----- (0) SALIDA----- (1507) SALDO ACTUAL (6255)	
12			Número de entrega	Eantraga de material de oficina	1	1	100%	SALDO ANTE. (27745) ENTRO----- (0) SALIDA----- (4775) SALDO ACTUAL (22970)	
96			Número de entrega	Entregad de botellones de agua	8	1	13%	SALDO ANTE. (24) ENTRO----- (139) SALIERON---- (149) SALDO ACTUAL (14)	
12			Número de entrega	Entregaga de tintas, toners y cintes	1	1	100%	SALDO ANTE. (1129) ENTRO----- (0) SALIDA----- (118) SALDO ACTUA (1011)	
<b>DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA</b>									
<b>CODIGO VINCULADO PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>ENERO</b>			
						<b>PROG. ENERO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% EJECUCIÓN</b>	<b>COMENTARIOS</b>
	Mantenimiento de limpieza general de las instalaciones de la AMDC.	Es el departamento encargado de brindar el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Plantel 21 de Octubre	1	1	100%	Adjunto fotografías en USB
6			No. Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio AER	1	1	100%	Adjunto fotografías en USB	
6			No. Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio Eiecutivo	1	1	100%	Adjunto fotografías en USB	
5			No. Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio Palacio Municipal	1	1	100%	Adjunto fotografías en USB	
6			No. Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas, bienes patrimoniales y Policía Municipal	1	1	100%	Adjunto fotografías en USB	
6			No. Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas, Plantel 1 Bomberos	1	1	100%	Adjunto fotografías en USB	
6			No. Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas El Arbolito	1	1	100%	Adjunto fotografías en USB	
720			No. Operativos	Limpieza en Instalaciones AMDC	60	80	133%	Adjunto fotografías en USB Se realizan algunos operativos los fines de semana para no interrumpir labores en las oficinas.	
720			No. Operativos	Supervisiones de Limpieza instalaciones AMDC	60	120	200%		
14010			No. Operativos	Entrega de Correspondencia dentro y fuera AMDC	1380	1360	99%		

## REPORTE DE EJECUCIÓN POA ENERO 2018

DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			
						PROG. ENERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	280	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	30	25	83%	Se hicieron visitas a los diferentes edificios y planterles de la AMDC.
			8	No. de Memorándum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	1	0	0%	
			550	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	35	51	146%	Se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes departamentos de la AMDC.
			400	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	35	25	71%	Se hizo de acuerdo a compras.
			220	No. de Constancias de Finiquito	Emisión de constancias para finiquito	10	34	340%	Recursos Humanos emitio 34 cancelaciones.
			250	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	20	8	40%	Se hicieron esos descargos por solicitudes que ya no prestan ninguna utilidad a la gerencia.
			180	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	10	10	100%	Se reasignaron según las necesidades: mantenimiento, informatica, taller mecanico, etc.
DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			
						PROG. ENERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Recepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institución	530	Número de Recepciones	Recepción de solicitudes	40	84	210%	Solicitudes recibidas en el mes de enero 2018
			455	Número de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	0	35	N/P	Se pidieron 3 cotizaciones cuando el monto de pasa de L. 75, 001.00
			135	Número de Comites	Comites de compra realizadas	0	14	N/P	Haciendose presente un representante de los departamentos: compras, presupuesto, contabilidad y la unidad solicitantes.
			134	No. de compras	Ordenes de compra emitidas fuera de catalogo electronico	0	15	N/P	Fuera del Catálogo electronico.
			169	Número de compra	Ordenes de compra emitidas por catalogo electronico	0	1	N/P	Orden de compra elaborada en linea.
			243	Número de expedientes tramitados	Tramites de pago gestionados	0	5	N/P	Expedientes pasados para trámite de pago.
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INTERNA									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			
						PROG. ENERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenecen a la misma.	15,120	Numero de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	2580	205%	Actualmente hay 26 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la AMDC los que pueden variar en cualquier momento.
			1	Numero de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	4	400%	Segun informe mensual de los vehículos decomisados por la gerencia de movilidad urbana se describen: 183 vehículos los cuales estuvieron estacionados en el plantel de los antigua penitenciaría central. 64 vehiculos chatarra particulares. 35 vehiculos chatarra propiedad de la AMDC. 133 vehiculos decomisados. 2 avisos de pago de movilidad urbana.
			4	Numero de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	Segun control de ingreso de vehiculo y motocicletas propiedad de la Alcaldía Municipal se registran 545 vehiculos y 437 motocicletas, los cuales se totalizan en 982.
			4	Numero de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Segun datos de control del personal que labora despues de la 5 pm sale un total de 1,763. Control del personal que labora los fines de semana son 195 empleados.
			1	Numero de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 31 con las respectivas especificaciones: 09 de pases bienes patrimoniales. 15 notas de soporte equipo de informatica y 7 notas de soporte de entrega de informatica.
			1	Numero de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén.	1	4	400%	128 pases de salida de almacen. 20 pases de salida de materiales de construcción ( cemento, adoquines, arena y láminas). 3 pases de salida de donaciones de 26 bolsas de alimentos y colchonetas. 36 comprobantes de entrega de 733 donaciones y 221 plantas ornamentales.



REPORTE DE EJECUCIÓN POA ENERO 2018

			48	Numero de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	4	4	100%	Reuniones con los supervisores de seguridad
			4	Numero de Informes	Reunión con los 111 Guardias de Seguridad y personal administrativo.	1	0	0%	
			4	Numero de Informes	Apoyo con 3 guardias y 2 supervisores en horarios extendidos en el AER	1	0	0%	
			12	Numero de Informes	Actividades Varias	1	4	400%	Pago de las micro forestales en el plantel de los bomberos, pago de personal por contrato del edificio ejecutivo y AER y coordinación para la toma de posesión del Alcalde Municipal en conjunto con la guardia de honor presidencial.
			12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	0	0%	
<b>DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE</b>									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			
						PROG. ENERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Mantener la flota vehicular abastecida con combustible	17,592	Nº de ordenes emitidas	Emission de ordenes para entrega de combustible	1466	1641	112%	El incremento se generó debido a los vehículos, motocicletas y cuatrimotos nuevas que se han adquirido, esto ha generado un aumento en la emisión de ordenes de combustible, asimismo el aumento de las actividades que realiza cada una de las gerencias y departamentos.
363			Nº de talonarios	Emission de ordenes para entrega de combustible	30	28	92%	Emisión de ordenes de combustible.	
232			No. De informe	Elaboracion de informes	19	6	32%	Elaboracion de informes semanales detallado del gasto de combustible, se nos solicito dos informes mas de la ejecución de unidades vehiculares.	
31,500			No. De documentos	Documentos archivados	2,625	2935	112%	Archivo de solicitudes cupones y facturas para abastecimiento de combustible la cantidad de documentación para archivar es mayor que la programada debido a que solicitaron combustible para mayor cantidad de unidades vehiculares.	
<b>DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO</b>									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO OPERATIVO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			
						PROG. ENERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
			180	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	22	9	41%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos de Carpintería
			178	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	11	18	164%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos de Aire Acondicionado y Refrigeración
			170	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	9	8	89%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos de Fontanería
			79	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	7	5	71%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área construcciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)
			207	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	12	15	125%	Se a incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, como escrita y verbal por parte de las oficinas de la A.M.D.C.
			18	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	1	0	0%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de pintado.
			24	Nº Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	2	100%	Se cumplido la su totalidad la supervisión en las diferentes oficinas de la AMDC.
			12	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación Gerencia de Transparencia Municipal	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado dicho Proyecto



Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiera la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.	12	Nº de Mantenimiento/ instalación y Reparación	Mantenimiento y Reparación en General Departamento de Almacén, Plantel de la A.M.D.C. Col. 21 de Octubre	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado dicho Proyecto	
		12	Nº Instalación, Reparaciones y Mantenimiento	Instalación, reparaciones y mantenimiento en General Departamento de Compras	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado dicho Proyecto	
		12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/Instalación y reparaciones Gerencia de Recaudación y Control Financiero (DFA)	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado dicho Proyecto	
		12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación /Reparación en General / pintado de toda la instalaciones Gerencia Administrativa	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado dicho Proyecto	
		12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento /Instalación y reparaciones preventivo Gerencia de Información y Sistema	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado dicho Proyecto	
		12	Nº de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparación Departamento de Contabilidad	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado dicho Proyecto	
		1	Nº de Mantenimiento/ reparación/ Instalación y pintado	Mantenimiento/ instalación Reparación y pintado de la oficina Almacén Edificio Ejecutivo	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado dicho Proyecto	
		1	Nº de Mantenimiento y Reparación / Instalación	Mantenimiento y Reparación /Pintado de oficinas de la Gerencia de Evaluación del Riesgo	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado dicho Proyecto	
		142	Nº Instalaciones/ Reparaciones de aires acondicionados	Instalaciones/ Reparaciones de Aires Acondicionados en varios Edificios de la A.M.D.C. (Direcciones, Gerencias, Departamentos y Oficinas)	12	6	50%	Se hizo la reparación dos aires de Gerencia de Recursos Humanos y limpieza en todos los aires acondicionados en las oficinas de Regiduría	
		2	Nº Proyecto Ejecutar	Mantenimiento/ pintado / Reparación de todas las oficinas y la construcción de una bodega, construcción de garita de vigilancia, habilitación de celda # 2 en el Relleno sanitario, reparación de todo el sistema eléctrico y sellado de una pared. Superintendencia de Aseo Municipal	1	1	100%	Se instalo un lavamanos, celosías, se coloco repisas y reparación de servicio sanitario dicho trabajo se van realizando de acuerdo al presupuesto aprobados para los proyecto	
		12	Nº Proyecto Ejecutar	Instalaciones/ Reparaciones/ Mantenimiento en Celebraciones de eventos Especiales Gerencia de Desarrollo Humano	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado dicho Proyecto	
		0	No. Mantenimientos	Instalación de Transfer en el Edificio AER	0	1	N/P	Se instalo un transfer que alimenta al generador eléctrico del edificio AER	
		0	No. Mantenimientos	Instalación del sistema eléctrico en el Evento del Cabildo abierto y cambio de bandera del hasta mayor	0	1	N/P	Se realizo dicho trabajo en el Bulevar los Próceres y Bulevar Suyapa	
0	No. Mantenimientos	Proyectos Iluminación Navidad 2017	0	1	N/P	Desmontaje de total el sistema electrico en el Proyecto de Villa Navideña, ubicado en el Bulevar Juan Pablo II, Parques, puentes y Aldeas del Distrito Central.			
<b>DEPARTAMENTO DE TALLER MECANICO</b>									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO OPERATIVO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			
						PROG. ENERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
			110	Reparación de vehículos de la AMDC	Herramientas varias, repuestos varios, equipo, aceite, grasa, mano de obra.	8	108	1350%	En este mes se han realizado más de lo que teniamos programado en cuanto a la reparación de vehículos.
			460	Reparación de motos de la AMDC	Herramientas varias, repuestos varios, equipo, aceite, grasa, mano de obra.	25	37	148%	En este mes se han realizado más de lo que teniamos programado en cuanto a la reparación de motos.
			186	No. cambio de aceite de vehiculo liviano	Aceite y filtro de aceite y herramientas varias	15	64	427%	En este mes se han realizado más de lo que teniamos programado en cambio de aceite de vehiculos.
			74	No. cambio de aceite de maquinaria pesada	Aceite y filtro de aceite y herramientas varias	5	0	0%	
			520	N. de cambios de aceite de moto	Aceite y filtro de aceite y herramientas varias	45	21	47%	En este mes no se cumplio lo programado por falta de aceite para motos.
			132	Nº de cambio de llantas de vehículos liviano	Llantas, neumaticos, herramientas varias.	9	16	178%	Se realizaron mas de los que se tenian programados.
			132	Nº de cambio de llantas de motos	Llantas, neumaticos, herramientas varias.	9	0	0%	
			70	Nº de cambio de llantas de maquinaria pesada	Llantas, neumaticos, herramientas varias.	5	0	0%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCIÓN POA ENERO 2018

Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Mantener en buen estado los vehiculos de la AMDC	580	Nº nivelacion de aceite de caja, diferencial e hidraulico	aceite de caja, hidraulico y diferencial	60	0	0%	
		545	No. Reparacion de llanta de vehiculo liviano y maquinaria pesada	LLantas, neumaticos, herramientas varias, parchos, pegamento, y mechas para parchar	45	13	29%	
		980	Reparacion de llanta de moto	LLantas, neumaticos, herramientas varias, parchos, pegamento, y mechas para parchar	80	0	0%	
		220	No. de cambios de filtro, aceite aire y combustible	Filtros de aceite, aire y combustible, herramientas varias.	25	14	56%	En este mes no se cumplio lo programado por faltade filtros.
		85	Cambio de fricciones	fricciones y herramientas varias	8	9	113%	Se realizaron mas de los que se tenian programados.
		46	Cambio de banda de motor	Bandas, herramientas varias	3	0	0%	
		10	Cambio de disco cloch	Disco, presna balinera y herramientas varias	2	7	350%	Se realizaron mas de los que se tenian programados.
		90	Cambio de balineras	Balineras y herramientas varias	6	3	50%	En este mes no se cumplio lo programado.
		70	Cambio de prensas	Prensa y herramientas varias	5	0	0%	En este mes no se cumplio lo programado por falta de repuesto.
		60	Cambio de direccion	Direcciones de vehiculos y herramientas varias	5	0	0%	
		360	Nº cambio de bujilla	Bujilla, foco y herramientas varias	30	0	0%	
		77	No. de cambios de aceite de caja diferencial	Aceite de caja de diferencial	5	0	0%	En este mes no se cumplio lo programado por falta de repuesto.
		93	No. de cambios de buje de tijera inferiores y superiores	Bujes de tijera y herramientas varias	8	0	0%	
		3	No. de cambios cambio de overjol	Repuestos varios y herramientas varias	0	1	N/P	Se realizo un overjol
		122	Reparaciones y baqueteado de radiador	Herramientas varias, repuestos varios, equipo, aceite, grasa, mano de obra.	8	0	0%	
			No. Cambios de Baterias	Baterias Nuevas	0	2	N/P	
			No. Cambios de Kit de Tracción	Kit de Tracción	0	2	N/P	



DESPACHO MUNICIPAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			
						PROG. ENERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.1.	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	720	No. de solicitudes	Recepción, registro y turno de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	60	25	42%	
			1320	No. de Oficios / Notas	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	110	96	87%	
			1320	No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	110	80	73%	
			2640	No. Notas, Oficios / Memorandum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	220	145	66%	
			2112	No. Notas, Oficios / Memorandum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	176	137	78%	
			2112	No. Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal o el Jefe del Despacho Municipal.	176	137	78%	
			84	No. Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención de los asuntos específicos él encomiende.	7	12	171%	Aumento en la realización de eventos y reuniones específicas del Señor Alcalde debido al proceso de transición del gobierno municipal.
			24	No. Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal.	2	4	200%	Aumento en la realización de Sesiones de Corporación y Cabildos Abiertos debido al proceso de transición del
			180	No. de empleados atendidos	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	15	25	167%	Aumento en la atención a empleados y funcionarios debido a las diferentes actividades del proceso de transición del gobierno municipal.
			360	No. Eventos supervisados	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de organismos internacionales, instituciones gubernamentales y/o diferentes dependencias de la AMDC.	30	42	140%	Aumento en las reuniones realizadas con diferentes dependencias de la AMDC debido a las diferentes actividades del proceso de transición del gobierno municipal.
			24	No. de Actividades	Coordinación de las diferentes actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGIR, Protocolo, Comunicación Institucional).	2	6	300%	Aumento en las actividades realizadas principalmente por el Departamento de Protocolo y Asuntos Internacionales en la organización del proceso de transición del gobierno municipal.
			1320	No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal del Despacho, así como el cumplimiento de sus deberes.	110	85	77%	
			6792	No. Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal.	566	403	71%	
SECRETARIA MUNICIPAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			
						PROG. ENERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.2.	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	24	Número de convocatorias giradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones.	2	5	250%	Actividades que dependen de la Corporación Municipal.
			24	Número de Asistencias	Concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal.	2	5	250%	Actividades que dependen de la Corporación Municipal.
			24	Número de actas elaboradas	Preparar actas de las sesiones de la Corporación Municipal.	2	5	250%	Actividades que dependen de la Corporación Municipal.
			210	Número de certificaciones transcritas	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	20	18	90%	Actividades que dependen de la Corporación Municipal y del
			12	Número de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	1	6	600%	Actividades que dependen de la Corporación Municipal.
			15	Número de Certificados emitidos	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes.	1	0	0%	Actividades que dependen del contribuyente.
			15	Número de Matriculas	Elaboración de la matrícula de fierros para herrar semovientes.	1	3	300%	Actividades que dependen del contribuyente.
			154	Número de Cartas de Venta	Elaboración de Cartas de Ventas de semovientes.	12	40	333%	Actividades que dependen del contribuyente.
			3050	Número de autorizaciones	Autorización de libros contables y asamblea de socios.	150	554	369%	Actividades que dependen del contribuyente.
			70	Número de matriculas	Elaboración de matriculas para armas de fuego.	6	3	50%	Actividades que dependen del contribuyente.
			1880	Número de Matrimonios Autorizados	Autorización de Matrimonios Civiles.	100	74	74%	Actividades que dependen del contribuyente.
			24	Número de Actas de Liberación firmadas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal.	2	1	50%	Actividades que dependen del contribuyente.
			720	Número de auténticas extendidas	Emisión de auténticas/certificaciones de documentos.	60	10	17%	Actividades que dependen del contribuyente.
			7200	Número de constancias de vecindad emitidas	Emisión de constancias de vecindad.	600	357	60%	Actividades que dependen del contribuyente.
			0	No. Autorizaciones	Autorización de Estados Financieros.	0	60	N/P	Actividades que dependen del



CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ASUNTOS INTERNACIONALES			
						PROG. ENERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
			14	No.Becas	Gestionar becas para funcionarios en el exterior	1	0	0%	
			12	No.Viajes	Preparación de viajes al alcalde y su corporación municipal, Funcionarios y Empleados	1	2	200%	1o Reunion del Comité Sectorial de Turismo de la UCCI, Madrid, España, no se realizo participacion carta de excusa por la Muerte del Esposo de la Gerente de Turismo. Reunion de Coordinadores de las Ciudades Capitales Iberoamericanas
			24	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	2	3	150%	Reunion en la Secretaria de Relaciones Exteriores y Cooperacion Internacion, Proyectos SEGB, SUS-SUR Reunion con Funcionarios Embajada de Japon, para coordinacion de firma de contratos de Donacion de Proyectos Centros de Educacion Pre-basica, San Pablo y San Miguel Arcangel de
			36	No. Asesorias	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	3	8	267%	
			84	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	7	7	100%	
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: El Señor Matsui Kazumi. (1) INVITACION: El Licenciado Roberto Jose' d Aubuisson Munguia Alcalde Municipal de Santa Tecla, El Salvador. (2)	0	1	N/P	Alcalde de Hiroshima y Presidente de Alcaldes por la Paz, envia Carta para pedir adhesion a la Conferencia de Alcaldes por La Paz. Carta de invitación a la inauguración de la obra denominada "Plaza de la Amistad Tegucigalpa-SantaTecla" en el marco del Convenio de Hermanamiento suscrito
			0	Coordinacion e invitación	SOLICITUD: El Dr.Hermes Alduvin Diaz, Rector de la Universidad Nacional Francisco Morazan. (3)	0	1	N/P	Esta solicitando la Hoja de Liquidambar en Oro de Gran Caballero, al Señor Carlos Ignacio Gómez Gennizzotti, Docente y Coordinador del Cuadro de Danzas Folkloricas "Imágenes Catrachas".
			0	Coordinacion e invitación	SOLICITUD: Fundación Hondureña.(FUNDAMOR) (4)	0	1	N/P	La Dra. Delma Alemán, Directora de FUNDAMOR gestiona a través de esta oficina carta solicitud de apoyo para el area de infraestructura de nueva casa hogar iniciada en el sector del Chimbo.
			0	Coordinacion e invitación	SOLICITUD: El Señor Antonio Zurita, Director General de la (UCCI). (5)	0	1	N/P	Se remitió al Despacho Municipal para Solicitar información detallada de los avances y acciones que se han llebado acabo en esta Ciudad para la Campaña "Ciudades Iberoamericanas Libres de Violencia de Genero" se sugirió fuera tratado este tema a travez de la Dra. Heiga Codina, Presidenta.
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION Y SOLICITUD : De la Sociedad Hondureña de Medicina Interna (SOHMI),	0	1	N/P	Invita al Homenaje al Dr. Jose Pineda Cobos en el marco del "XXV Congreso Nacional de Medicina Interna", se realizara del 1 al 3 de febrero del presente año en Tegucigalpa. SOLICITA Diplomas de Visitante Distinguidos a Medicos
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: La Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID). (8)	0	1	N/P	Da información del curso internacional "Gobierno, Planificación y Desarrollo" que se realizara en la Ciudad de Montevideo, Uruguay del 19 al 23 de marzo del presente año, a través de la Secretaria de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional. No cubren
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: ONWARD Internacional Instituto Internacional para el Desarrollo local en Brasil (IIDEL-Brasil), (9)	0	1	N/P	de capacitación sobre la planificación Urbana Transporte Colectivo, Programas Medioambientales, y de Gestion de Residuos y Estructuración de proyectos para Ciudades Inteligentes, se realizara en la Ciudad de Curitiba Capital del Estado de Paraná en la República Federativa de Brasil, del 26 de febrero al 02 de marzo del presente año.No cubren

DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			
						PROG. ENERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
	Diplomacia	Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	1	No. Atenciones	Toma de Posesion	1	1	100%	Atenciones a Corporación Municipal e Invitados Especiales.
			48	No. Atenciones	Atencion en Sesiones de Corporacion	4	2	50%	Dos Cabildos, Atenciones a la Corporación Municipal.
			0	No. Atenciones	Desfile de Carrozas	0	1	N/P	Atención al Sr. Vice Alcalde
			0	No. Reuniones	Preparativas para la Toma de Posesion del Sr. Alcalde.	0	8	N/P	Atención al personal de Protocolo de la Cancillería del a República.
			0	No. Atenciones	Reunión en el Congreso para la inauguración de la Primera Legislatura.	0	1	N/P	Atención al Sr. Alcalde Municipal o Representante.
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			
						PROG. ENERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.13.	Gobernabilidad / Transparencia	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la informacion publica a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento juridico vigente.	62	Actualizar del Portal de Transparencia Institucional	Actualizar, revisar y supervisar la informacion que se sube en el Portal de Transparencia de la Institucion, en cumplimiento a los articulos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	5	10	200%	La actualizacion de la informacion de Oficio, en cumplimiento al Manual de Lineamientos de PTM y la Ley TAIP, misma que debe ser Completa, veraz,
			480	Atender Solicitud de Informacion	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de informacion por los diferentes medios disponibles, electronicos y presenciales (Art 14 y 21 LTAIP)	40	54	135%	Las solicitudes de informacion depende de las necesidades de acceder a la Informacion publica por parte de la Sin desplazamiento de la Oficina.
			24	Brindar Asesorias en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas dependencias Municipales.	Orientar a los diferentes Servidores Publicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTAIP y sus reglamentos.	2	3	150%	
			36	Atender agenda de eventos, reuniones y otras actividades afines a las funciones	Atender eventos en cumplimiento a las funciones y atribuciones de la Unidad de Transparencia Municipal.	3	1	33%	Invitacion del Grupo CoSTHN, tema: indice de transparencia en infraestructura-2017
			12	Gestionar Denuncias	Se dara seguimiento y se rendira informe de las denuncias presentadas a traves de la Linea 130 "Tu Voz Si Cuenta", de la Direccion Presidencial de Transparencia y Modernizacion del Estado inhirente a la institucion Municipal y de la linea "100" del COMITE DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)	1	0	0%	Linea 130 " Tu Voz si Cuenta", proyecto que depende de la <b>Direccion Presidencial de Transparencia y Modernizacion del Estado.</b>
UNIDAD MUNICIPAL DE GESTION INTEGRAL DE RIESGO									
CODIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			
						PROG. ENERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	COMENTARIOS
			24	No. De Expedientes	Revisión de expedientes (Dictámenes de riesgos de las Gerencias o Unidades de la Alcaldía).	2	0	0%	
			12	No. de Revisiones de la Base de datos municipal para su actualizacion periodica	Mantenimiento de las bases de datos Municipal sobre los riesgos de desastres para el municipio del Distrito Central	1	0	0%	No se convocó por parte de la Comisión Técnica Permanente del COMUDE
			16	No. Informes de Actividades	Asistencia técnica, asesoría o acompañamiento en materia de GIRD y CC a las distintas unidades, gerencias o direcciones de la AMDC (UGA, GCC, DOT, DGCDH, Acceso a la Tierra, Juzgado de Policía Municipal, otras).	0	1	N/P	1. Asistencia técnica al CODEM en evaluación de hundimiento en el sector de la Reforma.
			12	No. De reuniones	Enlace de coordinacion y gestion de financiamiento y/o recursos con Programas o Proyectos de Gestion de Riesgo de Desastres y Cambio Climatico desarrollados con fondos USAID-GOAL, PNUD, BID, BM, COSUDE, CEPREDENAC, otros.	1	1	100%	Reunion con Consejo Noruego para Refugiados
			8	No. De reuniones	Coordinaciones, acompañamiento, Monitoreo y seguimiento del Proyecto "Barrio Resiliente" Construyendo Ciudades resilientes a traves de barrios resilientes - , financiado con fondos de USAID y administrados por GOAL; como contraparte tecnica en representacion municipal	0	1	N/P	1. Reunión en SANAA en acompañamiento al proyecto para el tema de drenaje en las 8 colonias prioritizadas 2. Reunión en UMGIR para tratar asuntos del SAT-Inundaciones
			4	No. de reuniones	Acompañamiento y soporte tecnico al CODEM-DC, en acompañamiento al proyecto BOSAI II (Proyecto orientado a generar capacidades comunitarias como una medida no estructural para la reduccion del riesgo de desastres por deslizamientos e inundaciones)	1	0	0%	
			4	No. De Reuniones	Acompañamiento al Despacho Municipal en el seguimiento de los resultados de la iniciativa ICES-BID, específicamente en su componente de Gestion Integral del Riesgo de Desastres	1	1	100%	1. Reunión con la Consultoría Control de Inundaciones para seguimiento de los últimos productos de la misma.
			4	No. De Reuniones	Seguimiento, implementación y aprovechamiento de los productos y resultados de la consultoria: "Centro Unico de Informacion sobre el Riesgos"	1	0	0%	
			4	No. De Reuniones	Seguimiento, implementación y aprovechamiento de los productos y resultados de la consultoria: "Proyecto de Desarrollo de una Metodología para la Evaluación, Análisis y Pronunciamientos relacionados con la Aplicabilidad del Acuerdo Municipal No. 554 de 1977"	1	0	0%	Se realizaron varias convocatorias para reunión, pero el consultor tuvo muchas excusas para presentarse.



02-SERVICIOS PUBLICOS; 208	Gestión del Riesgo	Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.	12	No. de Informes	Acompañamiento al CODEM con el Monitoreo de la Instrumentación en Col. El Berrinche, El Bambu y El Reparto, así como, de la instalada por el Proyecto BCIE en cinco colonias del DC.	1	1	100%	1. Reunión con la Ing. Vera para tratar avances de la instalación de los sitios de monitoreo. Y temas de homologación del SAT-Deslizamientos en el Modulo SAT del SIMRET-DC			
			4	No. De reuniones	Actividades de coordinación en el marco del convenio interinstitucional como Punto Focal de AMDC con COPECO.	1	0	0%	Las reuniones se pospusieron para febrero por cambio de gobierno			
			3	No. De Reuniones	Acompañamiento al Despacho municipal para la Gestión de financiamiento orientado a la reducción del riesgo y el cambio climático, dirigidos a la cooperación internacional u otros tipos de cooperantes, socios o aliados estratégicos	0	1	N/P	1. Reunión con NRC para definir nuevas relaciones de cooperación bajo el marco de DIPECHO XI.			
			12	No. De Reuniones	Coordinación para la investigación y Caracterización de los fenómenos hidrológicos e hidrometeorológicos en materia de GIR y CC.	1	1	100%	1. Reunión con la coordinación UMGIR para presentación de avances de la investigación.			
			12	No. De Reuniones	Acompañamiento al proceso de creación de la Unidad Municipal de Hidrología	1	1	100%	1. Reunión con Ing. Antunez para conocer la propuesta de como se puede integrar esta unidad dentro de la AMDC			
			12	No. De Reuniones	Seguimiento a los resultados del proyecto piloto de drenaje urbano (Cuenca Urbana Goal USAID) y a la creación del código municipal para la construcción del drenaje pluvial( AMEXID).	1	2	200%	1. Reunión con equipo de ingenieros capacitados en Hidrología Urbana para seguimiento de los productos de la consultoría AMEXID. 2. Reunión con equipo del Proyecto Cuenca Urbana para tratar temas de capacitación pendiente con el proyecto.			
			12	No. de reuniones	Creación de Plan de Gestión de Riesgos enfocado en el Marco de Sendai (UNISDIR)	1	1	100%	1. Reunión de capacitación en Corea del Sur para planificación de las actividades a desarrollar en este tema. 2. Taller de aplicación de herramienta de autoevaluación			
			12	No. De reuniones	Programa "Implementación del modelo de Cambio Climático "CLIMADA-ECA" en ciertos sitios del Municipio.	1	0	0%				
			12	No. De Reuniones	Coordinación del proceso de Implementación del SIMRET-DC	1	1	100%	1. Reunión con GOAL expertos en el tema para definir líneas de desarrollo del			
			1	No. De reuniones del Informe Anual	Elaboración del informe anual sobre los avances en la gestión del riesgo de desastres en el municipio.	0	1	N/P				
			<b>Adaptación al cambio climático en Honduras" (Financiamiento del Banco Aleman para el Desarrollo, KfW).</b>									
			12	Numero de reuniones realizadas	Reunión de seguimiento de la EEP (Entidad Ejecutora del Programa)	1	3	300%	1. Especialista de Adquisiciones 2. Sensibilización de la metodología de selección y priorización de sitios 3. Presentación del Manual Operativo (PEP y cronograma)			
			1	Documento de TdR elaborado	Elaboración y remisión de los TDR junto a especialista de KfW	1	1	100%	1. Socialización de TdR			
			6	Numero de reuniones realizadas	Elaboración del Manual operativo del programa	1	1	100%	1. Reunión con UMPEG			
			6	Documento de cronograma de actividades realizado	Elaboración de Cronograma de actividades a desarrollar	1	0	0%	Esperando la firma			
			4	Numero de reuniones realizadas	Revisión, actualización y clasificación de los proyectos para el programa	1	0	0%	Ya presentado en la Metodología.			
			<b>Convenio con JICA para el desarrollo del Programa "Gestión de Medidas de Mitigación ante Desastres por Fenómenos de Movimientos de Ladera en el Área Metropolitana del</b>									
			17	No. de reuniones de Seguimiento	Coordinaciones, acompañamiento, Monitoreo y seguimiento del Convenio con JICA para el desarrollo del Programa "Gestión de Medidas de Mitigación ante Desastres por Fenómenos de Movimientos de Ladera en el Área Metropolitana del Distrito Central, JICA 2E"	0	1	N/P	1. Reunión de seguimiento para informar estatus del programa por parte de JICA con UMGIR			
			12	Reuniones de seguimiento realizadas	Garantizar el efectivo desarrollo e implementación del proyecto, bajo la coordinación de la participación y la colaboración de las demás contrapartes	1	0	0%	No se ha programado reunión			

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL  
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)  
 REPORTE EJECUCIÓN POA ENERO 2018



CÓDIGO VINCULADO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)						
			META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	ENERO			COMENTARIOS
						PROG. ENERO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	
01 - SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES; 1.14.	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el	Planificación, Monitoreo y Evaluación Institucional						
			3	No. Reuniones	Toma de Posesión de la nueva Corporación Municipal	3	3	100%	
			18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	3	3	100%	Se realizaron el informe de Diciembre 2017, IV Trimestre y el Anual / Rendición de Cuentas 2017.
			12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%	
			12	No. reporte	Elaboración Semaforos en seguimiento a la ejecución de POA-2018	1	1	100%	Elaboración del Semáforo de la Gestión 2017.
			12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relación con la afinidad	1	1	100%	
			Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales						
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Proyecto Relleno Sanitario	1	0	0%	A la espera de instrucciones por parte del Despacho Municipal.
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa "Adaptación al cambio climático en Honduras" (Financiamiento del Banco Aleman para el Desarrollo. KFW).	1	9	900%	Reuniones para tratar el tema del Manual Operativo con diferentes dependencias que intervienen en la
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Proyecto varios.	1	0	0%	
			12	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a las Consultorias BID - ICES	1	0	0%	
			4	No. Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a la Consultoría UNISDR	0	1	N/P	Taller de aplicación de herramienta de autoevaluación en el marco de la Campaña con UNISDR.
			Acciones Estratégicas Institucionales						
			12	No. reuniones	Actualización del PEI y del PDM-OT, en sus lineamientos	1	1	100%	El equipo de UMPEG realizó un evaluación PDM-Otpara el informe de Rendición de Cuentas, que servira como primer ensayo para su actualización.
			0	No. reuniones	Reunion de Transición	0	6	N/P	Se realizaron reuniones para el proceso la toma de posesión y elaboración de informe de traspaso y rendición de



Alcaldía Municipal del Distrito Central  
Tegucigalpa, M. D.C. Honduras, C.A.

MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-07-2018

**PARA:** Abog. Carmen Flores de Rodas  
**Transparencia Municipal**

**CC:** Ing. Cinthia Borjas  
**Jefe Despacho Municipal**

Lic. Mario Zerón  
**Director de Finanzas y Administración**

**DE:** Ing. German Flores  
**Coordinador UMPEG**



**ASUNTO:** REMISION INFORME ENERO 2017

**FECHA:** 09 de febrero del 2018

---

Por este medio remito a Usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de Enero 2018.
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de Enero 2018.

Atentamente,

Cc: Arch.  
GF/ycmr.