

## SERVICIOS PRESTADOS

UNIDAD ADMINISTRADORA DE PROYECTOS/OTOP

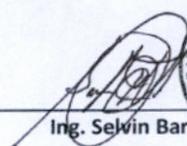
Servicio Prestado	Descripción del Servicio	Tasa y Derechos	Procedimientos	Requisitos	Formatos
Atender solicitudes de apoyo Técnico -Financiero	A solicitud de parte interesada Representante del grupo organizado	No Aplica	1.- Aceptacion de la solicitud 2.- Aprobacion del Plan de Inversion presentado por el grupo organizado. 3.-Legalmente constituida 3.-Elaboracion de Convenio de Coinversion Social 4.- suscripcion del convenio de coinversion social entre la Maxima Autoridad de la SP-UAP y el Representante de la Asociacion Beneficiaria del Proyecto OTOP.	1.- Solicitud dirigida a la Maxima Autoridad. 2.-Plan de Inversion 3.-Copia de la Personeria Juridica 4. -Copia de la cuenta Bancaria	No aplica
Solicitud de personería Jurídica en la SDE	Recoleccion de requisitos requeridos por la <b>Secretaria de Desarrollo Economico (SDE)</b> de conformidad con la Ley y Reglamento del Sector Social de la Economia	No Aplica	-Solicitud de informe de busqueda (el nombre de la organización no esta siendo utilizado por otro grupo orgnizado en el pais)  -Presentacion de la Solicitud de Personeria Juridica con el paquete de requisitos requeridos por la Secretaria de Desarrollo Economico en la ventanilla unica de dicha Secretaria.  -Esperar 45 dias habiles para que la SDE emita la Personeria Juridica correspondiente.  -Presentar en SDE 3 recibos TGR-1 por el valor de L. 200 cada uno (1.- para retiro de Personeria juridica, 2.- para constncia de Inscripcion de Asociacion y 3.- Inscripcion de Cuerpos Directivos y Fiscalizadora)	1. -Escrito de Solicitud Personeria Juridica. 2.- Carta Poder (firmada por el Presidente de la organización). 3.- Informe de Busqueda emitido por (SDE) 4.- Certificado de Constitucion de la Asociacion(firmado por el Secretario (a). 5.-Certificado de discusion y aprobacion de Estatutos (firmado por el Secretario (a). 6.-Listado de socios con la firma de todos los socios. 7.-Copias de identidad de todos los socios. 8.-Certificado de Autenticidad (autenticada por notario el poder y las certificaciones de constitucion y estatutos). 9.- Constancia de Banco cuenta mancomunada haber social minimo L.1000	No aplica




## SERVICIOS PRESTADOS

UNIDAD ADMINISTRADORA DE PROYECTOS/OTOP

Servicio Prestado	Descripción del Servicio	Tasa y Derechos	Procedimientos	Requisitos	Formatos
Cooperacion y Asitencia Tecnica a las Corporaciones Municipales del radio de cobertura del Proyecto OTOP	Acuerdos de suscribir Convenio entre las partes en materia de desarroollo promocion y turismo	No Aplica	-Alianzas de cooperacion y asitencia tecnica entre las maximas autoridaes de la SEP y la Municipalidad - suscripcion del convenio de cooperacion y asistencia tecnica -Ejecucion del apoyo tecnico.E7		
cooperacion y Asitencia Tecnica con Instituciones que brindan servicios	Acuerdos de suscribir Convenio entre las partes en capacitacion y formacion a favor de los beneficiarios del Proyecto OTOP	No Aplica	-Alianzas de Cooperacion y apoyo tecnico entre las maximas autoridaes de la SEP y la Institucion de Servicio - Suscripcion del convenio de cooperacion y asistencia tecnica -Preparacion material de Formacion y calendario de ejecucion		No Aplica

  
  
 Ing. Selvin Barral  
 Coordinador General