

**OBJETIVO GENERAL:** La administración tributaria tiene como objetivo la aplicación eficaz de la normativa tributaria vigente, facilitando el cumplimiento voluntario, reduciendo sistemáticamente la evasión y el fraude y minimizando el costo de la recaudación; proporcionando a los usuarios los principios aplicados a todo Sistema Tributario recaudando los ingresos propios de la municipalidad, a través de la mejora en la gestión hacia los contribuyentes e implementando las auditorías fiscales y todas aquellas actividades pertinentes.

**DEPENDENCIA:** Departamento Administración Tributaria

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META ANUAL UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	RESULTADO	DISTRIBUCIÓN DE TRABAJO AÑO 2017												RESPONSABLE	RECURSOS		
					1ER TRIMES			2DO TRIMES			3ER TRIMES			4TO TRIMES				ECONOMICO	LOGISTICO	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Planear estrategias para motivar al contribuyente a adquirir el habito de pago de Impuestos Bienes Inmuebles, Personales e Industria comercio y servicio y demás tasas municipales	1. Elaborando Carteles 2. Comunicados a la Radio y Televisión 3. Publicidad en las diferentes redes sociales. 4. Redactar avisos sobre Amnistía tributaria y publicarlos en los diferentes medios	Unidades	2000	Respuesta positiva por parte de la población en el pago de sus obligaciones Tributarias															L. 20,000.00	Material Didáctico Computadora Impresora
Establecer un orden en el archivo de los expedientes de contribuyentes Para llevar una excelente organización administrativa	1. Ordenando los expedientes de cada uno de los contribuyentes como: - Declaraciones de Impuesto Personal, -Declaraciones de Bienes Inmuebles -Declaraciones Industria Comercio y Servicio.	Declaraciones	800	Lograr que por lo menos un 80% de los negocios cuenten con la respectiva documentación que la Ley exige.														Diana Aguilar	L. 5,000.00	Recurso Humano Calificado y No calificado

<p>Brindar buena atención al contribuyente y así lograr que cada uno de ellos se marche satisfecho por el servicio brindado y por parte del departamento de administración Tributaria.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindando apoyo y dándole inducción en el llenado de declaraciones tanto Impuesto personal como Bienes Inmuebles.</li> <li>1. Dándoles oportunidades de pago.</li> <li>2. Informándoles sobre la documentación que deben presentar para realizar sus trámites.</li> <li>3. Darles a conocer los diferentes plazos para el pago de Impuestos y que no caigan en mora teniendo el conocimiento de las fechas en las que puede realizar los pagos.</li> <li>1. Verificación en sistema de cuentas morosas</li> <li>2. Preparar notificaciones informales</li> <li>3. Notificar al contribuyente</li> <li>4. Actualización de la mora recuperada</li> <li>5. Notificar por 1ra vez (Notificación)</li> </ol>	<p>Volantes /Papel</p>	<p>6000</p>	<p>Recuperar un promedio mensual del 7% de la mora Tributaria</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>Sistema de contribuyentes actualizado Diana Aguilar L. 8,000.00 Computadora Impresora Papel Lápiz</p>
<p>Incrementar los ingresos de los impuestos y tasas, disminuyendo el índice de morosidad y fortalecer la liquidez Institucional</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificación en sistema de cuentas morosas</li> <li>2. Preparar notificaciones informales</li> <li>3. Notificar al contribuyente</li> <li>4. Actualización de la mora recuperada</li> <li>5. Notificar por 1ra vez (Notificación Formal)</li> <li>6. Notificar por 1da vez (Notificación Formal)</li> <li>7. Requerimiento de cobro</li> </ol>	<p>Notas</p>	<p>8000</p>	<p>Recuperar un promedio mensual del 7% de la mora Tributaria</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>Sistema de contribuyentes actualizado Diana Aguilar L. 15,000.00 Computadora Impresora Papel Lápiz</p>

<p>Establecer un plan de auditoría fiscal para recaudación de impuestos de los diferentes rubros</p>	<p>2. Actualizar los datos de cada Negocio y sus propietarios 3. Actualizar los datos de los negocios que cuentan con su respectivo permiso de Operación.</p>	<p>Base de datos</p>		<p>Lograr que por lo menos un 80% de los negocios cuenten con la respectiva documentación que la Ley exige.</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>Diana Aguilar</p>	<p>L. 10,000.00</p>	<p>Recurso Humano Calificado y No calificado</p>
<p>Operacionalizar las encuestas para promover el Ingreso de tributos a esta municipalidad</p>	<p>1. Ejecutando las encuestas para cada Contribuyente que se visitara pidiendo lo que es: 1. Solvencia Municipal. 2. Recibos de pago de Bienes Inmuebles. 3. Recibos de pago de Tran de Aseo. 4. Recibos de pago Impuesto Personal. 5. Su respectivo permiso de operación de los negocios.</p>	<p>Encuestas</p>	<p>5000</p>	<p>Lograr como mínimo el 80% que la mayoría de los ciudadanos contribuyan a esta municipalidad</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>Diana Aguilar</p>	<p>L. 15,000.00</p>	<p>Material Didáctico computadora impresora, Recurso Humano/ No calificado</p>

