

*Departamento de Almacenes y Patrimonio*  
*Unidad de Activos Fijos*

**UAF-004-01-2018**

**CIRCULAR**

**PARA: TODO LOS JEFES Y EL PERSONAL DEL CUARTO PISO  
TERCER PISO, SEGUNDO PISO Y PRIMER PISO.**

**DE: LIC. INGRID E. VASQUEZ DIAZ**  
Jefe Unidad Activos Fijos

**ASUNTO NOTIFICACION TOMA DE INVENTARIOS ANUALES.**

**FECHA: 08 de enero 2018.**



Por medio de la presente se les notifica que a partir del 10 de enero 2018, se presentaran empleados de esta Unidad a levantar inventario físico a cada una de sus dependencias cumpliendo Plan de Trabajo programado con el Control Interno y para actualizar anualmente los inventarios de la Empresa.

Al mismo tiempo se le solicito instruir al personal a su cargo prestar la colaboración necesaria y nos facilite el listado con clave de empleados asignados a su oficina

**FAVOR TOMAR NOTA.**

Atentamente,