

| SERVICIOS PRESTADO                                             | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. CONSTANCIA PARA EVALUACION DE CADA PROPIEDAD                | COPIA DE DOCUMENTO QUE LO ACREDITE COMO DUEÑO<br>ULTIMO RECIBO DE PAGO IMPUESTO DE BIENES INMUEBLE QUE ACREDITE QUE ESTA LIBRE DE GRAVAMEN<br>RECIBO DE PAGO DE LA CONSTANCIA                                            |
| 2. REVISION Y AUTORIZACION DE PLANO DE PROPIEDAD               | ULTIMO RECIBO DE PAGO IMPUESTO DE BIENES INMUEBLE QUE ACREDITE QUE ESTA LIBRE DE GRAVAMEN<br>RECIBO DE PAGO<br>PLANO DE LA PROPIEDAD                                                                                     |
| 3. CONSTANCIA PARA AVALUO DE PROPIEDADES, LIMITE Y COLINDANCIA | ESTAR SOLVENTE DE IMPUESTOS DE BIENES INMUEBLE<br>COPIA DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE QUE ES DUEÑO<br>RECIBO DE PAGO EN TESORERIA                                                                                           |
| 4. CERTIFICACION O SOLVENCIA CATASTRAL                         | ESTAR SOLVENTE DE IMPUESTOS DE BIENES INMUEBLE<br>RECIBO DE PAGO EN TESORERIA                                                                                                                                            |
| 5. CONSTANCIA DE POSEER BIENES INMUEBLES                       | ESTAR SOLVENTE DE IMPUESTOS DE BIENES INMUEBLE<br>COPIA DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE QUE ES DUEÑO<br>RECIBO DE PAGO EN TESORERIA                                                                                           |
| 6. COSNTANCIA DE NO POSER BIENES INMUEBLES                     | RECIDIR DENTRO DEL MUNICIPIO<br>RECIBO DE PAGO EN TESORERIA                                                                                                                                                              |
| 7. PERMISO DE RESTAURACION Y DEMOLICION DE CASA GRANDE         | ESTAR SOLVENTE DE IMPUESTOS DE BIENES INMUEBLE<br>COPIA DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE QUE ES DUEÑO<br>PLANO DE LA CONSTRUCCION<br>RECIBO DE PAGO EN TESORERIA                                                               |
| 8. PERMISO DE RESTAURACION Y DEMOLICION DE CASA MEDIANA        | ESTAR SOLVENTE DE IMPUESTOS DE BIENES INMUEBLE<br>COPIA DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE QUE ES DUEÑO<br>PLANO DE LA CONSTRUCCION<br>RECIBO DE PAGO EN TESORERIA                                                               |
| 9. PERMISO DE RESTAURACION Y DEMOLICION DE CASA PEQUEÑA        | ESTAR SOLVENTE DE IMPUESTOS DE BIENES INMUEBLE<br>COPIA DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE QUE ES DUEÑO<br>PLANO DE LA CONSTRUCCION<br>RECIBO DE PAGO EN TESORERIA                                                               |
| 10. PLANO CATASTRAL                                            | ESTAR SOLVENTE DE IMPUESTOS DE BIENES INMUEBLE<br>COPIA DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE QUE ES DUEÑO<br>RECIBO DE PAGO EN TESORERIA<br>SI NO EXISTIESE LEVANTAMIENTO CATASTRAL SOLICITAR MEDIDAS<br>RECIBO DE PAGO DE MEDIDAS |
| 11. PERMISO DE CONSTRUCCION DE LADRILLO O BLOQUE PEQUEÑA 6X6   | ESTAR SOLVENTE DE IMPUESTOS DE BIENES INMUEBLE<br>COPIA DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE QUE ES DUEÑO<br>PLANO DE LA CONSTRUCCION<br>RECIBO DE PAGO EN TESORERIA                                                               |

|                                                                            |                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>12. PERMISO DE CONSTRUCCION DE LADRILLO O BLOQUE GRANDE 6X10</b>        | ESTAR SOLVENTE DE IMPUESTOS DE BIENES INMUBLE<br>COPIA DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE QUE ES DUEÑO<br>PLANO DE LA CONSTRUCCION<br>RECIBO DE PAGO EN TESORERIA |
| <b>13. PERMISO DE CONSTRUCCION DE LADRILLO O BLOQUE DE 2 PLANTAS</b>       | ESTAR SOLVENTE DE IMPUESTOS DE BIENES INMUBLE<br>COPIA DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE QUE ES DUEÑO<br>PLANO DE LA CONSTRUCCION<br>RECIBO DE PAGO EN TESORERIA |
| <b>14. PERMISO DE CONSTRUCCION DE ADOBE</b>                                | ESTAR SOLVENTE DE IMPUESTOS DE BIENES INMUBLE<br>COPIA DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE QUE ES DUEÑO<br>PLANO DE LA CONSTRUCCION<br>RECIBO DE PAGO EN TESORERIA |
| <b>15. PERMISO DE CONSTRUCCION DE MURO PERIMETRAL DE LADRILLO O BLOQUE</b> | ESTAR SOLVENTE DE IMPUESTOS DE BIENES INMUBLE<br>COPIA DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE QUE ES DUEÑO<br>PLANO DE LA CONSTRUCCION<br>RECIBO DE PAGO EN TESORERIA |
| <b>16. PERMISO DE CONSTRUCCION DE MURO PERIMETRAL DE MAYA CICLON</b>       | ESTAR SOLVENTE DE IMPUESTOS DE BIENES INMUBLE<br>COPIA DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE QUE ES DUEÑO<br>PLANO DE LA CONSTRUCCION<br>RECIBO DE PAGO EN TESORERIA |
| <b>17. AUTORIZACION DE PLANO DE PROPIEDAD</b>                              | ESTAR SOLVENTE DE IMPUESTOS DE BIENES INMUBLE<br>COPIA DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE QUE ES DUEÑO<br>PLANO DE LA PROPIEDAD<br>RECIBO DE PAGO EN TESORERIA    |
| <b>18. INSPECCION DE TERRENO AREA RURAL</b>                                | ESTAR SOLVENTE DE IMPUESTOS DE BIENES INMUBLE<br>COPIA DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE QUE ES DUEÑO<br>RECIBO DE PAGO EN TESORERIA                             |
| <b>19. INSPECCION DE TERRENO AREA URBANO</b>                               | ESTAR SOLVENTE DE IMPUESTOS DE BIENES INMUBLE<br>COPIA DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE QUE ES DUEÑO<br>RECIBO DE PAGO EN TESORERIA                             |
| <b>20. INSPECCION DE CASA O EDIFICIO</b>                                   | ESTAR SOLVENTE DE IMPUESTOS DE BIENES INMUBLE<br>COPIA DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE QUE ES DUEÑO<br>RECIBO DE PAGO EN TESORERIA                             |
| <b>21. MEDIDAS Y REMEDIDAS EN AREA URBANA</b>                              | ESTAR SOLVENTE DE IMPUESTOS DE BIENES INMUBLE<br>COPIA DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE QUE ES DUEÑO<br>RECIBO DE PAGO EN TESORERIA                             |
| <b>22. MEDIDAS Y REMEDIDAS EN AREA RURAL</b>                               | ESTAR SOLVENTE DE IMPUESTOS DE BIENES INMUBLE<br>COPIA DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE QUE ES DUEÑO<br>RECIBO DE PAGO EN TESORERIA                             |



**NILSIA MARIA CRUZ RIVERA**  
JEFA DE CATASTRO MUNICIPAL

**Actualizados**

**Santa Ana de Yusguare 02 de Febrero de 2018**

