

Municipalidad de Jocón, Yoro

Tel (504) 2433-4023

Servicios prestados por el departamento de catastro municipal y sus procedimientos a seguir

| N | Servicios Prestados | Procedimientos |
|----|---|--|
| 7 | Deslindar, traspasar describir, calificar, e inscribir la propiedad a otros propietarios | Revisar en el sistema si el predio se encuentra, de ser afirmativo traspasarlo en el sistema, actualizarlo en la ficha catastral y en el listado de propietarios |
| 8 | Elaboración de permiso de demolición | Realizar la supervisión técnica del bien a demoler, advertir los riesgos elaborarlo, firmarlo y sellarlo |
| 9 | Inspecciones en permisos de lotificación | Realizar la supervisión técnica en el predio donde se realizará la lotificación junto al departamento de la UMA |
| 10 | Atender y resolver con diligencias los conflictos que se generen en áreas de pretensión entre predios | Solicitar al departamentos de justicia y UMA la colaboración aplicando nuestros conocimientos técnicos en el uso de cartografía, GPS y en su caso justicia en los conocimientos legales |



Amor *Rue* #1

Municipalidad de Jocón, Yoro

Tel (504) 2433-4023

Servicios prestados por el departamento de catastro municipal y sus procedimientos a seguir

| N | Servicios Prestados | Procedimientos |
|---|--|--|
| 1 | Elaboración de mapas rurales de carácter personal | Realizar la supervisión técnica de la propiedad, tomar los puntos con el GPS y elaborarlo en la oficina el mapa en un programa Gis |
| 2 | Elaboración de croquis urbanos de predios | Realizar la supervisión técnica del predio, identificar sus medidas y colindancias exactas del predio, digitalizarlo de la forma más correcta |
| 3 | Elaboración de permisos de construcción | Realizar la supervisión técnica en el predio donde se realizará la construcción, y una vez cumpliendo los requisitos firmarlo y sellarlo |
| 4 | Elaboración de constancias de bienes inmuebles | Revisar la existencia del bien registrado a nombre del solicitante, si lo anterior se confirma elaborarla y sellarla |
| 5 | Colaborar para que los usuarios de predios solicite el título de dominio pleno | Solicitar al propietario toda la documentación en orden y una vez completa toda la documentación remitirla a la secretaria para que sea ella la que la someta a reunión de corporación |
| 6 | Registrar oportunamente los cambios que se operen en propiedades e inmobiliarios | Realizar los avalúos y re avalúos en predios y construcciones utilizando el mapa y catálogo de valores aprobado por la corporación municipal |



[Handwritten signature]
#1
A.S.