



Municipalidad de \_\_\_\_\_

F01-03

**Dictamen de Factibilidad Técnica y Administrativa  
Solicitud de Conexión Domiciliaria AP&S**

Vista la solicitud de conexión domiciliaria presentada el \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_\_\_ por el Sr(a)/Empresa \_\_\_\_\_ al servicio de:

Agua Potable [  ]      Alcantarillado Sanitario [  ]      Recolección de Residuos Sólidos [  ]

**Dictamen de Factibilidad Técnica** (Adjunte en hoja aparte el dictamen técnico detallado):  
Después de haber realizado la inspección de campo y los análisis técnicos necesarios para establecer la factibilidad de dotar del servicio(s) solicitado(s) al predio con clave catastral

\_\_\_\_\_:

Por las razones expuestas en el dictamen técnico detallado en hoja adjunta, se deniega/autoriza técnicamente la solicitud presentada por el solicitante para conectarse a los servicios municipales de:

Servicio	Presentó Solicitud (sí/no)	Solicitud Denegada (X)	Solicitud Autorizada (X)
Agua Potable			
Alcantarillado Sanitario			
Recolección de Residuos Sólidos			

Fecha: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_\_\_\_.

Nombre Encargado Servicios AP&S: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

**Dictamen Administrativo:**

Servicio	Tasa por Derecho a Conexión (Lps.)	Categoría de Usuario	Tarifa del Servicio (Lps/mes)
Agua Potable			
Alcantarillado Sanitario			
Recolección de Residuos Sólidos	No Aplica		

Fecha: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_\_\_\_.

Nombre Jefe Administración Tributaria: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Municipalidad de \_\_\_\_\_

F01-02

**Comprobante de Recepción de Solicitud de  
Conexión Domiciliaria a Servicios Municipales de AP&S**

El suscrito/a, encargado/a de Servicios Públicos de la Municipalidad CERIFICA QUE: En esta fecha ha recibido del Sr(a). o Empresa:

\_\_\_\_\_

con identidad o RTN No. \_\_\_\_\_, la Solicitud de Conexión Domiciliaria a Servicios de Agua Potable y Saneamiento, acompañada de los documentos señalados en el formulario F01-03 completado por el solicitante para la presentación formal de la solicitud. La resolución a la solicitud será emitida a más tardar el día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_. Para consultas sobre su gestión puede llamar al teléfono \_\_\_\_\_.

Fecha: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

Firma) Servicios Públicos

*Nota: Conforme al manual de procedimientos de la Municipalidad, su solicitud deberá estar resulta dentro de los quince (15) días contados a partir de la fecha.*

-----Córtese por aquí-----

Municipalidad de \_\_\_\_\_

F01-02

**Comprobante de Recepción de Solicitud de  
Conexión Domiciliaria a Servicios Municipales de AP&S**

El suscrito/a, encargado/a de Servicios Públicos de la Municipalidad CERIFICA QUE: En esta fecha ha recibido del Sr(a). o Empresa:

\_\_\_\_\_

con identidad o RTN No. \_\_\_\_\_, la Solicitud de Conexión Domiciliaria a Servicios de Agua Potable y Saneamiento, acompañada de los documentos señalados en el formulario F01-03 completado por el solicitante para la presentación formal de la solicitud. La resolución a la solicitud será emitida a más tardar el día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_. Para consultas sobre su gestión puede llamar al teléfono \_\_\_\_\_.

Fecha: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

Firma) Servicios Públicos

*Nota: Conforme al manual de procedimientos de la Municipalidad, su solicitud deberá estar resulta dentro de los quince (15) días contados a partir de la fecha.*