



GOBIERNO DE LA  
REPUBLICA DE HONDURAS



SECRETARIA DE SALUD

**Oficio Circular No.001-CYR-SS-2018**

Tegucigalpa M.D.C. 25 de enero del 2018

**SEÑORES  
JEFES DE DEPARTAMENTOS, PROGRAMAS, UNIDADES  
Y DIRECCIONES, DEL NIVEL CENTRAL  
PRESENTE**

Distinguidos Señores:

Dando cumplimiento a lo solicitado por la Lic. Gladys Morazán Jiménez Jefe Departamento Control de Ingresos de INJUPEMP, por este medio se solicita de CARÁCTER URGENTE remitir a ese Departamento el LISTADO DEL PERSONAL que está a su cargo y que COTIZAN con INJUPEMP a más tardar el día viernes 26 de Enero 2017; a la vez deberán presentarse con la ficha adjunta y la identidad original para la ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN proceso que consiste en el vaciado de la información detallada por los afiliados en su Hoja de Actualización en el Software diseñado para tal fin, así como la toma de una fotografía digital y el scan de las huellas digitales, la cual se llevará a cabo los días 31 de Enero, 01 y 02 de Febrero del 2018 donde estarán ubicados en el SALÓN ACTIVATE en horario de 8:00 a 4:00 p.m. Edificio Correo, En el caso de los empleados que no han realizado el proceso de afiliación, deberán de apersonarse a las Oficinas de INJUPEMP a la División de Beneficios (primer piso, edificio principal) con la siguiente documentación:

- Copia de Acuerdo de Nombramiento
- Una Fotocopia de Tarjeta de Identidad
- Dos fotografías tamaño carnet
- Partida de Nacimiento de los beneficiarios por declarar si son menores de edad y en caso de ser mayores de edad, fotocopia de la tarjeta de Identidad

Atentamente,

  
  
**Abog. Laura Alicia Ortiz**  
Jefe Depto. Control y Registro

Cc: archivo

