

PARA USO EXCLUSIVO DE CONVIVIENDA
FECHA Y HORA DE PRESENTACIÓN:
FIRMA

FORMULARIO 5

1. TIPO DE SOLICITUD

REGISTRO INSTITUCIÓN INTERMEDIARIA ESPECIAL (IIE).

COMISION NACIONAL DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS (CONVIVIENDA).

2. DATOS DEL SOLICITANTE

2.1. EMPRESA MERCANTIL ASOCIACIÓN U ORGANIZACIÓN CIVIL FUNDACIÓN

2.2. NOMBRE COMPLETO.

2.3 SIGLAS O ABREVIATURAS

2.3. DIRECCIÓN FISCAL EXACTA.

2.4. REGISTRO TRIBUTARIO NACIONAL (RTN)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

3.1. NOMBRE COMPLETO

--	--	--	--

Primer Nombre

segundo Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

3.2. TARJETA DE IDENTIDAD / CARNÉ DE IDENTIFICACION PARA EXTRANJERO RESIDENTE:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.3. CONDICION CON QUE ACTUA.

ADMINISTRADOR UNICO GERENTE GENERAL PRESIDENTE DE JUNTA DIRECTIVA DIRECTOR EJECUTIVO OTROS

3.4. CORREO ELECTRONICO:

3.5. TELEFONOS

4. DATOS DEL REPRESENTANTE PROCESAL

4.1. NOMBRE COMPLETO DEL ABOGADO.

--	--	--	--

Primer Nombre

segundo Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

4.2. CARNÉ COLEGIO DE ABOGADOS (CAH) NUMERO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.3. DIRECCIÓN EXACTA PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES, CITACIONES, REQUERIMIENTOS Y EMPLAZAMIENTOS:

4.4 CORREO ELECTRONICO:

3.4. TELEFONOS

5. DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN

	SI	NO
5.1. Poder del Representante Procesal (en cualesquiera de sus formas).		
5.2. Poder con que actúa el Representante legal.		
5.3. Tarjeta Identidad y RTN del representante legal.		
5.4. Escritura de Constitución / Estatutos de Asociación u Organización Civil.		
5.5. RTN de la empresa mercantil / Asociación u Organización Civil.		
5.6. Constancia de Solvencia extendida por la SAR.		
5.7. Permiso de Operación.		
5.8. Constancia de Antecedentes extendida por el Ministerio Público de cada uno de los socios o de la Junta Directiva en el caso de las asociaciones u organizaciones civiles.		
5.9. Acreditación de Capacidad Técnica y Operativa		
5.10. Acreditación de la capacidad financiera (Estados Financieros)		

Auténticas de firmas y copias fotostáticas deberán presentarse por separado. Expedientes deberán presentarse debidamente foliados, las copias fotostáticas deberán presentarse completas legibles y en ambas caras de la misma hoja.

6. SUSTENTACION LEGAL

Inciso 2 del Anexo I del Reglamento Operativo del Programa de Vivienda para una Vida Mejor ROP; Artículos 60, 61, 62, 64, 68, 74, 75, 83 y 84 de la Ley de Procedimiento Administrativo y sus reformas contenidas en la Ley para Optimizar la Administración Pública, Mejorar los Servicios a la Ciudadanía y Fortalecimiento de la Transparencia en el Gobierno.

7. PETICION

Admitir la presente solicitud junto con los documentos que acompaño, mande ordenar dar el trámite correspondiente y resolver de conformidad a la ley.

8. LUGAR Y FECHA

Tegucigalpa M. D. C;

DIA / MES / AÑO

9. FIRMA Y SELLO