

Tegucigalpa M.D.C. 05 Diciembre de 2017

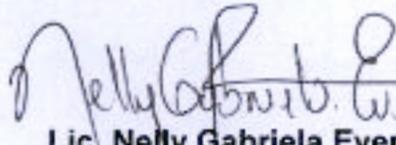
Señores

Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP)

Estimados Señores:

De la manera más atenta, informo a ustedes que para el mes de Agosto del año 2017 no se puede entregar el detalle de compras efectuadas en dicho mes, en virtud que la información soporte (facturas) se encuentra en custodia del Tribunal Superior de Cuentas debido a la Auditoria Financiera y de Cumplimiento Legal que están practicando a esta Secretaria, por lo que requirieron mediante Oficio N°001-CATSC los procesos de compra para los meses, julio y agosto del año en curso los que fueron remitidos mediante Oficio SEP-UAP/GAF-55-2017, en tal sentido esta Unidad no cuenta con dicha información. (Se adjuntan documentos)

Atentamente,



Lic. Nelly Gabriela Everett

Gerente Administrativo Financiero y de Adquisiciones

Unidad Administradora de Proyectos/OTOP

Tegucigalpa M.D.C. 04 de Diciembre de 2017

Oficio SEP-UAP/GAF-55-2017

Licenciada
Sandra Valladares
Jefe de Equipo Comisión TSC SEP
Su Oficina

Licenciada Valladares:

De la manera más atenta, y en atención al Oficio N°001-CATSC de fecha 14 de Noviembre del año en curso en el que solicitan remitir documentación relacionada con la auditoría Financiera y de Cumplimiento Legal para el periodo 01 de mayo de 2017 al 30 de agosto de 2017, hago entrega parcial de lo requerido en el referido oficio por lo que a continuación remito a usted lo siguiente:

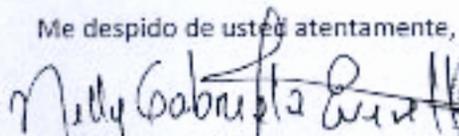
- Procesos de compras para el mes de Junio de 2017, ya que fue hasta finales del mes de junio que se habilito la cuenta del Proyecto debido a la cancelación de la firma del administrador anterior y la incorporación de la firma de la nueva administración, en tal sentido en el mes de mayo no se efectuaron compras, así mismo es de señalar que la mayoría de los procesos del mes de junio corresponden a pagos pendientes de la administración anterior.
- Procesos de Compras para el mes de Julio de 2017 (Divididos en 2 tomos).
- Procesos de Compras para el mes de Agosto (Divididos en 2 tomos)

Quedando pendiente de entrega la siguiente información, la que para un mejor respaldo de esta administración está siendo escaneada:

- Planilla de Pagos
- Asignación de Viáticos

En cuanto al Listado de Bienes de la UAP, me encuentro a la espera de lo requerido mediante Memorándum SEP-UAP-OTOP-GAF-N°107-2017, de fecha 23 de Noviembre de los corrientes, a fin de que de Bienes Nacionales se me remitiera el reporte actualizado de los bienes de esta Unidad y a quienes están estos asignados.(se adjunta Memorándum).

Me despido de usted atentamente,


Lic. Nelly Gabriela Everett

Gerente Administrativo Financiero y de Adquisiciones Unidad Administradora de Proyectos/OTOP

Cc. Ingeniero Selvin Barralaga Chinchilla-Coordinador UAP
Abogado Jose Anailn Romero-Analista Administrativo II-SEP





Tegucigalpa M.D.C.14 de Noviembre de 2017
Oficio. No. 001-CA'ISC

Licenciada
Nelly Gabriela Everett Espino
Gerente Administrativo Financiero de la UAP
Secretaría de la Presidencia (SEP)
Su Oficina

Licenciada Everett:

Con motivo de la Auditoría Financiera y de Cumplimiento Legal que se está realizando a la Secretaría de Estado de la Presidencia por el periodo comprendido del 01 de mayo de 2017 al 30 de agosto de 2017, se le solicita la siguiente Información del periodo supra indicado:

1. Conciliaciones Bancarias
2. Planillas de Pagos
3. Procedimiento de Adquisiciones
4. Asignaciones de Viáticos
5. Asignación de Combustible
6. Listado de Bienes de la UAP
7. Detalle de las entregas realizadas a las asociaciones beneficiarias del proyecto OTOP

Agradeciendo de antemano su colaboración y en espera de su respuesta a más tardar el día viernes 17 de Noviembre de 2017.

Atentamente,


Sandra Valladares
Jefe de Equipo Comisión TSC-SEP



CC Archivo

Nelly Gabriela Everett
14-11-2017

