

Servicios Prestados

MES: noviembre 2017

Servicio Prestado	Descripción del Servicio	Tasas y Derechos	Procedimiento	Requisitos	Formatos
Funge como el ente de Comunicación oficial de la Secretaría de Estado del Despacho Presidencial.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistir al Secretario de Estado y a los Subsecretarios de Estado. 2. Recibir las solicitudes y peticiones que presenten al Despacho y llevar el registro correspondiente para el control y custodia de los expedientes. 3. Velar porque los asuntos en trámite se despachen dentro de los plazos establecidos. 4. Llevar el registro de los decretos y acuerdos que se dicten sobre asuntos del Ramo. 5. Llevar el registro de la correspondencia oficial y turnarla a quien corresponda. 6. Llevar el Archivo General del Despacho. 7. Autorizar la firma del Secretario o de los Subsecretarios de Estado en las providencias, acuerdos o resoluciones que dicten. 8. Notificar a los interesados las providencias o resoluciones y, en su caso, expedir certificaciones y razonar documentos. 	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Memorandos y Oficios (autorizados por la SEP)




	<p>9. Transcribir a los interesados los acuerdos que se dicten sobre asuntos del ramo.</p> <p>10. Resolver los asuntos que le delegue el Secretario de Estado.</p> <p>11. Informar periódicamente a sus superiores de los asuntos sometidos a su conocimiento.</p> <p>12. Coordinación y Supervisión de las siguientes funciones: Servicios Legales, Comunicación Institucional y Servicios de Gestión de la Cooperación Externa.</p> <p>13. Certificación y Transcripción de todos los documentos concernientes a la Secretaría de Estado en el Despacho Presidencial.</p> <p>14. Notificación, Emplazamiento y Citación a los Apoderado Legales de las personas Naturales o Jurídicas que realicen los tramites en la Secretaría General.</p> <p>15. Recepción, Tramitación y Resolución de diferentes notas remitidas por otros Ministerios de la Presidencia de la República.</p> <p>16. Actividades Generales y Conexas.</p>				
--	---	--	--	--	--



JOSE LUIS VALLADARES GUIFARRO
Secretario General
Secretaria de la Presidencia