

### Servicios Prestados

MES: noviembre 2017

Servicio Prestado	Descripción del Servicio	Tasas y Derechos	Procedimiento	Requisitos	Formatos
Funge como el ente de Comunicación oficial de la Secretaría de Estado del Despacho Presidencial.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asistir al Secretario de Estado y a los Subsecretarios de Estado.</li> <li>2. Recibir las solicitudes y peticiones que presenten al Despacho y llevar el registro correspondiente para el control y custodia de los expedientes.</li> <li>3. Velar porque los asuntos en trámite se despachen dentro de los plazos establecidos.</li> <li>4. Llevar el registro de los decretos y acuerdos que se dicten sobre asuntos del Ramo.</li> <li>5. Llevar el registro de la correspondencia oficial y turnarla a quien corresponda.</li> <li>6. Llevar el Archivo General del Despacho.</li> <li>7. Autorizar la firma del Secretario o de los Subsecretarios de Estado en las providencias, acuerdos o resoluciones que dicten.</li> <li>8. Notificar a los interesados las providencias o resoluciones y, en su caso, expedir certificaciones y razonar documentos.</li> </ol>	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Memorandos y Oficios (autorizados por la SEP)

  


	<p>9. Transcribir a los interesados los acuerdos que se dicten sobre asuntos del ramo.</p> <p>10. Resolver los asuntos que le delegue el Secretario de Estado.</p> <p>11. Informar periódicamente a sus superiores de los asuntos sometidos a su conocimiento.</p> <p>12. Coordinación y Supervisión de las siguientes funciones: Servicios Legales, Comunicación Institucional y Servicios de Gestión de la Cooperación Externa.</p> <p>13. Certificación y Transcripción de todos los documentos concernientes a la Secretaría de Estado en el Despacho Presidencial.</p> <p>14. Notificación, Emplazamiento y Citación a los Apoderado Legales de las personas Naturales o Jurídicas que realicen los tramites en la Secretaría General.</p> <p>15. Recepción, Tramitación y Resolución de diferentes notas remitidas por otros Ministerios de la Presidencia de la República.</p> <p>16. Actividades Generales y Conexas.</p>				
--	---	--	--	--	--



**JOSE LUIS VALLADARES GUIFARRO**  
**Secretario General**  
**Secretaria de la Presidencia**