

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL



Orden de Pago

Fecha: 16-03-2014

Hora: 21:12:45

Usuario: KANDINO



Fecha: 16-03-2014

No. 01-001129-2014

Linea Presupuestaria: 030003 Gerencia de contrataciones licitaciones y servicios internos

Beneficiario: 003422 ARTE MODERNO

Monto: L. 10,281.00

Valor Deducciones: L. 0.00

TOTAL A PAGAR: L. 10,281.00

Descripcion de Orden: POR CONCEPTO DE COMPRA DE 60 LEITZ TAMAÑO CARTA Y 40 LEITZ TAMAÑO OFICIO, PARA SER UTILIZADOS EN LOS ARCHIVOS DE LA DIRECCION DE FINANZAS, FACTURA N° 06803, RECIBO N° 0240. NOTA: EL MONTO ES DE LPS. 8,940 Y EL I.S.V 15% 1,341

OBJETOS DE GASTO POR ESTA ORDEN		
Codigo	Descripcion del Objeto del Gasto	Valor
392	UTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ENSEÑANZA	10,281.00

Alcaldía Municipal del Distrito Central
PREINTERVENIDO
18 MAR, 2014

FRESUPUESTO
AUDITORIA
LACAPITAL

19 MAR, 2014

CONTABILIDAD
DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

AUDITORIA
ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
TESORERIA

RECIBI CONFORME

0801 109215337
DE IDENTIDAD

R

**Alcaldía Municipal del Distrito Central
DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION
DIVISION DE COMPRAS MENORES**



ORDEN DE COMPRA No.0064-2014

Fecha: 4. mar. 2014

Nombre Comercial: ARTE MODERNO

Agradecemos entregar los artículos o prestar los servicios indicados abajo, según cotizaciones:

Item	Cantidad	U. Medida	Descripcion	Valor Unitario	Valor Total
1	60		Compra de archivadores t/c Acosmart	84,00	L. 5.040,00
2	40		Compra de archivadores t/o Acosmart	97,50	L. 3.900,00
			SUB-TOTAL		L. 8.940,00
			ISV 15%		1.341,00
			TOTAL		L. 10.281,00

Valor Total en Letras: DIEZ MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y UNO LEMPIRAS CON 00/00

Observaciones:

Para ser utilizados en los archivos de la Direccion de Finanzas y Administracion



Director de Finanzas y Administracion





ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
TEGUCIGALPA, M.D.C., HONDURAS, C.A.



MEMORANDUM
DFA-AMDC - 0145-2014

PARA: Licenciada
SULEMA BUSTILLO
Gerente de Contrataciones Licitaciones
y Servicios Internos

DE: Licenciado
MARIO ZERON
Dirección de Finanzas y Administración

FECHA: 19 de febrero de 2014

ASUNTO: Solicitud de Compra de Leitz



Por este medio solicito a ud girar instrucciones a quien corresponda para realizar el trámite correspondiente para la compra urgente de cien (100) Leitz, mismo que serán utilizados para el archivo de esta Dirección.

60 Leitz tamaño Carta.
40 Leitz Tamaño Oficio.

Sin otro particular.

Atentamente,

cc: Archivo/KB



02:30 p.m.





DIVISION DE COMPRAS MENORES A.M.D.C.

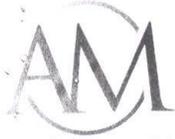
Resumen de Cotizacion

O/C #0064-2014

Cant.	Descripcion	PROVEEDORES			
		ARTE MODERNO	CORESSA		
		Unit.	Total	Unit.	Total
60	Compra de archivadores t/c Acosmart	84,00	5.040,00	98,00	5.880,00
40	Compra de archivadores t/o Acosmart	97,50	3.900,00	110,00	4.400,00
	SUB TOTAL		8.940,00		10.280,00
	15% ISV		1.341,00		1.542,00
	TOTAL.....		10.281,00		11.822,00
	Elaborado por: <i>Sagrario Herrera</i>	Revisado por: <i>ER Venado</i>		Vo. Bo.	

DIRECCION GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACION
DIRECCION GENERAL DE COMPRAS MENORES A.M.D.C.
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION CENTRAL

DIRECCION DE COMPRAS MENORES A.M.D.C.
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION CENTRAL



ARTE MODERNO®

Bo. La Ronda costado Oeste
Parque Finlay, Casa N° 1320,
Telefax (504) 2237-2820
Tegucigalpa M.D.C., Honduras C.A.

RECIBO N° 0240

Fecha: 10-Marzo-2014

Recibimos de: Alcaldía Municipal del Distrito Central

La suma de: Diez mil doscientos ochenta y uno Lempiras

Por concepto de: Cancelación de Factura No. 003

FORMA DE PAGO: EFECTIVO CHEQUE N° _____ BANCO _____

SALDO ANTERIOR	10,281.00
ABONO	10,281.00
SALDO ACTUAL	—


 FIRMA AUTORIZADA
 ARTE MODERNO
 GERENCIA

ORIGINAL - CLIENTE COPIA - CONTABILIDAD

8



Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M.D.C. Honduras C.A.

www.lacapitaldehonduras.com

GERENCIA ADMINISTRATIVA BIENES PATRIMONIALES

ACTA DE RECEPCIÓN DE MATERIALES No. 04-2014- BP - AMDC

Reunidos en las instalaciones que ocupa LA DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION ubicada en el Edificio el ejecutivo de esta Ciudad Capital, siendo las 11:00 a.m., del día diez de marzo de 2014. Los Suscritos representantes: Lic. MARIO ZERON, Jefe de esa Oficina, Sra. NEYDA VASQUEZ Inspector de Bienes Patrimoniales y el representante de la empresa ARTE MODERNO con el propósito de recibir Materiales según factura No. 0603 de fecha 10 DE MARZO DE 2014 y orden de compra No. 0064-2014 de fecha 04 de marzo de 2014.

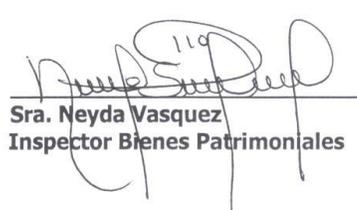
Primero: Verificamos los materiales encontrándolo completo, mismo que serán entregados a DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION, a continuación se detalla:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR/ UNITARIO	VALOR/ TOTAL
60	ARCHIVADORES T/CARTA ACOSMART	84.00	5,040.00
40	ARCHIVADORES T/OFICIO ACOSMART	97.50	3,900.00
	SUB-TOTAL		8,940.00
	IMPUESTO SOBRE VENTA 12%		1,341.00
	TOTAL		10,281.00

El total es de: LPS. 10,281.00 (DIEZ MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y UN LEMPIRAS EXACTOS).

Segundo: En fe de lo anterior descrito y para fines pertinentes, firmamos la presente a los diez días del mes de marzo de dos mil catorce.


Lic. Mario Zeron
Secretaria Municipal


Sra. Neyda Vasquez
Inspector Bienes Patrimoniales


Sr. Rafael Aguero Casula
Jefe Bienes Patrimoniales




Tesorero Municipal

LACAPITAL

Acción Honestidad PRIMERO LOS DORREROS



**Alcaldía Municipal del Distrito Central
Presupuesto 2014**



No. de Partida 335

Fecha : 03/03/2014

Para : Lic. Sulema Bustillo, Gerente de Contrataciones, Licitaciones y Servicios Internos

De : Lic. Dusya Y. Rojas Jefe de Presupuesto



Proveedor: S/N

Suma de Valores

Monto Partida	Acumulado por O/P	Vir Disponible
11,822.00	0.00	11,822.00

Descripcion

En atención a su memo GCLSI/CM-E/0119/2014 y memo de aprobación DFA-AMDC-0170-2014, en los cuales se solicita partida presupuestaria para compra de 60 LEITZ tamaño carta y 40 LEITZ tamaño oficio para la Dirección de Finanzas y Administración.

Estructura Presupuestaria

Programa	Sub Programa	Actividad	Detalle
300	30003	30003	Gerencia Contrataciones, Licitaciones Y Serv. Int.

Según : Leyes, Procedimientos , Controles y Presupuesto.

Objetos de Gasto

Grupo	Sub Grupo	Objeto	Detalle
300	390	392	Útiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza



Elaborado Por **MARLON**

Fecha **03/03/2014**

Hora **15:44:22**

