

### Servicios Prestados

MES: DICIEMBRE

Servicio Prestado	Descripción del Servicio	Tasas y Derechos	Procedimiento	Requisitos	Formatos
Administración y control de bienes nacionales	Elaboración de actas de entrega o recepción de bienes a cada usuario del bien, e incorporación a la ficha de inventario del responsable de uso.	No aplica	No hubo cambios a lo agregado previamente.	No aplica	No hubo cambios a lo agregado previamente.
Control de salidas de bienes	Se realiza una verificación de cada bien que saldrá de la institución.	No aplica	No hubo cambios a lo agregado previamente.	No hubo cambios a lo agregado previamente.	No hubo cambios a lo agregado previamente.
Ingreso de Bienes a sub sistema SIAFI	Ingreso de bienes al módulo de Bienes en el sub sistema SIAFI	No aplica	No hubo cambios a lo agregado previamente.	No hubo cambios a lo agregado previamente.	No hubo cambios a lo agregado previamente.
Descargo de Bienes	Realización de descargo de bienes en ante la Dirección Nacional de Bienes del Estado D.N.B.E.	No aplica	No hubo cambios a lo agregado previamente.	No hubo cambios a lo agregado previamente.	No hubo cambios a lo agregado previamente.
Asientos manuales.	Elaboración de asiento manual correspondiente al Traspaso del vehículo descargado de UTSAN.	No aplica	Elaboración de asiento manual donde queda registrado el descargo definitivo del bien aludiendo el motivo del mismo.	Documentación soporte adjunta en anexos. ✓ Resolución de descargo por parte de D.N.B.E. ✓ Factura del vehículo. ✓ Traspaso legal	Reporte de asiento contable



Danessa Almendarez  
 Inspector de Bienes  
 Nombre del encargado:  
 Cargo, firma y sello:

FOLIO No. 1.