



NOMBRE O TITULO DEL PUESTO	JEFE DE CONTABILIDAD
UNIDAD	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
GRUPO OCACIONAL	DIRECCION
OBJETIVO DEL PUESTO	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Garantizar la exactitud, oportunidad y simplicidad de las operaciones contables de la municipalidad. ✚ Lograr que el sistema contable sea una herramienta eficaz en la gestión institucional. ✚ Contar con normas y procedimientos que dictaminen la gestión contable.
SUPERIOR INMEDIATO	ALCALDE MUNICIPAL
PERSONAL BAJO SU MANDO	Auxiliar
FUNCIONES Y ACTIVIDADES BASICAS	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Registrar de manera sistemática las operaciones contables de la municipalidad. ✚ Coordinar las actividades de ejecución y control a fin de mantener actualizada la contabilidad de la Corporación Municipal. ✚ Observar y aplicar ciertos informes referentes al registro y control de las cuentas.



	<ul style="list-style-type: none">✚ Coordinar y dar seguimiento a las actividades de elaboración del presupuesto de la municipalidad.✚ Preparar informe de rendición de cuentas y someterlo a través de la autoridad superior a la consideración de la contraloría General de la República.✚ Generar los correspondientes: Balance General, estado de resultados y balanza de comprobación.✚ Verificar los documentos respaldo de emisión de cheques.✚ Dar trámite y seguimiento a las órdenes de pago y compra emitidas por la Administración.
HABILIDADES	<ul style="list-style-type: none">✚ Alto grado de honestidad.✚ Manejo ético de la información.✚ Capacidad analítica.✚ Enfoque proactivo.

Geovany R. Vidar

