



NOMBRE DEL PUESTO	JEFE DE CATASTRO
UNIDAD	DEPARTAMENTO DE CATASTRO
GRUPO OCUPACIONAL	DIRECCION
OBJETIVO DEL PUESTO	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Mantenimiento y supervisión del catastro municipal
SUPERIOR INMEDIATO	ALCALDE MUNICIPAL
PERSONAL BAJO SU MANDO	auxiliar
FUNCIONES PROPIAS DEL PUESTO	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Elaboración de planes de fortalecimientos del catastro y del impuesto sobre inmuebles. ✚ Actualización del catastro. ✚ Grabar licencias de construcción. ✚ Investigación y estudio de valores de las tierras. ✚ Asignación de funciones por puestos de trabajo. ✚ Supervisión y control sobre las actividades técnicas administrativas.



- ✚ Evaluaciones y revisiones de los expedientes de títulos.
- ✚ Control diario sobre la creación y mantenimiento de catastro municipal.
- ✚ Creación y mantenimiento de la base de datos catastral gráfica y alfa numérica.
- ✚ Evaluación de la administración del impuesto sobre los bienes inmuebles
- ✚ Elaboración de avalúos a inmuebles.
- ✚ Resolución de casos de impugnación.
- ✚ Aplicación de elementos técnicos en materia de planificación y desarrollo.
- ✚ Resolución de expedientes provenientes del Ministerio Publico.
- ✚ Emitir dictámenes en cualquier tipo de proyecto habitacional.
- ✚ Levantamientos planimétricos.
- ✚ Inspecciones diversas
- ✚ Reuniones periódicas de trabajo.
- ✚ Asignación de nomenclaturas



- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Velar por el cumplimiento de las leyes.• Elaboración de planos apoyo a otras dependencias.• Atención al público. |
|--|--|

Geovany R. Vides

