

COMUNICACION INTERNA

GA - 285 - 2017

PARA: **Licenciada**
Yajaira Handal Cárcamo
Oficial de Información Pública

DE: **Lic. Vanessa Zuniga**
Encargado de Gerencia Administrativa

ASUNTO: Envío de Órdenes de Compra de los meses de Oct. Nov.
Diciembre 2017

FECHA: **28 de diciembre de 2017**

Tengo a bien dirigirme a usted, para dar contestación al memorándum dirigido a la gerencia solicitando las órdenes de compra, los cuales se le envían los meses de octubre, noviembre y **diciembre**

Sin otro particular.

Atentamente,

1.-Proceso de compra No. S/N

2.- ORDEN DE COMPRA No. 230

3.-

A.-Dependencia	GERENCIA ADMINISTRATIVA
B.-Lugar	TEGUCIGALPA M.D.C
C.-Fecha	12 DICIEMBRE 2017

4.-SEÑORES

**WILMA DANILO MORALES ZELAYA/ DISTRIBUIDORA
VALENCIA**

5.-DIRECCION

RTN. 08011986138652

6.-TELEFONO

TEL. 2234-9914-2234-9877

7.-

No.	A.-Descripcion	B. Objeto del Gasto	C.-Unidad	D.-Cantidad	E.-P. Unitario	F.-TOTAL
PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTON		33400				
1	PAPEL HIGIENICO HOJA SENCILLA (PAQUETE) ALTA CALIDAD			200	40.20	8,040.00
PRODUCTOS DE MATERIAL PLASTICO		35800				
1	BOLSAS PARA BASURA NORMAL BAJA DENSIDAD DE 30X30 PAQUETE			65	33.29	2,163.85
UTILES DE ESCRITORIO ,OFICINA Y ENSEÑANZA		39200				0.00
1	90 TAPE TRANSPARENTE 3/4 HASTA 40 YARDAS DE LARGO			90	2.94	264.60
2	CINTA DUCK TAPETRANSARENTE DE 2 S HASTA 40 YARDAS			90	8.44	759.60
3	GOMAS ELASTICAS DE HULE DELGADO No. 18 ALTA CALIDAD			100	13.99	1,399.00
G.-SUB- TOTAL						12,627.05
H.- OTROS CARGOS						
I.-15%IMPUESTO						1,894.06
J.-TOTAL						14,521.11

* Nos reservamos el derecho de devolver a costo, parte de los bienes en esta orden, si por cualquier motivo no son como se soliciten.

8.-ELABORADA POR :

9.-APROBADA POR:

Nombre y Firma

Encargado de Gerencia Administrativa

8.-REVISADA POR :

Sub-Gerente Recursos y Materiales