

CIRCULARES MES DE DICIEMBRE DEL 2017



El Departamento de Formación Continua
Dirección de Planificación Corporativa
Te invita a que participes en la siguiente capacitación:

Virtual

POWERPOINT



Fecha: 05 al 15 de diciembre del 2017

Nota

Usted tendrá que invertir un mínimo de tiempo de dos horas diarias en la capacitación.

Información en los siguientes números:

Tel. 2232-1295 /2220-7554

O al correo: dirla.aragon@hondutel.hn

yadira.rodriguez@hondutel.hn

C I R C U L A R

PARA : DIRECTORES
SUB-DIRECTORES
GERENTES
SUB-GERENTES
JEFE DE DEPARTAMENTOS
A TODO EL PERSONAL EN
GENERAL A NIVEL NACIONAL

DE : LIC. JORGE JIMY SANSUR
JEFE. DEPTO. ALMACEN GENERAL

ASUNTO : CIERRE DE ALMACEN POR
INVENTARIO

FECHA : 24 DE NOVIEMBRE DEL 2017



Por este medio hago de su conocimiento que debido al **INVENTARIO DEL MES DE DICIEMBRE DEL 2017**, el Almacén General de Tegucigalpa permanecerá cerrado durante el periodo que comprende del **miércoles 06 de Diciembre al viernes 15 de Diciembre del presente año**, por lo que solicitamos abstenerse de emitir Reservas de Materiales u otros tramites en nuestros almacenes, posteriormente a esa fecha estaremos atendiendo normalmente.

Se atenderán solamente entrega de Emergencia del área de **PLANTA EXTERNA**, con requisición manual firmada por responsables.

Atentamente,

VoBo. LIC. ROBERTO RAMON CASTILLO
DIRECCION DE ADMINISTRACION



CC: Archivo

EMPRESA HONDUREÑA DE TELECOMUNICACIONES HONDUTEL

ACUERDO DE DUELO

CONSIDERANDO

Que el día domingo 03 de Diciembre del año 2017, falleció en la ciudad de Tegucigalpa, el Señor

JOSE RAUL LOPEZ TORRES
(Q.D.D.G.)

CONSIDERANDO

Que el fallecimiento del Señor **JOSE RAUL TORRES LOPEZ**, embarga de dolor a nuestro compañero, **CARLOS ALEXIS LOPEZ TORRES**, quien labora en el Departamento de Tesorería, Dirección de Asuntos Financieros, demás familiares y amistades.

CONSIDERANDO

Que la familia de la Empresa Hondureña de Telecomunicaciones HONDUTEL lamenta profundamente su fallecimiento

ACORDAMOS

1. Expresar nuestras más sentidas condolencias a nuestro compañero, **CARLOS ALEXIS LOPEZ TORRES**, así mismo a sus familiares y amistades, por la desaparición física de su Hermano, el Señor **JOSE RAUL LOPEZ TORRES**, esperando encuentren el consuelo que nos da nuestro Divino Creador.

2. Decretar tres días de duelo sin suspensión de labores a partir de la fecha.

3. Hacer entrega del presente Acuerdo de Duelo a sus familiares.

Dado en la Ciudad de Tegucigalpa a los 05 días del mes de Diciembre del 2017


LIC. MICHELLE MARIA SALVADOR
DIRECCION DE TALENTO HUMANO



Reclutamiento Interno/ DTI

El Depto. de Redes de Datos y Servidores
Dos (2) TECNICO EN TELECOMUNICACIONES

Los cambios son retos que abren nuevas oportunidades

TECNICO EN TELECOMUNICACIONES

REQUISITO	FUNCIONES	HABILIDADES Y DESTREZAS
Pasante de la carrera de Ingeniería en Sistemas o Informática	<ul style="list-style-type: none"> • Instalación y reparación de cableado estructurado. • Mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de comunicaciones. • Conocimiento en el area de redes y equipo de comunicaciones. • Atención y resolución a los usuarios que utilizan los servicios de la Red Intranet. • Conocimiento sobre el control interno Institucional • Realizar labores inherentes que sean encomendadas por la autoridad superior. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de cableado estructurado • Detectar y reparar fallas en equipos de telecomunicaciones. • Configuración de equipo de comunicaciones CISCO • Excelentes relaciones interpersonales • Inglés básico

Interesados (as) comunicarse con la **Lcda. Suyapa Núñez** al Depto. de Gestión Talento Humano, Tel. **2231-0348** y enviar su hoja de vida (máximo 2 paginas) al correo suyapa.nunez@hondutel.hn Fecha límite para participar 12 de Enero 2018.



Organización
Accesibilidad
Clasificación
Difusión
Gestión
UnArchivoEs
Descripción

El Departamento de Formación Continua, te invita a que participes en la siguiente capacitación:

“ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL”



FECHA: 12-14 de DICIEMBRE 2017
HORARIO: 8:00-12:00 M

LUGAR: FORMACIÓN CONTINUA

Te invitamos a participar!!!!
Cupo Limitado

Información en los siguientes números:

Tel. 2232-1295/2239-1388
correo: dharagon@hondutel.hn
danellia.martinez@hondutel.hn





Para una empresa, la única manera de que no se la coman, es fortalecer las capacidades de sus trabajadores, para que sean líderes en todo lo que hacen.
Robin Sharma

El Departamento de Formación Continua de Planificación Corporativa, te invita a que participes en la siguiente formación:

Rol de Auditoría Interna



Te invitamos a participar!!!!

Recomendación:
A todas las áreas, que envíen a sus colaboradores que no la han recibido.

Fecha:
19 de diciembre de 2017.

En horario:
8:00 a 12:00 m.

Lugar: Formación Continua. (CENCAPH)

“No te pierdas esta gran Oportunidad.”

Información en los siguientes números:

Tel. 2239-1388

O al correo dirla.aragon@hondutel.hn

**MEMORANDO
COCOIN/63/2017**

DE: ABOG. SANDRA SIERRA
COORDINADORA COMITÉ DE CONTROL INTERNO

PARA: GERENTES
DIRECTORES
JEFES DE DEPARTAMENTO
JEFES DE SECCIONES
REGIONAL CENTRO SUR, NOR OCCIDENTAL, LITORAL ATLANTICO
PERSONAL EN GENERAL

ASUNTO: CALENDARIO DE ENTREGA DE PLANES E INFORMES DE LAS AREAS AL
COMITÉ DE CONTROL INTERNO


FECHA: 10 DE AGOSTO DE 2017

Por este medio se describen las fechas de entrega de los Planes de Implementación y sus respectivos Informes de Avances:

- 1) Los Planes de Implementación que responden a las recomendaciones del Informe del TAECII-2017, realizado por el COCOIN, serán presentados por todas las áreas de la Empresa.
- 2) Estas fechas son de estricto cumplimiento, así mismo se les recuerda llevar archivo de las evidencias por separado.

TAECII- 2017	FECHA DE ENTREGA
PLAN DE IMPLEMENTACION	16/8/17
I INFORME DE AVANCES DEL PLAN DE IMPLEMENTACION	29/9/17
II INFORME DE AVANCES DEL PLAN DE IMPLEMENTACION	28/12/17

Atentamente,


V.º S.º LIC. MELVIN MALDONADO
GERENTE GENERAL HONDUTEL

Cc: Dirección de Tecnologías de la Información
Cc: archivo

DITH-039-12-2017

CIRCULAR

PARA: TODO EL PERSONAL

DE: MICHELLE SALVADOR
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO

ASUNTO: **NUEVO ENCARGADO DEL DEPTO. DE CONTROL DE CALIDAD-GERENCIA DE OPERACIONES**

FECHA: 18 DE DICIEMBRE, 2017



Con instrucciones del Señor Gerente General-Lic. MELVIN MALDONADO, se hace de su conocimiento que se ha designado al Ing. LEONEL LAMBUR ORBAN como Encargado del Depto. de Control de Calidad adscrito a la Gerencia de Operaciones, en sustitución del Ing. ERWIN ALY MAYES, con efectividad a partir del 14 de noviembre, 2017.

En vista de lo anterior, al Art. 5 del Reglamento Interno y Art. 23, inciso D de la Ley Orgánica de HONDUTEL, solicitamos su acostumbrado apoyo para brindar al Ing. LAMBUR ORBAN toda la colaboración necesaria para el desempeño de sus nuevas funciones.

Favor tomar nota.

Cc: Archivo

/jw



Reclutamiento Interno/ DTI

El Depto. de Redes de Datos y Servidores
Dos (2) TECNICO EN TELECOMUNICACIONES

Los cambios son retos que abren nuevas oportunidades

TECNICO EN TELECOMUNICACIONES

REQUISITO	FUNCIONES	HABILIDADES Y DESTREZAS
Pasante de la carrera de Ingeniería en Sistemas o Informática	<ul style="list-style-type: none"> • Instalación y reparación de cableado estructurado. • Mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de comunicaciones. • Conocimiento en el area de redes y equipo de comunicaciones. • Atención y resolución a los usuarios que utilizan los servicios de la Red Intranet. • Conocimiento sobre el control interno Institucional • Realizar labores inherentes que sean encomendadas por la autoridad superior. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de cableado estructurado • Detectar y reparar fallas en equipos de telecomunicaciones. • Configuración de equipo de comunicaciones CISCO • Excelentes relaciones interpersonales • Inglés básico

Interesados (as) comunicarse con la Lcda. Suyapa Núñez al Depto. de Gestión Talento Humano, Tel. 2231-0348 y enviar su hoja de vida (máximo 2 paginas) al correo suyapa.nunez@hondutel.hn Fecha límite para participar 12 de Enero 2018.



Reclutamiento Interno/ DTI

**El Depto. de Redes de Datos y Servidores
Dos (2) TECNICO EN TELECOMUNICACIONES**

*Los cambios son
retos que abren
nuevas
oportunidades*

TECNICO EN TELECOMUNICACIONES

REQUISITO	FUNCIONES	HABILIDADES Y DESTREZAS
Pasante de la carrera de Ingeniería en Sistemas o Informática	<ul style="list-style-type: none"> • Instalación y reparación de cableado estructurado. • Mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de comunicaciones. • Conocimiento en el area de redes y equipo de comunicaciones. • Atención y resolución a los usuarios que utilizan los servicios de la Red Intranet. • Conocimiento sobre el control interno Institucional • Realizar labores inherentes que sean encomendadas por la autoridad superior. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de cableado estructurado • Detectar y reparar fallas en equipos de telecomunicaciones. • Configuración de equipo de comunicaciones CISCO • Excelentes relaciones interpersonales • Inglés básico

Interesados (as) comunicarse con la **Lcda. Suyapa Núñez** al Depto. de Gestión Talento Humano, Tel. 2231-0348 y enviar su hoja de vida (máximo 2 paginas) al correo suyapa.nunez@hondutel.hn Fecha límite para participar 12 de Enero 2018.

EMPRESA HONDUREÑA DE TELECOMUNICACIONES HONDUTEL

ACUERDO DE DUELO

CONSIDERANDO

Que el día Miércoles 20 de Diciembre del año 2017, falleció en la Ciudad El Paraíso; Departamento El Paraíso

YOSELIN MARISSA RODRIGUEZ FIGUEROA
(Q.D.D.G.)

CONSIDERANDO

Que el fallecimiento de **YOSELIN MARISSA RODRIGUEZ FIGUEROA**, embarga de dolor a su padre, nuestro compañero, **JAVIER ANTONIO RODRIGUEZ FLORES**, jefe de la Agencia Local de El Paraíso, Región Centro Oriente, demás familiares y amistades.

CONSIDERANDO

Que la familia de la **Empresa Hondureña de Telecomunicaciones HONDUTEL** lamenta profundamente el fallecimiento de **YOSELIN MARISSA RODRIGUEZ FIGUEROA**

ACORDAMOS

1. Expresar nuestras más sentidas condolencias a nuestro compañero, **JAVIER ANTONIO RODRIGUEZ FLORES**, por la desaparición física de su Hija, **YOSELIN MARISSA RODRIGUEZ FIGUEROA**, así mismo a sus familiares y amistades, esperando encuentren el consuelo que nos da nuestro Divino Creador.

2. Decretar tres días de duelo sin suspensión de labores a partir de la fecha.

3. Hacer entrega del presente Acuerdo de Duelo a sus familiares.

Dado en la Ciudad de Tegucigalpa a los 21 días del mes de Diciembre del 2017


LIC. MICHELLE MARIA SALVADOR
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO



*Feliz
Navidad
Feliz Año Nuevo*

Esta Navidad es una hermosa oportunidad para saludar cariñosamente a toda la familia de HONDUTEL; gracias a su apoyo y profesionalismo, nuestra institución se mantiene y crece cada día.

Que el amor del Niño Jesús nos cuide e ilumine y traiga paz a nuestras familias.

Lic. Melvin Maldonado
Gerencia General





Nuestros mejores deseos para ti y toda tu familia, Dios los bendiga siempre.

Feliz Navidad les desea el Departamento de Formación Continua.

Lic. Dirla Aragón



EMPRESA HONDUREÑA DE TELECOMUNICACIONES HONDUTEL

ACUERDO DE DUELO

CONSIDERANDO

Que el día martes 26 de Diciembre del año 2017, falleció en la Ciudad de Tegucigalpa M.D.C

ORLANDO ELEONEL ZAVALA RAMIREZ

(Q.D.D.G.)

CONSIDERANDO

Que el fallecimiento de **ORLANDO ELEONEL ZAVALA RAMIREZ**, embarga de dolor a su madre, nuestra compañera, **SOFIA RAMIREZ**, asignada en el departamento de **Cientes Residenciales**, y demás familiares y amistades.

CONSIDERANDO

Que la familia de la **Empresa Hondureña de Telecomunicaciones HONDUTEL** lamenta profundamente el fallecimiento de **ORLANDO ELEONEL ZAVALA RAMIREZ**.

ACORDAMOS

1. Expresar nuestras más sentidas condolencias a nuestra compañera, **SOFIA RAMIREZ**, por la desaparición física de su Hijo, **ORLANDO ELEONEL ZAVALA RAMIREZ**, así mismo a sus familiares y amistades, esperando encuentren el consuelo que nos da nuestro Divino Creador.
2. Decretar tres días de duelo sin suspensión de labores a partir de la fecha.
3. Hacer entrega del presente Acuerdo de Duelo a sus familiares.

Dado en la Ciudad de Tegucigalpa a los 27 días del mes de Diciembre del 2017



EMPRESA HONDUREÑA DE
TELECOMUNICACIONES
HONDUTEL
DIRECCION DE TALENTO HUMANO

LIC. MICHELLE MARIA SALVADOR
DIRECCION DE TALENTO HUMANO

**CIRCULAR
DACB-0022-12-2017**

PARA: DIRECTORES
SUB DIRECTORES
GERENTES Y SUB GERENTES
JEFES DE DEPARTAMENTO Y SECCIONES
JEFES DE AGENCIA DEPTALES. Y LOCALES
EMPLEADOS A NIVEL NACIONAL

DE: LIC. DIANA E. SANCHEZ
JEFE DEPTO. DE ADMON. DE COMPENSACIONES Y BENEFICIOS

ASUNTO: **RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA PARTICIPAR EN EL
BENEFICIO DE BONO ESTUDIANTIL 2018**

FECHA: 26 DE DICIEMBRE, 2017

A fin de poder iniciar el Proceso de Beneficio de Bono Estudiantil Año 2018, en base a la Clausula N°.79 del Contrato Colectivo, se le notifica al personal en general que **debe realizar la entrega de la documentación requerida, en la ventanilla de la Secretaría de la Dirección de Talento Humano.**

**"UNICAMENTE SE ESTARÁ RECIBIENDO LA DOCUMENTACIÓN EN EL MES DE
ENERO Y FEBRERO DEL AÑO 2018"**

INDICACIONES IMPORTANTES:

- 1.-Ser empleado permanente.
- 2.-Llenar formulario de Bono. (Se encuentra ajunto en Circular o pedirlo en la ventanilla)
- 3.-Presentar constancia o comprobante de matrícula en original.
- 4.-Presentar partida de nacimiento en original, no mayor de 21 años. (Si ya había participado en el beneficio y presento la partida de nacimiento favor indicar eso en la documentación entregada)
- 5.-Entregarlo en tiempo y forma.
- 6.-Unicamente se realizara el pago del beneficio a un hijo por FAMILIA, en caso de existir entre los empleados algún parentesco conyugal comprobado por medio de la partida de nacimiento.

"ES RESPONSABILIDAD DEL EMPLEADO ESTAR PENDIENTE DEL TRAMITE REALIZADO"

***Cualquier consulta comunicarse con Lic. Pamela Valladares al Tel. 2235-3405.**


VO. BO. LIC. MICHELLE MARIA SALVADOR
Directora de Talento Humano

Cc: Archivo
IPV/EME