

# COMISIONADO NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS (CONADEH)

## PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE INFORMACION PUBLICA

| N.º | Pasos   | Actividades  | Responsable   |
|-----|---|--|---|
| 1   | Presentar Solicitud de información -Formato # 1                       | El (la) Ciudadano (a) presenta solicitud de información pública de manera presencial o por correo electrónico.   | OIP   |
| 2   | Recibir, revisar y registrar la Solicitud de información -Formato # 1 | El (la) Ciudadano (a) presenta solicitud de información pública de manera presencial o por correo electrónico.   | OIP   |
| 3   | Recopilar Información y responder a la solicitud                      | <p>a) Si la información solicitada se encuentra publicada en el portal del CONADEH, el Oip recopila la información y la hace llegar por el medio correspondiente, según lo determine en el Formato # 1.</p> <p>b) Si la información solicitada No se encuentra publicada en el Portal de Transparencia del CONADEH, OIP mediante memorándum, traslada la solicitud de información a la unidad, oficina, defensoría o gerencia que corresponda.</p> | OIP   |
| 4   | Solicitud de prorroga   | c) Si la unidad, oficina, defensoría o gerencia a quien se le traslado la solicitud de información considera, por causas justificadas que requiere ampliar el plazo para facilitar la información lo notifica al OIP y este a su vez al interesado   | OIP y unidad, oficina, defensoría o gerencia que corresponda. |
| 5   | Elaborar y remitir informe de respuesta                               | La unidad, oficina, defensoría o gerencia a quien se le traslado la solicitud, <b>elabora y remite el informe al OIP.</b>  | OIP y unidad, oficina, defensoría o gerencia que corresponda. |
| 6   | Respuesta al ciudadano y acuse de recibido                            | El (la) OIP, transmite la respuesta al (a) ciudadano (a) según el medio determinado en la solicitud -Formato # 1, requiriendo el acuse de recibido mediante el llenado del -Formato # 2  | OIP   |

  
 Lic. Eugenio González  
 Oficial de Información Pública

