

ACTA # 148

Reunión de Comisión de Transparencia y Comisionado Municipal Puerto Cortés

Reunidos los miembros de la Comisión Ciudadana de Transparencia y Comisionado Municipal, el día miércoles 29 de noviembre de 2017, en la Oficina de Comisionado Municipal.

Contando con la asistencia de las siguientes personas:

Denis Ramos, Suyapa García, Karla Thomas, Fredy Erazo y Melvin Martínez

Agenda a tratar:

1. Comprobación del quórum y apertura de sesión
2. Invocación a Dios
3. Lectura, discusión y aprobación de la agenda
4. Lectura, discusión y aprobación acta # 147
5. Lectura correspondencia enviada y recibida
6. Seguimiento a puntos acordados en sesión anterior
7. Informes
8. Asuntos varios
9. Acuerdos
10. Cierre de sesión

Siendo las 3:50 p.m. da inicio la reunión, con oración dirigida por Melvin Martínez. Desarrollándose la siguiente agenda:

3. Lectura, discusión y aprobación de la agenda.-

Se procede a dar lectura de la agenda a tratar misma que es aprobada por los presentes.

4. Lectura, discusión y aprobación acta anterior.-

Suyapa García procede a dar lectura al acta #147, misma que es aprobada por unanimidad de los presentes.

5. Lectura de Correspondencia Enviada y Recibida.-

Enviada:

Memo-0065; enviada a Lic. Lemy Rosales, solicitando la elaboración orden de pago para los Gastos de Movilización de la CCT y CM correspondiente al período del 16 de septiembre al 31 de octubre por la cantidad de L. 13,300.00

CM2017-0141; enviada a Lic. Enrique Zapata solicitando para que a través de Gerencia Técnica se haga llegar a esta oficina documentación de soporte para complementar la visita al proyecto de pavimentación de la 6ta. Avenida.

CCT2017-008; enviada a Ing. Diego Méndez remitiendo el Análisis sobre Informes de Rendición de Cuentas de Patronatos en Asambleas Realizadas de Febrero y Agosto 2017.



ACTA # 148

Reunión de Comisión de Transparencia y Comisionado Municipal Puerto Cortés

Recibida:

1. Nota de Lic. Enrique Zapata, dirigida al Ing. Denis Ramos, brindando la documentación solicitada a la Gerencia Técnica Municipal de la Pavimentación de la 6ta. Avenida.
2. Nota de Lic. Enrique Zapata, dirigida al Sr. Fredy Erazo, dando respuesta a solicitud presentada con relación a la valorización de las actividades de los diferentes departamentos municipales.
3. Nota de Lic. Enrique Zapata, dirigida al Sr. Fredy Erazo, dando respuesta a solicitud presentada en cuanto a los reportes de actividades que realiza Aguas de Puerto Cortés con fondos asignados por la corporación municipal y que deben ser cargados al Portal Único de Transparencia.
4. Nota de Ing. Kay Bodden, dirigida al Sr. Fredy Erazo, dando respuesta a la solicitud presentada sobre copia de cartas de gestión de cobro a APC. De igual forma respuesta a solicitud de reunión.
5. Nota de Billy Ortega, dirigida al Sr. Fredy Erazo, dando respuesta a solicitud presentada sobre las copias de notas para la gestión de cobro a APC, según Reglamento de la Tasa Ambiental.

6. Seguimiento a puntos acordados en sesión anterior.-

Se procede a dar lectura a los puntos acordados en el acta anterior, comprobando el cumplimiento de cada uno de ellos.

7. Informes.-

Abg. Suyapa García informa sobre su presencia en la reunión programada por auditoría interna municipal donde se citó a los miembros del Patronato de la Comunidad de Nola dando cumplimiento a la investigación solicitada por la Corporación Municipal y en donde su persona fue nombrada para representar a la CCT en dicha reunión. Da a conocer breves detalles del desarrollo de la misma y hace saber que en la próxima sesión CCT y CM hará entrega de este informe por escrito donde brindará las recomendaciones sobre el tema.

Fredy Erazo por su parte informa sobre su participación en compañía del Ing. Denis Ramos en reunión con la Ing. Kay Bodden, llevando como objetivo tratar el tema de los desembolsos que debe dar Aguas de Puerto Cortés a la Tasa Ambiental y algunos artículos enmarcados en el Reglamento de esta Tasa a los que considera no se les está dando cumplimiento. Menciona el Sr. Erazo que posteriormente hará llegar por escrito el informe de esta visita.

Ing. Denis Ramos informa sobre su asistencia a la sesión de corporación del 29/11/2017, en la que lo acompañó Fredy Erazo y Suyapa García.



ACTA # 148

Reunión de Comisión de Transparencia y Comisionado Municipal Puerto Cortés

8. Asuntos Varios.-

Fredy Erazo hace uso de la palabra refiriéndose al informe brindado por Suyapa García con relación a su participación en la reunión con el Patronato de Nola, donde hace ver el Sr. Erazo que como CCT y CM se debe de dar la recomendación del caso, asegurando que se les debe detallar el procedimiento correcto para poder implementar una acción como la que ha estado ejecutando el Patronato de Nola, haciendo hincapié en que la recaudación de fondos para el beneficio de la comunidad está muy bien, sin embargo el problema es que su ejecución se desarrolló de manera incorrecta, por ello recalca que es importante recomendarles que toda actividad debe llevar un orden correcto, iniciando éste con la participación activa del promotor social asignado en la localidad.

Sigue haciendo uso de la palabra Fredy Erazo, en esta ocasión expone sobre la reunión llevada a cabo con la Ing. Kay Bodden, mencionando que sintió que no fue muy productiva ya que el tema principal era conocer sobre el funcionamiento del Consejo Municipal Ambiental y el cumplimiento de su Reglamento, por lo que hace saber que en su informe brindará las recomendaciones del caso. Secunda Denis Ramos esta moción y pide a los representantes de la CCT ante este Consejo que son: Suyapa García y Elean López que se involucren más en las actividades y en que verifiquen el cumplimiento del Reglamento del Consejo Municipal Ambiental.

9. Acuerdos.-

1.- Se acuerda enviar nota a Lic. Enrique Zapata solicitando gestione ante Gerencia Técnica para que se nos haga llegar información de los proyectos menores finalizados en los últimos 2 meses, que dicha información contenga específicamente:

Monto Presupuesto Base, Monto Original Contratado, Monto Final Pagado, Una breve especificación técnica de cada uno.

2.- Se acuerda enviar nota a Abg. Douglas Urrutia solicitando Punto de Acta de Reunión del Patronato de Brisas de Laguna, documento que entregó la Abg. Kilgore en sesión de corporación, (esto con relación al caso de la venta de terrenos en esa localidad)

3.- Se acuerda enviar nota a Lic. José Alfredo García, presidente COMDE, solicitando detalle por escrito las funciones de los representantes CCT ante este consejo, además solicitando también detallar el tipo de fondo que maneja y de donde proviene el mismo.

4.- Se acuerda a propuesta de Fredy Erazo que se solicitará que en las visitas programadas a las gerencias municipales e inclusive con algún tema de cualquiera de las tasas, el regidor asignado en esa comisión esté también presente a la hora de esta visita, esto con el objetivo de que las recomendaciones brindadas puedan tener un buen resultado y que además de ello se les pueda dar seguimiento de la manera correcta.

5.- Se acuerda que Karla Thomas se reincorporará al Comité de Seguridad Vial, comisión a la cual se le asignó desde el inicio de sus funciones y que por motivos personales estuvo retirada durante un cierto periodo de tiempo, donde le asistió Suyapa García.

6.- Se acuerda que en la próxima reunión se discutirá la correspondencia que se ha enviado a través de esta oficina y que hasta la fecha no se ha obtenido una respuesta.

ACTA # 148

**Reunión de Comisión de Transparencia y Comisionado Municipal
Puerto Cortés**

10. Cierre de sesión.-

No habiendo más que tratar se da por terminada la reunión siendo las 5:20 p.m. del día, mes y año arriba indicado.


Fredy Erazo
Presidente CCT



Suyapa García
Secretaria CCT


Denis Ramos
Comisionado M.



Por: Alisson Membreño