



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
GERENCIA CATASTRO	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	8000	Predios verificados	Revisión y Actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	400	647	162%	Aumento de declaración en la modificación de planimetría		
			2000	Predios incorporados (dibujados)	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	200	48	24%	La desminución de predios rurales por la generación de clave en SHAPES.		
			16900	Información actualizada en la base de datos	Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo	1000	2936	294%	El aumento fue por las diferentes estrategias implementadas		
			290	Inmuebles Actualizados	Incorporación/ Verificación de grandes edificaciones	20	0	0%	La falta de nuevos proyectos de Grandes Edificaciones, nos impide el desarrollo de esta actividad; Por lo que solicitamos un cambio o consideración de la misma.		
			20	Colonias Incorporadas	Incorporación de nuevas colonias	2	1	50%	Fue incorporada la Residencial Gaubara		
			12	Edificios Incorporados en Propiedad Horizontal	Incorporación de Propiedad Horizontal	1	1	100%	Se incorporo Torre Iberia como propiedad Horizontal		
			2500	Inspecciones de Campo	Verificación Individualizada por cita	200	260	130%	Aumento en la demanda de Peticionarios.		
			700	Inmuebles Verificados	Verificación de predios Baldíos	85	36	42%	La mayoría de predios fueron incorporados en operativo baldío, considerando además la disminución de Declaraciones ingresadas.		
			10	Colonias Verificadas	Verificación Topográficas de colonias	1	0	0%	No se cuenta con el Personal necesario para la utilización del equipo que nos ayude al desarrollo de dicha actividad.		
			1220	Gestiones, Informes y Resoluciones de Expedientes	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	70	71	101%	Aumento en las resoluciones por demanda y apoyo a otras Gerencias.		
			4560	Constancias Emitidas	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo de metro cuadrado, límites y colindancias	320	372	116%	Aumento en la demanda de Peticionarios.		
9300	Claves Catastrales Ubicadas	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	600	820	137%	Aumento en la demanda de Peticionarios.					
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
GERENCIA EVALUACION DE RIESGO	Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales.	835	VIVIENDA						El mayor porcentaje de trabajo se genera en el área de construcción de viviendas. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.	
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo, para permiso de Construcción de Vivienda Nueva	52	99	190%			
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Cambio de Techo						
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Ampliación y Remodelación de Vivienda				URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS		
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	1	2	200%			
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos						
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Complejos de Bodegas				PROYECTOS COMERCIALES		
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Hospitales	2	12	600%			
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Bodegas						
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Locales Comerciales						
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Oficinas						
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Estacionamientos				PROYECTOS VARIOS		
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Status del Terreno	4	17	425%			
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite Bancario						
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Compra y Venta de Inmueble o Terreno						
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Exoneración de Bienes Inmuebles						
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite para Escrituración de Propiedad						



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
				No.Informes	Ingresos de Solicitudes de Informes de Zona de Riesgos para Tramite construccion de muro, fosa septicas, entre otros.						
			ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS								
			No.Informes	Ingreso de Documentacion para elaboracion de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Juzgado de Policia y UGA.	4	42	1050%	La Gerencia de Evaluación de Riesgos a parte de atender las solicitudes de los contribuyentes, da apoyo a otras gerencias de la AMDC así como también a otras instituciones gubernamentales solamente las solicitudes que ingresan por parte de Juzgado de Policía, hacen efectivo pago por emisión de informes de zona de riesgo.			
			No.Informes	Ingreso de Documentacion para elaboracion de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias CODEM							
			No.Informes	Ingreso de Documentacion para elaboracion de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Ministerio Público							
			No.Informes	Ingreso de Documentacion para elaboracion de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Solicitudes para Proyectos BCIE							
			CASOS PUNTUALES Y SOLICITUDES CON OBJETIVO SOCIAL								
No.Informes	Ingreso de Documentacion para elaboracion de Informe sobre la Zona de Riesgos para Zona de Riesgos del Instituto de la Propiedad (IP).	1	2	200%	Los estudios de casos especiales no son frecuentes a lo largo del año, generalmente requieren la organización de grandes comisiones interinstitucionales para su organización. Las solicitudes del IP, ya se contabilizaron en el apartado de proyectos varios; "Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite para Escrituración de Propiedad"						
No.Informes	Ingreso de Documentacion para elaboracion de Informe sobre la Zona de Riesgos para Casos										
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS		
GERENCIA CENTRO HISTORICO	Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestion de la infraestructura para el desarrollo.	Revitalizacion y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Historico	Rehabilitación Parque La Libertad								
			220	Metros cuadrados	Construccion de mejoras	55	0	0%	Falta de personal técnico para el desarrollo de las actividades		
			Cableado Subterráneo Avenida Cervantes								
			600	No de metros lineales	Construccion de aceras de concreto	200	0	0%	Estas actividades pasaron a ser parte de Infraestructura -DOT		
			El Centro Historico me da la Mano								
			24	No. Edificios rehabilitados	Pintura de fachada en inmueble Resane	2	0	0%	No se programaron pintado de inmuebles		
			Restauración Casa Casco								
			1	Nº Diseños	Diseño de restauracion del inmueble	0	1	0%	En proceso realizacion de trabajos en el diseño, mismo estatus.		
			Proyecto Fomentar entornos urbanos en convivencia con seguridad y prevencion de Violencia en el								
			16	No de actividades a realizarse	Fomento del arte, cultura en el Centro Histórico	1	0	0%	Pendiente la programacion de eventos culturales, para discusión y aprobacion del AECID, mismo estatus. 29/07/2017.		
					Gastos corrientes del proyecto	1	0	0%	se Trabaja en los TDR, para la contratacion de un consultor que realice un programa de eventos culturales.		
			Control Urbano								
					Solicitudes de Intervención de Inmuebles	0	8	0%	Según Oficio N°024-2017GCH/AMDC se agregan estas actividades de control urbano ya que son ejecutadas mes a mes por esta gerencia y no fueron incluidas en la programación del 2017		
					Autorización de Rotulo	0	12	0%			
					Autorización de Compatibilidad de Uso de Suelo	0	43	0%			
					Autorización Publicidad Auditiva	0	37	0%			
		Autorizaciones Especiales	0	14	0%						
		Autorización de Espacios Públicos	0	17	0%						
		Multas	0	4	0%						
		Proyecto "Fortalecimiento de las condiciones de seguridad en el Centro Historico de Tegucigalpa" Subvención AECID-AMDC 2016-2017				ya se encuentra aprobada del POA presentado a la AECID, en el cual se solicitaban algunos cambios para Pago total de producto presentado por el Sociologo el 19 de julio del 2017. (Lenin Leonardo Banegas) y La comision enviada por el FIUS, a su regreso realizo varios recorridos por las principales vias del centro Ampliacion paseo liquidambar y restauracion parque Herrera, se inicio de la Obra el 22 de Junio del 2017. Fue aceptada la solicitud ante AECID de la ampliacion de tiempo para la I fase de la subvencion, ya se Proyecto en ejecucion con un avance del 99%.					
		Proyectos Restauracion Sector Sur Parque Central y Paseo Liquidambar"				Proyecto en ejecucion con un avance del 98%. (100% en la restauracion de esculturas)					
		Proyecto Remodelacion Parque la Concordia				Adjudicado en espera del desalojo del inmueble y contratacion de la supervision.					
		Proyecto Restauracion Palacio Municipal				Gaceta No. 34,342 de fecha, viernes 19 de mayo del 2017. en plena aplicacion. 29/07/2017					
		Publicacion del reglamento del manejo del Centro Historico del Distrito Central									
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS		
			SEÑALIZACION VIAL								
			SEÑALIZACION HORIZONTAL								
			115,000	Metros lineales	Aplicación de Linea continua o discontinua de 10 a 15 cm de ancho, de color Amarillo o Blanco, A base de compuesto TERMOPLASTICO , para delimitacion de carriles de circulacion en calzadas de asfalto o concreto, con aplicación de microesfera de Vidrio a un espesor de 2.3mm en frio, en vias generales del Distrito Central	14,375	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material		
11,200	Metros lineales	Aplicación de Linea de 20 a 30 cm de ancho, de color Blanco, A base de compuesto TERMOPLASTICO , para demarcacion de pasos peatonales y lineas de alto, con aplicación de microesfera de Vidrio a un espesor de 2.3 mm en frio, en cruces generales en el Distrito Central	1,400	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material					



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 REPORTE DE EJECUCION
 POA NOVIEMBRE DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
GERENCIA MOVILIDAD URBANA	Gestion de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	296	Unidad	Instalacion de Flecha sencilla de 3 Mts de Cuerpo y 1.5 metros de cabeza, de 30 cm de grosor, de color Blanco, a base de Compuesto TERMOPLASTICO , para direccionamiento de sentidos viales en calzadas de concreto o asfalto, con aplicacion de Microesfera de Vidrio a un espesor de 2.33 mm en frio, en vias generales del Distrito Central	37	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			72	Unidad	Instalacion de Flecha Doble de 3 Mts de Cuerpo y 1.5 metros de cabeza, de 30 cm de grosor, de color Blanco, a base de Compuesto TERMOPLASTICO , para direccionamiento de sentidos viales en calzadas de concreto o asfalto, con aplicacion de Microesfera de Vidrio a un espesor de 2.33 mm en frio, en vias generales del Distrito Central	9	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			960	Metros lineales	Aplicacion de Lineas reductoras de velocidad de 15 cm de Ancho, color Blanco a base de Compuesto TERMOFORMADO , Para el control de la Velocidad en vias donde los reductores fisicos no son factibles, de asfalto o concreto, en vias generales del Distrito Central	120	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			115,000	Metros lineales	Aplicacion de Linea continua o discontinua de 10 a 15 cm de ancho, de color Amarillo o Blanco, A base de compuesto ACRILICO O SOLVENTE (HULE CLORADO) , para delimitacion de carriles de circulacion en calzadas de asfalto o concreto, con aplicacion de microesfera de Vidrio, en vias generales del Distrito Central	14,375	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			5,600	Metros lineales	Aplicacion de Linea de 20 a 30 cm de ancho, de color Blanco, A base de compuesto ACRILICO O SOLVENTE (HULE CLORADO) , para demarcacion de pasos peatonales y lineas de alto, con aplicacion de microesfera de Vidrio, en cruces generales en el Distrito Central	700	63	9%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			296.00	Unidad	Instalacion de Flecha sencilla de 3 Mts de Cuerpo y 1.5 metros de cabeza, de 30 cm de grosor, de color Blanco, a base de Compuesto ACRILICO O SOLVENTE (HULE CLORADO) , para direccionamiento de sentidos viales en calzadas de concreto o asfalto, con aplicacion de Microesfera de Vidrio, en vias generales del Distrito Central	37	8	22%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			72.00	Unidad	Instalacion de Flecha Doble de 3 Mts de Cuerpo y 1.5 metros de cabeza, de 30 cm de grosor, de color Blanco, a base de Compuesto ACRILICO O SOLVENTE (HULE CLORADO) , para direccionamiento de sentidos viales en calzadas de concreto o asfalto, con aplicacion de Microesfera de Vidrio, en vias generales del Distrito Central	9	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			18,400.00	Unidad	Instalacion de Vialitas Doble Cara amarillas o una cara Blancas en señalizaciones recientes, con mantenimiento periodico	2,300	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			1,056.00	Metros lineales	Instalacion de reductores de velocidad de Poli Propileno o boyas plasticas o metalicas, según sea el casopara proteccion de zonas escolares o de predominancia peatonal y cruces conflictivos	88	182.2	207%	Hay existencia de material			
			600.00	Unidad	Instalacion y mantenimiento de Canalizadores de Flujo continuo e indicadores de alineamiento	50	20	40%	Hay existencia de material			
			SEÑALIZACION VERTICAL									
			4	Unidad	Conformacion de taller de fabricacion de señalies verticales con todas las medidas estandarizadas en base al Manual de dispositivos Uniformes de SIECA	1	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			1,920	Unidad	Instalacion de señales verticales bajas	160	2	1%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			77	Unidad	Instalación de SEÑAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA SENCILLA con UN tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16,	7	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			22	Unidad	Instalación de SEÑAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA DOBLE con dos tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16,	2	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			22	Unidad	Suministro de Instalacion SEÑAL DIRECCIONAL TIPO PUENTE con tres o mas tableros de 122x366 cm	2	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			60	Unidad	Mantenimiento de señales elevadas	5	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			ORDENAMIENTO VIAL									
			12	Unidad	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad	1	0	0%	Durante el mes se habilitaron nuevas vias por cierre de calles			
			5,760	No de operativos	Operativos de Agilizacion y control de vias congestionadas en Horas Pico	480	0	0%				



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
			48	No de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	0	0%			
			48	No de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la via publica	4	0	0%			
			48	No de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehiculos abandonados en la via Publica	4	0	0%	Se esta realizando limpieza de vehiculos abandonados en toda la ciudad		
			288	No de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la via publica	24	0	0%			
			48	No de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	4	0	0%	Por ambiente festivo hubieron varias actividades especiales		
			4	No de operativos	Operativos Masivos de Restriccion de estacionamientos en la Ciudad con 12 gruas adicionales	1	0	0%			
			PROYECTOS PEATONALES								
			1,500	Metros cuadrados	Renovacion de Aceras y eliminacion de obstaculos pearonales, reconstruccion de tapaderas y bordillos	150	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material		
			1,000	Metros lineales	Renovacion de bordillos	100	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material		
			11	No de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material		
			22	No de semaforos	Instalacion de Semaforos peatonales	3	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material		
			PROYECTOS DE PROMOCION A MOVILIDAD NO MOTORIZADA								
			12	No. De campañas	Promocion del uso de la bicicleta en el centro Historico de Tegucigalpa y comayaguela	1	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material		
			RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS								
			1,536.00	No de intersecciones	Mantenimiento Preventivo general	128	18	14%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material para cubrir mas intersecciones		
GERENCIA ORDEN PUBLICO	Promover el sentido de dignidad, orgullo, identidad y pertenencia del ciudadano, así como de valoración por la vida y la paz, lo cual redundará en su participación y colaboración en un clima de convivencia armónica en la ciudad que beneficie a los mismos ciudadanos.	Regular el desarrollo urbano de la economia comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal asi como tambien la administracion de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	4	coordinaciones	apoyo a la gerencia de AER, turismo en los diferentes conciertos de los artistas internacionales que visitan nuestro pais	1	0	0%	No se hizo ningun concierto		
1			coordinacion	actividades en diferentes cementerios en conmemoracion al día de los difuntos	1	1	100%	Se realizo la actividad del dia de los difuntos el 1,2,3,4 y 5 con el apoyo de todas las dependencias de la gop.			
12			coordinacion	apoyo a asuntos pecuarios en los diferentes operativos que realizan en vagancia, atencion a denuncias y deteccion de quema de craneos	1	1	100%	se realizaron varios operativos de vagancia de animales donde se decomisaron vacas y cerdos que andaban en las calles.			
12			atenciones	atencion al publico.	1	0	0%	Pendiente ejecucion			
12			mantenimientos	cambio de bomba en el sistema de agua potable, cambio de motor de la planta de tratamiento	1	1	100%	Este proyecto se ejecuto en su totalidad el mes anterior(Septiembre). Actividad Concluida.			
10			operativos	fechas especiales (ferias, carnaval de tegucigalpa, mercados cementerios, villa navideña, otros)	0	1	0%	instalacion de rotulos que dicen NAVIDAD SEGURA			
12			operativos	conservación y mantenimiento de espacios publicos libres y recuperacion.	1	1	100%	Se mantiene supervision constante en Boulevares, centros hospitalarios, educativos, comerciales, desalojando vendedores no autorizados.			
24			operativos	control de plagas y enfermedades en lasa diversas areas de la gerencia	2	0	0%	Pendiente ejecucion			
30			operativos	demarcacion de zonas recuperadas y espacios publicos.	3	1	33%	se realizaron demarcaciones en varias partes de Tegucigalpa.			
12			sustitucion de herramientas	dotar a la seccion de mantenimiento de la gerencia de herramientas adecuadas para labores de preparacion en mercados, cementerios y oficinas de la gerencia.	1	0	0%	Dotar a la seccion de mantenimiento de herramientas adecuadas para la realizacion de trabajos de electricidad,albañileria, fontaneria y reparaciones varias en mercados, cementerios y demas areas de la GOP. PENDIENTE			
12			operativos	Eficientar las labores de orden público en calles, mercados y demás divisiones	1	1	100%	Se doto de chalecos a las diferentes jefaturas de la Gerencia de Orden Publico.			
20			matenimientos	Limpieza y mantenimiento en mercados y cementerios	1	1	100%	2 mantenimientos en el mes. ACUMULADOS 22/20. se realizo chapeo y limpieza profunda previo al día de los Difuntos.			
1			proyecto	Mantenimiento espacios físicos de la gerencia	0	1	#iDIV/0!	Se colocaron 13.10 metros lineales de ceramica en la administracion del mercado Jacaleapa.			
3			cementerios	Pintado en fiestas festivas día de la madre, día de finados.	0	1	0%	esta actividad se ejecuto en el mes de Octubre previo al día de los difuntos.Actividad concluida.			
24			mantenimientos	Prevención de incendios en mercados municipales	2	3	150%	2 Mantenimientos en el mes 20/24. se cambiaron 3 acomitidas en el mercado Alvarez, se repararon 6 lamparas de 2x40 se cambiaron dos balastros en el mercado la Isla.se cambio 1 centro de carga en el mercado Emmanuel. El cuerpo de bomberos junto con la administracion del mercado Los Dolores realizo una revision del tendido electrico, chimbos de gas para evitar incendios en el mercado.			
13			remodelaciones	Remodelación de administraciones de mercados y cementerios	1		0%				
12			remodelaciones	Remodelación de oficinas, áreas y divisiones de la gerencia op	1		0%				
2			proyecto	Reordenamiento y recuperación de espacios públicos	0	1	0%	Se realizo operativos de reordenamiento en el Zonal Belen, en el Parque Central y la peatonal.			
1			proyecto	Reparación de las estructuras metálicas de las jardineras en el cementerio general.)	0	1	0%	Pendiente ejecucion			
24			suministros	Suministro de agua potable a los mercados	2	48	2400%	Se distribuyo dos suministros de agua potable a los mercados municipales de lunes a sabado. Corresponden al Mes de NOVIEMBRE.			
24	supervisiones	Supervisión, mantenimiento y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) en quinta avenida y primera calle de Comayaguela	2	24	1200%	Se mantiene la supervision y manteniimiento y desalojo de carretilleros en la quinta avenida y primera calle de comayaguela.					



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS		
GERENCIA CONTROL DE LA CONSTRUCCION	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO								
			5,600	No. De compatibilidades	Ingreso de compatibilidades de negocio	450	209	46%	Poca demanda en apertura de nuevos negocios.		
			3,960	No. De compatibilidades	Compatibilidades de negocio aprobadas	310	157	51%	En el mes de NOVIEMBRE hay poca demanda en apertura de nuevos negocios.		
			PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN								
			1,550	No. De expedientes	Ingreso de expedientes permisos de construcción (simplificadas, 24 horas resolución)	120	126	105%	Incrementa la solicitud de obras complementarias y viviendas unifamiliares		
			290	No. De permisos	Ingreso de expedientes permisos de construcción (5 días resolución)	20	27	135%	Tambien incremento la solicitud de permisos para comercios		
			1,330	No de Licencias	Cantidad de permisos de construcción emitidos por licencias simplificadas	90	80	89%	En esta época del año disminuyen la aprobacion de proyectos		
			235	No de Licencias	Cantidad de permisos de construcción emitidos por expedientes normales	20	15	75%	En esta época del año disminuyen la aprobacion de proyectos		
			345,000	Cantidad en M2	Metros cuadrados de construcción autorizados	30,000	15901	53%	Baja cantidad debido a la poca aprobacion de licencias		
			TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC								
			3,700	No de inspecciones	No de inspecciones de campo Area Privada	300	713	238%	Estrategia del Área de Campo, incluyendo fines de semana		
			2,050	No de citaciones	No de citaciones entregadas por incumplimiento Área Privada	150	187	125%	La estrategia fue orientada a proyectos ya detectados		
			1,420	No de paralizaciones	No de paralizaciones de obra por incumplimiento	120	86	72%	Poco recurso de vehículos para realizar esta actividad		
			480	No de multas	No de multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	45	28	62%	Poca cantidad de contribuyentes cuyas licencias conllevan multas, concluyen el proceso del trámite		
			PUBLICIDAD Y VÍA PUBLICA								
			17,850	No. De elementos	Elementos publicitarios de rotulos autorizados	200	92	46%	Poca cantidad de solicitudes de rótulos en esta época del año		
			155	No de inspecciones	No de inspecciones de campo UVPV (vía pública)	10	89	890%	Estrategia de la unidad de vía pública realizando operativos puntuales por instrucciones de la Dirección de Ordenamiento Territorial		
			120	No de citaciones	No de citaciones entregadas por incumplimiento UVPV (vía pública)	15	20	133%	Estrategia simultanea a inspecciones puntuales		
			26	No de elementos	Elementos publicitarios retirados	3	90	3000%	Estrategia simultanea a inspecciones puntuales		
			123,000	No. Metros cuadrados	Metros cuadrados de publicidad autorizados	1,000	742	74%	Poca cantidad de solicitudes de rótulos en esta época del año		
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS		
UNIDAD DE GESTION DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL (UGASAM)	Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 118-2003).	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.	1	Nº Estudios	Estudio Plan Maestro de Saneamiento y Diseño Final del Colector Principal del río Choluteca y Planta Depuradora	0.10	0.10	100%	El sanaa en el mes de mayo envió la nota de recordatorio a la SEFIN a la fecha ya se cuenta con espacio fiscal y se esta aa la espera de la nota de prioridad de parte de la secretaria de coordinacion general de gobierno (SCGG). el BCIE provera directamente el concurso para la elaboracion del estudio y diseño final a principios del 2018.		
			2	Nº Proyectos	Proyectos pilotos de abastecimiento de agua, réplica Proyecto Planes del mogote	0.20	0.20	100%	Ha concluido la construcción de 5 proyectos en conjunto con el SANAA y financiados con fondos del BID /Fondo del agua de españa, en virtud de los contratos firmados con las firmas ejecutoras, restando unicamente pequeñas correcciones solicitadas por la supervision de las obras. se elaboran los diseños proyectos adicionales en la periferia de la ciudad para gestionar financiamiento con el BCIE, a traves del programa SANAA PROSAGUA, con la finalidad de iniciar en los primeros meses de enero 2018.		
			6	Nº Estudios	Elaboracion de seis (6) diseños en barrios periurbanos de la ciudad capital, bajo la responsabilidad de un equipo tecnico del SANAA y coordinados por la Direccion de UGASAM	0.50	0.50	100%	En el mes de octubre el Alcalde giro instrucciones a UGASAM para la elaboracion de 13 diseños de agua potable en barrios periurbanos de la ciudad capital bajo la modalidad de planes del mogote de las cuales se programaron 6 diseños para el cuarto trimestre del 2017		
			1	Nº Estudios	Estudio y diseño final proyecto de aprovechamiento embalse de río Nacaome para agua potable para el municipio del Distrito Central y comunidades aledañas	0.00	0.10	0%	Los productos del estudio supervisados a traves de la Direccion de Infraestructura y de Ordenamiento Territorial y UGASAM, han sido entregados por el consultor y estan siendo revisados para corroborar que son congruentes con los terminos de referencia del proyecto y con lasa observaciones que se han realizado.		
			1	Nº Estudios	Supervisión diseño de Presa sobre río Ojojona (Jiniguare)	0.00	0.14	0%	El consultor continua estudiando la informacion, geologicos e hidrologicos del nuevo sitio de presa que paresiera ser mejor que el original la direccion de infraestructura y ordenamiento territorial. remitió a la firma consultora la revision del informe que presento sobre el levantamiento barimetrico del lago de embalse los laureles y espera su reenvio con las correcciones requeridas la direccion de infraestructura y ordenamiento territorial revisa una extension en el plazo contraactual solicitada por el consultor.		
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS		
			Obras en Barrios y Colonias								
			100%	% avance	Balastados	X	5	100%	proyecto formulado		
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, col. La cascada	X	X	100%	proyecto formulado		
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea la huerta	X	X	100%	proyecto formulado		
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea el ocotillo - col. Satelite	X	X	100%	proyecto formulado		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL-DOT	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrando el inventario vial de calles primarias, secundarias, vecinales y de terracería para programar y darle seguimiento a la rehabilitación, mantenimiento rutinario y bacheo a fin de atacar de manera inmediata las solicitudes realizadas por los ciudadanos, con el propósito de conservar, mejorar y brindar un ambiente de comodidad en los habitantes del Distrito Central.	100%	% avance	Conformación y balastado de calles, col. Satelite - aldea las pilas	X	X	100%	proyecto formulado
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, col. La estanzuela	X	X	100%	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación	X	31	100%	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Bella oriente, sector 3	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, barrio buenos aires	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, aldea el puente	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, aldea tierra blanca	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Construcción de cunetas, col. Canaan	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Nueva suyapa, sector universidad	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Rodimiro zelava	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares y cunetas, col. Villa nueva	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, col. Santa lucia	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Bolivar	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col., Loarque frente a inice, ii etapa	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Mejoramiento de mercado feria del agricultor villa nueva	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Carrizal # 1, atras de mall premier	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Melgar castro	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Estabilización de muro en aldea suyapa	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea el ocotillo - col. Satelite	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, col. Satelite - aldea las pilas	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Jardin de casamata	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Smith # 1, sector el carrizal	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. La era, calle de acceso hacia la escuela	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Las avestas	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, col. La estanzuela	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, col. Villa nueva norte	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Las lomas	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, col. Flores de oriente, ii etapa	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. La sosa, calle final	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. 14 de enero, calle de acceso	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Limpieza de via publica (muros y puentes en el distrito central)	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Estudio y diseño ampliación de la capacidad vial del blv. Fuerzas armadas y el anillo periferico en la ciudad capital	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Las palmas, calle la resistolera	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Reconstrucción de pavimento con concreto hidraulico, col. Centro america	X	X	X	proyecto formulado			
100%	% avance	Construcciones varias	X	14	100%	proyecto formulado			
100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, aldea tierra blanca	X	X	X	proyecto formulado			
100%	% avance	Construcción de cunetas, col. Canaan	X	X	X	proyecto formulado			
100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares y cunetas, col. Villa nueva	X	X	X	proyecto formulado			
100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, col. Santa lucia	X	X	X	proyecto formulado			
100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares y cunetas, barrio buenos aires sur	X	X	X	proyecto formulado			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			100%	% avance	Construcción de bahia, sobre bulevar fuerzas armadas	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Construcción de bahia, sobre anillo periferico	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Construcción de bahia, sobre anillo periferico	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Mejoramiento de mercado feria del agricultor villa nueva	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Estabilización de muro en aldea suyapa	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, col. Villa nueva norte	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, col. Flores de oriente, ii etapa	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Limpieza de via publica (muros y puentes en el distrito central)	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Construcción de canchas de tenis en el distrito central	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Estudios y Diseños	X	1	100%	proyecto formulado
			100%	% avance	Estudio y diseño ampliación de la capacidad vial del blv. Fuerzas armadas y el anillo periferico en la ciudad capital	X	X	X	proyecto formulado
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					Seguimiento de Proyectos de Puentes, Pasos a Desnivel, Túneles y Vías Rápidas				
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Túnel Bulevar Juan Pablo II - Bulevar Centroamérica, Ubicado en el Municipio del Distrito Central, Departamento de Francisco Morazán	0.00%	100.00%	100%	Proyecto Finalizado
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Adquisición de Mezcla Asfáltica y Emulsión CRS-1	0.00%	100.00%	100%	Proyecto Finalizado
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Proyecto Piloto Rehabilitación de Ave. Gutenberg en Casco Histórico de Tegucigalpa (Incluyendo Cableado Subterráneo de Telecomunicaciones, Remodelación de los Parques Finlay y Guanacaste, Aceras y Otras Obras	0.00%	85.00%	85%	Existieron cambios significativos de diseño que afectan el porcentaje de avance anteriormente programado. El proyecto se amplio en tiempo y monto. El proyecto se amplio nuevamente, por lo cual se ve afectado nuevamente el porcentaje de avance.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Embaulado de quebrada La Candelaria (Feria del Agricultor Villa Nueva)	0.00%	60.00%	60%	Proyecto Suspendido hasta que la Ampliación de Monto y Tiempo se formalice.
			75.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Rotonda Salida al Departamento de Olancho	0.00%	100.00%	100%	El porcentaje de ejecución bajo ya que la ampliación de Monto y Tiempo ha sido aprobada. El proyecto se amplio en un 24.50%.
			50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Puente Paso a Desnivel Intersección Blvd. Centroamérica - Blvd. Santa Cristina	0.00%	100.00%	100%	Proyecto Finalizado
			50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Ampliación de 4 carriles desde la rotonda de la Hacienda-bulevar José Simón Azcona, Villa Olímpica	0.00%	80.00%	80%	Existieron cambios de diseño que afectan el porcentaje de avance anteriormente programado. Ampliación de Monto y Tiempo sigue en proceso.
			50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Ampliación de carriles y rotonda de la salida a la ciudad de Danlí	0.00%	95.00%	95%	Ampliación de Monto y Tiempo en proceso.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Desnivel Avenida Berlín - Bulevar Juan Bosco	0.00%	100.00%	100%	El proyecto se amplio al 24.96%.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de rotonda final del Bulevar Kuwait - La Vega - El Pedregal	0.00%	100.00%	100%	Proyecto Finalizado
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Rotonda Colonia Satélite - Fuerza Aérea Hondureña	0.00%	0.00%	0%	Contrato Rescindido.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción Rotonda Colonia Loarque - Perisur y Construcción Rotonda Colonia Lomas de Toncontin	0.00%	100.00%	100.00%	Proyecto Finalizado
			100.00%	% de Avance del Proyecto	SEGUIMIENTO PASO A DESNIVEL BULEVAR CEE (CERVECERÍA) MEJORAMIENTO DE CALLE ENTRE COL. ÁLAMO - METRO MALL	100.00%	0.00%	0.00%	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	SEGUIMIENTO PASO A DESNIVEL ACCESO A LA COLONIA AMÉRICA -BULEVAR CEE	0.00%	90.00%	90.00%	El proyecto tiene orden de inicio el 16 de Enero 2017 y una duración de 7.5 meses, cuando anteriormente se había contemplado iniciar el 02 de Enero 2017 con una duración de 6.5 meses. Por lo anterior se ve afectado el porcentaje de avance. Existe una Ampliación de Monto y Tiempo en proceso. (15.60%)
			100.00%	% de Avance del Proyecto	SEGUIMIENTO CONSTRUCCIÓN PASO A DESNIVEL (TÚNEL) BULEVAR CENTROAMÉRICA - BULEVAR FRANCIA (LAS COLINAS)	100.00%	95.00%	95.00%	En el POA presentado se indicaba que la Orden de Inicio para este proyecto era el 01 de enero del 2017; por motivos de pago de anticipo y demás, la Orden de Inicio oficial es el 08 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se vera afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo. Existe una ampliación de monto al 24.5% y una ampliación de tiempo esta en proceso.
			78.13%	% de Avance del Proyecto	SEGUIMIENTO PASO A DESNIVEL PASO A DESNIVEL EN BULEVAR FFAA Y CONEXIÓN A 6TA AVENIDA DE COMAYAGÜELA, MARGEN IZQUIERDO DEL RIO GUACERIQUE-FFAA	71.88%	0.00%	0.00%	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	SEGUIMIENTO SOLUCIÓN VIAL JACALEAPA – KENNEDY – UNITEC	95.83%	75.00%	78%	En el POA presentado se indicaba que la Orden de Inicio para este proyecto era el 01 de enero del 2017; por motivos de pago de anticipo y demás, la Orden de Inicio oficial es el 23 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se vera afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
DIRECCION CONTROL Y SEGUIMIENTO	Controlar y verificar el cumplimiento de contratos	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100.00%	% de Avance del Proyecto	SEGUIMIENTO CONSTRUCCION PASO A DESNIVEL (TUNEL) BLVD 21 DE OCTUBRE - SALIDA COL. SAN MIGUEL	0.00%	58.50%	59%	Esta en proceso Modificación del Contrato. Existieron cambios de diseño que afectan el porcentaje de avance anteriormente programado. Por motivos de emergencia, se realizaron trabajos de reparación en el Puente sobre Rio Chiquito, lo cual atraso los trabajos meramente del proyecto, por lo cual el porcentaje varia poco.			
			100.00%	% de Avance del Proyecto	SEGUIMIENTO PASO A DESNIVEL BULEVAR SUYAPA-LOMA LINDA SUR Y 3 ROTONDAS	95.83%	62.00%	65%	En el POA presentado se indicaba que la Orden de Inicio para este proyecto era el 01 de enero del 2017; por motivos de pago de anticipo y demás, la Orden de Inicio oficial es el 15 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se vera afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo. Una ampliacion de tiempo esta proceso, por motivos de problemas de afectacion de terrenos.			
			100.00%	% de Avance del Proyecto	SEGUIMIENTO SOLUCION VIAL TUNEL Y ROTONDA BULEVAR JUAN BOSCO - BULEVAR LA HACIENDA.	0.00%	0.00%	0%	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.			
			100.00%	% de Avance del Proyecto	SEGUIMIENTO PASO A DESNIVEL CONEXION VIA RAPIDA AEROPUERTO (REVERSIBLE) - AMPLIACION CENTRO COMERCIAL PERISUR-MONUMENTO A LA MADRE.	0.00%	0.00%	0%	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.			
			100.00%	% de Avance del Proyecto	SEGUIMIENTO PASO A DESNIVEL INCORPORACION PUENTE ESTOCOLMO - CALLE LA ISLA Y AMPLIACION DEL RETORNO PUENTE ESTOCOLMO-LA ISLA Y CALLE PARALELA AL PUENTE 4 PUNTOS CARDINALES.	0.00%	75.00%	75%	En el POA presentado se indicaba que la Orden de Inicio para este proyecto era el 01 de enero del 2017; por motivos de pago de anticipo y demás, la Orden de Inicio oficial es el 15 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se vera afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo. Ampliacion de tiempo en proceso.			
			71.88%	% de Avance del Proyecto	SEGUIMIENTO VIA RAPIDA BELÉN - ESTADIO	65.63%	0.00%	0%	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.			
			100.00%	% de Avance del Proyecto	SEGUIMIENTO VIA RAPIDA RIO CHOLUTECA CORREDOR CENTRAL ANILLO, PERIFÉRICO - COL. LA VEGA-BULEVAR KUWAIT (TRAMO III)	95.83%	60.00%	63%	Se realiza la corrección del nombre del proyecto en el presente informe. En el POA 2017 presentado, se indico Orden de Inicio para el 01 de enero 2017, en la realidad el proyecto tiene orden de inicio 20 de marzo 2017, razón por la cual el porcentaje de avance se ve afectado. El Lote No. 3 se encuentra suspendido a la espera de aprobación de la ENEE.			
			65.63%	% de Avance del Proyecto	SEGUIMIENTO VIA RAPIDA ENTRE MERCADO TOROCAGUA - MERCADO ZONAL BELÉN Y 3 PASOS A DESNIVEL BULEVAR DEL NORTE: 1. ZONAL BELÉN, 2. ACCESO COLONIA TOROCAGUA, 3. ACCESO COL. 3 DE MAYO.	59.38%	0.00%	0%	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.			
			71.88%	% de Avance del Proyecto	SEGUIMIENTO VIA RAPIDA PRESIDENCIAL-RUBY TUESDAY.	65.63%	0.00%	0%	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.			
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Desnivel Bulevar FFAA-METRO MALL	0.00%	0.00%	0%	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.			
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Desnivel en el Puente Guacerique	0.00%	22.00%	22%	En el POA presentado se indico que la Orden de Inicio seria para el 1 de mayo del 2017, por motivos del proceso de contratación y demás, la Orden de Inicio real es el 31 de julio 2017; por lo cual se vera afectado el % de avance.			
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a desnivel Sobre Intersección - Avenida Cabañas/Solución Vial 10ma Calle.	0.00%	0.00%	0%	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.			
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Via Rapida (paso a Desnivel) Puente El Chile -Puente Soberanía-Puente Mayol (Tramo I)	90.00%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.			
			Seguimiento de Proyectos de Mantenimiento y Rehabilitación de Calles									
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Programa Rehabilitación y Mejoras de Calles - Tegucigalpa y Comayagüela (Julio 2016)	0.00%	100.00%	100%				
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Mantenimiento y rehabilitación de calles en el Distrito Central	90.91%	35.00%	38.500%	En el POA presentado, se indico que dicho programa iniciaría el 1 de febrero 2017, pero por motivos del proceso de licitación, los contratistas tiene orden de inicio para julio 2017. Esto afectara el % de avance. El programa consiste en 7 lotes, que abarcan Tegucigalpa y Comayagüela. Es importante indicar que no todos los lotes fueron adjudicados, y no todos los lotes contratados iniciaron en la misma fecha.			
			Seguimiento de Obras en Barrios y Colonias									
			75	Numero de Proyectos	Seguimiento de Balastados	7	8	--	El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo.			
			25	Numero de Proyectos	Seguimiento de Canalizaciones y Dragados	2	0	--	El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo.			
			10	Numero de Proyectos	Seguimiento de Construcción de Puentes, Caja Puentes y Puentes Peatonales	1	1	--	El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo.			
125	Numero de Proyectos	Seguimiento de Pavimentación de Calles en Barrios y Colonias, Construcción de Cunetas, Muros, Cambio de Tuberías, Tanques y Otras	11	91	--	El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo.						
Seguimiento de Microempresas												
1944	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	162	162	100%							
336	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	28	28	100%							
360	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	30	30	100%							



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			492	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C.	41	41	100%	
			108	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	9	9	100%	
			48	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	4	4	100%	
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	1	1	100%	
			36	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	3	3	100%	
			612	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Trafico Vehicular en el Municipio del D.C.	51	51	100%	
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	2	2	100%	
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores	2	2	100%	
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C.	2	2	100%	
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Tragantes	2	2	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
DESPACHO MUNICIPAL	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la	1200	No. de solicitudes	Control de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal	100	42	42%	Actividad que depende del ciudadano
			1320	No. de notas	Control de correspondencia recibida por las diferentes Secretarías de Estado	110	85	77%	Según correspondencia enviada
			240	No. de empleados atendidos	Atencion a funcionarios de la AMDC	20	12	60%	Actividad que depende según solicite el empleado
			120	No. Eventos supervisados	Supervisión y coordinación de los eventos realizados por las Unidades dependientes de Despacho M.	10	4	40%	depende de las evenos que se den en las diferentes dependencias del despacho municipal
			2520	No. Documentos	Documento archivados del Despacho Municipal	210	127	60%	Según correspondencia enviada y recibida
SECRETARIA MUNICIPAL	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	24	Número de convocatorias giradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	2	100%	Actividad que Depende de la Corporación Municipal
			24	Número de Asistencias	Concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	2	100%	Actividad que Depende de la Corporación Municipal
			24	Número de actas elaboradas	Preparar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	2	100%	Actividad que Depende de la Corporación Municipal
			100	Número de certificaciones transcritas	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	7	32	457%	Actividad que Depende la Corporación Municipal y del Contribuyente
			12	Número de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	1	5	500%	Actividad que Depende de la Corporación Municipal
			15	Número de Certificos emitidos	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes	2	2	100%	Actividad que Depende del Contribuyente
			15	Número de Matriculas	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes	2	2	100%	Actividad que Depende del Contribuyente
			70	Número de Cartas de Venta	Elaboracion de Cartas de Ventas de semovientes	6	13	217%	Actividad que Depende del Contribuyente
			900	Número de autorizaciones	Autorizacion de libros contables	75	495	660%	Actividad que Depende del Contribuyente
			80	Número de autorizaciones	Autorizacion de libros de socios	6	14	233%	Actividad que Depende del Contribuyente
			60	Número de autorizaciones	Autorizacion de estados financieros	4	0	0%	Actividad que Depende del Contribuyente
			70	Número de matriculas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	6	5	83%	Actividad que Depende del Contribuyente
			1060	Número de Matrimonios Autorizados	Autorización de Matrimonios Civiles	60	125	208%	Actividad que Depende del Contribuyente
			24	Número de Actas de Liberación firmadas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	15	750%	Actividad que Depende del Contribuyente
			60	Número de autenticas extendidas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	5	22	440%	Actividad que Depende del Contribuyente
			500	Número de constancias de vecindad emitidas	Emisión de constancias de vecindad	41	1445	3524%	Actividad que Depende del Contribuyente
			S			24	No.Becas	Gestionar becas para funcionarios en el exterior	2
24	No.Viajes	Preparación de viajes al alcalde y su corporación municipal, Funcionarios y Empleados				2	9	450%	" 40 Edición del Programa Iberoamericano de Formación Municipal", Ciudad de Madrid, España, Modulo de Política Sociales Urbanas, Modulo de Cultura y Desarrollo. (Subvención de Beca) - VI Comité Sectorial de Hacienda y Finanzas Municipales de la UCCI. Ciudad la Paz Bolivia. (Subvención de Beca) - Smart city Expo World Congress, Ciudad de Barcelona, España. (Representacion) - Festival Internacional de Teatro, Encuentro de las Americas 2017, en la Ciudad de los Angeles California (Representación) Cumbre Climatica de Lideres Locales y Regionales ,se realizara en Bonn Alemania, en la 23 coferencia de la Naciones Unidas sobre el camio climatico (COP23), (Representacion) Alcalde Municipal y Gerencia de Gestion Medio Ambiente
12	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local				1	2	200%	Reunion Embajada de China Taiwan, nueva Embajadora, Reunion con Secretaria de Relaciones Exteriores y Cooperacion Internacional, políticas de Cooperacion en Honduras
36	No. Asesorias	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.				3	10	333%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
ASUNTOS INTERNACIONALES	Gobernabilidad	Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	48	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	4	4	N/P	
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: El Señor Ing. Daniel Martínez, Intendente de Montevideo (92)	0	1	N/P	Participar en la "Asamblea General de Coalición Latinoamericana y Caribeña de Ciudades contra el Racismo, la Discriminación y la Xenofobia" se realizara el día 30 de noviembre del presente año, en la Ciudad de Córdoba, Argentina. No hay presupuesto
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: La agencia Israelí de Cooperación Internacional para el Desarrollo (MASHAV V), con le centro Internacional de Instrucción A. Ofri. (94)	0	1	N/P	Invita al curso Internacional Metodologías Educativas Jovenes en Riesgo: prevenir la deserción escolar y facilitar la Reintegración, se realizara del 14 de enero al 02 de febrero del 2018, en el Centro de Instrucción Internacional, situado en el Hotel Ramat Rachel en las afueras de Jerusalén. no hay subvención de viaje
			0	Coordinación de Solicitud	Solicitud: Embajadas de Sede Diplomaticas	0	1	N/P	* Embajadora de la República de China Taiwán, solicita Visita de Cortesía * De Igual manera ha solicitado una visita de Cortesía para presentarse el Excelentísimo Señor Don Guillermo Kirkpatrick de la vega, de la Embajada de España en Honduras,
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: El Secretariado Mundial de (CGLU) Ciudades y Gobiernos Locales Unidos. (96)	0	1	N/P	Invita a la "Novena Sesión de Foro Urbano Mundial de Alcaldes(WUF9) en la ciudad de Kuala Lumpur, Malasia,
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: Parlamento Mundial de Alcaldes (GPM) (97)	0	1	N/P	Convocatoria a unirse a la red activa estructurada para los Alcaldes de todos los continentes, el (GPM), ofrece a las organizaciones Internacionales y Estados Nacionales, mejorar la Cooperación.
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: El Ayuntamiento de Madrid y la Unión de Ciudades Capitales Iberoamericanas estan organizando conjuntamente. (98)	0	1	N/P	La 16 Reunión de Comité Sectorial de Turismo de la UCCI, la cual se realizara en la Ciudad de Madrid, del 16 al 20 de enero del 2018.
			0	Coordinacion e invitación	CONVOCATORIA: ICLEI Los gobiernos locales para la sostenibilidad y la ciudad de Montreal (99)	0	1	N/P	Convocan al Congreso Mundial ICLEI 2018, el cual se realizara del 19 al 23 de junio 2018 en la Ciudad de Montreal Canadá
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: La Señora Esperanza Liu, Tercera Secretaria de la Embajada de la Republica de China (Taiwán). (101)	0	1	N/P	Remite la convocatoria del curso denominado "Cuidad Inteligente, Aplicaciones Innovadoras" para los gobiernos Municipales y empresas privadas.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE							
PROTOCOLO Y CEREMONIAL	Diplomacia	Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	48	No. Atenciones	Atencion en Sesiones de Corporación	4	2	50%	
			0	No. de atenciones	Inauguracion Navidad sin niños quemados	0	1	N/P	Atencion a Corporacion Municipal, apoyo a Juzgado de Policia
			0	No. de atenciones	Premiacion de Hoja de liquidambar en Oro, Fundacion amigos del Hospital Maria, y Fundacion de niños quemados (FUNDANIQUEN)	0	1	N/P	Atencion Alcalde Municipal y Corporacion Municipal
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE							
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	Gobernabilidad	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la informacion publica a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento juridico vigente.	50	Actualizacion del Portal de Transparencia Institucional	Actualizar, revisar y supervisar la informacion que se actualiza en el Portal de Transparencia de la Institucion en cumplimiento a los articulos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	4	16	400%	La actualizacion de la informacion se ha incrementado por la aplicación de los nuevos lineamientos, misma que debe ser Completa, veraz, adecuada y oportuna.
			480	Atencion de Solicitud de Informacion	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de informacion por los diferentes medios disponibles, electronicos y presenciales (Art 14 y 21 LTAIP)	40	91	228%	Las solicitudes de informacion depende de las necesidades de acceder a la Informacion publica por parte de la Ciudadania.
			36	Brindar Asesorias en materia de Transparencia y rendicion de cuentas dependencias Municipales.	Orientar a los diferentes Servidores Publicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTAIP	3	3	100%	Sin desplazamiento de la Oficina.
			36	Atender agenda de eventos, reuniones y otros	Atender eventos en cumplimiento a las funciones y atribuciones de la Unidad de Transparencia Municipal.	3	0	0%	no se recibieron invitaciones en el presente mes.
			24	Gestionar Denuncias	Se dara seguimiento y se rendira informe de las denuncias presentadas a traves de la Linea 130 "Tu Voz Si Cuenta", de la Direccion Presidencial de Transparencia y Modernizacion del Estado inherente a la institucion Municipal y de la linea "100" del COMITE DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)	2	0	0%	Linea 130 " Tu Voz si Cuenta", proyecto que depende de la Direccion Presidencial de Transparencia y Modernizacion del Estado.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE							



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
UNIDAD MUNICIPAL DE GESTION INTEGRAL DE RIESGO (UMGIR)	Gestión del Riesgo	Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.	1000	No. de Expedientes	Revisión o validación de expedientes (Dictámenes de riesgos de la Gerencia de riesgos)	80	139	174%	
			11	No. De reuniones	Punto Focal con AMDC-COPECO	1	1	100%	Para el convenio de kfw
			4	No. De reuniones	Enlace con Proyectos de Gestión de riesgos; con fondos USAID-GOAL y PNUD).	1	3	300%	1. Reunión para establecimiento de ruta de SAT Inundaciones 2. Reunión para planificación de actividades del Proyecto Cuenca Urbana, Capacitación 3. Reunión con GOAL-USAID para la preparación de la capacitación de Cosecha de Agua Lluvia.
			12	No. de reuniones de Seguimiento	Seguimiento de Convenio con JICA, 2E	1	0	0%	En espera de la continuidad. Ellos comunicarán nuevos acercamientos
			4	No. de reuniones	Acompañamiento y soporte técnico al proyecto BOSAI II (Proyecto orientado a generar capacidades comunitarias como una medida no estructural para la reducción del riesgo de desastres por deslizamientos e inundaciones)	1	0	0%	
			4	No. De Revisiones de Base de datos para actualización.	Mantenimiento de las bases de datos Municipal sobre los riesgos de desastres para el municipio del Distrito Central	0	1	N/P	En el Marco de reuniones con COMUDE
			5	No. De Talleres (jornadas de capacitación)	Fortalecimiento de Capacidades en las distintas gerencias de la AMDC en materia de GIRD y CC	0	2	N/P	1. Capacitación de medidas para el Control de Inundación en la zona priorizada por la ICES-BID. Impartida por TECHNIPLAN-AMDC-COPECO 2. Capacitación Cosecha de Agua Lluvia impartida por GOAL-USAID
			6	No. De reuniones	Asistencia técnica, asesoría o acompañamiento en materia de GIRD y CC a las distintas unidades, gerencias o direcciones de la AMDC.	0	1	N/P	1. Reunión con SAT-CODEM para el diagnóstico de ubicación de Pluviómetros en el D.C.
			12	No. De Reuniones	Acompañamiento al proyecto de cooperación entre AMEXID-AMDC para el desarrollo del proyecto piloto de drenaje urbano y la creación del código municipal para la construcción del drenaje pluvial.	1	0	0%	Se planifica reunión para diciembre para tratar temas del código de drenaje.
			4	No. De Reuniones	Acompañamiento a la consultoría: "Centro Único de Información sobre el Riesgos"	0	2	N/P	1. Presentación del Diagnóstico de Información 2. Presentación por parte de GEOTECH para conocer tecnología de levantamiento de superficies con DRONE, y arquitectura de SAT
			3	No. De Documentos (tipo Perfiles de proyectos, anteproyectos, documentos conceptuales, etc.)	Desarrollo/Elaboración/Construcción de propuestas técnicas para la reducción del riesgo de desastres en el municipio del Distrito Central dirigidas a mejorar los procedimientos internos.	0	6	N/P	1. Dos reuniones con Contrataciones y Licitaciones y UMPEG para preparación de documentos para licitación de consultoría de apoyo y monitoreo 2. Dos reuniones con UGA, UMPEG, DOT, GER para ver los términos de referencia para la contratación de la consultoría de diseños de proyectos y ver el formato de perfil de ayuda memoria. 4. Reunión con la EEP para la revisión de los TdRs 5. Reunión con Control y Seguimiento
			6	No. De Reuniones	Acompañamiento al CODEM durante la atención de las emergencias presentadas y para las cuales sea requerida la asistencia técnica, asesoría o acompañamiento	0	2	N/P	1. Visita de evaluación de riesgo en colonia Prados Universitarios 2. Visita a Colonia Nueva Esperanza para evaluación de gradas, muros colapsados y de talud inestable. Para hacer un total de 7 puntos visitados en la colonia.
			3	No. De Documentos (tipo Perfiles de proyectos, anteproyectos, documentos conceptuales, etc.)	Acompañamiento al Despacho municipal para la Gestión de financiamiento orientado a la reducción del riesgo y el cambio climático, dirigidos a la cooperación internacional u otros tipos de cooperantes, socios o aliados estratégicos.	0	1	N/P	1. Preparación de propuesta para la solicitud de financiamiento no reembolsable con el BM para consultoría.
			24	No. Visitas de campo	Supervisión/ Visitas de proyectos de alto riesgo (Consultor JICA)	2	0	0%	En espera de la continuidad de los proyectos
			40	No. de Informes	Informes de Zonas de riesgos para adjudicar lotes a través del Instituto de la Propiedad.	0	1	N/P	
			26	No. De Informes	Informes de zonas de riesgos para la Emisión de Licencia ambientales a través de la Unidad de Gestión Ambiental.	2	2	100%	
			18	No. de Informes	Otros informes /Estatus de zonas de riesgo	1	0	0%	
			12	No. de Expedientes	Revisión de expedientes de riesgos para el Departamento de Justicia Municipal	1	2	200%	
19	No. De expedientes	Revisión de expedientes de la Gerencia Control de la Construcción	1	1	100%				
21	No. De Expedientes	Revisión de expedientes de riesgos para la Gerencia de Acceso a la tierra	2	0	0%				



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			12	No. De reuniones	Elaboracion del informe anual sobre los avances en la gestion del riesgo de desastres en el municipio.	1	1	100%	
			0	No. De Reuniones	Acompañamiento a la Consultoria: Estudio de Control de inundaciones en la ciudad de Tegucigalpa	0	1	N/P	1. Reunión con Techniplan para ensayo de Capacitación de medidas de Control de Inundación en el área priorizada por la ICES-BID
			0	Otros	Numero de reuniones	0	10	N/P	1. Reunión sobre asuntos de AMITIGRA (para elaborar un plan de trabajo) 2. Reunión con el IHCIT para tratar asuntos de investigación de Cambio Climático, GEI y Recursos Hídricos, así como para conocer posibles convenio con UNAH. 3. Reunión con Hidrólogo del IHCIT para conocer el SAT que propone COPECO con la Agencia de Coperación de España, asimismo para elaborar una ruta de desarrollo de la investigación del Impacto del Cambio Climático en los Recursos Hídricos en el D.C. 4. Reunión con PMA para definir apoyo de financiamiento no reembolsable 5. Dos reuniones con UNISDR para organización del taller de aplicación de la herramienta de autoevaluación de los 10 esenciales de ciudades resilientes. 6. Seguimiento de licenciamiento ambiental para los proyectos peri-urbanos SANAA-BID. 7. Reunión con Coordinador de Cambio Climático para iniciar el procedimiento de convenio interinstitucional entre AMDC y MiAmbiente. Para proyectos JICA y KfW. 8. Acercamientos con UGA para el tema de Combate de Incendios en el D.C. 9. Tres visitas de campo para la supervisión para la elaboración de perfil de Centros Básicos Municipales. 10. Reunión con Infraestructura para la elaboración de perfil de Centros Básicos Municipales.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
			18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la A MDC.	1	1	100%	Se elaboró y remitió el informe del mes de Octubre
		Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%	Se elaboró y remitió el informe del mes de Octubre
			12	No. reporte	Elaboración y remisión de semaforo ejecución de POA -2017	1	1	100%	Se elaboró y remitió el informe del mes de Octubre
			4	No. de Visitas	Realizar visitas a las diferentes gerencias de la AMDC en seguimiento del cumplimiento de POA 2018	1	0	0%	Se realizaron visitas en la etapa de formulación del POA 2018.
			4	No. de informes	Elaboración de informes de cumplimiento en base a indicadores	1	0	0%	
			12	No. de informes	Informe de de convenios A MDC (formulacion, ejecucion y cierre)	1	1	100%	En continua actualización y solicitud de información.
			12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicadcos de instituciones gubernamentales que tienen relacion con la afinidad	1	1	100%	En continua actualización.
			0	No. Reuniones	Tema Relleno Sanitario	0	2	N/P	Revisión de la Estructura del Documento.
			0	No. Reuniones	Tema UNISDR	0	1	N/P	Video llamada para la planificación del taller para aplicar la herramienta de autoevaluación de los 10 esenciales.
			0	No. Capacitaciones	Capacticiaciones	0	2	N/P	Capacitacion Control de Inundaciones en Tegucigalpa. Taller Fortalecimiento de las Capacidades de la Alcaldía.
			0	No. Reuniones	Seguimiento al programa KfW	0	11	N/P	
			0	No. Reuniones	Tema COMUDE/COMISION TECNICA	0	2	N/P	
			0	No. Viajes	Participación en la Smart city Expo World Congress, Ciudad de Barcelona, España. (Representacion)	0	1	N/P	Smart city Expo World Congress, Ciudad de Barcelona, España. (Representacion)
			0	No. Reuniones	Reunión para tratar el tema del Informe Tribunal Superior de Cuentas/Residuos Solidos	0	1	N/P	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
DIRECCIÓN GESTIÓN COMUNITARIO Y DESARROLLO HUMANO	Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos esten orientados a lograr el desarrollo humano sostenible	12	No. de informe	Supervisión del proyecto "construcción y equipamiento de cuatro guarderías en el Distrito Central".	2	2	100%	Control y seguimiento está reportando los informes. El proyecto está en recepción parcial, ya que no se ha terminado la construcción de uno de los centros (Se prolongó la entrega al 30 de octubre del Centro Educativo ubicado en la Col. Santa Rosa) y se realizó la entrega del equipamiento en los otros 3 centros.
			20	No. personas	Desarrollo de procesos de capacitación técnica para mejorar las habilidades gerenciales y administrativas.	0	0	0%	Se está esperando aprobación de presupuesto.
			11	No. de informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DGCGH.	0	1	100%	
			24	No. vivienda	Donación de viviendas prefabricadas a familias en condiciones especiales (casa quemada, destruidas por desastres naturales, casos de extrema pobreza).	0	0	0%	Aun no comienza ejecución.
			6	No. parques construidos	Construcción de parques comunitarios.	1	0	0%	Aun no comienza ejecución, están en etapa de planificación.
			-	No de informes	Seguimiento Plan de Trabajo de Convivencia y Seguridad Ciudadana.	-	1	100%	
			-	Reuniones	Seguimiento Convenio Goal-AMDC "Proyecto de Construcción de Vivienda nueva y Mejoramiento de Vivienda".	-	0	100%	Se está trabajando en el diseño de las viviendas.
			-	No. de eventos	Ingreso en la base de datos para Observatorio de Convivencia y Seguridad Ciudadana.	-	113	100%	
			-	No. de topografías	Coordinación para levantamientos topográficos entre diferentes dependencias de la AMDC.	0	1	100%	Esta actividad no es programable se coordina de acuerdo a solicitudes presentadas por las gerencias de la AMDC. Y se continúa haciendo levantamiento topográfico de toda la colonia Ciudad Guzmán.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA TECHOS DIGNOS	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar y Construir techos de zinc para familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	2250	No. Evaluaciones	Proyecto evaluación de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas ,Barrios del D.C	200	73	23%	73 Techos evaluados para beneficiar a 156 familias en los diferentes barrios, colonias y Aldeas Del Distrito Central actividad que no se cumplio con lo programado por no contar con suministro de laminas en Almacén.
			2250	No. De techos	Proyecto construcción de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas Barrios del D.C	200	0	0%	No se cumplió con lo programado por no contar con suministro de material en almacén.(Actividad que esta en proceso de licitación)



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Cultura como Gestor del Desarrollo Urbano Rural	Investigar, capacitar, informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del municipio.	96	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	4	88%	Tenemos dificultades para realizar los Diagnosticos porque el transporte asignado a esta Gerencia se encuentra en mal estado desde Julio, y no hay vehiculo como trasladarse a otros lugares , se aplico Diagnostico a locatarios de los Mercados.
			6000	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	558	112%	
			28	No de Niños beneficiados	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	1	5	200%	
			40	No de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	0	5	100%	se visitaron 5 centros Educativos para Socializar
			64	8	Animación a la lectura con niños de centros educativos en el área infantil.	0	6	88%	se atendieron 37 niños
			12	Reuniones	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	1	0	0%	los libros estan guardados por el traslado de oficinas
			50	Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención con los centros educativos públicos y privados	0	0	0%	ya nohay actividades en los centros
			8000	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	0	0	44%	ya nohay actividades en los centros
550	No de Jóvenes	Impartir charlas educativas de prevención en colonias intervenidas.	50	0	100%	por falta de logistica			
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO	Convivencia y seguridad ciudadana	Asesoría legal y gestiones de forma gratuita a las personas de escasos recursos económicos que no puedan pagar los servicios de un profesional del derecho a los pobladores de las colonias, barrios y	240	No. Demandas Presentadas	Brindar servicios legales para presentar demandas y gestiones administrativas ante tribunales y juzgados de la	20	7	35%	
			240	No.Procedimientos Gestionados	Prestar los servicios para gestion y presentacion de procedimientos administrativos	20	20	100%	Se sigue ayudando a los patronatos con la inscripcion de las juntas directivas y registros de junta de aguas
			0	No.Personas Atendidas	realisar estudios socioeconomicos	0	0	%	No existe trabajadora Social para elaborar el estudio
			456		Asesoría legal en Barrios y colonias	38	30	79%	
			24	No.Personas Atendidas	Asesorar a la poblacion del D.C. en materia Juridica	2	0	0%	No hay logistica para ejecucion de Bufetes Moviles
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
GERENCIA SUELOS DIGNOS	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar y Construir pisos con cemento tipo portland para familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	2250	No. De Evaluaciones	Realizar evaluaciones de viviendas que carezcan de un piso en diferentes colonias y barrios priorizados	200	159	80%	
			1125	No de pisos construidos	Realizar construcción de pisos en viviendas que carezcan de un piso en colonias y barrios priorizados	100	92	92%	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
GERENCIA AGUA PARA VIVIR	Desarrollo Humano Sostenible	Proporcionar agua de calidad por medio de camiones cisternas a las familias que no cuentan con el servicio del SANAA.	54000	No. Familias	Donación de agua en área urbana en zona de mayor pobreza que no cuentan con sistema de agua potable	4500	586	13%	
			1500	No. Familias	Donación de agua a familias que viven en las aldeas del Distrito Central que viven en mayor pobreza (el indicador no es acumulativo)	1500	952	63%	
			35	No Centros Educativos recurrentes	Entrega de agua a centros de educación , guarderías publicas principalmente a los de la alcaldía y centros de alcance (Kínder , Centros Básicos)	26	28	108%	
			160	No. Edificios	Entrega de agua a edificios de la alcaldía	160	180	113%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
GERENCIA FUNERARIA DEL PUEBLO	Desarrollo Humano Sostenible	Entrega de ataúdes, préstamo de sala fúnebre, y ofrecer servicio de funeraria Móvil, (en casa)	356	Ataúdes entregados	Donacion de ataúdes en el Distrito Central	30	23	77%	
			135	Servicios Funebre	Prestamo Sala Funebre	12	5	42%	A PESAR DE QUE LA SALA FUNEBRE TIENE QUE HACERSELE ALGUNAS REPARACIONES ES SOLICITADA POR LOS DOLIENTES.
			86	Servicios Moviles	Prestamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	3	38%	no se cumple la meta establecida debido a que no contamos con automovil para el traslado de los accesorios. Y solamente prestamos los mismos a personas conocidas y responsables del traslado de los mismos.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA ALIANZA CON EL PUEBLO	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Formulación de perfiles de proyectos comunitarios y la ejecución de los mismos.	3,000	Metros Lineales Construidos	Empedrado de calles	250	0	0%	No hay presupuesto
			14.4	Kilómetros Lineales Construidos	Balastado de calles	1.2	0	0%	No hay presupuesto
			600	Metros Lineales Construidos	Realizar limpieza de tragantes	50	50	100%	
			600	Metros Lineales de parrilla instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas	50	25	50%	Queiebrapatas No hay varilla ni alambre para produccion.
			1200	No. Tapaderas construidas	Construcción de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	35	35%	Por falta de material no hay mas produccion
			1200	No. Tapaderas Instalados	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	35	35%	Por falta de material no hay mas produccion
			192	No. Proyectos	Formulación de proyectos	16	16	100%	Atencion de solicitudes del despacho
			4	No. Intervenciones	Apoyo a instituciones gubernamentales	1	1	100%	GOAL DE HONDURAS
			3600	No. Personas	Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano	300	300	100%	
				Mts	adoquinado de callejon en Col. La Sosa Sector la lomita norte	89	76	85%	
				mts	adoquinado de callejon en Col. La Sosa	76	65	86%	
					Gradas san jose de la vega	35	35	100%	
				mts	Costruccion de Cuneta Ciudad Mujer col. Kennedy	132	132	100%	
	mts	Pavimentacion de callejos sector la antena La Cañada	320	255	80%				
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA SALUD PARA EL PUEBLO	Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico- odontológicas a las personas que asisten a las clínicas y guarderías municipales; además de ejecutar brigadas para concientizar, prevenir en temas enfermedades comunes, virales y de epidemias posibles	58,068	Paciente	Atenciones médicas (en clínicas, guarderías municipales, brigadas médicas, albergues y otros)	4839	1033	21%	Se brindo atención médica en las Clínicas y Guarderías Municipales, en este sentido estamos a la espera de que se proporcione medicamentos del cuadro básico para ser distribuidos en dichas clínicas. EL 02 de noviembre se brindo atención médica en los cementerios el Duraszno, General, Sipile y Divino Paráiso 78 personas beneficiadas, y en el albergue en la escuela Moisés Starmark de la col. Villa Nueva 99 personas beneficiadas.
			12,096	Paciente	Atenciones odontológicas en clínicas y guarderías municipales	1008	463	46%	La Clínica Municipal Rey Alfonso XIII del Mercado Séptima Avenida de Comayaguela, en este momento no genera ingresos, ya que la unidad dental dental (Sillon Dental y lámpara de la unidad), en mal estado, estamos a la espera del avastecimiento de material y equipo odontológico. para las Clínicas Municipales Enriqueta de Lazarus, Nueva Orleans y Rey Alfonso XIII.
			6,300	Persona	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización)	700	386	55%	Las Jornadas Odontologicas se realizaron en el Centro de Educación Básica de Guatemala en la Aldea el Naranjal, y Guardería Municipal San Isidro del Barrio Debajo de Tegucigalpa.
			100,800	Persona	Acción en la prevención del Dengue y Chikungunya	10080	0	0%	La Región Metropolitana de Salud No. 1, momentaneamente ha canceladas las actividades, y se reprogramaran para el mes de diciembre del 2017.
			6,300	Persona	Desparasitación	630	0	0%	Las Jornadas de Desparasitación no se llevaron a cabo por falta de medicamento para desparasitar, se retomara esta actividad para el nuevo año escolar 2018.
			9072	Persona	Charlas educativas (educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad	1008	386	38%	Las Jornadas Odontologicas se realizaron en el Centro de Educación Básica de Guatemala en la Aldea el Naranjal, y Guardería Municipal San Isidro del Barrio Debajo de Tegucigalpa.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
GERENCIA ACCESO A LA TIERRA	Seguridad Jurídica de la Tierra	Ejecutar procesos de legalización ya sean masivos o individuales, en colonias cuyos lotes de terreno no cuentan con una escritura publica.	4	Numero de Reuniones Realizadas	Realizar Jornadas de Socialización del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias:	1	0	0%	No se realizo por los atrasos que se expusieron en meses anteriores.
			4	Numero de Reuniones Realizadas	Asambleas Informativas sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias:	0	0	0%	
			140	Numero de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	10	15	100%	Se hicieron 5 encuestas mas de las programadas.
			0	Numero de Encuestas Realizadas	Realizar Levantamientos masivos de Encuestas en las colonias:	0	0	0%	
			104	Numero de Estudios Realizados	Realizar Estudios Socioeconómicos, para asignar lotes de terreno	8	3	38%	Esta actividad es según demanda
			1180	Numero de Levantamientos Realizados	Levantamiento topografico	0	0	0%	
			24	Numero de Levantamientos Realizados	Levantamiento topografico de areas verdes y Terrenos Municipales	2	0	0%	Esta actividad es según demanda
			76	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspeccion de terrenos para Resolver Expedientes Presentados Ante La Corporacion Municipal	4	10	100%	Se hicieron 6 mas de lo programado.
			120	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera espontanea los servicios de legalizacion	8	6	75%	Esta actividad es según demanda
			24	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de Equipamiento Social y Areas Verdes	2	2	100%	
			24	Numero de Planos Elaborados e Impresos	Dibujar, Georeferenciar e Imprimir Planos de Terrenos Municipales	2	0	0%	Esta actividad es según demanda
			70	Numero de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	8	3	38%	Esta actividad es según demanda
			176	Numero de Constancias Emitidas	Emisión de constancias para tramites varios	18	7	100%	Esta actividad es según demanda
			12	Numero de Operativos de cobro Realizados	Realizar operativos de cobro	1	1	100%	Se siguen realizando cobros en las colonias Cataluña Mirador de Oriente y Nueva Oriental
			81	Numero de Cobros Realizados	Cobrar valores a pagar por venta de terrenos a personas que se presentan de manera expontanea.	8	117	100%	Estos valores cobrados corresponden a las personas que se presentan de manera expontanea y de la personas que son citadas en operativos de cobro
			381	Numero de Fichas Legales Emitidas	Emitir ficha legal de terrenos para elaboración de escrituras individuales	37	2	5%	Esta actividad es según demanda
			618	Numero de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar escrituras individuales de la colonia Cataluña, Mirador de Oriente, Nueva Oriental y colonia villa nueva sector 6 etapa 1, Altos del Milagro, Brisas del Picacho, San Martin	60	0	0%	Se tiene elaborado el protocolo de 39 escrituras de colonia cataluña
			4	Numero de Escrituras Generales de individualización Elaboradas	Elaborar escritura general de individualización de la colonia Altos de Villa Vieja y la Colonia Berlín, Nueva Oriental y Mirador de Oriente	0	0	0%	
			87	Numero de Escrituras Elaboradas	Elaborar Escrituras De Áreas Verdes	10	0	0%	NINGUNA por dificultades en FOSIVI fuera de nuestro Alcance como Departamento, sin embargo se esta dando seguimiento para resolver.
			319	Numero de Controles Hechos	Realizar controles de calidad en protocolos	25	5	20%	Esta actividad es según demanda
322	Numero de Controles Hechos	Realizar control de calidad en actas de liberación de gravamen	24	2	8%	Esta actividad es según demanda			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
			335	Numero de Audiencias Realizadas	Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra	30	12	40%	Esta actividad es según demanda
			250	Numero de Investigaciones Realizadas	Investigaciones registrales	28	26	100%	Todas Se hicieron en el SURE
			28	Numero Renuncias Firmadas	Traspaso de Derechos de Terrenos, Entre Familiares.	3	6	100%	Se ejecuto 3 mas de lo programado
			11	Nº de eventos	Celebración de eventos especiales	0	0	0%	
			5000	Nº de donaciones	Donar alimentos a personas de escasos recursos que se presenten en la gerencia de Desarrollo Humano	416	1600	100%	
			DPTO. DE ATENCIÓN A DISCAPACIDAD						
			300	Nº de Gestiones	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, protesis, proyectos de mejoras al acceso de vias publicas etc.)	25	60	100%	
			DPTO. ATENCION A SANCIONADOS POR VIOLENCIA DOMESTICA						
			1380	Nº Sancionados	Abrir expediente y asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	115	695	0%	
			180	Nº de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y finalización de trabajo comunitario a sancionados por violencia domestica	15	153	0%	
			OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM)						
			600	Nº Mujeres	Gestionar actividades varias para mujeres en aldeas (Brigadas, celebraciones, etc.)	50	0	0%	
			48	Nº Capacitaciones	Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos y servicios para la creación de microempresas, principalmente en los barrios y colonias con mas índices de delincuencia	4	62	100%	
			48	Nº Jornadas	Jornadas de reforzamiento a las mujeres capacitadas	4	0	-	Se esta trabajando en propuesta para esta actividad.
			12	Nº Microempresas dotadas	Dotación de capital semilla para fortalecer microempresas	1	0	-	Se esta trabajando en propuesta para esta actividad.
			24	Nº Solicitudes	Canalizar solicitudes al interior de la AMDC	2	0	-	Se esta trabajando en propuesta para esta actividad.
			DEPORTE PARA LA VIDA						
			60	Nº Asistencias	Brindar asistencia técnica a equipos de futbol y beisbol de niños, niñas y adolescentes, mediante la donación de uniformes, trofeos, medallas, porterias, balones, pelotas, bates, etc. (colonias con altos índices de delincuencia)	5	9	100%	Meta no alcanzada por falta de fondos.
			36	Nº de Practicas	Practica de beisbol infantil	3	3	100%	
			PROGRAMA MUNICIPAL DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD						
			12	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a jóvenes y niños, en temas deportivos, autoestima, enfermedades de transmisión sexual, prevención de embarazos, etc.	1	0	0%	

Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE 2017



1000	N° Niños matriculados	Proporcionar servicios educativos a los niños matriculados en los centros educativos municipales	1000	776	78%	Este tipo de meta no puede ser cumplida con exactitud, debido a que no depende de esta gerencia la cantidad de niños que matriculan en estos Centros Educativos.
500	N° Niños matriculados	Proporcionar servicios de estimulación temprana y alimentación a niños matriculados en las guarderías municipales	500	119	24%	Este tipo de meta no puede ser cumplida con exactitud, debido a que no depende de esta gerencia la cantidad de niños que matriculan en estos Centros Educativos. Pendientes de iniciar 4 nuevas guarderías.
4	N° Talleres	Talleres de capacitación artística dirigida adolescentes y jóvenes que viven en barrios y colonias y aldeas de alta inseguridad		0	0%	
11	N° Jornadas	Jornada de capacitación de la "Escuela para Padres"	1	1	100%	
2	N° Capacitaciones	Capacitaciones a docentes y personal de los Centros Educativos Municipales	1	1	100%	
17	N° de Centros	Dotación de material didáctico y equipo a todos los centros educativos y la instalación de circuito de cámaras en guarderías municipales.	17	0	0%	
DIVISIÓN SERVICIOS SOCIALES						
120	N° Familias	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casos especiales, etc.	10	0	0%	Este tipo de actividades no es algo que se pueda preveer.
80	N° Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	10	1	10%	Este tipo de actividades no es algo que se pueda preveer.
36	N° de Huertos	Creación, mantenimiento y fortalecimiento de huerto	3	2	100%	Ambos huertos están en etapa de siembra y cosecha de algunas hortalizas.
350	N° de Familias	Atención integral, seguimiento y análisis de familias residentes en Perisur y Villa AMDC, así como la coordinación de la segunda etapa en ambos proyectos sociales habitacionales.	350	0	0%	Actualmente Villa AMDC cuenta con 123 familias (22 de Gobierno) y 15 familias en Perisur. Se espera para el año 2017 contar con 12 nuevas familias en Perisur y 200 en Villa AMDC (II Etapa).
60	N° de Estudios Socioeconómicos	Levantamiento de estudios Socioeconómicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero, dominio pleno, censos poblacionales, etc.	5	11	100%	
24	N° de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas e Instituciones	2	0	0%	Este tipo de actividades no es algo que se pueda preveer.
ADULTO MAYOR						
2000	N° Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	166		0%	Se está trabajando en la propuesta de esta actividad.
4	N° Círculos	Creación y equipamiento de los círculos de encuentro para los Adultos Mayores		0	0%	Actividad no realizada por falta de fondos.
10	N° de Clubes	Creación y juramentación de clubes para Adultos Mayores	1	0	0%	Actividad no realizada por falta de fondos.
12	N° Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	1	0	0%	Se está trabajando en la propuesta de esta actividad.
1000	N° Carnet entregado	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	83	66	80%	
19	N° Informes de monitoreo	Monitorear los hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	0	0	0%	Se está trabajando en la propuesta de esta actividad.
120	N° de ayudas varias	Gestiones varias para proyectos, actividades y ayudas a personas de la tercera edad	10	0	0%	Se está trabajando en la propuesta de esta actividad.
UNIDAD DE ALDEAS						
12	N° de Aldeas	Identificación, selección y capacitación de aldeas y familias a beneficiar con proyectos sociales: Huertos, cosecha de agua, cría de tilapia, etc.	1	0	-	Gestión en proceso
48	N° de Recreovías	Recreovías en aldeas del DC	4	0	-	Suspendidas hasta nueva orden.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
GERENCIA TURISMO	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	50	No. Eventos	programa de animacion de espacios publicos	5	5	100%	compartimos la programacion de la plaza central con la gerencia de centro historico, eventos del mes : religiosos,celebracion dia de la paz,campañas de salud ferias de cultura , dia de la paz
			2	No. Eventos	Villa navideña			90%	montaje completo
			60	No. Recorridos	recorridos por el casco historico	4	6	150%	estudiantes de la unah, colegios nacionales y extranjeros de varios paises (republica dominicana.brazil,c.a., y jamaica)
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA PARTICIPACION SOCIAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaborar un registro de las comunidades del Municipio Organizadas e identificar las organizaciones no Gubernamentales que operan en el municipio Del distrito central	50	No. juntas	formacion, capacitacion y eleccion de juntas electorales	2	6	240%	solicitado por las comunidades
			20	No. juntas	formacion de patronatos provisionales	2	1	0%	solicitado por las comunidades
			50	No. juntas	eleccion de juntas directivas de patronatos en propiedad	2	5	100%	solicitado por las comunidades
			475	No. expedientes	actualizar y legalizar la informacion de comunidades organizadas 2016/2017	5	0	100%	
					ASAMBLEAS GENERALES EN LAS COMUNIDADES DE COL. LAS TORRES, ARNULFO CANTARERO LOPEZ Y VILLA DE SAN SEBASTIAN	0	3	-	
			48	No. expedientes	identificar ong que trabajen y operen en el territorio del distrito central	1	0	150%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
DIRECCION DE POLICIA MUNICIPAL	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades,	120	Control de permisos de construcción	Detener construcciones que no cuenten con su respectivo permiso	10	10	100%	
			4	No. de operativos de seguridad	Seguridad en cementerios	2	0	0%	
			365	No. De operativos de seguridad	Seguridad Trans 450, Edificio AER, Ejecutivo, Sepudo	30	30	100%	
			240	No. de policia capacitados	Capacitacion a miembros de la policia municipal	60	40	67%	
			365	No. Control y desalojo	Control de Vendedores Ambulantes	31	31	100%	
			365	No. de operativos de Seguridad	Seguridad en el Centro Histórico del MDC	30	30	100%	
			365	No. De Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se deseche basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	30	30	100%	
			317	No. De Operativos de seguridad	Patrullaje, seguridad y control vehicular en Comayaguela.	26	26	100%	
			365	No. De Operativos de seguridad	Seguridad Autoridades AMDC	30	30	100%	
			317	No. de Operativos Seguridad en proyectos	Seguridad en construcciones de la AMDC, asistencia vial y trabajos de topografía.	26	26	100%	
			317	Seguridad	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico	26	26	100%	
			0	No. de operativos	Apoyo a otras gerencias de la AMDC	0	7	0%	A solicitud de las difrenes gerencias
			0	No. de operativos de seguridad	Seguridd al juzgado de policia en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura etc	8	12	150%	A solicitud de las difrenes gerencias
			0	No. de operativos	Seguridad al juzgado de policia en la regulacion de eventos, fiestas privadas y publicas y conciertos.	0	3	0%	
0	No. de operativos	Seguridad en aniversario (Iacapital, virgen de suyapa) semana santa, navidad, recreovias y ferias.	0	30	0%				
GERENCIA SUPERINTENDENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Solidos en el Distrito Central.	219,600	Tonelada	Disposicion final de desechos sólidos recolectadas por la dos empresas contratadas (AMAHSa y COSEMSA).	18,300	1,966	11%	Depende de factores externos
			10,800	Tonelada	Disposicion final de desechos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	900	1,316	146%	Depende de factores externos
			6,000	Tonelada	Recoleccion de desechos sólidos por equipo de la Alcaldia Municipal.	500	308	62%	No se cuenta con el suficiente equipo de volquetas y cargadoras.
			236,400	Tonelada	Disposicion final de Residuos Solidos	19,700	21,285	108%	Depende de factores externos
			1,680	Tonelada	Disposicion final de Residuos Hospitalarios	140	146	104%	Depende de factores externos
			1	Proyecto	Cierre Tecnico del Relleno Sanitario	8%	0	0%	Aun no se ha terminado la operatividad del Relleno
			1	Proyecto	Construccion de nuevo Relleno Sanitario	8%	0	0%	Gestionando los Fondos Necesarios
			1	Proyecto	Habilitacion de Celda # 2 en el Relleno Sanitario	8%	0	0%	Esperando Licitación del Proyecto
			25	Contenedores	Inventario de los distintos Contenedores ubicados en el D.C.	25	0	0%	Shapes de Colonias no están actualizados, se encontraron multiples errores
			11	Rutas de recoleccion	Digital las rutas de recoleccion de Residuos Solidos que realizan las empresas AMAHSa y COSEMSA.	11	0	0%	Shapes de Colonias no están actualizados, se encontraron multiples errores
			2,268	Microempresas	Barrido de calles	189	189	100%	
			540	Operativos realizados	Operativos de limpieza	45	60	133%	Se ha aumentado por la temporada de lluvia y prevencion de criaderos de zancudos.
			360	Denuncias solucionadas	Denuncias de ciudadanos	30	42	140%	Depende de las solicitudes solicitadas por los contribuyentes
			600	Constancias entregadas	Elaboracion de Constancias de Factibilidad, Grandes Generadores de Desechos Solidos, Exoneraciones y Uso de la Celda Especial ubicada en el Relleno Sanitario.	50	49	98%	Depende de las solicitudes solicitadas por los contribuyentes
			600	Tragantes	Limpieza de tragantes	50	20	40%	
			48	Capacitaciones impartidas	Capacitacion a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Tecnicas de 3R, Manejo de Residuos Solidos Hopsitalarios.	4	0	0%	Pendiente de Ejecución debido a que no se ha dado respuesta a la solicitud presupuestaria de compra de insumos necesarios.
			360	Avisos de Cobro	Imprimir y Entregar Avisos de Cobros a Clinica, Hospitales y Laboratorios Clinicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	30	75	250%	Depende de factores externos
12	Solicitud	Destruccion de materiales peligrosos en el Relleno Sanitario	1	0	0%	Depende de factores externos			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE DE 2017

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)	Gestion Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público	12000	No. Espacios públicos recuperados y mejorados	Viveros municipales.	1000	3500	350%	Se requiere personal en vivero en reemplazo del personal que se jubilo
			6	No. Espacios públicos recuperados y mejorados	Programa de Recuperación y Mejoramiento del Espacio Publico	1	2	200%	Se incorporaron institutos a traves del TES
			144	No. Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	12	12	100%	
			60	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	5	23	460%	Esta actividad depende del contribuyente
			1	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	5	13	260%	Esta actividad depende del contribuyente
			300	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	25	61	244%	Esta actividad depende del contribuyente
			24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos licenciados por la UGA	2	2	100%	
			36	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	1	33%	Esta actividad depende del numero de solicitudes de apoyo recibidas
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	153	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	13	14	108%	
			1260	No. De Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.	120	96	80%	Actividad que depende del contribuyente
			24	No. De Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	2	2	100%	
			24	No de permisos para Guías Francas	Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	2	4	200%	Mayor solicitud del contribuyente
			7900	No. De Citaciones	Por recepcion de denuncias y requerimientos por mora y documentacion de negocios.	800	1060	133%	Mayor cantidad de denuncias y operatios barridos de negocios
			60	No. De Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigenete, en el inciso 10.	5	10	200%	Solicitud de show de luces
			60	No. De Operativos	Apoyos otras Dependencias	5	21	0%	depende de las solicitud recibidas para inspecciones
			62	No. de operativos	Hacer cumplir la ordenanza municipal para la prohibicion , enencia, uso, produccion, comercio de cohetes y polvora	21	5	0%	Custodia de polvora
COMUNICACION INSTITUCIONAL	Gobernabilidad	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	240	No. de boletines	Elaboracion y envio de boletines y fotografías	20	17	85%	La reduccion es producto de la menor cobertura de actividades
			240	No. de informes de seguimiento de noticias	Realizar el monitoreo de noticias	20	20	100%	
			3600	No. de actualizaciones	Mantenimiento de la página Web	300	242	81%	La reduccion se debe a que se cambio la estructura dela pagina y se paso de dreamweaver a joomia
DE EMERGENCIA MUNICIPAL	Gestión del Riesgo	Coordinar la prevencion, mitigacion y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	#iREF!	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambu	#iREF!	0	#iREF!	
			#iREF!	No. de capacitaciones de codeles	Capacitacion de Codeles para mantenimiento de obra en el BAMBU	#iREF!	0	#iREF!	
			#iREF!	No. de mantenimientos	Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos	#iREF!	0	#iREF!	
			#iREF!	No. de operativos de limpieza	Operativos de limpieza en mercados	#iREF!	0	#iREF!	
			#iREF!	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	#iREF!	2	#iREF!	Col. Arturo quezada y la Ulloa
			#iREF!	No. de mantenimientos	Mantenimiento y limpieza de pozos de infiltración de agua	#iREF!	0	#iREF!	
			#iREF!	No. de mantenimientos	Mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada	#iREF!	1	#iREF!	
			#iREF!	No. de mantenimientos	Mantenimiento de equipo manual y electrónico instalado en proyectos, cableado como soportes estructurales.	#iREF!	1	#iREF!	
			#iREF!	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de tegucigalpa y comayaquela	#iREF!	8	#iREF!	
			#iREF!	No. de capacitaciones	Capacitacion, restructuracion y actualizacion de CODELES el Distrito Ccentral	#iREF!	2	#iREF!	Col. Ulloa y arturo duarte
			48	No. De fumigaciones	Fumigacion en Gerencias de la Alcaldia Municipal , Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues	4	4	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
COMITÉ			0	No. de actualizaciones	Actualizaciones de albergues temporales en caso de emergencia	0	2	0%	
			0	No. de reuniones	Reunion de seguimiento de amenazas de fenomenos naturales para decretar alertas (COPECO, UNAH, Metereologia)	0	4	0%	Estas reuniones no son planificadas anualmente
			0	No. de codeles actualizados	Actualizacion de CODELES en Distrito Central	1	1	100%	Col. Betania
			0	No. de mantenimientos	Mantenimiento preventivo de zonas vulnerables de Tegucigalpa y Comayagua (limpiezas de embalados, tragantes y cunetas)	0	1	0%	Codem envio reporte adjunto
			0	No. de atenciones	Atencion de primera respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos	0	59	0%	Atencion de preimera respuesta no son planificadas anualmente. Reporte adjunto.
			0	No. de fumigaciones	Fumigaciones en oficinas de plantel de AMDC, col. 21 de octubre	0	1	0%	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
PROCESADORA METROPOLITANA DE CARNES (PROMDECA)	Fuera del campo de resultado estratégico de la AMDC, según ley.	Dar un servicio Eficiente y de confianza en el destace de ganado Bovino y Porcino y venta de Sub-Productos cumpliendo con las normas de sanidad e higiene en el proceso de destace y distribución de la carne y sub productos	31,119	Reses Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Bovino	3,068	2,715	88%	se observa una reduccion en relacion a lo programado, debido que la temporada de invierno ya paso y los buenos pastos se van reduciendo lo que origina que el ganado pierda su buen peso para su comercializacion, aun y cuando esta en funcionamiento la planta procesadora de catacamas ya que del Depto de Olancho se abastecen las dos Procesadoras
			19,137	Cerdos Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Porcino	1,566	1,823	116%	Se observa un leve aumento conforme a lo programado debido que estamos entrando a la temporada fuerte en el consumo de carne de cerdo, lo que ha obligado a los productores de sacar al mercado sus cerdos, ya que necesitan de flujo de efvo para cubrir la demanda de produccion en sus porquerisas y aun y cuando la poblacion consume mas carne de pollo por su bajo precio.
			2,605	Sacos de Harina Produccidos	Venta Sacos de Harina	214	164	77%	se observa una disminucion en la venta de Harina en esta epoca del año porque los productores de concentrados a base de esta materia prima los productores esta produciendo los concentrados producidos a base de harina, en menor cantidad a un y cuando la temporada de invierno ya paso y los buenos pastos se han ido reduciendo
			350	Barriles de Sebo Produccidos	Venta de Barriles de Sebo	23	28	122%	se observa un leve aumento en la venta de sebo en esta epoca del año porque los productores de camaron estan empezando la siembra de larvas de camaron, y aun y cuando los productores estan produciendo los concentrados producidos a base de sebo, en menor cantidad a un y cuando los buenos los pastos se han ido reduciendo
			31,119	Intestinos de Res Vendidos	Venta de Intestinos de Res	3,068	2,714	88%	
			19,137	Intestinos de Cerdos Vendidos	Venta de Intestinos de Cerdos	1,566	1,823	116%	
			13,593	Librillos vendidos	Venta de Librillos	1,226	896	73%	se observa una fuerte disminucion en la venta de librillos ya que el comprador mayorista no esta comprando dicho producto, por lo cual este producto se esta procesando para producir harina donde se ha visto el incremento en produccion y venta
			31,119	Cuajos Vendidos	Venta de Cuajos	3,068	2,718	89%	
			31,119	Colas Vendidas	Venta de Colas	3,068	2,715	88%	
			31,119	Cueros Custodiados	Manejo de Cueros	3,068	2,695	88%	un total de 20 cueros no se facturaron debido a que no hubo comprador y permanecieron hasta el dia siguiente por lo que se dañaron debido a este se tuvieron que botar
			592	Calculos Biliares Vendidos	Venta de Calculos Biliares	51	109	214%	
			1,794	Sangre Fetal Vendida	Venta de Sangre Fetal	180	198	110%	
			875	Garras Vendidas	Venta de Garras	68	54	79%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
GERENCIA DE FINANZAS	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas publicas sanas.	12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			3	No. De Análisis realizados	Análisis de Presupuestos	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			1	No. De Análisis realizados	Análisis de POAs de la AMDC	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administracion para la actualización del Portal de Transparencia	3	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Fomentar politicas administrativas de calidad que promueva la transparencia de de los procesos administrativos de la AMDC	Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institucion.	3400	Numero de Revision	Revision de Partidas Presupuestarias	342	280	82%	
			5320	Numero de Revision	Revision de Ordenes de Pago	471	673	143%	
			12	Numero de Revision	Revision informe de Reparaciones Taller Mecanico	1	1	100%	
			12	Numero de Revision	Revision Informe Mantenimientos Generales Depto de Mantenimiento	1	1	100%	
			12	Numero de Revision	Revision Informe Intendencia	1	1	100%	
			12	Numero de Revision	Revision Informe Seguridad Interna	1	1	100%	
			12	Numero de Revision	Revision de Informe de Compras Realizas	1	1	100%	
GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO	Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes en una ventanilla única de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la administración y simplificación de los procesos en los diferentes tramites que el ciudadano debe realizar ante la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	28,084	No de recepciones	Recepción de Declaraciones juradas de Industria Comercio y Servicio	380	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			3386	No de aperturas	Aperturas de Negocios	216	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			961	No de cierres	Cierre de negocios	50	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			21461	No de permisos	Emisión de Permisos de operación	511	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			405	Permisos temporales entregados	Clave catastrales pagadas	45	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			31493	No. de declaraciones por planillas	Recepción en CD's de las Declaraciones Juradas de empleados presentadas por las empresas	1887	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			14248	No de inspecciones	Inspecciones Oculares para verificar si cubren las medidas establecidas y poderles otorgar el respectivo permiso de operación	4	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			3606	No. de recepciones	Recepción en CD's de las Declaraciones Juradas de empleados presentadas por las empresas	1435	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
94781	Claves Catastrales pagaas	Entrega de avisos por cobro de bienes inmuebles	405	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion			
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	120	No de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	10	10	100%	
			12	No de Mantenimientos	Supervision al mantenimiento del Portal Web.	1	1	100%	
			12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	1	100%	
			12	No de Actualizaciones	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GISCLOUD).	1	1	100%	
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento de Internet y Datos	1	1	100%	
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable SPC	1	1	100%	
			7,500	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema Conciliación Bancaria	1	1	100%	Relacionada con la demanda del usuario.
			7,500	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	625	554	89%	Actividad relacionada con la demanda del usuario
			12	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	1	1	100%	
			2	No. de mantenimiento	Mantenimiento preventivo de computadora	1	1	100%	
			300	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	46	184%	Relacionada con la demanda del usuario.
			96	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	8	100%	
			240	No de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	20	100%	
			24	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	2	100%	
			48	No de Reuniones	Comité de TI	4	5	125%	
			12	No de Reuniones	Comité Transición SANAA AMDC (Homologacion de Basede Datos)	1	1	100%	
			12	No de Reuniones	Mesa Tecnica de Gestion por Resultados	1	1	100%	
			12	No de Reuniones	Integracion del comité de datos espaciales municipales (COMUDE)	1	1	100%	Reunion extras del KFW
			48	No de Reuniones	Integracion del comité de MORA	4	4	100%	
24	No de Dictámenes	Supervisar y diagnostico de la adquisición de Hardware de toda la AMDC.	2	2	100%				



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
			0	No. de participacion	Participacion en el programa Plan 20-20, Mi Empresa en Linea, con el tema de Bases de Dato, y Declaracion en Linea.	0	1	0%	Participacion con el personal de la SAR en la homologacion de informacion catastral y de Industria y Comercio para beneficio de todos los contribuyentes de ICES
			0	No. de consultoria	Apoya a la consultoria externa de gestion por resultado	0	1	0%	Apoyan todas las oficinas de Finanzas para beneficio de la Amdc
			0	No. de participaciones	Participacion directa en el programa de adactacion al cambio climatico, mision de evaluacion KFW	0	3	0%	Beneficiando a la poblacion que vive en zonas de rieSgo y la gestion de la AMDC
			0	No. de participaciones	Participacion de la Secretaria de Coordinacion General de Gobierno Electronico.	0	2	0%	Para avance e implementacion en temas de tecnologia, para beneficio de los contribuyentes de la AMDC.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
SUB GERENCIA DE LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	1068	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	61	14	23%	La solicitudes de elaboracion de los 309 contratos se recibieron fuera de tiempo programado, por lo que su ejecucion corresponde al mes de septiembre del presente
			273	No. de contratos	Emision de contratos de obras	20	1	5%	
			11	No. de contratos	Emision de contratos por servicios profesionales	1	0	0%	
			11	No de Contratos	Emisión de Contratos por adquisicion de bienes	2	0	0%	Se atendieron 23 solicitudes de la Dirección de Ordenamiento territorial/ Infraestructura Vial.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el propósito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	300	Mensual	Foldear expediente de empleados	25	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			2508	Anual	Autorizacion de vacaciones digitalizadas	209	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			300	Mensual	Digitalizacion de expedientes	25	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			60	Mensual	Remision de documentacion 2011 para archivo central	5	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			960	Mensual	Elaboracion del informe de las supervisiones	80	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	Anual	Supervision de campo, donde nohay reloj biometrico	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			24	Mensual	Confirmar la asistencia diario del personal de acuerdo y contrato	2	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	Mensual	Elaboracion del reporte de deducciones	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	Mensual	Elaboracion de informe de deducciones	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			84	Mensual	Ayudas funebres	7	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			240	Mensual	Remision de oficios al juzgado	20	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	Mensual	Udiencias de desacrgo	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			180	Mensual	Permisos con goce de sueldp	15	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	Mensual	Permisos sin goce de sueldo	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			24	Mensual	Remision de informacion a Secretaria Municipal, relacionados con el Portal de Transparencia y el Tribunal Superior de Cuentas	2	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			180	Anual	Cancelaciones	15	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	Mensual	Reintegros	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			48	Mensual	Capacitaciones	4	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			240	Mensual	Emision de carnet	20	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	Anual	Planillas por acuerdo	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
12	Anual	Planillas por contratos	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion			
12	Anual	Jubilaciones	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion			
12	Anual	Planillas INJUPEMP	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion			
12	Anual	Planillas IHSS	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion			
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes.	348	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	29	500	1724%	
			132	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	11	12	109%	
			132	No. de Demandas	Demandas Civiles	11	11	100%	
			480	Dictámenes Emitidos	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales	40	0	0%	No ingreso ninguna solicitud.
			240	No. Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	20	0	0%	No ingreso ninguna citación del Ministerio del Trabajo, duante este mes.
			120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	20	11	55%	Ingresaron unicamente 11 solicitudes de opinion, durante este mes.
			360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	38	127%	Ingresaron varios expedienets de carácter financiero mas de lo normal
			240	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	20	18	90%	
			120	Revision de instrumentos publicos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	10	2	20%	Solamente ingresaron 2 expedientes durante este mes.
			600	Expedientes revisados	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	50	0	0%	No ingresaron expedientes para revisión
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
ROL FINANCIERO		Dar asesoramiento necesario al	933	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Solvencia Empresa	75	107	143%	Depende de afluencia de las Empresas
			257	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Exoneracion de Impuestos	4	3	75%	
			1460	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Vecindad	145	0	0%	
			467	Numero de Contratos	Elaboracion de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	31	3	10%	Depende de afluencia de los Contribuyentes (amnistia 39 y 90 2017)
			33	Numero de notas de credito	Notas de credito para Binenes Inmuebles	4	7	175%	Depende de afluencia de los Contribuyentes
			32	Numero de notas de credito	Notas de credito para Volumen de Ventas	3	0	0%	Depende de afluencia de los Contribuyentes
			1580	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	230	66	29%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
GERENCIA DE RECAUDACION Y CONT	Gestión de Ingresos Municipales	contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institución.	635	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	38	1	3%	Depende de afluencia de los Contribuyentes
			122	Dictámenes Elaborados	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneracion de Bienes Inmuebles	10	2	20%	Depende de afluencia de los Contribuyentes
			173	Numero de Aperturas	Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado	11	6	55%	Depende de afluencia de los Contribuyentes dueños de Negocios
			715	Numero de Avisos	Elaboracion y envio de Avisos para verificacion Contable (Negocios)	9	4	44%	Depende de afluencia de los Contribuyentes
			123	Requerimientos enviados	Elaboracion y envio de Requerimientos para entrega de Documentacion para cobro de multa	15	28	187%	Depende de afluencia de los Contribuyentes
			409	Numero de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes	48	178	371%	Depende de afluencia de los Contribuyentes
			411	Numero de Cobros	Requerimientos para el Cobro de las Auditorias (Negocios)	8	0	0%	Depende de afluencia de los Contribuyentes dueño de Negocios
			81	Numero de Constancias	Elaboracion de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	4	42	1050%	Depende de afluencia de los Contribuyentes dueño de Negocios
			118	No. de citatorios	Elaboracion y envio de citatorios a los negocios via juzgado de policía	9	6	67%	Depende de afluencia de los Contribuyentes dueño de Negocios
			112	Numero de Inpecciones	Inspecciones solicitadas por el contribuyente para modificacion de Declaracion	10	0	0%	Depedne de la afluencia de los contribuyentes dueños de negocios.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorias externas para subsanar las salvedades encontradas	12	Numero de Balances	Balance General	1	1	100%	
			12	Numero de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	1	100%	
			12	Numero de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	1	100%	
			36	Numero de Actas de Acuerdo de Conciliacion	Actas de Acuerdo de Conciliacion TX-AMDC	3	3	100%	
			36	Numero de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	3	100%	
			600	Numero de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	50	50	100%	
			12	Numero de Prestamos Bancarios	Conciliacion de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesoreria	1	1	100%	
			12	Numero de Informes	Elaboracion de Informacion de todos los ingresos y egresos para el IAIP	1	1	100%	
			36	Numero de Reportes	Reportes Servicios Publicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	3	100%	
			5,550	Numero de Verificaciones	Verificacion Depositos de Cuenta Fiduciaria	500	641	128%	Esta actividad depende de la cantidad de contribuyentes que se presente con sus depósitos
			77	Numero de descargos	Registro y descargos de Embargo	9	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía la GRFC
			27	Numero de descargos	Registro y descargo de Compensaciones	2	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía la GRFC
			6105	Numero de Verificaciones	Verificacion Ordenes de Pagos	300	666	222%	Esta actividad depende de la programación de pagos por Tesorería
			190	Numero de Notas Aplicadas	Nota de Creditos Aplicadas	13	4	31%	Esta actividad depende del Contribuyente
			166	Numero de Notas emitidas	Nota de Creditos Emitidas	9	5	56%	Esta actividad depende del Contribuyente
			113	Numero de Dictámenes	Dictámenes para Resolucion	15	4	27%	Esta actividad depende de lo que envía el dep. Impugnaciones
			221	Numero de Verificaciones	Verificacion de Auditorias Grandes Contribuyente	30	14	47%	Esta actividad depende de las verificaciones que envía el dep. Grandes Contribuyentes
			155	Numero de Verificaciones	Verificacion de Auditorias Fiscalizacion	20	0	0%	Ya no se verificaran auditorias para la Division de Fiscalización
			840	Numero de Verificaciones	Verificacion de Solvencias GRFC	80	99	124%	Esta actividad depende de lo que envía la GRFC
			765	Numero de Constancias emitidas	Constancias de Pago	69	62	90%	Esta actividad depende del Contribuyente
216	Numero de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	35	6	17%	Esta actividad depende de los pagos del Contribuyente			
12	Numero de Informes	Infomes de correlativos de remesa	1	0	0%	Esta actividad no se realizara en vista que los banco no nos envian doc. original			
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos ,Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio,	6	No. De anteproyecto elaborado	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Ingresos - Egresos	1	0	0%	Se elabora en los meses de junio a septiembre
			3400	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	342	280	82%	
			12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%	
			12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	1	100%	
			12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	1	100%	
			690	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	51	62	122%	
			3	No. De remisiones elaboradas	Remisión de datos para elaboración de Indicadores IFC	0	1	0%	
			12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	1	100%	
			5605	No. De revisiones elaborados	Revisión de Ordenes de Pago	467	673	144%	
			10	No. De informes elaborados	Informes de Ejecución en SIAF I/ Proyecto Trans 450 / fondos BCIE/ Programa Mitigación de Desastres	1	0	0%	Se elaboran conforme las solicitan las diferentes Unidades Ejeutoras.
			12	No. De Informes de disponibilidad	Disponibilidad Presupuestaria de UGASAM, Riesgo, por concepto de donaciones	1	0	0%	
			20	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	2	2	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA		la administración de los recursos financieros, incluyendo su percepción y manejo, así como su posterior distribución y control para atender el pago de las obligaciones financieras, con el fin de cumplir con los objetivos programados. La Tesorería Municipal tendrá a su cargo, además, proveer los fondos necesarios para efectuar los pagos en tiempo y forma. A	12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			12	No. De Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al gobierno central.	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			12	No. De Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al gobierno central.	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	260	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	25	20	80%	se hicieron visitas a los diferentes edificio y planteles de la AMDC.
			400	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	35	93	266%	se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes Departamentos de la AMDC
			410	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	30	77	257%	Se hizo de acuerdo a compras
			200	No. de Constancias de Finiquito	Emisión de constancias para finiquito	10	20	200%	Recursos Humanos emitio 20 cancelaciones
			112	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	15	12	80%	se hicieron esos descargos por solicitudes que ya no prestan ninguna utilidad a la gerencia
			133	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	15	8	53%	Se reasignaron según las necesidades: Mantenimiento, informática, taller mecanico, etc.,
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
DEPARTAMENTO DE ORDENES DE PAGO	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Realizar las actividades correspondientes para la emisión de órdenes de pago para cumplir con las diferentes obligaciones de la institución.	5,000	No de ordenes de pago	Emisión de Ordenes de pago	380	670	176%	Se realizaron en el mes de noviembre 2017, mayor numero de ordenes de pago en comparacion al mes de octubre debido al mayor numero de proyectos.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
DEPARTAMENTO DE ALMACEN	Logística	Este departamento se encarga de la recepción de material y distribución de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C, con la finalidad de cubrir las necesidades.	4	Nº solicitudes	Solicitud de Suministros	1	1	100%	
			12	No. de entrega	Entrega de Material de aseo	1	1	100%	saldo ante. (6259) entro(0) salida(1343) saldo actual (4916)
			12	No. de entrega	Entrega de materiales de oficina	1	1	100%	saldo ante. (23773) entro (0) salida (3840) saldo actual (19993)
			96	No. de entrega	Entrega de botellones de agua	8	1	13%	saldo ante. (956) entro (95) salida (141) saldo actual (910)
			12	No. de entrega	Entrega de tinta, toner y cintas	1	1	100%	saldo ante. (51)entro (199) salieron(201) saldo actual(13)
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Logística	Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiere la AMDC en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.	305	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	27	7	26%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos de Carpintería
			227	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	19	15	79%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos de Aire Acondicionado y Refrigeración
			109	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	14	11	79%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos de Fontanería
			114	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	12	4	33%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el area construcciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)
			180	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	20	11	55%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el area de Electricidad
			17	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	1	1	100%	Se cumplido la su totalidad las diferentes demandas de trabajo en las oficinas de la AMDC.
			2	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparaciones en General. Gerencia de Salud para el Pueblo	1	0	0%	Se cumplido la su totalidad la supervisión en las diferentes oficinas de la AMDC.
			1	Nº de Mantenimiento, instalación y Reparación	Mantenimiento y Reparaciones en General Gerencia de Suelos Dignos	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado dicho Proyecto.
			1	Nº de Mantenimiento, instalación y Reparación	Mantenimiento, Instalación y Reparaciones en General Gerencia de Techos Dignos	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado dicho Proyecto.
			24	Nº Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	2	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado dicho Proyecto.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 REPORTE DE EJECUCION
 POA NOVIEMBRE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	Logística	Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible	300	Nº de ordenes emitidas (talonarios)	Emision de ordenes para entrega de combustible	25	26	104%	Elaboracion de Informes semanales detallado del gasto de combustible, se nos solicito dos informes mas la ejecucion sera de 6 Archivo de solicitudes cupones y facturas para abastecimiento de combustible la cantidad de documentacion para archivar es mayor a la programada debido a que solicitaron combustible para mayor cantidad de unidades vehiculares El incremento se genero debido a los vehiculos, motocicletas y cuatrimotos nuevas que se han adquirido, esto ha generado un aumento en la emision de ordenes de combustible, asimismo el aumento de las actividades que realiza cada una de las gerencias y departamentos
			49	No. De informe	Elaboración de informes	4	6	150%	
			30,000	No. De documentos	Documentos archivados	2,500	2,742	110%	
			0	No. de abastecimientos de combustible	Abastecimiento de combustible	0	1,432	0%	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Logística	Mantenimiento de limpieza general de las instalaciones de la AMDC	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Plantel 21 de Octubre.	1	1	100%	El departamento de Intendencia adjunta fotografía de cada operativo
			6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza edificio AER	1	1	100%	
			6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio Ejecutivo	1	1	100%	
			6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Escuelas	1	1	100%	
			6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Kinderes	1	1	100%	
			6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Guarderías	1	1	100%	
			960	No. Limpiezas	Limpiezas a instalaciones	80	80	100%	
			960	No. Supervisiones	Supervisiones de limpieza	80	120	150%	
			12960	No. Entregas	Entrega de correspondencia	600	820	137%	
			AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INTERNA	Seguridad Interna al personal AMDC	Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenezcan a la misma.	15,120	Numero de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1,260	2,580	205%	Actualmente hay 27 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento. Edificios donde se realizan 2 turnos diarios: Edificio A.E.R., Ejecutivo Palacio Municipal (Cabildo), Gerencia de Desarrollo Humano Gerencia de Recursos Humanos Gerencia de Orden Publico (El Arbolito) Antigua Penitenciaría Central Plantel colonia 21 de octubre, Oficina de Trans 450, Guardería Los Pinos, Edificio Adulto Mayor, Mercado La Isla. Estos lugares solo cuentan con un turno por falta de personal: Mercado Perisur Mercado Colon Mercado 7ma. Avenida, Mercado Jacaleapa, Mercado San Pablo, Mercado Álvarez, Mercado San Miguel, Iglesia Católica Nueva Capital Terminal Trans 450 (Estadio), Funeraria Municipal
			12	Numero de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	4	0%	Segun informe mensual de los vehículos decomisados por la Gerencia de Movilidad Urbana se describen: - 155 vehículos los cuales estuvieron estacionados en el Plantel de la Antigua Penitenciaría Central 02 avisos de pagos 64 vehiculos chatarra particulares 35 Vehiculos chatarras propiedad de la AMDC 96 Vehiculos decomisados
			48	Numero de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	Según control de ingreso de vehiculos y motocicletas propiedad de la Alcaldía municipal se registran 655 vehiculos y 536 motocicletas, los cuales se totalizan en 1,191 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS - Plantel colonia 21 de octubre: 346 -Gerencia de Desarrollo Humano: 124 - Antigua PC: 185 MOTOCICLETAS - Antigua Penitenciaría Central: 321 - Edificio A.E.R. : 156 - Desarrollo humano: 059



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA NOVIEMBRE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	NOVIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
DEPARTAMENTO DE TALLER MECANICO	Logística	Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible	48	Numero de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Segun datos de control del personal que labora despues de la 5:00 pm sale un total de 777 , cabe mencionar que solo se tiene datos de los edificios que se describen - Ejecutivo: 282 -AER: 495 Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 352 empleados: -A.E.R.: 87 empleados (11 notas de soporte recibidas) -Ejecutivo: 26 empleados (08 notas de soporte recibidos) -El Arbolito: 239 empleados (07 notas de soporte recibidos)
			12	Numero de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 21 con las respectivas especificaciones de los mismos. - Departamento de Bienes Patrimoniales: 11 pases de salida - Pases de equipo de informática son: 10 notas de soporte
			12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén.	1	4	400%	Segun el control de salida del almacen y otros edificios se describen a continuación: - Edificio Ejecutivo: 130 pases de salida del almacen - Plantel 21 de Octubre (Alianza con el pueblo) 57 pases de salida de materiales de construcción los cuales salieron 31,618 unidades (cemento, adoquines, arena y láminas). Plantel Los Bomberos (Desarrollo Humano) - 05 Comprobantes de entrega de donaciones 134 (confites y piñatas) Antigua PC (viveros) 145 plantas ornamentales
			60	Numero de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	5	4	80%	Reuniones con los supervisores de seguridad.
			3	No. de informes	Actividades varias del jefe de seguridad interna municipal	0	4	0%	13 y 14 se coordino la firma de ordenes de pago de las microempresas de barrido, movilidad urbana y orden publico en el edificio ejecutivo 20 se coordino el pago al personal que labora por contrato en los edificios ejecutivo y AER
			12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	0	0%	
DEPARTAMENTO DE TALLER MECANICO	Logística	Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible	120	No. de vehiculos reparados	Reparacion de vehiculos de la AMDC	10	52	520%	
			360	No. de cambio de aceite	Cambio de aceite	30	31	103%	
			120	No. de motos reparadas	Reparacion de motos de la AMDC	10	26	260%	
			330	No. de cambio de aceite	Cambio de Aceite de motos	28	12	43%	
			960	No. de llanatas cambiadas	Cambio de llantas a los vehiculos	80	20	25%	
			19.2	No. de overjoles	Cambio de overjol	1	0	0%	
			528	No. de fricciones	Cambio de fricciones	44	7	16%	
			19.2	No. de caja diferencial	Cambio de caja diferencial o caja de cambio	1	0	0%	
			60	No. de cambio de clox	Cambio de clox	5	2	40%	
			60	No. de cambio de valineras	Cambio de valineras	5	1	20%	
			60	No. de cambio de prensa	Cambio de prensas	5	2	40%	
			360	No. de cambio de filtros	Cambios de filtros	30	3	10%	
			60	No. de cambio de discos	Cambio de discos	5	1	20%	A solicitud de otras dependencias de la AMDC
			0	No. de cambio de amortiguadores	Cambio de amortiguadores	0	3	0%	A solicitud de otras dependencias de la AMDC
			0	No. de cambio de baterias	Cambio de baterias nuevas	0	4	0%	A solicitud de otras dependencias de la AMDC
0	No. de kit	Kit de fraccio	0	3	0%	A solicitud de otras dependencias de la AMDC			
DEPARTAMENTO DE COMPRAS	Logística	Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible	520	Número de Recepciones	Recepción de solicitudes	45	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			368	Número de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	30	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			417	Número de Comites	Comites de compra realizadas	15	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			147	Número de ordenes de compra	Ordenes de compra emitidas	15	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			100	Número de ordenes de compra por Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	10	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			247	Número de expedientes tramitados	Tramites de pago gestionados	25	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion



Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M. D.C. Honduras, C.A.

MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-76-2017

PARA: Abog. Carmen Flores de Rodas
Transparencia Municipal

CC: Ing. Cinthia Borjas
Jefe Despacho Municipal

Lic. Mario Zerón
Director de Finanzas y Administración

DE: Ing. German Flores
Coordinador UMPEG

ASUNTO: REMISION INFORME NOVIEMBRE 2017.



FECHA: 07 de diciembre del 2017

Por este medio remito a Usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de Noviembre 2017.
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de Noviembre 2017.

Atentamente,

Cc: Arch.
GF/ycmr.



Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M. D.C. Honduras, C.A.

MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-76-2017

PARA: Abog. Carmen Flores de Rodas
Transparencia Municipal

CC: Ing. Cinthia Borjas
Jefe Despacho Municipal

Lic. Mario Zerón
Director de Finanzas y Administración

DE: Ing. German Flores
Coordinador UMPEG

ASUNTO: REMISION INFORME NOVIEMBRE 2017.



FECHA: 07 de diciembre del 2017

Por este medio remito a Usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de Noviembre 2017.
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de Noviembre 2017.

Atentamente,

Cc: Arch.
GF/ycmr.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	
Recibido por:	Carmen F. Rodas
Fecha:	11-12-2017
Hora:	8:58 am
Tegucigalpa, M.D.C.	