



# Alcaldía Municipal de Talanga

## Oficina de Transparencia SOLICITUD DE INFORMACIÓN

LUGAR: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

PERSONA NATURAL		
Primer y Segundo Nombre	Primer y Segundo apellido	
No. De Identidad	Ocupación	Genero F ( ) M ( )

PERSONA JURIDICA	
Razón o Denominación Social	Nombre del Representante Legal

DATOS PERSONALES		
Dirección Exacta (Denominación, Ciudad, Colonia)	(Referencia de la Dirección)	
Correo Electrónico	Teléfono Móvil	Teléfono Fijo

DETALLE DE LA INFORMACION PUBLICA A SOLICITAR

FORMA DE ENTREGA		
FOTOCOPIA L.1.00 C/U	CD(L.20.00)	CORREO ELECTRONICO(SIN COSTO)

### FIRMA DEL SOLICITANTE

**ARTÍCULO 20.- SOLICITUD.** La solicitud de acceso a la información pública deberá presentarse por escrito o por medios electrónicos, indicándose con claridad los detalles específicos de la información solicitada, sin motivación ni formalidad alguna. Esta disposición no facultará al solicitante para copiar total o parcialmente las bases de datos. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública 30 En caso de que el solicitante sea persona jurídica, deberá acreditar además de su existencia legal, el poder suficiente de quien actúa a nombre de ésta.

**ARTÍCULO 21.- FUNDAMENTACIÓN Y TÉRMINO PARA RESOLVER.** Presentada la solicitud, se resolverá en el término de diez (10) días, declarándose con o sin lugar la petición. En casos debidamente justificados, dicho plazo podrá prorrogarse por una sola vez y por igual tiempo. En caso de denegatoria de la información solicitada, se deberán indicar por escrito al solicitante los fundamentos de la misma.