

## PROCEDIMIENTOS

### 1. ADQUISICION DE NUEVOS BIENES

#### UNIDADES Y/O PROGRAMAS

1. Realiza la compra del bien que necesitan (Ver manual de Compras Menores y Contratación de Servicios)
2. Envía nota al área de Bienes Nacionales, solicitando realizar verificación de los bienes que se han comprado, adjuntando copia de factura de los mismos. Detallando donde estarán ubicados y quien será el responsable del mismo.

#### UNIDAD DE BIENES NACIONALES

1. Realiza inspección de los bienes que fueron adquiridos por la unidad solicitante, para dar fe de la procedencia de los mismos y que cuentan con las especificaciones detalladas en la factura.
2. Elabora Acta de Entrega (Formato PA-BN001) con asignación al responsable del bien, mismo que firma dicha acta junto con el Jefe de Bienes Nacionales/SEP. (Formato PA-BN001)
3. Ingresar la información en el subsistema de Bienes Nacionales SIAFI registrando las especificaciones generales del activo, procedencia y responsable.

### 2. BAJAS POR ACTIVOS EN MAL ESTADO.

#### UNIDADES Y/O PROGRAMAS

1. Solicita descargo del bien a la ULAB

#### AREA DE BIENES NACIONALES

1. Verifica el funcionamiento de dicho bien y determinara con la mayor propiedad posible si el bien es o no objeto de este procedimiento.

2. Si dicho bien se encuentra en mal estado, se procede a realizar un acta de descargo temporal, para luego continuar con el descargo en el sub sistema SIAFI. En caso contrario se devuelve a la unidad que lo tenía bajo su responsabilidad. (FORMATO PA-DGBN003).

### **3. BAJAS POR PERDIDA DEL BIEN**

#### **UNIDADES Y/O PROGRAMAS**

1. Notifica a la ULAB la pérdida del bien mediante memorando adjuntando los documentos de soporte conforme al manual de propiedad estatal perdida, con copia a la GAC.

#### **AREA DE BIENES NACIONALES**

1. Recibe toda la documentación pertinente al caso, y solicita a la GAC la elaboración de un dictamen y resolución administrativa, en la cual da un primer veredicto en el cual considera si es con responsabilidad de pago o no.
2. Envía toda la documentación antes mencionada a la D.G.B.N. de SEFIN mediante oficio, para que esta realice el dictamen final.

#### **D.G.B.N/ SEFIN**

1. Realiza dictamen final y envía resolución mediante oficio a la GAC.

#### **GERENCIA ADMINISTRATIVA CENTRAL**

1. Reporta dictamen a la ULAB y esta lo envía a la máxima autoridad para su firma.

#### **AREA DE BIENES NACIONALES**

1. Recibe dictamen debidamente autorizado y verifica el resultado final.

FOLIO No. <u>3.</u>
---------------------



2. Si el dictamen resulta con responsabilidad de pago, se envía copia del dictamen final a la Unidad o Programa que lo notifico y se explica el procedimiento para la recuperación del bien. Caso contrario solamente se envía la copia a la misma.

**4. TRASLADO DE BIENES DE UN FUNCIONARIO A OTRO  
UNIDADES Y/O PROGRAMAS**

1. Notifica a la ULAB los cambios a realizar mediante memorando, especificando las razones del mismo.

**AREA DE BIENES NACIONALES**

1. Actualiza dicho cambio en el inventario interno de bienes nacionales. (FORMATO PA-DGBN001)
2. Realiza acta de reasignación de bienes para dejar constancia de los cambios realizados. (FORMATO PA-BN004)

**5. TRANSFERENCIA DE BIENES POR DONACIÓN O  
REASIGNACIÓN**

**UNIDADES Y/O PROGRAMAS**

1. Envía a la ULAB, memorando en el que solicita transferencia de bienes, especificando: motivo, detalle de bienes y lugar u oficina a la que serán transferidos.

**AREA DE BIENES NACIONALES**

1. Recibe notificación de la Unidad o Programa, y verifica los bienes que serán transferidos.
2. Realiza solicitud de descargo en el subsistema SIAFI, aclarando los motivos de la misma. (FORMATO PA-DGBN003)

3. Envía solicitud de inspección de transferencia a la DGBN para que la misma sea supervisada, adjuntando copia de documentos que respalden la donación o asignación a otra institución.

**DGBN**

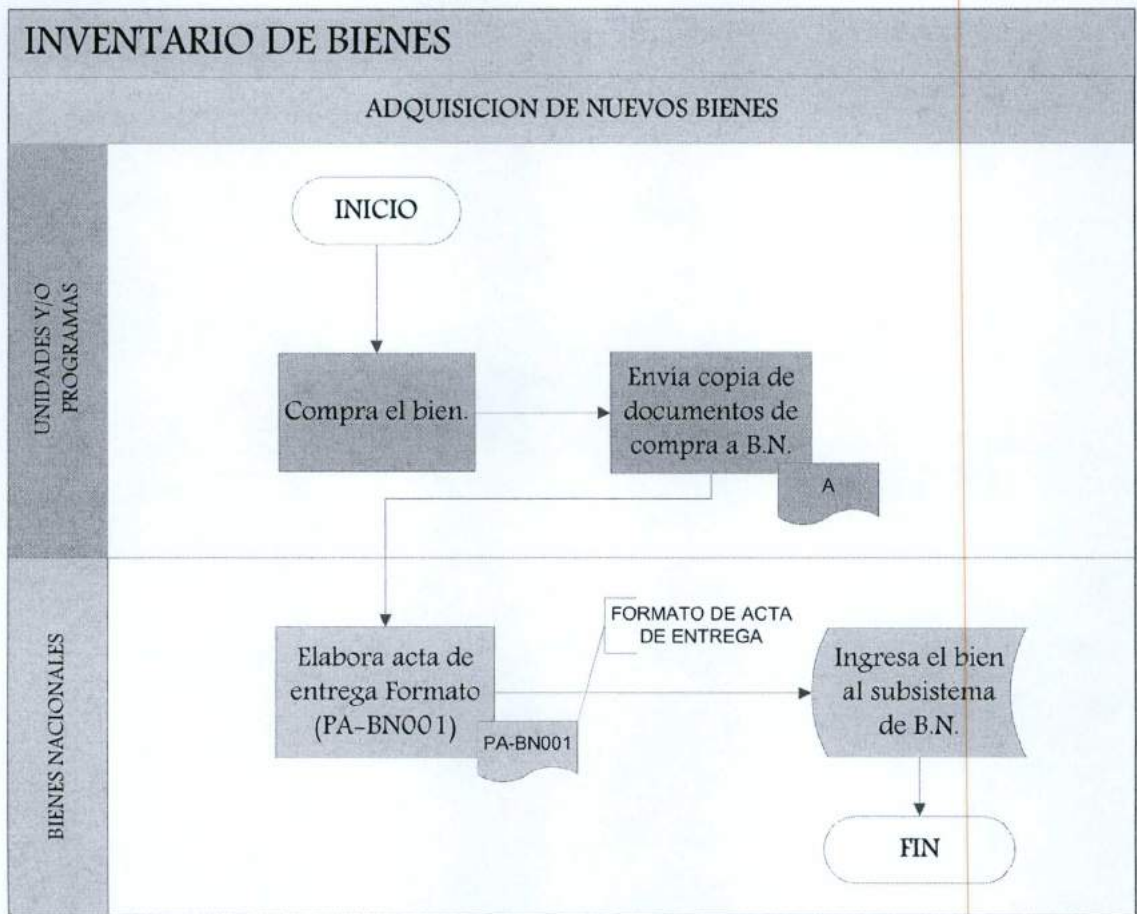
1. Envía a un inspector para que supervise la transferencia y da valides en el subsistema SIAFI.

**AREA DE BIENES NACIONALES**

1. Realiza solicitud de descargo de los bienes que fueron transferidos y envía copia de la misma a las unidades o instituciones involucradas. (FORMATO PA-DGBN003)

2

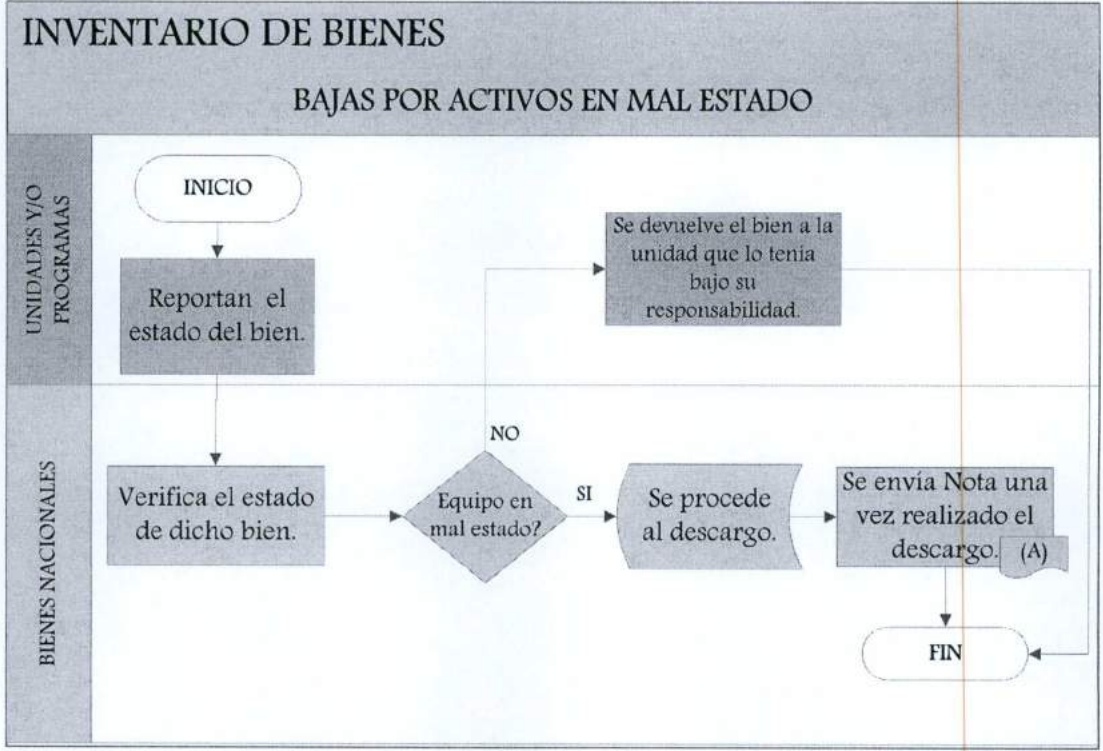
# DIAGRAMAS DE FLUJO



LEYENDA
(A)- FACTURA



*[Handwritten mark]*



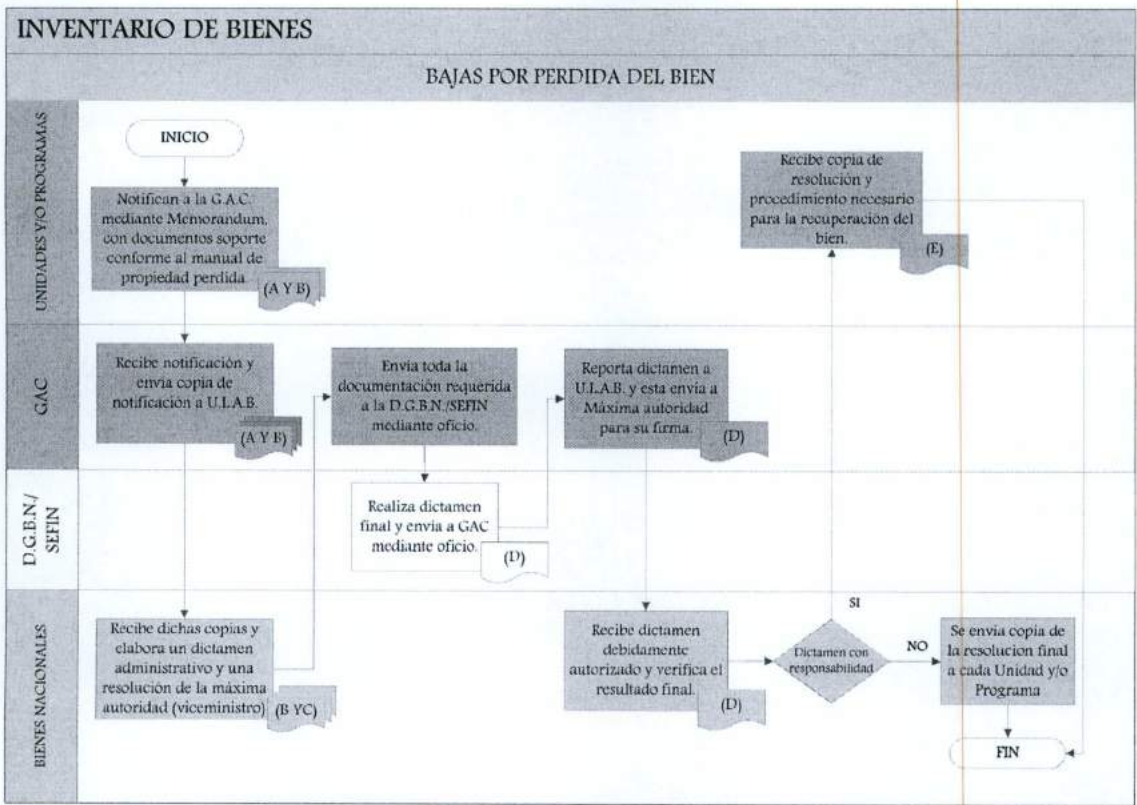
**LEYENDA**

(A)- NOTA, donde se informa que se ha realizado el descargo de dicho bien.

7.

FOLIO No. \_\_\_\_\_

*[Handwritten signature]*



**LEYENDA**

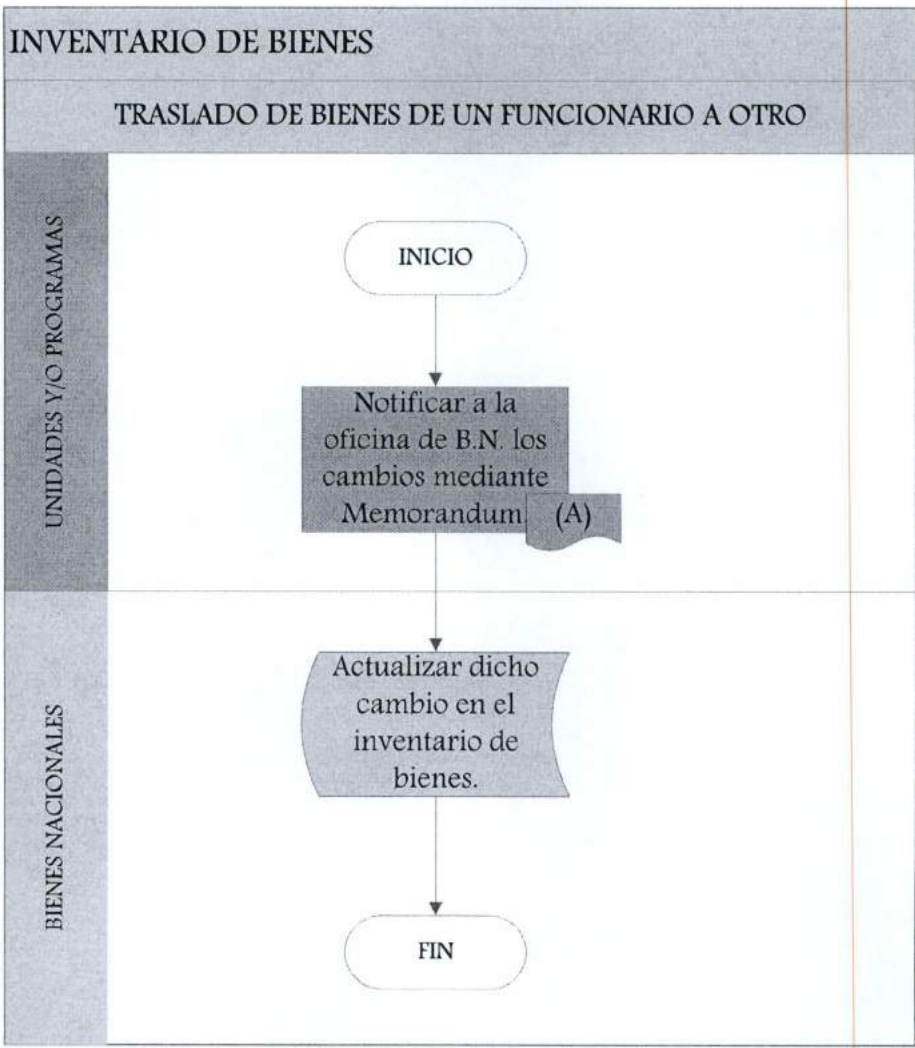
(A)- MEMO DE NOTIFICACION  
 (B)- DOCUMENTACION SOPORTE COMO copia de denuncia, y reporte a jefatura de perdida de perdida de equipo.

**LEYENDA**

(C)- DICTAMEN Y RESOLUCION ADMINISTRATIVO, realizado por el área de Bienes Nacionales de la SDP.  
 (D)- OFICIO CON DICTAMEN FINAL, realizado por SEFIN.  
 (E)- MEMORANDUM DE NOTIFICACION, donde se da a conocer el resultado final del caso.

FOLIO No. 8.

*[Handwritten signature]*



LEYENDA  
(A)- MEMORANDUM

FOLIO No. 9.




# INGRESO DE BIENES NACIONALES

Sistema de Seguridad

Ventana

Aplicaciones Web



## Secretaría de Finanzas

Gestión: 2010 Fecha: 25/07/2011

Usuario: SANAA3@capacitacion

Grupo: PERFILES DE OTRAS GERENCIAS A

SubGrp: BIENES NACIONALES DE USO

Org: INSTITUCION

Dep: GA


Oficina:

Perfiles Habilitados del Usuario:

(1454) USUARIO ULAB

### Menú Principal

- Sistema de Administración Financiera Integrada
- Bienes Nacionales de Uso



SIAFI

FOLIO No. 18.

Salir





# Secretaría de Finanzas

Gestión: 2010      Fecha: 25/07/2011

Usuario: SANAA3@capacitacion

Grupo: PERFILES DE OTRAS GERENCIAS A

SubGrp: BIENES NACIONALES DE USO

Org: INSTITUCION

Dep: GA

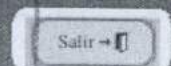
Oficina:

Perfiles Habilitados del Usuario:

(1454) USUARIO ULAB

## Menú Principal

- ☰ Sistema de Administración Financiera Integrada
  - ☰ Bienes Nacionales de Uso
    - ☰ Ficha de Bienes de Uso
      - ☰ **Registro Ficha de Bienes**
      - ☰ Consultas Ficha de Bienes de Uso
    - ☰ Rótulos de Bienes de Uso
    - ☰ Control Físico de Bienes de Uso
    - ☰ Reportes
    - ☰ Clasificador de Bienes











Registro Ficha de Bienes

Institución  Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados  
 G.A.  GERENCIA CENTRAL  
 Lugar   Distrito Central

Fecha  Estado   
 Documento Nro.  Sec.   
 Nro. Ficha

Tipo de Registro

Tipo Operación  Tipo Registro

Documento Respaldo  Datos del Bien  Especifico Detallada  Documentos de Propiedad  Ubicación del Bien  Valuación Bien  Responsable del Bien  Observaciones  Docs. Generados

Documento

Tipo Doc.   Número  Fecha

Inventario Anterior

Número

Compra o Adquisición

Tipo Compra   Proceso Compra  Fecha Certificado de Recepción

Descargo Definitivo

Inst.  G.A.  U.E.  Nro.Doc.

Descargo

Ges.  Inst.  G.A.  U.E.  Nro.Doc.

Descargo de Bienes

Tipo Descargo

- Reasignación  Transferencia entre Instituciones  Destrucción  Donación  Subasta  Pérdida con Responsabilidad  Pérdida sin Responsabilidad  Nulo





Registro Ficha de Bienes

Institución  Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados

G.A.  GERENCIA CENTRAL

Lugar   Distrito Central

Fecha  Estado

Documento Nro.  Sec.

Nro. Ficha

Tipo de Registro

Tipo Operación  Tipo Registro

Documento Respaldo

Documento

Tipo Doc.

Compra o Adquisición

Tipo Compra

Descargo Definitivo

Inst.

Descargo de Bienes

Tipo Descargo

Reasignación

Lista de valores de Tipos de Listado

Buscar

Tipo Listado	Listado	Desc Tipo Listado
AL	IIN	INVENTARIO INICIAL

Buscar Aceptar Cancelar





Registro Ficha de Bienes

Institución 0805 Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados  
G.A. 01 GERENCIA CENTRAL  
Lugar 08 01 Distrito Central

Fecha 31/12/2010 Estado ELABORADO  
Documento Nro. 00023 Sec. 000  
Nro. Ficha 0000000

Tipo de Registro

Tipo Or

Lista de Valores de Tipos de Documentos

Buscar INV%

Documento	Descripción
INV. NOREG	INVENTARIO NO REGISTRADO
INV_BIENES	INVENTARIO DE BIENES

Buscar Aceptar Cancelar

Documento Respaldo Datos del Bn

Responsable del Bien Observaciones Docs. Generados

Documento

Inventario Anterior

Tipo Doc.

Número

Compra o Adquisición

Fecha Certificado de Recepción

Tipo Compra

Descargo Definitivo

Inst. G.

U.E. Nro.Doc.

Descargo de Bienes

Tipo Descargo

- Reasignación
- Transferencia entre Instituciones
- Destrucción
- Donación
- Subasta
- Pérdida con Responsabilidad
- Pérdida sin Responsabilidad
- Nulo

FOLIO No. 23.





Registro Ficha de Bienes

Institución: 0805 Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados  
G.A.: 01 GERENCIA CENTRAL  
Lugar: 08 01 Distrito Central

Fecha: 31/12/2010 Estado: ELABORADO  
Documento Nro.: 00023 Sec.: 000  
Nro. Ficha: 0000000

Tipo de Registro

Tipo Operación: Alta Tipo Registro: IIN INVENTARIO INICIAL

Documento Respaldo Datos del Bien Especifico Detallada Documentos de Propiedad Ubicación del Bien Valuación Bien Responsable del Bien Observaciones Docs. Generados

Documento

Tipo Doc.: INV. NOREG INVENTARIO NO REGISTRADO Número: Fecha: 25/05/2010

Inventario Anterior

Número:

Compra o Adquisición

Tipo Compra: Proceso Compra: Fecha Certificado de Recepción:

Descargo Definitivo

Inst. G.A. U.E. Nro.Doc.:

Descargo

Ges. Inst. G.A. U.E. Nro.Doc.:

Descargo de Bienes

Tipo Descargo

- Reasignación
- Transferencia entre Instituciones
- Destrucción
- Donación
- Subasta
- Pérdida con Responsabilidad
- Pérdida sin Responsabilidad
- Nulo

FOLIO No. 24.





Registro Ficha de Bienes

Institución  Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados  
G.A.  GERENCIA CENTRAL  
Lugar   Distrito Central

Fecha  Estado   
Documento Nro.  Sec.   
Nro. Ficha

Tipo de Registro

Tipo Operación  Tipo Registro

- Documento Respaldo
- Datos del Bien
- Específico Detallada
- Documentos de Propiedad
- Ubicación del Bien
- Valuación Bien
- Responsable del Bien
- Observaciones
- Docs. Generados

Documento

Tipo Doc.   Número  Fecha

Inventario Anterior

Número

Compra o Adquisición

Tipo Compra  Proceso Compra  Fecha Certificado de Recepción

Descargo Definitivo

Inst.  G.A.  U.E.  Nro.Doc.

Descargo

Ges.  Inst.  G.A.  U.E.  Nro.Doc.

Descargo de Bienes

Tipo Descargo

- Reasignación
- Transferencia entre Instituciones
- Destrucción
- Donación
- Subasta
- Pérdida con Responsabilidad
- Pérdida sin Responsabilidad
- Nulo

FOLIO No. 25.





Registro Ficha de Bienes

Institución  Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados  
G.A.  GERENCIA CENTRAL  
Lugar   Distrito Central

Fecha  Estado   
Documento Nro.  Sec.   
Nro. Ficha

Tipo de Registro

Tipo Operación  Tipo Registro

Item

Esp/Comp  Perecedero

Unidad de Medida

Código   Símbolo

Marca

Código

Clasificador Estandar de Bienes y Servicios - ONCAE

Segmento <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Familia <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Clase <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Material <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Cod. ONCAE <input type="text"/>	<input type="text"/>	Objeto <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>





Inst Lista de valores de Items Consolidados

Buscar %UPS

Item Desc. Item

- 1 UPS: MODELO BE750BB.
- 2 ESCRITORIO: ESTRUCTURA METALICA, PLATAFORMA DE FORMICA, GAVETAS 4, TIPO SECRETARIAL, MEDIDAS 30X
- 11 OLEO: MARCO DE MADERA, TEMA PAISAJE DE CASAS, AUTOR CASTILLO.
- 13 PANEL DIVISORIO: ESTRUCTURA DE MADERA, MARCO DE ALUMINIO, FORRO DE TELA, MEDIDAS 60X24"
- 14 PANEL DIVISORIO: ESTRUCTURA DE MADERA Y FORMICA, MEDIDAS 60X13"
- 15 PANEL DIVISORIO: ESTRUCTURA DE MADERA Y FORMICA, MEDIDAS 60X39"
- 16 PANEL DIVISORIO: ESTRUCTURA DE MADERA, MARCO DE ALUMINIO, FORRO DE TELA, MEDIDAS 34X60"

Buscar

Aceptar

Cancelar

Código

Símbolo

Código

Clasificador Estandar de Bienes y Servicios - ONCAE

Segmento

Familia

Clase

Material

Cod. ONCAE

Objeto





Inst Lista de valores de Items Consolidados

Buscar %

Item	Desc. Item
1	UPS: MODELO BE750BB.
136	UPS: MODELO 5125.
146	UPS: MODELO 600
256	UPS: MODELO AR-750RS.
257	UPS: MODELO 910112.
334	UPS: MODELO 0M4077.
338	UPS: MODELO BACK 700 LS.

Buscar

Aceptar

Cancelar

Código

Símbolo

Código

Clasificador Estandar de Bienes y Servicios - ONCAE

Segmento

Familia

Clase

Material

Cod. ONCAE

Objeto





Inst **Lista de valores de Items Consolidados**

DRADO

Buscar %

Tipo

Documen

Item

Ur

	Específico Compuesto	Perecedero	Marca	Desc. Marca	Unidad Medida
na	E	N	385	APC	535
na	E	N	1527	POWERWARE	535
na	E	N	385	APC	535
na	E	N	1563	VOIT	535
na	E	N	1564	CARL ZEISS	535
na	E	N	345	TRIPP LITE	535
na	E	N	385	APC	535

Buscar Aceptar Cancelar

Observaciones Docs. Generados

Perecedero

Código  Símbolo  Código

**Clasificador Estandar de Bienes y Servicios - ONCAE**

Segmento  Familia   
 Clase  Material   
 Cod. ONCAE  Objeto

FOLIO No. 29.





Registro Ficha de Bienes

Institución 0805 Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados  
G.A. 01 GERENCIA CENTRAL  
Lugar 08 01 Distrito Central

Fecha 31/12/2010 Estado ELABORADO  
Documento Nro. 00023 Sec. 000  
Nro. Ficha 0000000

Tipo de Registro

Tipo Operación Alta Tipo Registro IIN INVENTARIO INICIAL

Item

0000000257 LPS: MODELO 910112. Esp/Comp Especifico Percedero No

Unidad de Medida

Código 535 CADA UNO Símbolo CAJ

Marca

Código 564 CARL ZEISS

Clasificador Estandar de Bienes y Servicios - ONCAE

Segmento 39	SUMINISTROS, COMPONENTES Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	Familia 12	EQUIPOS, SUMINISTROS Y COMPONENTES ELÉCTRICOS
Clase 10	EQUIPAMIENTO PARA DISTRIBUCIÓN Y CONVERSIÓN DE ALIM	Material 04	UNIDADES DE SUMINISTRO DE ENERGIA (LPS)
Cod. ONCAE 39121004	UNIDADES DE SUMINISTRO DE ENERGIA (LPS)	Objeto 42120	Equipos Varios de Oficina

FOLIO No. 30.





Registro Ficha de Bienes

Institución  Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados  
 G.A.  GERENCIA CENTRAL  
 Lugar   Distrito Central

Fecha  Estado   
 Documento Nro.  Sec.   
 Nro. Ficha

Tipo de Registro

Tipo Operación  Tipo Registro

Tierras, Terrenos y Estructuras

Area Total (M2)  Area no Utilizada (M2)  Area Construida (M2)  Año Construcción   
 Agua Potable  Luz Eléctrica  Alcantarillado  Serv. Sanitario

Maquinaria y Equipo

Nro. Placa  País Proc.  Año   
 Nro. Motor  Marca   
 Nro. Chasis  Cilindraje  Serie  Color

Semovientes

Raza  Color  Peso Aproximado   
 Edad Años  Edad Meses  Reg Sanitario  Fecha Reg Sanitario  Sexo   
 Señal Particu.





Registro Ficha de Bienes

Institución: 0805 Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados

G.A.: 01 GERENCIA CENTRAL

Lugar: 08 01 Distrito Central

Fecha: 31/12/2010 Estado: ELABORADO

Documento Nro.: 00023 Sec.: 000

Nro. Ficha: 0000000

Tipo de Registro

Tipo Operación: Alta Tipo Registro: IIN INVENTARIO INICIAL

Documento Respaldo Datos del Bien Especific. Detallada Documentos de Propiedad Ubicación del Bien Valuación Bien Responsable del Bien Observaciones Docs. Generados

Testimonio de escritura Publica No.: Fecha: Registro: Folio No.: Tomo No.:

Clave Registro Catastral: Fecha:

Inscripción. Reg. (DEI): Fecha: Num. Control:

Declaración Unica Aduanera No.: Fecha:

Poliza Seguro: Razon Social:

Importe: Moneda:

FOLIO No. 32





Registro Ficha de Bienes

Institución  Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados  
 G.A.  GERENCIA CENTRAL  
 Lugar   Distrito Central

Fecha  Estado   
 Documento Nro.  Sec.   
 Nro. Ficha

Tipo de Registro

Tipo Operación  Tipo Registro  INVENTARIO INICIAL

Estructura Organizacional

Est. Organica  DIRECTOR GENERAL  
 División  TESORERIA  
 Departamento   
 Sección   
 Unidad

Ubicación de Espacio Físico

País  HONDURAS  
 Depto.  DEPARTAMENTO DE CORTES  
 Municipio  Puerto Cortés  
 Aldea  Puerto Cortés  
 Caserio  Puerto Cortés  
 Dirección

Ubicación Física del Bien

Código Espacio  EDIFICIO PRINCIPAL EMPRESA NACIONAL PORTUARIA  
 Tipo Ubicación  EDIFICIO  
 Teléfono   
 Piso   
 Oficina





Registro Ficha de Bienes

Institución  Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados  
 G.A.  GERENCIA CENTRAL  
 Lugar   Distrito Central

Fecha  Estado   
 Documento Nro.  Sec.   
 Nro. Ficha

Tipo de Registro

Tipo Operación  Tipo Registro

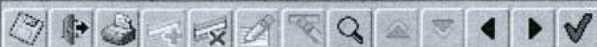
Valuación Bien

Cod Depreciación  UNIDADES DE SUMINISTRO DE ENERGÍA (UPS) Años Vida Útil  Coeficiente Depreciación

Código	Valuación	Doc.	Descripción	Num. Doc.	Fecha Doc.	Increment.	Años	Monto Lempiras	Descripción	Monto ME
CAD	COSTO ADQUISICIÓN	FACT	FACTURA	124	25/10/2010		0	500.00		
CAV	COSTO AVALÚO						0	0.00		
MOA	MEJORAS O ADICIONES						0	0.00		
RTP	REAVALUO TECNICO						0	0.00		
PER	PÉRDIDAS						0	0.00		
VTB	VALOR TOTAL DEL BIEN						0	500.00		
DPA	DEP. ACUMULADA						0	0.00		
VRE	VALOR RESIDUAL						0	5.00		
VNE	VALOR NETO						0	495.00		
VCA	VALOR CATASTRAL						0	0.00		
VAV	VALOR AVALÚO PVENTA						0	0.00		

FOLIO No. 34.





Registro Ficha de Bienes

Institución  Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados

G.A.  GERENCIA CENTRAL

Lugar   Distrito Central

Fecha  Estado

Documento Nro.  Sec.

Nro. Ficha

Tipo de Registro

Tipo Operación  Tipo Registro

Responsable Primario

Insti.  Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados

GA  GERENCIA CENTRAL

UE  GERENCIA GENERAL

Responsable por Uso

Número Id

Funcionario Id

Nombre

Tipo Id  TARJETA DE IDENTIDAD

Pais Id  HONDURAS

Estructura de personal

Puesto

Grupo Nivel

Nivel

Estructura Organica

Est. Org.


División

Depto.

Sección

Unidad

FOLIO No. 35.







Registro Ficha de Bienes

Institución 0805 Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados

G.A. 01 GERENCIA CENTRAL

Lugar 08 01 Distrito Central

Fecha 31/12/2010 Estado ELABORADO

Documento Nro. 00023 Sec. 000

Nro. Ficha 0000000

Tipo de Registro

Tipo Operación Alta Tipo Registro IIN INVENTARIO INICIAL

Documento Resp Mal Estado el Bien Especific. Detallada Documentos de Propiedad Ubicación del Bien Valuación Bien Responsable del Bien Observaciones Docs. Generados

- Bueno
- Mal Estado
- Regular

Estado Bien

Observaciones

Empty text area for observations.





Registro Ficha de Bienes

Institución  Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados  
G.A.  GERENCIA CENTRAL  
Lugar   Distrito Central

Fecha  Estado   
Documento Nro.  Sec.   
Nro. Ficha

Tipo de Registro

Tipo Operación  Tipo Registro  INVENTARIO INICIAL

- Documento Respaldo
- Datos del Bien
- Específic. Detallada
- Documentos de Propiedad
- Ubicación del Bien
- Valuación Bien
- Responsable del Bien
- Observaciones
- Docs. Generados

Estado Bien

Observaciones

[Empty text area for observations]

FOLIO No. 37.





Institución: 0805 Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados  
G.A.: 01 GERENCIA CENTRAL  
Lugar: 08 01 Distrito Central

Fecha: 31/12/2010 Estado: ELABORADO  
Documento Nro.: 00023 Sec.: 000  
Nro. Ficha: 0000000

Tipo de Registro

Tipo Operación: Alta Tipo Registro: IIN INVENTARIO INICIAL

Estado Bien: Bueno

Observaciones

Empty text area for observations.

FOLIO No. 38.





Registro Ficha de Bienes

Institución  Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados  
 G.A.  GERENCIA CENTRAL  
 Lugar   Distrito Central

Fecha  Estado   
 Documento Nro.  Sec.   
 Nro. Ficha

Tipo de Registro

Tipo Operación  Tipo Registro

Documento

Tipo Doc.   Número  Fecha

Inventario Anterior

Número

Compra o Adquisición

Tipo Compra  Proceso Compra  Fecha Certificado de Recepción

Descargo Definitivo

Inst.  G.A.  U.E.  Nro.Doc.

Descargo

Ges.  Inst.  G.A.  U.E.  Nro.Doc.

Descargo de Bienes

Tipo Descargo

- Reasignación  Transferencia entre Instituciones  Destrucción  Donación  Subasta  Pérdida con Responsabilidad  Pérdida sin Responsabilidad  Nulo

FOLIO No. 39.