





## Formato de Servicios Prestados

MES: JULIO 2017

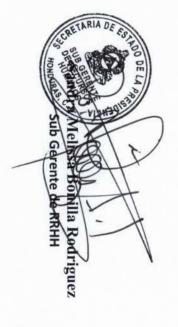
Servicio Prestado	Pago de	planillas																							
Descripción del Servicio	Contar con información	referida al <b>importe</b> que paga	la Secretaría por concepto	de sueldos, aportes	patronales y otros	beneficios.	<ul> <li>Cumplir con disposiciones</li> </ul>	legales tipificadas en la ley	general del trabajo y	Régimen de Servicio Civil	casos que aplique.														
	.1							2.				3.		4.						5.					
Procedimiento	La SGRH a través del funcionario	encargado de proceso de planillas	procede a revisar si los cálculos o	movimientos reportados están	correctos; si no están correctos se	regresan a las diferentes unidades	para sus correcciones.	Si los cálculos están correctos se	procede a efectuar los movimientos	que hubiere previo a la generación de	la planilla en el sistema SIARH.	Se genera la planilla en el sistema	SIARH	Una vez revisada la planilla el	Asistente de la SGRH procede a la	verificación de la misma en el sistema	SIARH, e informa al Sub Gerente de	Recursos Humanos para que proceda	a su aprobación	Debidamente aprobada por parte del	Sub Gerente de Recursos Humanos	envía al Gerente Administrativo el	reporte de planilla con el listado de F-	01 generados por el sistema con su	documentación soporte.
Requisitos	Reportes mensuales	de las distintas	Instituciones de	crédito	privadas/públicas	para la aplicación de	deducciones	<ul> <li>Autorización de los</li> </ul>	colaboradores para la	aplicación de	deducciones o	retenciones	<ul> <li>Reporte debidamente</li> </ul>	autorizado por la	SGRH para aplicar	multas a los	colaboradores								
Formatos	SDP-RH-19																				9				

Boulevard Juan Pablo II, edificio Centro Ejecutivo Las Lomas, frente a Casa Presidencial, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.
Teléfono PBX (504) 2232-1611, 2232-1588, Fax: (504) 2239-2791 www.sep.gob.hn



					9.				.00			7.					6.
mismo en cada expediente	dejando una copia firmada por el	entregados a cada funcionario	SDP-RH-19), los cuales son	los comprobantes de pago (Formato	. El ASGRH genera en el sistema SIARH	establecida por la TGR.	programada para pago en la fecha ya	Planilla para que esta sea	La SGRH procede a validar en SIREP la	firmadas electrónicas y físicamente.	a la SGRH las planillas debidamente	La Gerencia Administrativa devuelve	la TGR.	automáticamente a través del SIAFI a	Administrativa se envía	salarios por la Gerencia	Firmada la pianilla de sueldos y

Manual de Procesos y Procedimientos Vigente de ONADICI





:01703

Ting nodesti 20100:81 2100/11/01

## SENTYMENTE Interests TO MEN stoneblastic at ab shedated DC00 publishe bor. AGOMEZ1 República de Honduras COMPROBANTE DE PAGO

BELENCIONES ревлесивиев REAL DREAT 80108 SALANDS VARIABLES Unided Organizacion (00 no 00 per CHARGO DE ESTADO DEL DESPACHO PRESIDENCIAL SECRETARIA DE ESTADO DEL DESPACHO PRESIDENCIAL 100 enicegno empires 10000 HORMA almentated chembit technological sales? DT25UH BO ARUTOURTES 0 1 1 1/201 observed DN 10 close) ob seeks 100 cremegns 11 observ 160 3U ELECTICION PRESUPUESTANA DEL GASTO Seignio Nota: (-)sentitionete/l (-)savononpac) (+) source (+) enidetrity schales (+) papaninguy (+) scansmorant Salario Integral connitrio chales RESUMEN GENERAL DE SUELDOS Y SALARIOS - NH Identidadi military ogiT i nasic Τέρο Combio: Gerenda Adiointepativa OUT DEPENDIA CENTRAL HAL LEMPRAS :epeuow | DOG ] | STOCK | учения политенто dut so r angled 0089 ALIA, PERSONAL, COMP