



# MUNICIPALIDAD DE LAS FLORES LEMPIRA HONDURAS C. A.

Telefono 2608-3031

Munilaflores lempira@yahoo.es



## CARGOS Y FUNCIONES COORDINADOR DE CATASTRO MUNICIPAL

1. Atender con responsabilidad y emitir respuesta expedita a las solicitudes presentadas por los ciudadanos;
2. Acatar ordenes superiores;
3. Realizar medidas y remedidas de terrenos;
4. Presentar informes y dictámenes de Dominios Plenos a la Corporación Municipal;
5. Cooperar en el levantamiento de Catastro Rural y medicion de terrenos;
6. Conocer con exatitud los limites del municipio y su extencion territorial;
7. Implementar estratejias que motiven a la ciudadanía al pago de tributos en coordinacion de administración Tributaria;
8. Emitir ordenanzas de prohibicion para construir en derechos de vias;
9. Mantener una vigilancia permanente para que no se estrechen los caminos y calles de uso publico en coordinacio0n del juzgado publico;
10. Emisión de constancias Catastrales;
11. Emitir permisos de construccion;
12. Coordinar con Tributación los catastros moviles para recaudacion de impuestos;
13. Responder por los enseres asignados debidamente inventariados;
14. Atender todolo relacionado con Catastro Municipal;
15. Firmar el libro de entradas y salidas;
16. Elaboracion de planos.

  
Carlos Roberto Muñoz Flores  
Coordinador de Catastro Municipal